



TURAN
UNIVERSITY

«ТУРАН» УНИВЕРСИТЕТИ

**А.В. ЧЕРЕДНИЧЕНКО, Б.М. ДЕМЕУОВА,
М.А. МУСАЕВ**

**ТУРИЗМ МЕН СЕРВИСТЕГІ
ЭЛЕКТРОНДЫ БРОНДАУ ЖӘНЕ
РЕЗЕРВТЕУ ЖҮЙЕЛЕРІ
(дәрістер жинағы)**

Оқу-әдістемелік құрал

**Алматы
2020**

ӘОЖ 338.486.659.1
КБЖ 75.81
Ч-46

Баспаға «Тұран» университетінің Ғылыми кеңесі ұсынған
(09.04.2020 ж. № 11 хаттама)

Черодниченко А.В., Демеуова Б.М., Мусаев М.А.
Ч-46 Туризм мен сервистегі электронды брондау және резервтеу жүйелері
(дәрістер жинағы): Оқу-әдістемелік құрал/ А.В. Черодниченко, Б.М. Демеуова,
М.А. Мусаев – Алматы: «Тұран» Университеті, 2020. – 66 б.

© Черодниченко А.В., 2020
© «Тұран» Университеті, 2020

Тақырып1. Негізгі ұғымдардың қысқаша сипаттамасы. Толық сервистік концепт-мейрамхананың негізгі операциялары. Фастфуд технологиясы

Мақсаты: студенттерді толық циклді концептуалды мейрамхананың негізгі принциптерімен таныстыру:

1. Жабдықтың негізгі сипаттамалары.
2. Негізгі ұғымдардың қысқаша сипаттамасы.
3. Толық қызмет көрсететін мейрамхананың негізгі қызметтері.
4. Брондау және брондау жүйесінің туризмнің дамуына әсері.
5. «Фаст-фуд» технологиясы

Жабдықтың негізгі сипаттамалары

R-Keeper v. 7 жүйесі әр түрлі бақылау-касса машиналарында және LAN станциялары деп аталатын терминалдарда жұмыс істейді.

Станциялар мақсаты мен функционалдығы бойынша 4 түрге бөлінеді:

- 1) бақылау-касса машинасы;
- 2) даяшы бекеті;
- 3) бармен станциясы;
- 4) менеджердің компьютері (IBM PC - үйлесімді компьютер).

Жүйе төрт типті баспа құрылғыларын қолданады:

1. Фискалды регистрлер соңғы түбіртектерді басып шығару үшін қолданылады. Сіз фискалды тіркеушілер үшін басып шығару қызметін орната аласыз.

2. Алдын-ала түбіртектерді арнайы бланктерге басып шығаруға арналған түбіртек принтерлері. Бланкілерді мейрамхананың логотипімен және бір уақытта қабылдау және көшіру үшін басқа қосымша ақпаратпен көшіруге болады. Мұндай принтерді даяшылар, бармендер және кассирлер де орнатады. Олардың тізбекті және параллельді интерфейстері болуы мүмкін.

1) қашықтағы принтерлер (қызмет принтерлері).

Бөлімдердегі тапсырыстарды басып шығару үшін қолданылады (ас үй, бар).

Домалақ принтерлер. Кассалық есептерді басып шығару үшін қолданылады. Бұл принтерлерді бармендер мен кассирлер орнатады.

Негізгі түсініктердің қысқаша сипаттамасы

Кәсіпорынды толық автоматтандыру бағдарламалық жасақтаманың екі деңгейімен қамтамасыз етілген: ақшалай (жедел) және басқару.

Кассир деңгейі сату процесінің автоматтандырылуын және сату базасының қалыптасуын қамтамасыз етеді.

Басқару каталогының әр формасы әртүрлі қасиеттерге ие. Сіз енгізілген өзгерістер туралы ақпаратты сақтайтын әр журналдың қасиеттерінің тізімін реттей аласыз (журнал). Өзгерістер журналынан кімнің қанша және қашан өзгергенін, өзгеріс түрін (мәнді қосу, алып

тастау, өзгерту), өзгеріске дейінгі және кейінгі қасиеттердің мәнін көруге болады.

Кассир деңгейіндегі жұмыс технологиясы мейрамханада қонақтарға қызмет көрсету технологиясына сәйкес келеді және бақылау деңгейінің көптеген параметрлерімен және икемділігімен қамтамасыз етілген. Жабдықтың конфигурациясы, бір жағынан, мүмкіндігінше желіні пайдалану міндеттеріне жауап беретін, екінші жағынан, экономикалық мақсатқа сай болатындай етіп таңдалады.

Баға саясатының икемділігі әр түрлі уақыт кезеңдеріне, бекеттерге, үстелдерге, даяшыларға және т.б. байланысты. В. үшін әр түрлі бағаларды қолдануға мүмкіндік береді.

R - Кеерг V7 жүйесін пайдалану қолданылатын жабдыққа әртүрлі параметрлерді орнатуға мүмкіндік береді. Мысалы, фискалды тіркеушіні бірнеше бақылау-касса машиналарында немесе бірнеше фискалдық регистрлерді бір кассада қолдануға болады. Бір кассада қатарынан бірнеше кассаны пайдалануға болады.

Жүйенің арнайы редакторларында сенсорлық станцияларда мәзірді көрсету формаларын өңдеуге, бүкіл экранның немесе оның кез-келген бөлігінің көрінісін реттеуге болады. Мысалы, Тапсырыс объектісі барлық өрістерді қамтымауы мүмкін, бірақ олардың тек бір бөлігі, бұл белгілер үшін экранның бос бөлігін пайдалануға мүмкіндік береді.

Пернелер тіркесімдері үшін сіз экранның сыртқы көрінісін де, жедел пернелермен, пернетақта түймелерімен және экран пішінінің аймақтарымен операцияларды теңшей аласыз.

Мұнда көптеген профильді мейрамханада қызметтердің толық спектрі бар («түсінік» мейрамханасы деп аталатын) мейрамханада жұмыс жасау технологиясының мысалын қолдана отырып, R-Кеерг жүйесін қолдану сипаттамасы келтірілген. Төменде біз технологияны қолдана отырып «жылдам тексеру» мысалдарын қарастырамыз (фастфуд сияқты мейрамханаларда қолдануға болады).

Көңіл көтеру орталықтарында көптеген барлар, курорттар мен тауарлар бар, әр компания үшін бірнеше клиенттерге қызмет көрсетіледі.

Қорытындылай келе, кез-келген кәсіпорынға арналған жалпы жүйелік тұжырымдамалар қарастырылады: «ақпаратты экранда көрсетуді реттеу», «басып шығару», «есептер», «қызметкерлер, қызметкерлердің құқықтары», «тұтыну», «жүйеге тіркелу», «клиент туралы жеке ақпарат», «Сценарийлер».

Концепциялық мейрамхананың негізгі қызметтері

Қызметтердің толық спектрі бар үлкен әмбебап мейрамханада айтарлықтай еңбек бөлінісі және бедел, көптеген қызмет көрсету

аймақтары, қонақ үйде (хостес) есептегіштің болуы, полиграфия қызметін дәл баптау бар. Менеджерлер маркетингтің күрделі схемаларын (дисконттау жүйелері, тұтынушыларға қызмет көрсетудің жеке тәсілдері, әр түрлі егжей-тегжейлі есептерді қажет ететін) әзірлейді және енгізеді. Әр түрлі бөлмелерді әр түрлі станцияларда пайдалануға болады: басқару, сенсорлық, пернетақта.

Қонақтарды үстелге орналастыру (брондау)

Мейрамхана залдарындағы барлық үстелдер жүйеге ерекше (ерекше) атаумен және сандық кодпен енгізілген. Әр кесте үшін оның қай бөлмеге жататындығы көрсетіледі, егер мұндай ақпарат есептер үшін қажет болса, сіз қосымша кесте түрін көрсете аласыз.

Кесте түрлері корпоративтік кестелер бойынша топтастырылған кез-келген сипаттамаға ие бола алады. Кестелердің түрлері: «дөңгелек», «шаршы», «сопақ» немесе «ересек», «балалар» болуы мүмкін. Әр кесте тек бір типті болуы мүмкін. Әр үстелге арналған орындар саны анықталады. Егер бұл мәннен асып кетсе, ескерту көрсетіледі, бірақ қате болмайды. Бөлмеде бөлек үстел болуы мүмкін, оның қызметі қалғандарынан өзгеше болады. Мысалы, осы үстелге тапсырыс беру кезінде диеталық мәзір немесе фуршет мәзірінен таңдау ұсынылады. Сіз еден жоспарын құра аласыз, сенсорлы экраннан үстелді таңдай аласыз, үстел қонақтары бос кеңістіктерден көзбен ерекшеленеді.

Мейрамханада қонақтарға қызмет көрсетудің бірінші кезеңі оларды үстелге орналастыру, тапсырыстың басты / басты даяшысын тағайындау, сонымен қатар (егер қажет болса) осы тапсырыс бойынша қызмет көрсете алатын басқа даяшыларды тағайындау.

Тапсырысты жасау кезінде сіз тип, қонақтар саны және олардың сипаттамалары туралы, сонымен қатар тапсырыс туралы қосымша ақпаратты енгізе аласыз. Бұл деректерді статистика және қонақтардың түрлеріне байланысты жеңілдіктер тағайындау мүмкіндігі үшін пайдалануға болады (мысалы, студенттер, зейнеткерлер). Қонақтарды үстелге орналастырған кезде официант пен қонақ үйдің метрополитені тапсырыс таңдау формасын көре алады, ал даяшы өңдеу формасында бұйрықты көре алады деген пікірлер қосуға болады. Мысалы, қонақ үйдің метрополитені қонақтардан белгілі бір уақытқа такси шақыруды немесе мүмкіндігінше тезірек қызмет көрсетуді сұрайтынын байқай алады. Түсініктемелер екі түрден тұрады: сервер қайта іске қосылғаннан кейін сақталады немесе сақталмайды.

Даяшыларды тағайындау кезінде олардың әрқайсысының «қызмет жағдайы» (қызмет жағдайы) ескеріледі. Әдетте даяшы қызмет көрсету аймағындағы үстелдерге қызмет етеді. Ерекше жағдайларда даяшы басқа біреудің қызмет көрсету аймағынан үстелге қызмет ете алады, бірақ оған тиісті құқықтар берілуі керек. Қонақ компанияларды мейрамхана залының үстелдеріне орналастыруды, компьютерлік

жүйеде отырған және жарияланған кестелердегі мәліметтерді уақтылы енгізуді метро қонақ үйі жүзеге асырады. Тапсырыс беру (үстел орнату) міндетті түрде ыдыс-аяқтың басталуын білдірмейді; жұмыстың осы кезеңінде даяшылар қонақтар тапсырыс беруге дайын болған кезде қызмет ете бастайтын бос тапсырыс жасалады.

Жүйе параметрлерінде сіз тапсырысты автоматты түрде жаба аласыз (кестені тазартыңыз) - толық төленген немесе қолмен. Егер Тапсырыс автоматты түрде жабылмаса, сіз қызмет көрсете аласыз, ыдыс-аяқ қосып, төлем жасалғаннан кейін өңдей аласыз.

Бұл жағдайда тапсырыстар «тапсырысты жабу» режимінде жабылады. Параметрлерге байланысты, қонақтар компаниясы жұмыс істейтін үстелге басқа қонақтар тобын үстелдегі орындардың санынан асып қосуға рұқсат етілуі немесе тыйым салынуы мүмкін.

Азық-түліктің, жеңілдіктердің және басқа сауда тауарларының қол жетімділігіне және қолданылатын бағаның түріне жауап беретін сату тобы тапсырыс кестесіне байланысты өзгеруі мүмкін.

• 2-тақырып Каталогтар туралы жалпы мәліметтер және каталогтарды қарау терезесімен жұмыс істеу әдісі.

- **Иерархия құрылымы**
- **Анықтама терезесінің құрылымы**
- **Учаскелік инспектор**
- **Кестелермен жұмыс**
- **Тіркелген аймақ**
- **Элементтерді сұрыптау**
- **Заттарды топтастыру**
- **Фильтр**
- **Excel, XML экспорты**
- **Объект қасиеттері**

Басқару каталогтарында кассаға қосымшаның әртүрлі аспектілерін анықтайтын ақпарат бар.

Төменде көптеген каталогтарға бөлуге болатын шартты топтар берілген:

- Деректер базасының объектілік-мазмұндық құрамынан тұратын анықтамалық (мәзір элементтері, қызметкерлер тізімі, валюталар, жеңілдіктер тізімі және т.б.);
- Қолма-қол өтінімнің және баспа құжаттарының сыртқы түрін анықтайтын анықтамалықтар (селекторға сілтемелер, басылған құжаттар мен экрандық заттардың макеттері және т.б.);
- Сілтемелер, оның ішінде сипатталған объектілер ретінде басқа объектілерге қол жеткізуді басқаратын жүйелік

тұжырымдамалар (сауда топтарының анықтамалары, тапсырыс түрлері мен тапсырыс санаттары, құқықтары, мерзімдері, пайдалану анықтамалары ...);

- Жүйенің жұмысын реттейтін параметрлер анықтамалығы;
- Есептер;
- Параметр бойынша нұсқаулық (мысалы, MCR алгоритмдері, интерфейстер).

Мәліметтерді дайындау және кассалық жүйені құру бойынша негізгі жұмыс анықтамалықтарды толтыру болып табылады. Барлық анықтамалықтардың ұқсастықтары көп. Бұл тарау тек сол үшін арналған.

Иерархия құрылымы

Каталог - бұл көптеген элементтердің (объектілердің) жиынтығы. Анықтамалықтың барлық объектілері жүйенің кассасында және / немесе басқару модульдерінде қолданылады. Бұл мәзірде тағамдар, бағалар, құқықтар, кезеңдер, жоспарлар және басқа да көптеген сипаттамалық формалар болуы мүмкін.

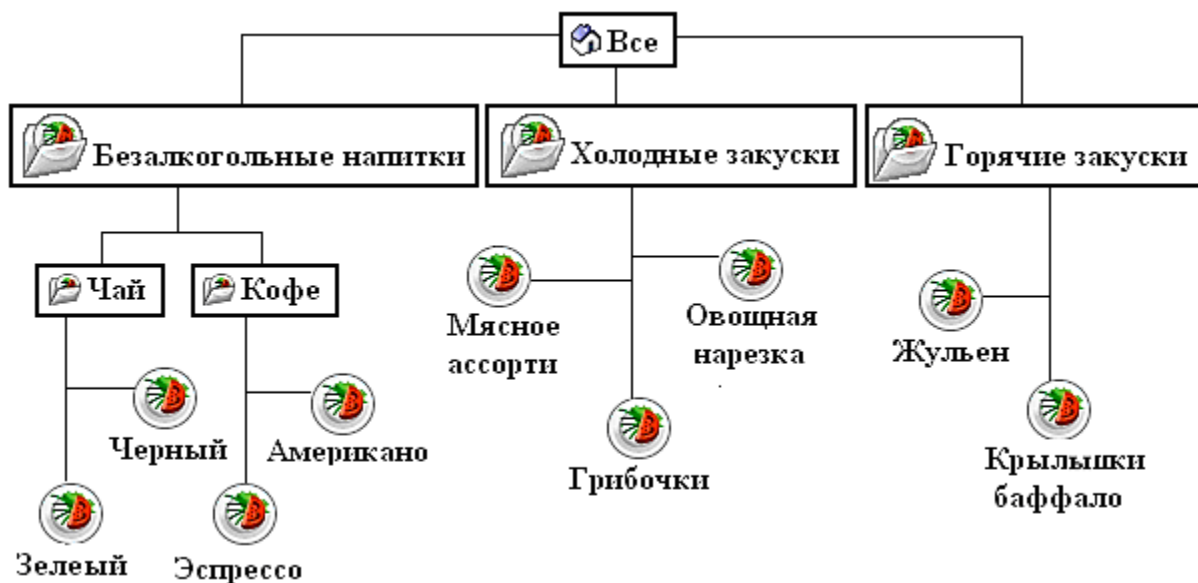
Пайдалануға ыңғайлы болу үшін заттар арнайы топтастырылған. Элементтер тобы - сөздік сипаттаманың жеке объектілері.

Деректерді ұйымдастырудың иерархиялық принципі тізімнен элемент табуды жеңілдету үшін үлкен көлемдегі ақпаратты ұйымдастыруда қолданылады. Сондай-ақ, бір типтегі заттарды топтарға біріктіру объектілер тобымен дереу әрекеттесуге мүмкіндік береді, бұл жүйемен жұмысты жеделдетеді.

Мейрамхана мәзірі - бұл иерархиялық құрылым. Бұл ұғымды түсіндіру үшін «иерархиялық ағаш» термині қолданылады.

Иерархия ағашы тек сілтеме жасалған мүшелерден немесе екінші деңгейді құрайтын басқа мүшелерден тұратын негізгі топтардан тұрады.

Мысалы, негізгі топтарға алкогольсіз сусындар, салқын және ыстық тамақ жатады, бұл бірінші деңгей. Шағын топ үшін алкогольсіз сусындар тобы «Шай және кофе» ата-аналар тобы болып табылады (4-суретті қараңыз).

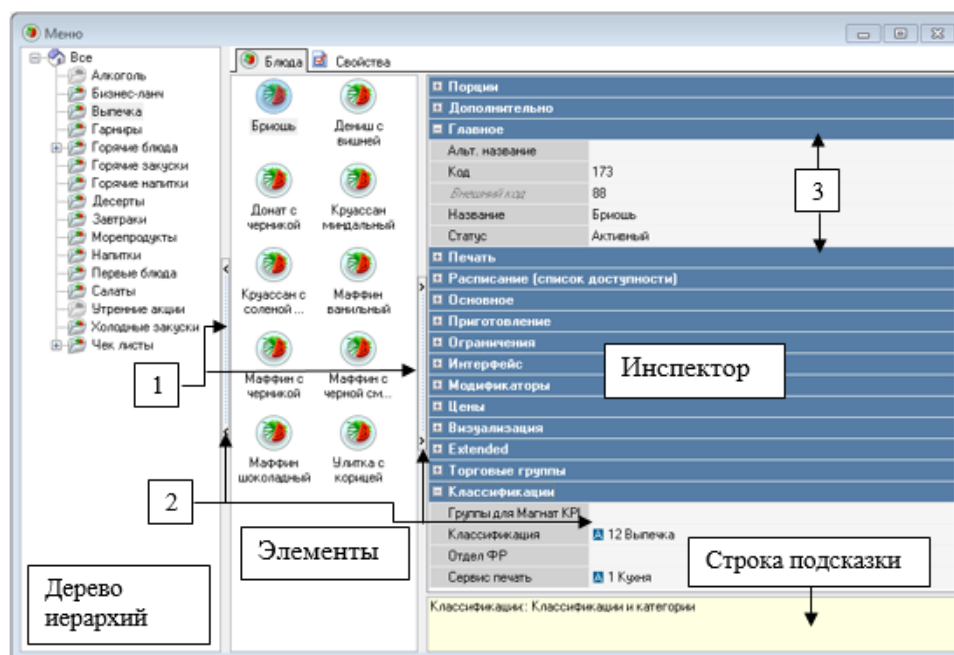


Сурет 4

Кейбір каталогтарда иерархиялық құрылымдағы ұя деңгейлерінің саны кез келген болуы мүмкін, басқаларында шектеулі. Мысалы, салық нұсқаулығында бір инвестициялық деңгей көрсетілген - әрқайсысына салық ставкалары кіреді. Ставка сыныбында ұя салу деңгейі жоқ.

Анықтама терезесінің құрылымы

Бұл тарауда біз суретте көрсетілген меню каталогының мысалын пайдаланып стандартты режимдегі терезе құрылымын қарастырамыз. Сурет 5.



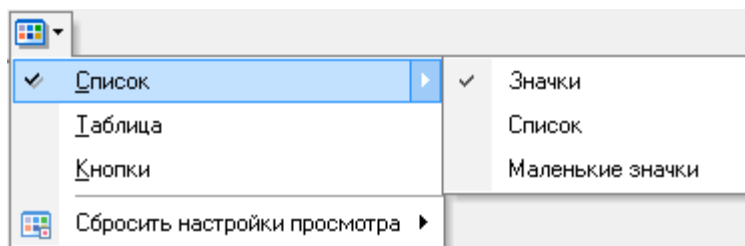
Сурет 5

Сол жағында иерархия ағашы бар (қарапайым жағдайда иерархия ағашы бір деңгейлі болуы мүмкін). Иерархияның жоғарғы ағашындағы барлық заттар нөлдік деңгейдің жоғарғы бөлігі болып табылады және элементтерден тұрады.

Иерархия ағашында таңдалған объектінің қасиеттерін өзгерту және қарау қасиеттер қойындысында жүзеге асырылады. Егер терезенің өлшемі барлық қасиеттерді көрінетін аймақта көрсетуге мүмкіндік бермейтін болса, онда осы беттегі қасиеттер көлденең айналдыру арқылы бірнеше бағанда көрсетіледі.

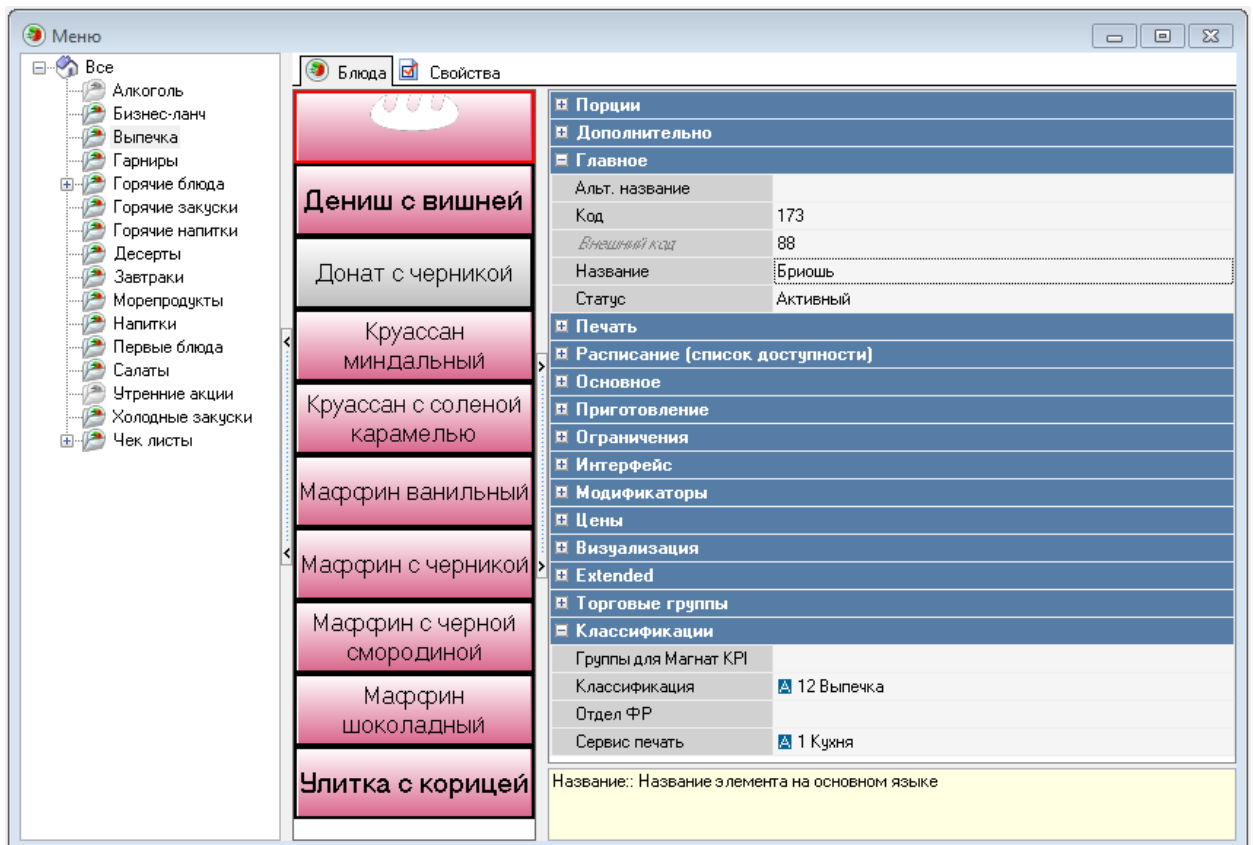
Барлық типтегі объектілер мен олардың топтарының өзіндік белгішелері бар, бұл пайдаланушыға жұмыс үстелінде бірнеше терезесі бар сөздіктерде шарлауды жеңілдетеді.

Құралдар тақтасын немесе ішкі тармақтар тізімін, Кесте, Түймешіктерді басқан кезде, тармақтарды ауыстыру үшін негізгі мәзір пункті орындалады. Осы мәзір тармағынан тізім формасын таңдауға болады (6-суретті қараңыз). Белгішелер - элементтердің үлкен белгішелері, оңға қарай айналдырыңыз. Тізім - кішкене белгішелер, төмен айналдырыңыз. Кішкентай белгішелер - оң жақтағы кішкентай белгішелер.



Сурет: 6

Анықтамалық кітаптың элементтері суретте белгішелер түрінде берілген. 5, кесте түрінде - сур. 11 және сур. 12, батырма түрінде - сур. 7.



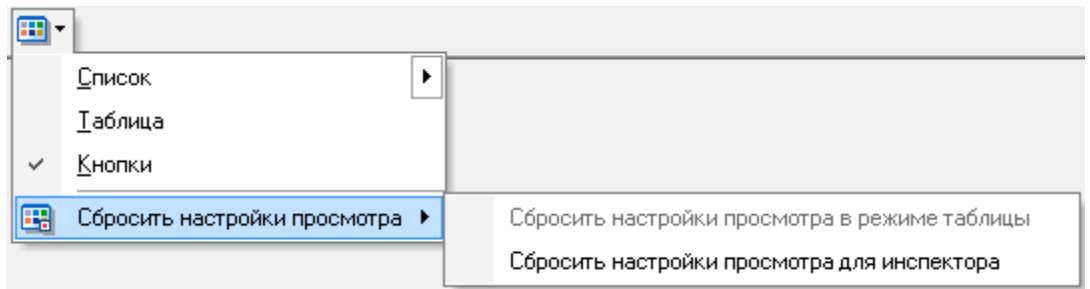
Сурет: 7

Түйме түрінде элементтерді көрсету режимі кассадағы батырмалардың пайда болуын көруге мүмкіндік береді: жазулардың, суреттердің салыстырмалы орналасуы (егер сурет элементке берілген болса), фонның түсі мен қаріпі.

Инспектор мен ағаш иерархиясы аймақтарын суретте көрсетілген тік бұрышты тар түймелерді пайдалану арқылы көріну аймағынан алып тастауға болады. 5 сан 1. Ағаш иерархия мен инспекторды қайтадан көрінетін ету үшін суретте көрсетілген батырмаларды қолданыңыз. 11 сан 1.

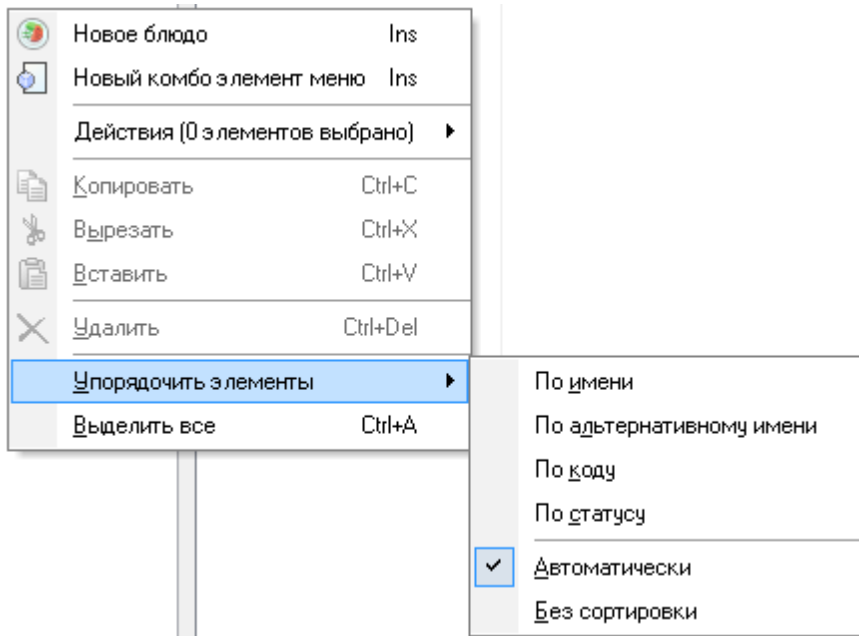
Қолдануға ыңғайлы, элементтерді кесте түрінде қарау кезінде терезеде тек элементтер аймағын қалдыру мүмкіндігі (11-суретті қараңыз).

Құралдар тақтасындағы батырмаларды пайдаланып, инспектор аймағының параметрлеріне және «әдепкі» қойындысын қарау параметрлеріне оралуға болады. Ол үшін кесте режимінде «Параметрлерді қалпына келтіру» көрінісін қолданыңыз және инспектор үшін «Көру» параметрлерін қалпына келтіріңіз (8-суретті қараңыз).



Сурет: сегіз

Тізім режимінде көрсетілген сілтеме элементтері үшін сұрыптау әдісін таңдауға болады. Ол үшін «Элементтер» терезесі аймағындағы қалқымалы мәзірге қоңырау шалып, «Элементтерді орналастыру» батырмасын басып, сұрыптау әдісін таңдаңыз (9-суретті қараңыз).



Сурет: тоғыз

Аты бойынша - объектілерді атауы бойынша сұрыптау;

Балама атауы - объектілерді alt бойынша сұрыптау тақырып;

Код бойынша - объектілерді код бойынша сұрыптау;

Мәртебесі бойынша - объектілерді мәртебесі бойынша сұрыптау;

Автоматты түрде - нысандарды атауы бойынша сұрыптау. Егер ауқым басымдықтарды көрсететін болса, сұрыптау басымдылық бойынша жүзеге асырылады;

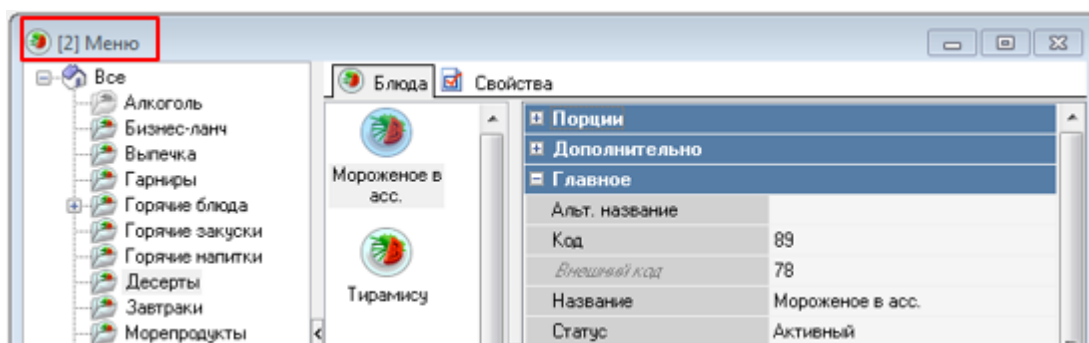
Сұрыптау жоқ - пайдаланушы осы режимде объектінің атауына енгізген өзгертулер «Элемент» аймағындағы объектілерді жылжытпайды.

Егер сіз қалаған нысанға жету үшін (ыдыс, модификаторлар, жеңілдіктер / бағалар, валюталар және т.б.) «Тарих» қалқымалы мәзірінде кез-келген нысандағы өзгерістерді бақылай аласыз.

Тарихта журналға тек объектіге қажетті өзгертулерді енгізу үшін

анықтамалықта (Service управленийесі Басқару станциясы Журналды конфигурациялау) тарихта болуы керек өзгертулерді, сол өрістерде «қазықтарды» көрсету қажет.

Бір каталогты бірнеше терезеде ашуға болады. Егер каталогтың екінші терезесі ашылса, [2] нөмірі жақшаның ішіне атаудың жанында көрсетіледі (10-суретті қараңыз), каталогтың үшінші терезесі оның атымен ашылған кезде, ол жойылады [3]. е.



Сурет: он

Ашық терезе каталогтарының бірінде сақталған өзгерістер басқаларында бірден көрінеді.

Учаскелік инспектор

Сурет. 5 - инспектор көрінісінде таңдалған элементті қамтитын терезенің аймағы ретінде анықталады. Бұл аймақ элементтерді таңдау кезінде, тізім түрінде де, кесте түрінде де, батырма түрінде де болады.

Элемент бетінің атауы оның құрамындағы объектінің атына сәйкес келеді. Оларды өңдеу үшін бірнеше элементтерді бір уақытта таңдай білу өте маңызды.

Барлық қасиеттер топтарға бөлінеді. Топ атауының қасиеттері фонда ерекшеленеді және иерархияның сол жағында белгішесі болады.

Сипаттардың атаулары, топтық қасиеттер және топтау қасиеттері инспекторда конфигурацияланғандай әр каталогта топтарда ұсынылады. Инспектор параметрлерінің каталогында сіз топтастыруды, параметрлерді және қасиеттерді өзгерте аласыз, сонымен қатар бір каталог сияқты белгілі бір қасиеттің атын және оны қамтитын барлық каталогтар үшін өзгерте аласыз.

мысалы, сіз персоналдың атын ФИО-ға ғана өзгерте аласыз. Барлық каталогтар үшін код атауын Shifr деп өзгертуге болады.

Сипаттар топтарын кез-келген тәртіпте топ атауымен сызықтарды сүйреу арқылы орналастыруға болады. Топтың қасиеттері, сонымен қатар тақырып жолын қайталау арқылы қозғалу мүмкіндігі. Инспектор терезесінің көрінісі - кестенің көрінісіндегі тізім мен көрсетілген бағандарды сақтауға болатын ашық және жабық сипат топтары.

Каталог редакторының терезесі пайдаланушының шаблонна сәйкес ашылады. Бұл шаблонда инспектордың мүліктік орналасуы және мүліктік

тобы туралы соңғы жабылуға дейін айтылады. Әр қолданушының параметрлері бағдарлама қалыпты жабылған кезде сақталады. Егер бағдарлама кездейсоқ жабылып қалса, параметрлер жоғалады.

Топ атауының жанындағы иерархия белгішесін басу арқылы сіз сол топтың қасиеттерін көрсете немесе жасыра аласыз. Топ қасиеттің құрамына қасиеттерді қоса алады, олардың жанында иерархия белгішесі пайда болады.

Терезе аумағының өлшемін шекарадан өту арқылы ұлғайтуға немесе азайтуға болады. Сондай-ақ, инспектор терезесінде шекараны олардың қасиеттерінің атаулары мен олардың мәндері арасында жылжытуға болады (5-суреттегі 2-сурет).

Тік айналдыруды пайдаланып таңдалған элементтің қасиеттерін, мүмкін тек бір бағанда көрсетіңіз (көлденең айналдыру мен үлкейтуді қолданатын сипат бетіне қарағанда).

Шақыру жолы белгілі бір қасиет немесе топ туралы көмекші ақпаратты қамтиды. Сіз оны экраннан алып тастай аласыз (оны экранға сүйреңіз) негізгі мәзірдегі Анықтаманы қарау панелінің құсбелгісін таңдауға көмектесу арқылы.

Кестелермен жұмыс

Кестеде шекараны жылжытуға көмектесу арқылы тақырып аймағындағы бағандардың енін өзгертуге болады (11-суреттегі 2-суретті қараңыз). Тақырып аймағындағы баған шекарасындағы тінтуірдің оң жақ батырмасын екі рет шерту баған енін баған тақырыбының еніне туралайды.

Зафиксировано	Дополнительно	Основное	Главное
	Комбо для замены	Путь по	Налогов
	67 Ланч	Салаты	1 НДС...
	67 Ланч	Салаты	1 НДС...
	67 Ланч	Салаты	1 НДС...
	67 Ланч	Салаты	1 НДС...

Сурет: он бір

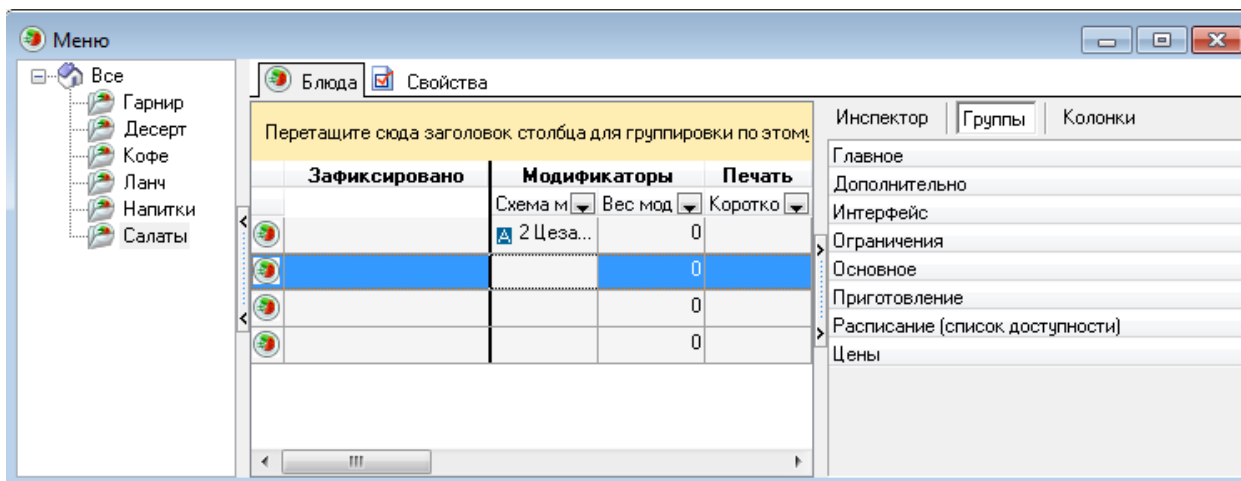
Атау мен топ атауының қасиеттерін қалпына келтіру арқылы олардың ретін өзгертуге болады. Сіз сипатты басқа меншік тобына ауыстыра алмайсыз.

Қандай да бір қасиеті бар элементтердің ұяшықтары сұр фонға ие. Сурет 11 барлық тағамдар үшін, «Құлпынай толтыру» тағамынан басқа, үлес салмағының ерекшелігі анықталмайды, өйткені «Дана» мәні олар үшін Баға режимінде сипатталған.

Шартты түрде қолданылатын қасиеттердің кестелік көрінісі.

Кесте режиміндегі парақ топтары мен бағандар

Егер элементтер кестелер түрінде берілсе және инспектор терезесінің ауданы арнайы батырманы қолдану арқылы көру аймағынан жасырылмаса (11-суретті қараңыз, 1-сурет), онда инспектор мен баған топтары парақтары терезенің оң жағында орналасқан (суретті қараңыз).



Сурет: 12

Инспектор бетінде элементтер қасиеттерінің тізімі және олардың мәндері келтірілген.

Топтар мен жеке қасиеттерді Топтар мен Бағандар парақтарына орналастыру арқылы пайдаланушы оларды кесте көрінісінен шығарады.

Қасиеттерді (қасиет топтарын) кестеден шығару үшін өткізіп жіберіңіз, осы типтегі немесе Топтар мен бағандар аймағында курсор белгішесі пайда болған кезде жабу керек.

Бет топтары немесе бағандар топ сипаттары қайта анықталғанына немесе белгілі бір сипатына байланысты автоматты түрде іске қосылады.

Топтың қасиеттерін қойынды көрінісіне қайтару үшін топты Топтар бетінен кесте тақырыбының аймағына апарыңыз. Қайталанатын топты басқа топтардың арасына енгізу мүмкін болған кезде курсор жасыл көрсеткіге айналады (13-суретті қараңыз). Топты қай жерге кіргізгіңіз келетінін қайталаңыз.

Дополнительно			
Разреш	Комбо д	Коммен	Код
<input type="checkbox"/>	67 Ланч	Винегрет	
<input type="checkbox"/>	67 Ланч	Греческий	
<input type="checkbox"/>	67 Ланч	Мимоза	
<input type="checkbox"/>		Цезарь	

Сурет: 13

Бағандар бетінде орналасқан барлық қасиеттердің топтық кестесіне

оралғанда кестеде ешқандай қасиеттер болмайды (14-суретті қараңыз, модификаторлар тобы).

Главное				Модификаторы	Визуализация	
GUID	Идентификатор	Названи	Статус		Цвет фона	Положение
19B704C5..	1000035	Мимоза	Активный		? Цвет не опр...	Картинка сверху
1EA7FC8C..	1000036	Греческий	Активный		? Цвет не опр...	Картинка сверху
17C8D627..	1000038	Винегрет	Активный		? Цвет не опр...	Картинка сверху

Сурет: он төрт

Қасиет кесте көрінісіндегі Беттер бағанынан тек өзіне тиесілі топ бойынша немесе белгіленген ауқымда қайтарылуы мүмкін. Курсор сүйреуді тоқтатуға болатын қасиеттер арасындағы жасыл көрсеткілерге де өзгереді.

Бекітілген аймақ

Бекітілген кестенің сол жақтағы аймағы (12-суретті қараңыз) көлденеңінен айналдыру кезінде әрқашан көрінетін аймақта қалатын оның қасиеттеріне орналастырылуға арналған.

Эстафета арқылы жылжымайтын мүлікті аумаққа орналастыруға болады.

Элементтерді сұрыптау

Элементтердің кестелік көрінісінде сұрыптау әдісін бағанның атына тышқанның сол жақ батырмасымен орнатуға болады. Қайта басу арқылы сұрыптау реті өзгереді. Кесте сұрыпталған бағанда өрісте «үшбұрыш» тақырыбы бар (11-суреттегі баған тақырыбын қараңыз). Сұрыптау ретін өзгерткен кезде «үшбұрыштың» шыңы төменге бағытталады.

Бірнеше баған бойынша сұрыптауды орнату үшін оларды «Shift» пернесін басқан кезде тышқанның сол жақ батырмасымен таңдаңыз. Таңдалған бағандардың бірінен сұрыптауды алып тастау үшін (қалған бағандардан бұл сұрыптауды алып тастамаңыз), оны «Ctrl» пернесін басқан кезде тышқанның сол жақ батырмасымен таңдаңыз.

Элементтерді топтастыру

«Кестелік» көріністе элементтерді кез-келген қасиет бойынша топтастыруға болады. Ол үшін топтау керек қасиеттің атауы суреттегі 3 санымен белгіленген аймаққа ауыстырылады. он бір.

Содан кейін бұл аймақта элементтер топтастырылатын қасиеттің атын көрсетесіз (15-суретті қараңыз), ал кестедегі элементтер таңдалған қасиет бойынша топтастырылады.

Зафиксировано		Классификации		Главное		Торговые группы	
Название	Классификация	Код	Вечер	Дополнительный зал	Лог. упр.		
Статус: Активный							
Маффин	4 Десерты	2	<input type="checkbox"/>	Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/>	Исключен	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Вкл...</i>
Сухофрукты	4 Десерты	3	<input type="checkbox"/>	Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/>	Исключен	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Вкл...</i>
Черничный пирог	4 Десерты	4	<input type="checkbox"/>	Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/>	Исключен	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Вкл...</i>
Чизкейк		45	<input type="checkbox"/>	Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/>	Исключен по наследованию	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Вкл...</i>
Шоколад	4 Десерты	49	<input type="checkbox"/>	Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/>	Родитель исключен	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Вкл...</i>
Мороженое		51	<input type="checkbox"/>	Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/>	Исключен по наследованию	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Вкл...</i>

Сурет: он бес

Егер сізге екі немесе одан да көп қасиеттер бойынша топтастыру қажет болса, оларды топтау аймағына ауыстыруға болады.

Топтастыруды тоқтату үшін сипатты топтау аймағынан кесте бағанының тақырыптары кестесіне апару керек. Егер қайта анықтаудың соңындағы тінтуір меңзерінде осы көрініс болса, онда алдымен қасиет орналастырылады. Егер өшірудің соңындағы тінтуір курсорында осындай көрініс болса, онда қасиет жасыл көрсеткілермен көрсетілген қасиеттер арасына енгізіледі. Жылжымайтын мүлік объектісінің жағдайын өзгерту ол тиесілі объектілер тобының шеңберінде ғана мүмкін.

Сүзгі

Кесте бағанының атауын басқан кезде сүзгілеу шартын таңдау үшін қасиеттер тізімі және келесі параметрлер ұсынылады (16-суретті қараңыз):

- (Все)
- (Условие...)
- (Фрагмент...)
- Брауни
- Маффин
- Пирог
- Сухофрукты
- Фруктовое желе
- Черничный пирог
- Чизкейк

Сурет: он алты

Барлығы - барлық мәндерді алып тастағаны үшін;

Бос - бұл қасиет «бос» мәнге ие болатын жазбаларды алып тастау (бұл параметр тізімде тек егер бағанада толық емес мәндер болған жағдайда ғана ұсынылады);

Фильтр по фрагменту X

Показать строки, в которых Название содержит:

Сурет: 17

Бос емес - бұл қасиет «бос емес» мәніне ие жазбаларды алып тастау (бұл параметр, алдыңғы параметр сияқты, егер тізімде бағанада толық емес

мәндер болса ғана енгізіледі);

Фрагмент - фрагмент бойынша фильтр терезесіне енгізілген мәтін фрагменті бар мәндерді алу үшін (17-суретті қараңыз);

жағдай - шарт бойынша таңдаңыз.

Шартты сүзгі параметрі суретте көрсетілген терезеде көрсетілген. 18. Операцияларды таңдау шарттары саласында сіз келесі операциялардың бірін таңдай аласыз:

бірдей;

Бірдей емес;

Азырақ;

аз немесе тең;

гөрі көбірек;

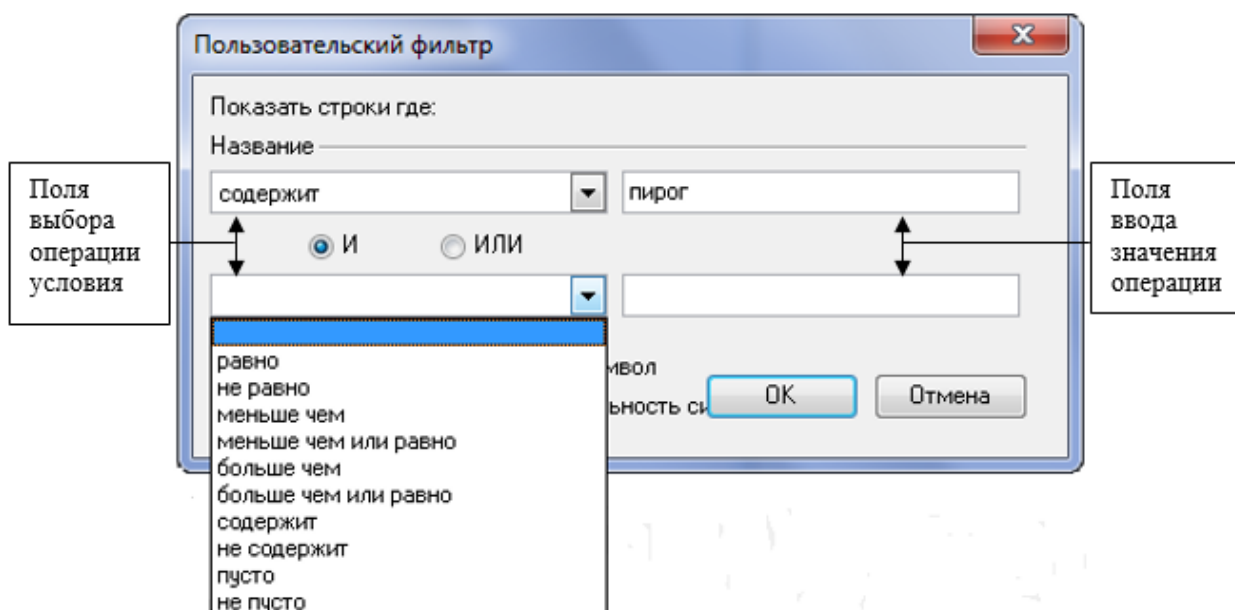
көп немесе тең;

бар;

құрамында жоқ;

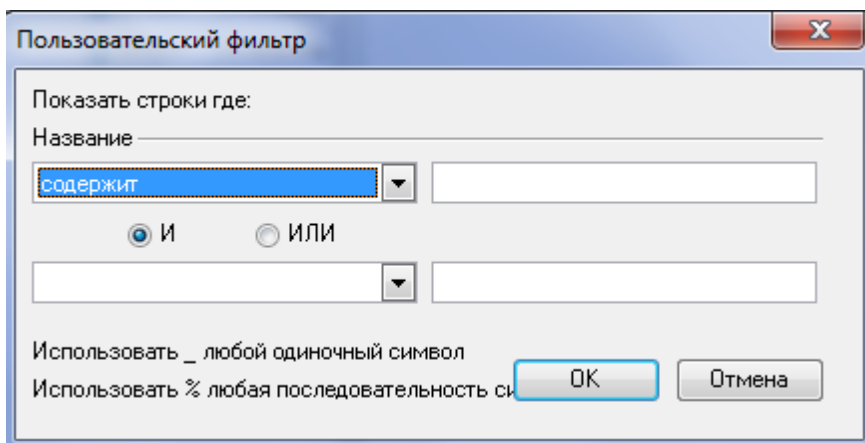
бос;

бос емес...



Сурет: 18

бар - «ұқсас масқалар» мәнін таңдау. Терезенің төменгі жағында осы операция таңдалған кезде кеңестер пайда болады (19-суретті қараңыз): «_» белгісі - кез-келген жеке таңбаның жұмысының кіріс мәнін ауыстырады, «%» белгісі - операцияның кіріс мәнін, операция операциясының мәнін ауыстырады;



Сурет: он тоғыз

құрамында жоқ - «маскалардан айырмашылығы» мәндерін таңдау. Бұл әрекетті таңдау кезінде терезенің төменгі жағында кеңестер бар (19-суретті қараңыз);

бос - бос мән (бұл операция таңдалған кезде, операция өрісінің мәні толтырылмайды);

бос емес - бос емес мән (бұл операция таңдалған кезде, операция мәні толтырылмайды).

Екі шартты орнатқан кезде «I» / «HEMЕСE» ауыстырып-қосқышты қажетті орынға қою керек.

Сүзгіні орнату үшін OK немесе сүзгі параметрін болдырмау үшін Cancel батырмасын басыңыз.

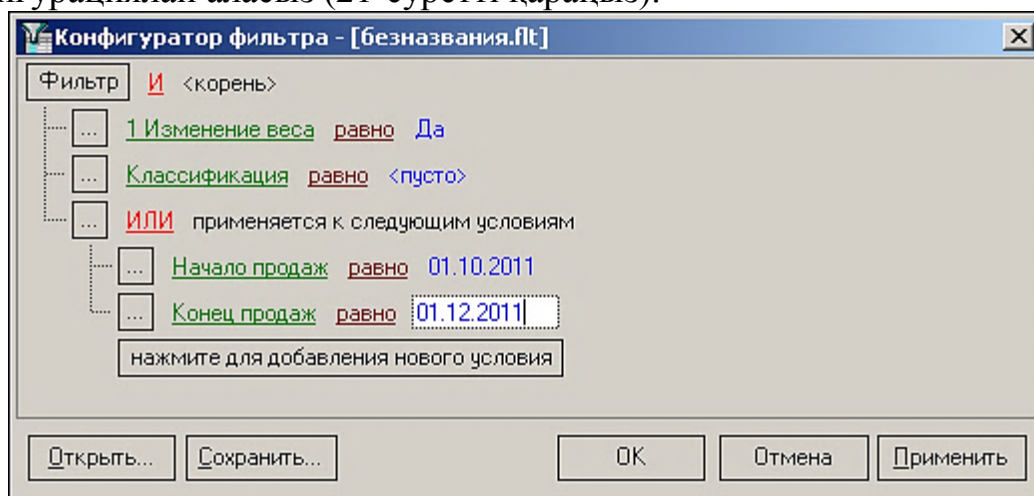
Название	Классификация	Код	Вечер	Торговые группы	Дополнительный зал	Поз. укл.	Положение
Чизкейк		45	→ <input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	→ <input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	<input checked="" type="checkbox"/> Вкл..	Картинка сверху	
Маффин	4 Десерты	2	→ <input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/> Исключен	<input checked="" type="checkbox"/> Вкл..	Картинка сверху	
Сухофрукты	4 Десерты	3	→ <input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/> Исключен	<input checked="" type="checkbox"/> Вкл..	Картинка сверху	
Черничный пирог	4 Десерты	4	→ <input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/> Исключен	<input checked="" type="checkbox"/> Вкл..	Картинка сверху	
Шоколад	4 Десерты	49	→ <input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/> Родитель исключен	<input checked="" type="checkbox"/> Вкл..	Картинка сверху	
Мороженое	4 Десерты	51	→ <input type="checkbox"/> Исключен по наследованию	<input type="checkbox"/> Родитель исключен	<input checked="" type="checkbox"/> Вкл..	Картинка сверху	

Сурет: 20

Түймедегі көрсеткі сүзгі орнатылған бағанда көк түспен белгіленеді. Терезенің төменгі бөлігінде, егер сүзгі орнатылса, көрсетілген сүзгілеу шарттары мен түймелері көрсетіледі (20-суретті қараңыз).

Сүзгіні алып тастау үшін сүзгі параметрлерінің тізімінен «Барлығын орнату» тармағын таңдаңыз (16-суретті қараңыз) немесе терезе астындағы батырманы басыңыз (20-суретті қараңыз). Ол үшін элементтердің жалпы тізімін сүзгі параметрін жоймай көрсетіп, терезенің төменгі бөлігіне құсбелгіні қойыңыз (20-суретті қараңыз).

Түймелердің көмегімен сіз күрделі сүзгі терезесін құруды конфигурациялай аласыз (21-суретті қараңыз).



Сурет: 21 жыл

Бұл терезеде сіз көп деңгейлі шарттары бар сүзгілерді жасай аласыз. Жоғарғы деңгейдің шарты «Сүзгінің» жоғарғы жағынан басталады. Осы деңгейдегі барлық шарттар мен топтарды «Фильтрдің» жоғарғы бөлігіндегі логикалық операция біріктіреді. «Тамыр» сөзі ағаш күйінің жоғарғы деңгейін көрсетеді.

Деңгей шартын біріктіретін логикалық операция жоғарыдағы деңгей түймесімен бірге таңдалады.

Сурет. 21 сатудың басталу шарттарына, сатудың аяқталуы Немесе жұмысқа қолданылады. Салмақ, жіктеу және төменгі деңгей тобының өзгеруі (Сатудың басталуы немесе сатудың аяқталуы) I мәмілеге жатады.

Жолға сүзгі жазған кезде, шарттар топтарын бөліп көрсете отырып, ағаш сүзгісінің әр деңгейі жақшамен белгіленеді. Сурет 21 сүзгінің диаграммасын көрсетеді.

(Баламалы өлшем <104) ЖӘНЕ ((Сатылымның басталуы = 01.10.2011 ж.) НЕМЕСЕ (Сатудың аяқталуы = 01.12.2011 ж.))...

Сүзгілерді .flt кеңейтімі бар файл ретінде сақтауға болады және бұрын жасалған сүзгілерді ашуға болады.

Сүзгіні жасағаннан кейін терезені жабық күйінде қолдану үшін ОК батырмасын шертіңіз немесе терезені жаппай сүзгіні қолдану үшін Қолдану батырмасын басыңыз.

Құрылған сүзгіні сақтау үшін «Басқаша сақтау ...» батырмасын басыңыз, бұрын жасалған сүзгіні ашу үшін «Ашу ...» батырмасын басыңыз. Терезені сүзгісіз жабу үшін «Болдырмау» батырмасын басыңыз.

Excel, XML форматына экспорттау

Бұл кестелік редакторларды Excel-ге Кесте аймағынан Экспорттау, Excel-ге экспорттау (XML-ге экспорттау) қалқымалы мәзірін қолдану арқылы экспорттауға болады. Стандартты «Шолу» терезесінде экспорт кестесіне файлдың атын тағайындау ұсынылады, осы әрекеттен кейін

экспортталған файл автоматты түрде экранға шығады.

Объект қасиеттері

Әрбір каталог элементінде және әр топта осы затты немесе топты тек осы тармаққа немесе топтық кескінге жататын ерекше деп сипаттайтын әртүрлі қасиеттер жиынтығы бар.

Нысанның әрбір қасиетінің атауы мен мәні бар. Объект мәні қосымшаның қолданушысын анықтайды. Кейбір жағдайларда «енгізу» объектісінің (батырманың) мән өрісіне арнайы редактор орналастырылады, онда, мысалы, баспа құжатының макеті, дисплей формасының макеті, пернетақта немесе редактордың макеті жасалады.

Тақырып 3. Ыдыс-аяқтардың жіктелуі туралы анықтамалық.

- Ыдыс-аяқтардың жіктелуі
- Ыдыс-аяқтарды санаттар бойынша бөлу
- Фискалды тіркеушінің бөлімшелері бойынша жіктелуі
- Дүкен үйінен дербес импорт
- Таратылымға тапсырыс
- Аралас тағам
- Модификаторлар

Міндеттеме. Топтастыру- егер бұл жалауша көрсетілетін классификация болса, онда тағам белсенді болып қала алмайды және барлық осындай жіктемелерде ол үшін санат болмайды;

Есептерде қолданыңыз- жіктеуді кассадағы есептерде және «Тағамның құны туралы есептер кубы» текшесінде таңдауға болады;

Ыдыс-аяқтардың жіктелуі. Ыдыс-аяқтың қасиеттері

«Классификация» мәзірінде жана тағамдар жасау мүмкін емес, тек «Мәзір» анықтамалығында мүмкін.

Санаттарға жатпайтын ыдыс-аяқтар бүкіл классификацияға жатады.

Тағам мәзірін санатқа қосу үшін терезенің сол жағындағы жіктеуді орындаңыз. Терезенің оң жағында тағамдардың тізімі көрсетіледі. Белгілі бір санатқа жатқызылуы керек тағамдарды таңдау керек, ал қоныс аудару арқылы оларды қажетті санатқа ауыстыру қажет.

Фискалды тіркеушінің бөлімшелері бойынша жіктелуі

Бөлімді компанияның фискалды тіркеушісі қолдана алады. Бөлімнің коды бөлімге арналған Сыныптау параметрінде көрсетілген Тапсырыс түрі, Тапсырыс категориясы, Кесте түрі және санаттар бойынша ыдыс-аяқтың максимумы ретінде көрсетілген.

Егер кафедралар фискалды тіркеушіге бағдарламаланған болса, онда барлық бөлімдердің титулдық санатын қамтитын арнайы классификация құру қажет. Тиісті параметрлерде бұл тақырыптар фискалды тіркеуші түбіртектер мен есептерде басып шығарылатын болады. Фискалды тіркеушінің бөлімшелері бойынша жіктеуге сілтеме бөлім, кәсіпорын

параметрлері, Print кіші топтары бойынша жіктеуде орнатылған. Бұл жағдайда бұл жіктеудің санаттары тек қана бастапқы бөлім емес, сонымен қатар бағдарламалаудың барлық мүмкін бөлімдерін қамтитын тізім болып табылады. Кафедралар жаңа жалпы ауысымда алғашқы тексеру бұзылғанға дейін бағдарламаланған.

Егер бөлімнің бағдарламалық жасақтамасы қолданылмаса, бөлім бойынша кодты анықтауға болады (аты жоқ). Бұл жағдайда арнайы классификация құру міндетті емес.

Дүкен үйінен дербес импорт

Store House v4 өнімінің қол жетімділігі туралы деректерді R-Keeper v7 ішіне импорттауға болады. Ол үшін Vault қалқымалы мәзірінен өзін-өзі басқаруды импорттау керек. Бұл операцияны бөлектеу арқылы шақыруға болады:

- ✓ Ыдыс;
- ✓ санат (анықтамалықта тамақ категориялары бойынша көрсетілген);
- ✓ топтық мәзір.

Топтарды таңдаған кезде мәзір осы топтағы барлық тағамдар үшін және топтық мәзірдегі тағамдар үшін өзін-өзі қамтамасыз етеді.

R-Keeper v.7-де экспорттың өзін-өзі қамтамасыз етуін есептеу тағамның соңғы тағамына немесе оның негізінде тағам алынған өнімдер жиынтығының соңғы шұңқырларына негізделген.

Аралас тағам

R-Keeper v7 жүйесі тағамдардан (құрама элементтерден) тұратын күрделі тағамдарды (аралас тағамдар) сату мүмкіндігін жүзеге асырады. Аралас тағамдардың мысалдары ретінде іскери түскі ас, жиынтық түскі ас, таңғы асты тағайындау және басқалары, яғни қонақ алдын-ала жасалған жиынтықтардан (салат, бірінші, екінші және т.б.) тағам таңдауға болатын кез-келген ұсыныстарды алуға болады.

Біріктірілген тағам бағасы Біріктірілген заттардың бағасынан қосуға, тағамдардың бағаларын және аралас заттардың бағаларын түзетуге немесе қосуға болады.

Аралас элементтің бағасын қолмен немесе құрама элемент тиесілі тағамның пайызы арқылы орнатуға болады. Ыдысты модификатор схемасымен біріктіруге ұқсас формада құрама табақты жасау, тек модификатордың орнына тек құрама элемент пайда болады.

Аралас тағамдар мәзір анықтамалығында орналасқан, олардың суреті «ыдыс» элементінің суретінен ерекшеленеді.

Аралас ыдыстың дұрыс орнатылуы үшін сізге:

Аралас каталогта баға белгілеу үшін біріккен элементтер жасаңыз (немесе Баға туралы нұсқаулықтағы Комбинаттық элементтер қойындысында баға ережелерін көрсетіңіз).

Модификаторлар

Модификаторлар - бұл тағамға тапсырыс беру үшін тағам таңдау кезінде қолдануға болатын тағам туралы қосымша немесе нақтылау ақпараттар, сондай-ақ тағамды дайындауға қатысты түсініктемелер немесе түсініктемелер.

Жүйеде модификаторлардың екі түрі бар: жалпы және жеке. Жалпы модификаторларды кез-келген тағамға таңдауға болады. Жеке модификаторлар белгілі бір тағамдар үшін қолданылады. Кәдімгі модификаторларға тағамға мынадай пікірлер кіреді: «Тұз жоқ», «Бір тағамға беріңіз», «Мұзсыз», «Сізбен бірге», «Бір стаканда» және басқалар. Жеке модификаторлар стейктің қуырылу дәрежесін таңдауға, балмұздаққа құюды таңдауға, кофе сиропын таңдауға және т.с.с.

Модификатор бағада немесе ақысыз болуы мүмкін. Модификатор бағасын тағам бағасына пайызбен есептеуге болады немесе оған тәуелсіз орнатуға болады.

Модификатор ыдыстың бағасын өзгерте алады (төмендетеді немесе жоғарылатады). Модификатордың атауын тағамның атауына қосуға немесе өзгертуге, шекке басып шығаруға немесе енгізбеуге болады.

Модификаторлар материалды түрде көрсетілуі мүмкін, оның құны бақылауды қажет етпейді және материалды түрде білдірілуі мүмкін, оның құны қойманы басқару бағдарламасында ескерілуі керек.

Модификаторлар қажет немесе қосымша болуы мүмкін. Ыдыс-аяқ үшін таңдалған модификаторлардың саны пайдаланушының қажеттіліктеріне байланысты анықталады.

Модификаторлар топтастырылған. Әр модификатор тек бір модификатор тобына кіре алады.

Менеджер бекетіндегі әр тағам үшін сіз модификатор схемасын таңдай аласыз. Модификатор схемаларына ыдыс модификаторларын таңдауға ұсынылатын модификатор топтары жатады. Модификаторлардың әр тобы үшін модификатор схемасын енгізе отырып, модификаторлардың минималды және максималды санын көрсетіңіз.

Модификатор схемасы бойынша жұмыс «Модификаторлар» режимінде жүзеге асырылады.

Мысалы. Кафе іскери түскі ас ұсынады. Бұл тағамға: 1 сорпа, 1 салат, 1 негізгі тағам және 1 сусын кіреді. Қонақ бизнес-ланчтың барлық компоненттерін сорпалар, салаттар, екінші тағамдар мен сусындар тізімінен таңдайды. Әр топ бірдей атты таңдауы керек. Әдепкі бойынша іскери түскі асқа әр топтан бір тағам тағайындалады. Тағамның бағасы таңдалған модификаторларға байланысты емес және «формулар бойынша» немесе «формуларсыз» анықталады - баға түріне сілтемедегі параметрлерге байланысты.

Өзгерту сілтемесінде:

- Модификаторлар тобын құрыңыз: «Сорпалар», «Салаттар», «Екінші», «Сусындар».

- «Сорпалар» модификаторлар тобында модификаторлар құрылды: «Саңырауқұлақ сорпасы», «Харчо», «Борщ» және «Уха»;
- «Салат» модификаторлар тобында модификаторлар жасаңыз: «Көкөніс салаты», «Балық салаты»;
- «Екінші» модификаторлар тобында модификаторлар жасаңыз: «Тауық Киев», «Сібірлік тұшпара» және «Сүзбе кастрюль»;
- «Сусын» тобында «Морзе», «Киссель мүкжидек», «Апельсин шырыны» модификаторларын құрыңыз;
- әрбір модификатордың салмағын 1-ге тең анықтау;
- жалауша біз көрсетпейтін модификаторлардың бағасын өзгертеді.

Өзгерту сілтемесінде:

- «Түскі асқа» модификаторлар схемасын құрыңыз, оған «Сорпа», «Салат», «Екінші», «Сусын» модификаторлар тобы кіреді;
- Әр топ схемасы үшін төменгі шегі мен жоғарғы шегі 1-ге орнатылған (әр топтан бір модификатор таңдау міндетті, әр топқа тағы бір модификатор таңдауға жол берілмейді);
- Біз әр модификатор тобы үшін әдепкі модификаторларды орнаттық.

Каталог мәзірінде:

- «Бизнес-ланч» тағамын жасаңыз, ол үшін біз «Түскі асқа» модификатор схемасын таңдаймыз;
- Салмақ модификаторларының қасиеттері. Біз жалпы модификаторлардың мүмкін таңдауын ескере отырып, тағамды анықтаймыз (егер олар бар болса және олардың салмағын 1-ден ажыратуға болады).

Негіз

Атауларға қосу - жалауша чекте модификатор штампының шығуын басқарады. Ыдыс-аяқтан кейін екі есім қосылатын модификаторларға құсбелгілер қойылады. Туға тек түбіртекте басып шығарылатын модификаторлар үшін қол жетімді (Print қасиетінде түбіртек жалаушада көрсетіледі);

Атын өзгерту - алдыңғы сияқты, бұл жалауша чекте модификатордың штампына шығару формасын басқарады. Туды модификаторлар үшін көрсетеді, оның атауы тағамның атауына ауыстырылуы керек. Мысалы, «Буфет, екінші» тағамы, модификаторлар: «Толтырылған сиыр еті», «Ирландиялық тауық», түбіртектегі модификатор тағамның атын өзгертуі керек. Туға тек түбіртекте басылған модификаторлар қол жетімді.

Түбіртек бойынша басып шығарыңыз - егер бұл жалауша орнатылса, онда модификатордың аты чекте басылып шығады.

Түбіртекке модификаторды басып шығару үш тәсілдің бірінде қол жетімді: тағамнан кейінгі екі атау (бұл әдіс үшін принтер Add to name жалаушасын көрсетуі керек - жоғарыдан қараңыз); тағамның атымен (бұл жағдайда басқа жалаушаларды көрсетудің қажеті жоқ); ыдыс атауының орнына (бұл басып шығару әдісі үшін Атын ауыстыру құсбелгісі қойылуы керек - жоғарыдан қараңыз);

Тақырып 4 Тапсырыс бойынша жұмыс. Тапсырысты редакциялау формасы.

- Біз тапсырыспен жұмыс жасаймыз
- Тапсырысты редакциялау формасы
- Көлік құралының типіне арналған бұйрықты редакциялауға арналған үлгі
- Тапсырысты редакциялау формасы

Пайдалану мәзірі

TS типті станциялар мен клавиатуралық станциялардың жалпы тізімі бірдей. Бұл тізімде операциялық анықтамалық бар. Әр түрлі типтегі станцияларды кейде бір станция деп атайды. Пернетақта станцияларында көбінесе бір перне бір операцияға тағайындалады - негізгі және «альтернатива», ол «ALT» пернесімен бірге пернені басу арқылы басталады.

Компания жоғарыда айтылғандардан басқа транзакциялар тізімін қолдана алады. TS типті станциялардың сандық пернетақтасында «Жою» батырмасы арқылы іске қосылатын бөлек орналасқан Жою әрекеті, клавиатуралық станцияларда бұл операция батырмаларды қолдану деп аталады.

Төменде TS - станциялардың жұмысы сипатталған. Станциялық пернетақтадағы операцияға сәйкес келетін операцияның (немесе «ALT» - әрекет) атауы жақшаларда көрсетілген.

TS типті станцияларда операция мүмкін болған жағдайда ғана қол жетімді. Пернетақта жұмыс істеп тұрған кезде қол жетімді емес, амал орындалмайды.

жою- осы операцияны қолдану арқылы сіз тағамға тапсырыс, жеңілдік (баға), төлемдер желісі, қызмет көрсету желісін өшіре аласыз. Сақталған тапсырыстан ыдысты өшірген кезде, сіз оның себебін таңдауыңыз керек. Жеңілдіктер мен алдын-ала төлемдерді жою сақталмаған және тапсырыс берілген тапсырыстардан мүмкін. Автоматты түрде тағайындалған жеңілдікті (үстеме) құқығы бар қызметкер алып тастай алады

Автоматты жеңілдіктерді алып тастау... Сипатталған операцияны қолдана отырып, жеңілдіктерді (бағаны) «тағамға» ауқымынан алып тастау мүмкін емес. Бұл операция «Мазмұн» режимінде орындалады. Жойылу себебін жою (ыдысты қалпына келтіру) мүмкін емес. Бұл жағдайда сізге жаңа тағам қосу керек. Сақталған жою себептерін өзгерту «Мазмұн» режимінде де жүзеге асырылады. Бұл әрекетті тексеру үшін жою;

Тағам - орталық мәзір аймағындағы тағамдар тізімін жою операциясы. Егер бұл аймақта қазіргі уақытта тұтынушылар тізімі болса, пайдаланылады, валюта, жеңілдік (баға) немесе бас тарту себебі (сақталған

пакеттерде). Тағы бір әрекет - мәзірден тағам таңдау. Станциялық пернетақтада - «ыстық пернеде» тағам болмаса, мәзірдің жоғарғы деңгейдегі жұмысын қамтамасыз ететін Менюдің жұмысын қадағалаңыз. Егер сіз ALT Menu операциясын қолдансаңыз, мәзір соңғы тағам таңдалған деңгейден шақырылады;

Қонақ шоты / Есепшоттың күшін жою. Станция пернетақтасында - «ALT» қонақты тексеру / жұмыс. Сөйлеуді тоқтату. Жұмыс туралы есепті қарау тұрғысынан Билл қаралған есепті басып шығаруға пайдаланылуы мүмкін;

(Жабу) - сақталған өзгертулермен қосымшадан шығу (Станциялық пернетақтада - Операция құру).

Ашық тапсырыс - жабық тапсырысты ашыңыз. Операция тек жабық тапсырыстарды қарау режимінде қол жетімді. Пернетақта станциясында - қосу. операция Функция деп аталатын селектордағы ашық тапсырыс. Егер «Жабу Тапсырысының Автоматтық Опциясы» Шын »мәнімен қолданылса, амал жоқ;

Сақтама - Өзгерістерді сақтамай, бағдарламаның негізгі мәзіріндегі тапсырыстан шығу. Станциялық пернетақтада Болдырмау пернесі бар, ол өзгертулерді сақтамай шығу функциясын орындайды

формаларды редакциялауға, ағымдағы операцияны жоюға, экрандық формадан шығуға тапсырыс беру;

Тақырып 5. Вексельді төлеу.

- Есепшот төлемі
- Төлем режимі
- Шот-фактураны төлеу режиміндегі транзакциялар
- Жеңілдіктер
- Түбіртекті басып шығарыңыз. Сәтсіз басып шығарудан кейін түбіртектің күшін жою

Есепшот төлемі- бұл, әдетте, тапсырыспен жұмыстың қорытынды кезеңі. Әдепкі бойынша, шот ұлттық валютада ұсынылады.

Әрбір валюта келесі төлем түрлерінің біріне жатады: қолма-қол ақша, несие карталары, төлем карталары, қонақүй карталары. Шот-фактураны төлеу кезінде негізгі таңдау аймағында кәсіпорында қолданылатын төлем түрлері көрсетіледі. Әрбір төлем түріне ол тиесілі валюта кіреді. Төлем әр түрлі валютада әр түрлі комбинацияда жүзеге асырылуы мүмкін. Теңгерімді шот нөлдік төлем сомасымен қарастырылады.

Тағамдар санатын пайдалануға шектеу қойылған валютамен сіз таратылған сметалар бойынша емес, тек рұқсат етілген жіктеу санатына жататын тағам үшін ақы төлей аласыз. Егер қандай-да бір валюталық шектеу жіктеу бойынша анықталса және мәзір санаты таңдалмаса, онда тек

бөлінген бағамен емес, тек сол сомада төлем жасауға болады. Кейбір тағамдарда төлем үшін мұндай валюта жоқ. Егер мұндай валюталарға «Төлем туралы» жеңілдіктер / жеңілдіктер қарастырылған болса, онда оларды қолдану мүмкін емес, т. кез келген жеңілдіктер / жеңілдіктер тек прејскурантқа қолданылады (салықсыз сома).

Егер сіздің бизнесіңізде фискалды төлем түрлері қолданылмаса, төлемді түзету қажеттілігіне байланысты фискалды және фискалдық емес валюталарды бөлуге келесі шектеулер бар:

Егер фискалдық алым болмаса, онда фискалдық алымға өзгеріссіз ғана жол беріледі.

Орналасқан жері бойынша есептеу - бұл ыдыс-аяқты орындарға бөлуге сәйкес бөлімдегі компанияның әрбір мүшесіне арналған есеп. Тапсырыспен байланысты тағамдардың саны, орындарды көрсетпестен, орындарды санағанда, тапсырыстың барлық орындарына бірдей бөлінеді.

Тапсырысты алдын-ала төлемсіз немесе алдын-ала төлеммен (алдын-ала төлем) төлеуге болады.

Төлем режимі

Шот-фактураны төлеу процедурасын аяқтау үшін «Тапсырыс бойынша есеп айырысу» операциясын таңдаңыз. Әр қонаққа жеке чекті құру арқылы төлем жасау үшін «Орналасу бойынша төлеу» операциясын қолданыңыз.

Төлем чектері әрқашан жеке пакетте орналастырылады (орналасқан жері бойынша есеп айырысу үшін)

– сызықтар).

Басқару сызығы таңдалған кезде орталық мәзір аймағында (негізгі селекторлық аймақ) валюта түрлерінің тізімі пайда болады.

Шот-фактураны төлеу режиміндегі транзакциялар

Мазмұны - «Мазмұнды өңдеу» режиміндегі ауысу операциясы, онда сіз допты өзгерте аласыз. ақылы төлемдер және / немесе оларды жою туралы ақпарат. Операция мәзірде қонақтар шотының орнына бірінші төлем төленгеннен кейін пайда болады;

Шайда сатылады- егер «шайдың бағасы» шот бойынша төленетін соманың қалдық сомасынан артық соңғы төлем жасалған валюта үшін анықталса, бұл операцияны шайға ауыстыруға болады;

Ерте- осы операцияны қолдана отырып, сіз алдын-ала төленген сомаларды, қажет болған жағдайда, «Болдырмау» операциясының көмегімен төлем режимінен ала аласыз;

Төлемдерді жойыңыз - барлық төленген жарналарды алып тастау және төлем режимінен шығу;

жабық - Тапсырысты редакциялау режимінде «Төлем» режимінен шығыңыз.

Операция барлық салымдарды жойғаннан кейін ғана қол жетімді;

Шот-фактура - шот деректері толтырылатын ұйымның

деректемелеріне қоңырау шалу. Бұл әрекет жұмыс мәзірінде пайда болады, егер Isp.

Жеңілдіктер

Қызмет көрсетудің оңтайлы саясатын жасау және тұтынушыларды тарту үшін қоғамдық тамақтандыру саласында әртүрлі жеңілдіктер мен бағаларды қолдану кеңінен қолданылады.

R-Keerer V7 жүйесінде жеңілдікті (бағаны) орнатудың екі әдісі бар: қолмен және автоматты түрде.

Қолмен жеңілдік (баға) тапсырысқа қызмет көрсететін қызметкерге немесе жеңілдік (баға) тағайындауға құқығы бар басқарушыға тағайындалады.

Автоматты түрде жеңілдік (баға) тиісті шарттар жаңартылған жағдайда анықталады. Жеңілдіктерді автоматты түрде тағайындаудың мысалы: 7 наурыздан 9 наурызға дейінгі аралықта, олар жасалған кезден бастап барлық тапсырыстарда «Мерекелік» жеңілдік бар. Автоматты жеңілдіктерді (бағаларды) тағайындаудың шарты тек кезең емес, сонымен қатар ТҚС, тапсырыстың бас официантының рөлі немесе нақты қызметкері және басқа да кейбір жағдайлар болуы мүмкін.

Жеңілдік (баға) санат бойынша шектелуі мүмкін, яғни ол тек таңдалған санаттағы тағамға жарамды болуы мүмкін. Мысалы, «Балалар» жеңілдіктері «Сүт өнімдері» санатындағы тағамға ғана қатысты.

Жеңілдіктер қосынды немесе пайыздық мөлшерде болуы мүмкін. Мысалы, «Музыкаға арналған ыдыс» тағамының құны әрқашан 300 рубльді құрайды, ал «Студенттік» жеңілдік мөлшері тапсырыс құнының 5% құрайды. Әр түрлі санаттағы тағамдарға пайыздық жеңілдіктер өзгеруі мүмкін. Мысалы, сіз сыра тағамына «Салқындату маусымы» мәніне 7%, ал жаңа піскен шырындарға - 12% жеңілдік орната аласыз.

Жүйеде жеңілдіктер (бағалар) қолданылуы мүмкін: бүкіл тапсырыс бойынша; қону алаңына; тағамға.

Жүйеде жеңілдіктер болуы мүмкін, оған сәйкес менеджер (немесе тиісті құқығы бар кез-келген қызметкер) олардың құнын (пайыздық мөлшерлеме немесе жеңілдік сомасы) анықтай алады. Бұл ерекшелік жеңілдіктерді тағайындауда адам факторының рөлін арттыруға мүмкіндік береді. Ол үшін дисконт / баға шекті рұқсат етілген мәннен (пайыз немесе мөлшерден) аспады, оны алдын-ала орнатылған параметрлерден анықтауға болады. Мұны қолмен жасалған жеңілдік / баға үшін ғана емес, кез-келген жеңілдік / баға үшін де жасауға болады.

Бірдей жеңілдік қонақтар санына, мысалы, қонақтарға, мөлшеріне, тапсырыс берілген тағамдар санына байланысты әр түрлі қолданылуы мүмкін.

Қонақтарға қызмет көрсету, тапсырыс жасау және тағамға тапсырыс беру процедурасының қазіргі шарттары өзгереді, тапсырыс мөлшері, тапсырыс берілген тағамдар саны және олардың орындарға таралуы

өзгереді. Осы өзгерістердің барлығы дисконт жүйесінде ескерілді.

2.4.9 Бағалар. Валюта. Тапсырыс.

Әр адам код мәзірін ғана ала алады, кішігірім мәзір болу үшін бірнеше мәзірге кіреді.

мысалы, «Таңертең» кезеңіне арналған «Картоп» гарнирі (ветеринариялық қолдану «Таң») 40 рубльді құрайды.

Жүйе икемді теңшеуге мүмкіндік береді. Бір уақытта 8 салықты тапсыруға болады, енгізілген мәндермен қамтамасыз етіледі, демек, төленбеген салықтарды салықтармен қатар есептеуге болады.

Салық ставкалары тәуелді немесе тәуелсіз болуы мүмкін. Мәселен, салықтар, мысалы, тоқаштар мен алкогольді ішімдіктерге, Платазавход дрейфудына және дрифт ағашына (4.20-бөлімді қараңыз, 382-бет) әртүрлі тәсілдермен қолданылуы мүмкін.

Мүмкін валюталық салық жеңілдіктері. Мысалы, бір кітапхана үшін қосымша ақы алынады. Сонымен қатар, сіз қызмет түріне жүгініп, демалысқа өтініш бере аласыз. Мысалы, Банкет салық төлеушілердің бір жиынтығына қызмет етсе, Кафе басқа салықтар жиынтығына қызмет көрсетсе, салық төлеушілер белгілейді.

тапсырыстың жалпы сомасыавтоматты түрде жүйемен есептеледі, шығарылым, сан, жеңілдік, қосылған сигналдар. Әрине, қону аймағы бірдей.

Түбіртеккі басып шығарыңыз. Сәтсіз басып шығарудан кейін түбіртектің күшін жою

Төлеу...

Сәтсіз басып шығарудан кейін чек арқылы төлемді жою үшін төлемді жою операциясын, содан кейін - вексельді жою операциясын қолданыңыз. Бұл жағдайда экранда терезе пайда болады: «Түбіртек басып шығарылмаған, өйткені басып шығару кезінде қате пайда болды

Prechea Cancel басып шығарыңыз

Фискалды түбіртеккі басып шығармас бұрын шот-фактурамен танысу үшін сіз түбіртеккі (шот-фактураны) басып шығара аласыз. Вексель Вексель операциясының көмегімен басып шығарылады.

6-тақырып Жабылған тапсырыстар мен чектерді қарау. Қолма-қол есептер

- Жабылған тапсырыстар мен түбіртектерді қарау
- Қолма-қол есептер
- Қолдау

Жабылған тапсырыстар мен түбіртектерді қарау

«Жабық тапсырыстар» және «Жабық чектер» мәзір пункттерінің көмегімен сәйкесінше жабық тапсырыстар мен жабық чектерді көруге болады.

Қажетті чектерді немесе тапсырыстарды табу үшін әр түрлі жағдайда сүзуге болады. Қоңырау шалу үшін (немесе керісінше, көру алаңынан алып тастаңыз) жоғарғы оң жақ бұрыштағы TS станцияларындағы сүзгі тақтасы бар. Мұны пернетақта станцияларында жасау үшін «Мәзір» әрекетін қолданыңыз.

Тақырып индексі

Тағам - Каталог мәзірінің тармағы.

Баға режимі - тағамның қасиеттері - тағам бағасын есептеу әдісі: салмағы бойынша үлес, стандарт бойынша үлес немесе бөлік.

Ашылу бағасы - ыдыс-аяқ қасиеті - қызметкерге жұмыс орнында ыдыс бағасын өзгертуге мүмкіндік беретін жалауша.

Санның дәлдігі - ондық үтірден кейінгі ыдыс санындағы таңбалардың санын анықтайтын тағамның қасиеті. Аз мөлшерде тағамға тапсырыс беру үшін қолданылады.

Растаңыз сома- «жоғарғы шекараны енгізу» құқығы бар қызметкердің растауын қажет ететін, үстіңгі бөлікке тапсырыс беру кезінде тағамның порциясының санын анықтайтын тағамның қасиеттері.

Салмақ өзгереді - тағамның қасиеті - баспа қызметі аяқталғаннан кейін ыдыстың салмағын бір рет қана өзгертуге болатындығын көрсететін жалауша.

Бір бөлігі - ыдыс сипаты - тапсырыс сызығына тек бір ыдыс бөлігін қосуға болатындығын көрсететін жалауша, орау кезінде ыдыс бөліктері қосылмайды.

Бригада - әдетте бір ауысымда жұмыс істейтін жұмысшыларды біріктіру. Бір команданың қызметкерлері басқа команданың бұйрығын қосымша құқықтарсыз өңдей алатын кезде жүйені теңшеуге болады.

Жылдам тексеру - тағамға тапсырыс беру, тапсырыс беру, тапсырысты қалдыру және шот-фактураны төлеу кезінде (фискалды түбіртектің басып шығарылуы) клиенттерге қызмет көрсету нысаны бір сессияда, үзіліссіз, тікелей «чек беру» тапсырыс орнына жасалады.

Негізгі валюта - бағалар тақтада есептелетін валюта, алдын ала түбіртек басып шығарылады және бухгалтерлік есептер есептеледі (салықты қоспағанда).

Ұлттық валюта - әдепкі бойынша бұл валюта кассада төлеуге ұсынылатын болады. Ұлттық валюта үшін меншік сыныбының ставкасы редакцияланбайды және ұлттық класс ставкасына тең.

Жеңілдік - валюталық мүлік - дисконт (баға), ол автоматты түрде ол тағайындалған валюта шотының төлеміне қолданылады.

Шай бағасы- валюталық меншік - «Шайға ақша аудару» операциясы кезінде шай мөлшері есептелетін баға.

Сапар - ойын-сауық орталығындағы қонақтарға қызмет көрсетудің толық циклі. Тапсырыстарды орындайды.

Көрнекілік - кассада объектісі бар батырма типтерін сипаттайтын қасиеттер тобы.

Құжаттар - баспа формалары принтерлерде және сервистік - станциялық принтерлерде жасалады. Құжаттарға түбіртектер, жазбалар, алдын-ала төленген түбіртектер, кассалық есептер, басып шығару және еске салғышты басып шығару қызметтері және басқалары кіреді. Әр құжатта бірнеше макеттер болуы мүмкін және макет қолданылған баспа схемасына сәйкес таңдалады. Егер баспа схемасында бір құжаттың бірнеше макеттері болса, таңдауды баспа басталар алдында станция жұмысшысы жасайды.

7-тақырып Кіріспе. Дүкен қосымшасының интерфейсінің сипаттамасы.

- Кіріспе
- Алдын ала келісімдер
- Ағаш құрылымдары түріндегі анықтамалар
- StoreHouse қолданбалы интерфейсінің сипаттамасы
 - «Жедел кілттер» тізімі

Қаріп жинағын V5 ЕТО процестерін есепке алу программны өнім dokwmentooborota БАҚЫЛАУ sklade proïzvodstvennix, ісчерпываушçіх dvіjenіі тауарлық, koliçestvennix деректерді оқу және swmmarnіх ostatках, soverşennіх хоzyаustvennix операция, proïzvedennіх plateжах және swşçestvwyuşçіх zadoljennostyah, тарих vedenіya vzaіmozaçetov postavşçіkamі және polwçatelyamі өнімдері otçetnіх Receive.

Өзін-өзі қамтамасыз етуді есептеу және бағдарламадағы тауарлар тізбесі ФИФО әдісі бойынша жасалады. Негізінде, әдіснамада «Біріншіден біріншіге шығу» қағидасы негізделеді: бухгалтерлік есеп кезінде қоймадағы алғашқы материалдар бірінші, екінші екінші және т.б. шығындалады.

StoreHouse V5 жүйесіндегі тауарлардың сипаттамасы қолмен жасалатын немесе R-Keereg кассасынан импортталатын қосымшалар негізінде автоматты түрде жасалады.

Кез-келген терезе бағдарламасымен жұмыс істеу кезінде сіз контекстік мәзірді де, негізгі мәзір элементтерін де қолдана аласыз.

«Құжат» және **«Өңдеу»**.

«Өңдеу» мәзіріндегі және «Құжат» негізгі мәзір пунктіндегі қол жетімді элементтер негізгі мәзірде сөздік терезесін, құжаттар терезесін немесе құжаттар тізімін ашқаннан кейін ғана пайда болады.

Деректер жаңартылуда

Бір уақытта бірнеше терезелермен жұмыс істеу кезінде деректерді

бір терезеде сақтау ескірген ақпаратты басқа терезеге айналдыруы мүмкін. Сонымен, егер сіз шот-фактуралар тізімін немесе қалдық парақтарын ашып, содан кейін осы терезелерді жаппай, басқа терезелерде жаңа және түзетілген ескі құжаттарды жасаған болсаңыз, онда қосымшаға сәйкес деректерді қосымшаға жаңартыңыз,

Құжатты сақтаңыз

Жаңадан жасалған немесе өңделген құжатты сақтау үшін элементті қолданыңыз

«Құжатты сақтау» негізгі мәзір пункті «Құжат» немесе батырма құралдар тақталары

Терезенің өлшемін өзгертіп, экранға орналастырыңыз

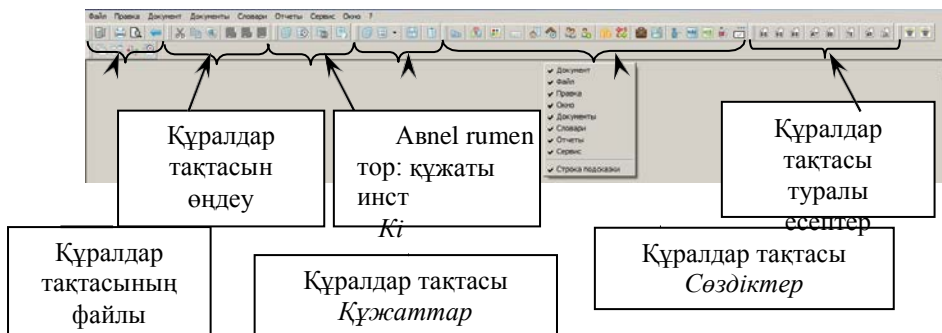
Терезенің өлшемі терезенің шекарасын жылжыту арқылы өзгертіледі. Ол үшін тінтуір курсорын терезе шекарасының үстіне жылжытыңыз, сол жақ батырманы басу арқылы курсор will пайда болады, терезенің өлшемін өзгертіңіз.

Терезе аймағы атын өзгерту арқылы терезенің орны өзгертіледі. Апарып тастау операциясын орындау үшін тінтуір курсорын терезенің аты аймағына қойып, тышқанның сол жақ батырмасын басып, терезені жылжыту керек.

Құралдар тақтасын таңдаңыз

Құралдар тақтасы - Орнату Жылдам ашуға, жасауға немесе жасауға мүмкіндік беретін «жылдам» батырмасы бағдарламаның кез-келген элементін өңдеу.

Көрсетілген құралдар тақтасының тізімін негізгі мәзірдің астындағы экран аймағынан қоңыраудың мәтінмәндік мәзірін қолдану арқылы анықтауға болады. Сурет: 41.



Сурет: 41 жыл

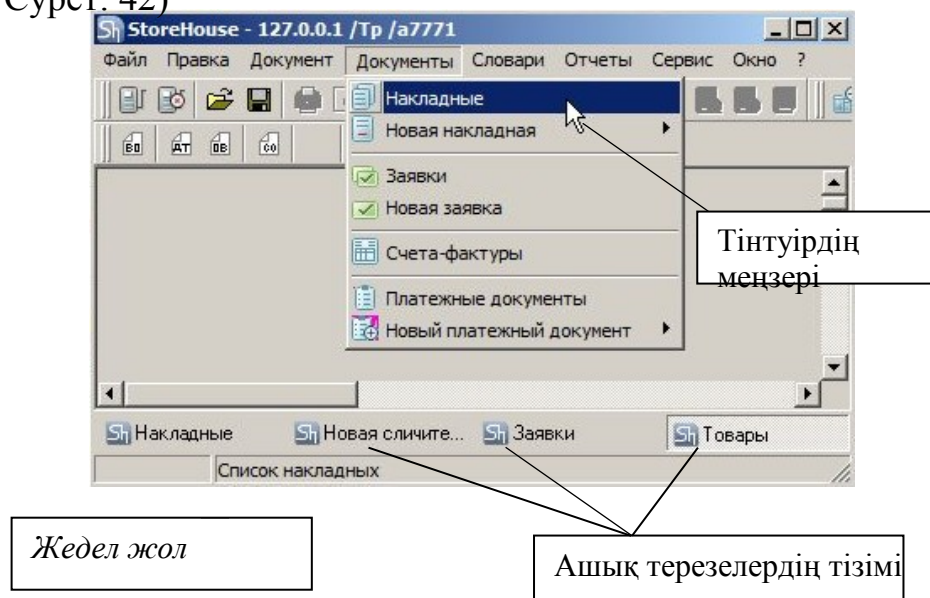
Құралдар тақтасының атауларының жанындағы құсбелгілерді көрсету және алып тастау арқылы сіз оларды экраннан қосып, алып тастай аласыз.

Сонымен қатар, сіз экраннан қосымшадағы ашық терезелер тізімін

және тышқан жүгіргіні жылжытуға арналған кеңестер жолын - «Терезелер тізімі» құсбелгілерін көрсете немесе алып тастай аласыз.

«Жедел жол» сәйкесінше. «Жедел жол» және терезелер тізімі SH-қосымшалар терезесінің астында орналасқан (қараңыз).

Сурет: 42)



Сурет: 42

«Жедел кілттер» тізімі

[Shift] + [Ctrl] + [F] - нысанды табу

[Кірістіру] - жолдарды енгізу [Төменгі көрсеткі] - жолдарды енгізу [Ctrl] + [Жою] - жолдарды жою

[Alt] + [F4] - SH қосымшаларынан шығу

[F5] - жаңарту

[Ctrl] + [C] - көшіру [Ctrl] + [V] - қою

[Ctrl] + [A] - бәрін таңдау

[Қойынды] - терезелер арқылы қозғалу

8-тақырып: Дүкен үйінің қосымшасының интерфейсін сипаттау.

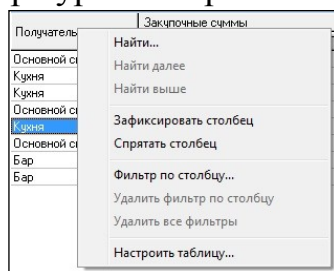
- Кестелермен жұмыс
- Контекстік мәзірді пайдалану
- Есеп беру сүзгілері
- Кесте мәндерімен жұмыс істеу үшін
- Сақталған сүзгілерді пайдалану
- Сүзгілердегі атрибуттармен жұмыс

Кестелермен жұмыс Кестелерді сұрыптау

Сұрыптау үшін бағанды таңдау үшін баған атын басыңыз. Егер сіз осы бағанның атын қайтадан бассanız, сұрыптау тәртібі өзгереді (өшіру бойынша / жас бойынша).

Контекстік мәзірді пайдалану

Контекстік мәзірге қоңырау шалыңыз ауданнан Тақырып кестелері (баған атаулары). Мәтінмәндік мәзір суретте көрсетілгендей болады. 6



Сурет: 6

Бағанды құлыптаңыз - Бұл элементті мәтінмәндік мәзірде пайдаланып, көлденең айналдыру кезінде бағанның жылжуын болдырмауға болады.

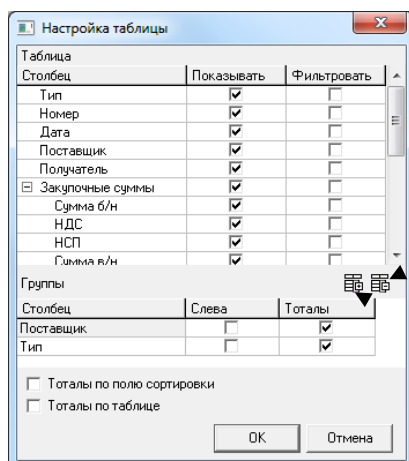
Баған сүзгісі ... - Осы мәтінмәндік мәзір пунктін пайдаланып, мазмұнды кез-келген бағандағы таңдалған мәндер бойынша сүзуге болады.

Сүзгіні болдырмау үшін осы бағанның тақырыбынан мәтінмәндік мәзірге қоңырау шалып, элементті таңдау керек.

Егер сіз бірнеше бағанға арналған сүзгілерді орнатқан болсаңыз және барлық сүзгілерден бас тарту керек болса, кез-келген баған кестесінің тақырыбынан мәтінмәндік мәзірге қоңырау шалып, элементті таңдауға болады

«Барлық сүзгілерді алып тастау»- бұл жағдайда, егер олар орнатылған болса, барлық бағандарға арналған барлық сүзгілер жойылады.

Кестені теңшеу ... - бұл мәтінмәндік мәзір пунктін мәліметтер кестесінің дисплейін реттеуге мүмкіндік береді. Кесте параметрлері терезесі сурет. 9.



Топты жою

Топқа қосу

Сурет: 9

Баған бағанында теңшелетін кестенің барлық бағандары келтірілген.

«Көрсету» бағанында сіз құсбелгілерді қою / алып тастау арқылы экраннан көргіңіз келетін немесе жасырғыңыз келетін кестелерді таңдай аласыз. Жалаушаларды конфигурациялағаннан кейін [OK] батырмасын басыңыз. Бұл параметр нүктеге ұқсас жұмыс істейді

Бағанды жасыру контекстік мәзір.

Егер сіз контекстік мәзірдегі «Бағанды жасыру» пунктін пайдаланып кестенің бірнеше бағандарын жасырған болсаңыз, онда оларды кестеде қайтадан «Қойындыны теңшеу» мәтінмәндік мәзір пунктін пайдаланып көрсете аласыз, қойынды орнатыңыз. Көрсету »батырмасын басыңыз және [OK] батырмасын басыңыз (9-суретті қараңыз).

«Сүзгі» бағанында ағымдағы сүзгі параметрлері көрсетіледі - сүзгісі бар бағанның атына қарама-қарсы. Сүзгі «Баған бойынша сүзу ...» мәтінмәндік мәзір пунктінде орнатылған.

Сүзгіні бағанмен алып тастау үшін бағанға қажетті бағанның аты көрсетілген жолақты алып тастаңыз

Сүзгілерді сақтау

Орнатылған сүзгіні өріс өрісін орнатпай-ақ қайталануы үшін сақтауға болады. Сүзгіні сақтау үшін батырманы басыңыз

Ашылған терезеде сақталған сүзгінің атын енгізіп, оны сақтайтын қалтаны таңдауға болады. Сүзгіні сақтау үшін [Сақтау] батырмасын, сүзгіні болдырмау үшін [Болдырмау] батырмасын басыңыз.

Сүзгінің параметрлерін сақтау арқылы сіз мәліметтер кестесінің топтасуын да сақтай аласыз.

Ол үшін сізді қызықтыратын сүзгіде құжатты немесе құжаттар тізімін ашыңыз, көрінетіндігі туралы есеп жасаңыз. «Бас әріптер» кестесі мәтінмәндік мәзірді шақырады және элементті таңдайды *«Дастархан жаю...»*

Деректерді топтауға арналған бағандарды таңдауға болатын «Кесте параметрлері» терезесі ашылады. Ол үшін қажет бағандарды таңдап, оларды «Топтар» өрісіндегі терезенің төменгі жағына қосу керек.

Таңдалған топтарды Топтар өрісіндегі кестенің сол жағындағы тақырыптар ретінде көрсету үшін таңдалған топтар үшін кесте мәндерін санау үшін Сол және Бар құсбелгісін қоюға болады.

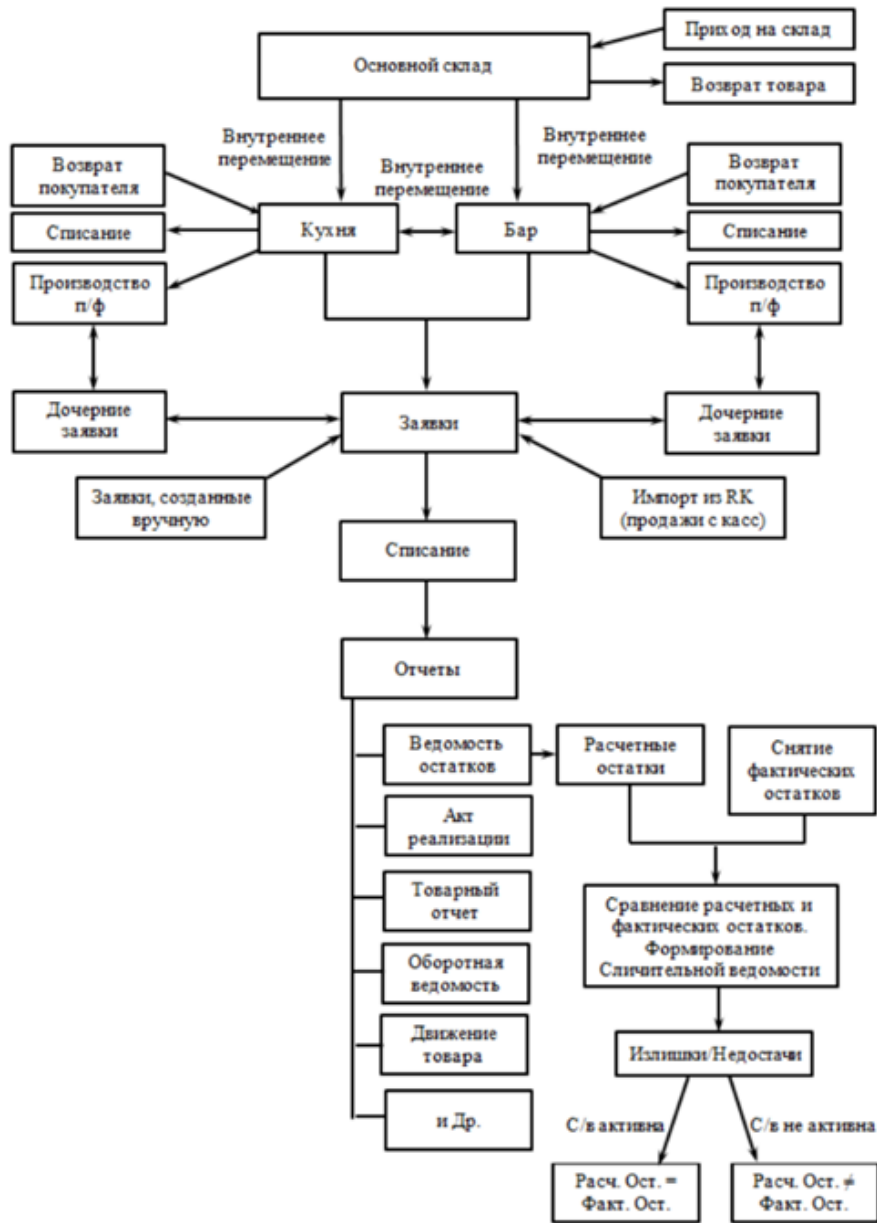
Сүзгі параметрлерімен сақталған кестедегі деректерді топтастыру үшін және сақталған сүзгіні ашқан кезде өзгертілген кесте ашылды, сіз сүзгілер қоймасының алдында деректерді топтастыруыңыз керек.

9 тақырып Қойманы есепке алу схемасы. Store house қолданбасын бастаңыз. Қосымшаның құрамына шолу.

- Қоймаларды есепке алу схемасы

- Іске қосу жүйесі және оның құрамы
- Қосымшаның құрамына шолу
- Store House қосымшасын бастау
- Құжаттар

Қоймаларды есепке алу схемасы



Іске қосу жүйесі және оның құрамы

Жүйені іске қосу үшін жұмыс үстеліндегі жыртылған House V5 қалтасын (Ш5, т.б.) табыңыз.

Тінтуірдің меңзерін жылжытып, сол жақ батырманы екі рет басыңыз. Экранда жүйелік қосымшалар пайда болады.

қосымша қолданушыларға жүйелік қосымшалармен жұмыс істеу құқығын конфигурациялауға, сұраныстарды орындауға, мәліметтер базасын тексеруге, резервтік көшірмелерді жасауға мүмкіндік береді.

негізгі жұмысқа арналған қосымша: сөздіктер құру және редакциялау, құжаттармен жұмыс, есептер шығару .. R-Keeper-ден Store House-қа мәліметтерді импорттауға арналған өтінім.

Қолданбаға қажетті қосымшаны таңдау үшін оның үстінен тышқан жүгіргіні жылжытып, сол жақ батырманы екі рет нұқыңыз. Пайдаланушы атын енгізіңіз немесе ашылмалы тізімнен біреуін таңдаңыз, содан кейін пароль енгізіңіз (48-суретті қараңыз).



Сурет: 48

Егер пайдаланушы аты ашылмалы тізімде болмаса, пайдаланушы атын пернетақта арқылы енгізіңіз. Жүйе енгізілген мәнді есте сақтайды, әрі қарай пайдаланушы оны ашылмалы тізімнен таңдай алады.

Бұл жағдайда, егер Store House қосымшасы бірнеше мәліметтер базасымен жұмыс жасау мүмкіндігіне ие болса, мысалы, ескі және жаңа, онда қазіргі уақытта жұмыс үшін қажет мәліметтер базасы өрістегі тізімнен таңдалады.

Содан кейін пернетақтаға пароль енгізген кезде [Enter] пернесін басыңыз немесе [OK] батырмасын басыңыз.

Лицензияны жаңарту үшін UCS-ке немесе аймақтардағы компанияға хабарласыңыз.

Store House қосымшасын бастау

Жүйемен тікелей жұмыс жасамас бұрын сөздікті толтыру қажет.

Жүйелік сөздіктерді келесі ретпен толтыру ұсынылады:

Бұл тапсырыс шартты болып табылады, сондықтан, мысалы, жиынтықтар мен тауарлар сөздігін қатар толтыра аласыз.

Сөздіктерді толтыру туралы осы нұсқаулықтың тиісті бөлімдерінен оқыңыз.

Сөздікті толтырғаннан кейін қалған қалдықтарды (бар болса) бөлімнің сөздігінде көрсетілген кәсіпорынның барлық бөлімшелері үшін шот-фактура түрінде енгізу керек.

Жүйенің негізгі сөздік қорларын толықтырып, өз үлесіңізді қосу арқылы сіз күнделікті жұмысыңызды жүйемен бастауға болады.

Қосымшаның құрамына шолу

файл

Серверге қосылу сериясы - бұл команда экранда серверге қосылуды көрсетеді (қараңыз).[Сурет: 54](#)...

Егер пайдаланушы аты ашылмалы тізімде болмаса, пайдаланушы атын пернетақта арқылы енгізіңіз. Жүйе енгізілген мәнді есте сақтайды, әрі қарай пайдаланушы оны ашылмалы тізімнен таңдай алады.

Серверді өшіру - бұл команда серверден ажыратуға мүмкіндік береді, содан кейін барлық құжаттар, анықтамалықтар мен сөздіктерге қол жетімсіз болады.

Байланысты қалпына келтіру - бұл команда сақталмаған деректерді сақтау үшін мәліметтер қорының серверімен кездейсоқ үзілген байланысты қалпына келтіру үшін қолданылады. Әйтпесе, серверге қосылу мүмкіндігін пайдаланыңыз.

Басып шығару - құжатты басып шығаруға арналған команда. Егер белсенді құжатты басып шығаруға беру үшін бірнеше баспа нысандары болса, олардың біреуін терезеде таңдау ұсынылады

Есептер тізімі. Құжатты басып шығармас бұрын оны сақтау керек.

Алдын ала қарау - осы функцияны қолдана отырып, құжатты алдын ала қарауға болады, өйткені ол басып шығарар алдында қағазда пайда болады. Сондықтан басып шығару үшін де, алдын ала қарау функциясын пайдалану үшін де құжатты алдын ала қарау керек.

Есеп дизайнері ... - Осы мәзір пунктінде FastReport V5.3 редакторының көмегімен сіз бұрыннан бар макеттерді өңдеп, құжаттар мен есептердің жаңа орналасуын жасай аласыз.

Шығу - Store House қосымшаларынан шығу пәрмені.

Құжаттар

Қазіргі уақытта мәзірде Store Store құжаттарымен жұмыс бар. Әр тармақтың егжей-тегжейлері «Құжаттар» бөлімінде талқыланады.

Шоттар - бұл мәзір пункті толтырылған сүзгіге сәйкес, Store House бағдарламасында жасалған шоттар тізімін көрсетеді.

Жаңа жүкқұжат - Бұл мәзір тармағы тізімделген типтегі құжаттарды құруға мүмкіндік береді.

Қолданбалар - осы мәзір пунктінде толтырылған сүзгіге сәйкес, Store Store бағдарламасында жасалған қосымшалардың тізімі көрсетіледі.

Жаңа қолданба - бұл мәзір пункті қосымшалар тізімін ашпай жаңа қосымшалар жасауға мүмкіндік береді.

Шоттар - бұл мәзір пункті толтырылған сүзгіге сәйкес, Store Store бағдарламасында жасалған шоттардың тізімін көрсетеді.

Төлем құжаттары - осы мәзір пунктінде толтырылған сүзгіге сәйкес, экран Store Store бағдарламасында жасалған төлем құжаттарының тізімін көрсетеді.

Жаңа төлем құжаты - Бұл мәзір пункті төлем құжаттарының тізімін ашпай жаңа төлем құжатын жасауға мүмкіндік береді.

10 тақырып Сөздіктер және олардың мақсаты. Өнім тобын құру. Өнім карталарын толтыру

- Сөздіктер, есептер, қызмет, терезе
- Тоба сөздігі
- Өнім тобын өңдеу
- Өнім тобын құру
- Өнім тобын өңдеу
- Өнім тобын жою
- Өнім тобын ішкі топтармен жою
- Өнімді құру
- Толтыру тауар карталары

Өнім - бұл мәзір тармағында Store House қосымшасында қолданылатын өнімдердің тізімі бар.

Өнім топтары - бұл мәзір тармағында өнім топтарының ағашы бар.

Өнім санаттары - бұл мәзір тармағында өнім санаттарының тізімі бар.

Өнім санаттарын есепке алу - бұл мәзір пункті тауарлардың бухгалтерлік санаттарының тізімін қамтиды.

Жинақтар - бұл мәзір тармағында Store House қосымшасында қолданылатын жиынтықтар тізімі бар.

Өлшеу шаралары - бұл мәзір пунктінде Store House қосымшасында қолданылатын өлшем бірліктерінің сөздігі бар.

Бөлімшелер - бұл мәзір пунктінде бөлімдер тізімі бар (сақтау орны).

Жаңа бөлім - бұл мәзір пункті корреспонденттердің жаңа бөлімшесін құруға арналған терезені ашады - корреспонденттердің тізімін (тауарларды жеткізушілер мен алушылар) қамтиды.

Жаңа корреспондент - бұл мәзір пункті жаңа корреспондент құруға арналған терезе ашады.

Валюталар - бұл мәзір тармағында валюталар тізімі бар. Валюта

бағамы - бұл мәзір пункті тізімімен терезені ашады
сүзгіге байланысты айырбас бағамы.

Заңды тұлға - мәзірдің осы тармағында жеке заңды тұлғалардың тізімі бар.

Кәсіпорындар - бұл мәзір пункті компаниялардың тізімін қамтиды.

GTD тізімі - бұл мәзір тармағында GTD нөмірлерінің тізімі бар.

ҚҚС ставкалары - бұл мәзір тармағында ҚҚС ставкаларының тізімі бар.

NSP ставкалары - бұл мәзір пункті NSP ставкалар тізімін қамтиды.

Тәулік кезеңдері - бұл мәзір пунктінде тәулік кезеңдерінің тізімі бар.

Ел - бұл мәзір пункті елдер тізімін қамтиды. Аймақтар - бұл мәзір пункті аймақтар тізімін қамтиды. Алкогольдік сусындардың түрлері - бұл мәзір тармағында алкогольдік сусындардың түрлерінің тізімі бар.

Өткізу орны - бұл мәзір тармағында тауарлар сатылатын сауда нүктелерінің тізімі бар.

Есептер - Бұл мәзір пунктінде есептерді форматтауға болады. Әр есеп «Есептер» бөлімінде егжей-тегжейлі сипатталған.

Бөлім бірнеше есептерден тұратын бөліммен белгіленеді. Бөлім атауы бар жолдың үстіне апарған кезде есептер тізімі пайда болады.

Тауарлар сөздігі

Қоймадағы есепке алу объектісі тауар болып табылады. Кәсіпорынның барлық есептерін құру тауарлар тізіміне негізделген.

Тауар қозғалысы құжаттары, өндірістік құжаттар, сондай-ақ кәсіпорынның есеп құжаттары арқылы өтетін барлық тауарлар - шикізат; өндіріс процесіне қатысатын жартылай фабрикаттар; дайын өнім; қызметтер - тауарлар сөздігімен айналысу. Сөздікте элементті орналастыру дегеніміз тауар картасында осы затты жасау деген сөз. Сонымен, кәсіпорынның әрбір өнімі үшін өнім сөздігінде карточка болуы керек.

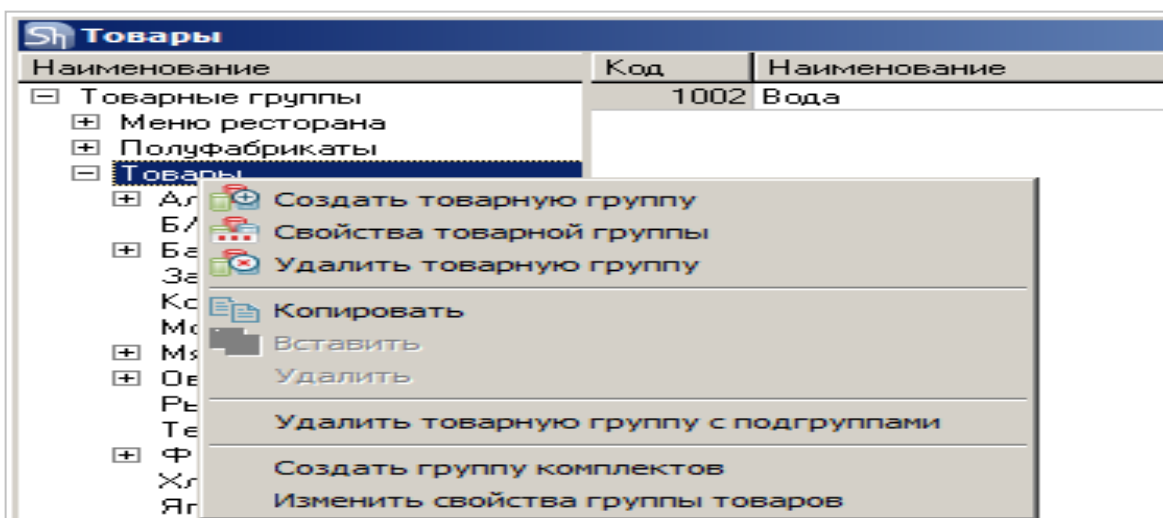
Өнім тобын құру

Ағаштан жасалған бұйымдар тобын құру үшін:

«Өнімдер» терезесінің сол жағында жаңа топты қосу керек тауарлар тобын таңдаңыз;

Контекстік мәзірге қоңырау шалыңыз (64-суретті қараңыз) немесе негізгі мәзірдегі «Құжат» тармағын пайдаланыңыз;

Өнім тобын құру командасын таңдаңыз;



Сурет: 64

Пайда болған терезеде Атау өрісін толтырыңыз -

Бұл өріс құрылған өнім тобының атауын енгізу үшін қолданылады. Код өрісі үздіксіз сандық нөмірлеуді қолданады, өнім тобын сақтаған кезде автоматты түрде толтырылады.

Өнім тобы сақталған кезде GUID өрісі жүйемен толтырылады.

Included in group өрісінде сіз құрылған өнім тобы кіретін өнім тобын таңдай аласыз.

Өнім тобын сақтаңыз (негізгі мәзір тармағы)

«Құжат» - «Құжатты сақтау» немесе құралдар тақтасындағы батырма).

Өнім тобын өңдеу

Егер сіз өнім тобының атын немесе оның жататын тобын өзгерткіңіз келсе:

Қасиеттерін өзгерткіңіз келетін өнім тобын таңдаңыз;

Мәтінмәндік мәзір пунктін қолданыңыз

Өнім тобының қасиеттері немесе элементті қолданыңыз

«Құжат» мәзірінің негізгі тармағының «тауар тобының қасиеттері»;

Өнім тобының атауын өзгерту үшін Атау өрісін шертіп, пернетақта арқылы жаңа атау енгізіңіз;

Өнімнің өңделген тобын қамтитын топты өзгерту үшін «Топқа кіреді» өрісінде тінтуірдің сол жақ батырмасын басып, содан кейін басу керек

ашылған терезеден қажетті тауар тобын таңдаңыз. Өнім тобын таңдауға арналған терезені топқа енгізілген жолдан екі рет басу арқылы да ашуға болады;

Өзгерістерді сақтау (мәзірдің негізгі пункті «Құжат» -

«Құжатты сақтау» немесе құралдар тақтасындағы батырма)

Өнім тобын жою

Бос өнім тобын ғана жоюға болады. Егер өнім тобында басқа өнім топтары болса, алдымен кірістірілген топтарды жою керек. Егер өнім тобында өнімдер болса, алдымен өнім тобына кіретін барлық өнімдерді жою керек.

Өнім тобын жою үшін:

- Жойылатын өнім тобын таңдаңыз (оны тышқанмен таңдаңыз);
- Мәтінмәндік мәзір пунктін қолданыңыз
- Өнімдер тобын жойыңыз немесе негізгі мәзір пунктiнiң «Өнімдер тобын жою» тармағын қолданыңыз «Құжат»;
- Жүйе жоюды растауыңызды сұрайды. Егер сіз шынымен таңдалған өнім тобын жойғыңыз келсе, [Иә] басыңыз. Егер сіз [Жоқ] батырмасын басыңыз қате мәзір пунктін таңдады «Өнімдер тобын жою».

Егер жойылатын топта топшалар немесе өнімдер болса, онда бағдарлама суретте көрсетілген хабарламаны көрсетеді. 66.

Өнім тобын ішкі топтармен жою

Егер сіз басқа топтарды қамтитын топты немесе топтың өзіне кіретін топты жойғыңыз келсе, V5 дүкенінде «Өнім тобын топшалармен жою» функциясы қол жетімді.

Бұл функция, «Өнімдер тобын жою» функциясынан айырмашылығы, жою кезінде тауарларды «жиынтыққа кіру» және «құжаттарға енгізу» үшін тексереді.

Өнім тобын ішкі топтармен жою үшін:

Жойылатын өнім тобын таңдаңыз (оны тышқанмен таңдаңыз);

Мәтінмәндік мәзір тармағын ішкі топтармен жою немесе «Құжат» мәзірінің негізгі пунктiнiң «Өнім тобын кіші топтармен жою» тармағын пайдалану;

Жүйе жоюды растауыңызды сұрайды. Егер сіз шынымен таңдалған өнім тобын жойғыңыз келсе, [Иә] батырмасын басыңыз. Егер сіз «Өнім тобын кіші топтармен жою» мәзір пунктін қате таңдап алсаңыз, [Жоқ] батырмасын басыңыз.

Егер таңдалған топтың өнімдері (оның ішінде кіріктірілген топтар) еш жерде қатыспаса, онда жүйе сізге өнімнің барлық тармағын мазмұнмен жоюға мүмкіндік береді. Ол жойылған позициялар туралы

ақпаратты көрсетеді

Өнімді құру

Тауар топтарының ағашын құрғаннан кейін немесе тауар тобын құрғаннан кейін қойма тауарларына арналған тауар карталарын жасаңыз:

Жаңа өнімді қамтуы керек тауарлар тобын таңдаңыз;

Тауар терезесінің оң жағында мәтінмәндік мәзірге қоңырау шалыңыз, «Тауар жасау» командасын таңдаңыз немесе «Құжат» негізгі мәзір пунктiнiң «Тауар жасау» тармағын пайдаланыңыз;

- Өнім картасын толтырыңыз (Өнім терезесі)
- Өнімді сақтаңыз (мәзірдің негізгі тармағы «Құжат»)
- «Құжатты сақтау» немесе құралдар тақтасындағы батырма);
- Өнім терезесін жабыңыз.


«Негізгі опциялар»

Store House кодын қолмен өзгерту мүмкін емес.

Аты-жөні - осы өріске өнімнің атауын енгізіңіз.

Атаудағы максималды таңбалар саны - 255.

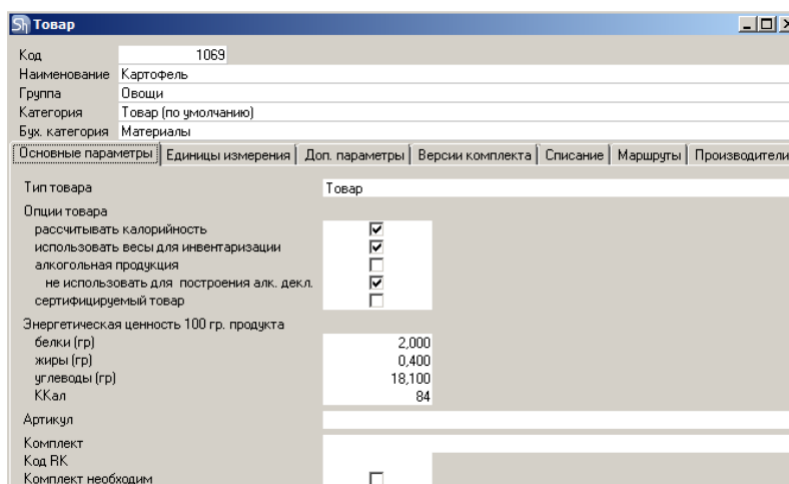
Топ - бұл өріс, әдепкі бойынша, өнім жасалатын өнім тобын анықтайды. Қажет болса, өнімге жататын топты өзгертуге болады. Ол үшін топтың атын тінтуірдің оң жақ түймешігімен нұқыңыз, содан кейін соңында пайда болғанды нұқыңыз

жол түймесі |  және ашылған терезеден қажетті өнім тобын таңдаңыз. Өнім тобын таңдауға арналған терезені Топ жолында топ атауын екі рет шерту арқылы да ашуға болады.

«Калория мазмұнын есептеу» құсбелгісі қойылғанда, өрістер «Энергия мәні 100 гр. өнім» (қараңыз. қараңыз) [Сурет: 73](#)...

Өндірілген тағамдар мен жартылай фабрикаттардың калориясын есептей алу үшін ингредиенттердің калория мөлшері өнімнің карталарында көрсетілуі мүмкін. «Белоктар», «майлар» және «көмірсулар» өрістеріндегі көрсетілген мәліметтерге қатысты

өнімнің өзіндік калория мөлшері және осы өнім қолданылатын ыдыстардың (жиынтықтардың) калория мөлшері есептеледі.



Основные параметры	
Тип товара	Товар
Опции товара	
рассчитывать калорийность	<input checked="" type="checkbox"/>
использовать весы для инвентаризации	<input checked="" type="checkbox"/>
алкогольная продукция	<input checked="" type="checkbox"/>
не использовать для построения алк. декл. сертифицируемый товар	<input type="checkbox"/>
Энергетическая ценность 100 гр. продукта	
белки (гр)	2,000
жиры (гр)	0,400
углеводы (гр)	18,100
ККал	84

Сурет: 73

«Ақуыздар», «майлар» және «көмірсулар» өрістеріндегі мәндер өнімнің 100ГР-да көрсетілген

«Белоктар», «майлар» және «көмірсулар» өрістеріне граммен мәндерін толтырыңыз. Әрі қарай жүйе формула бойынша өнімнің калория мөлшерін 100г-ға есептейді:

Ккал үшін есептеу формуласы

$$\text{Ккал} = (\text{Ақуыздар (f)} * 4) + (\text{Майлар (f)} * 9) + (\text{Көмірсулар (f)} * 4)$$

«Калория мазмұнын есептеу» жалауын орнатқан кезде, өйткені деректер 100 г-ға енгізілуі керек, өнім картасының «өлшем бірліктері» қойындысына GR өлшем бірлігі автоматты түрде қосылады.

Элементтің параметрлері - Түгендеу үшін таразыны қолданыңыз

«Түгендеу үшін таразыны қолданыңыз» жалаушасы егер түгендеу кезінде таразыны қолданғыңыз келсе қолданылады. Бұл жалауша, мысалы, штангалық тауарлардың толық емес бөтелкелерін өлшеу үшін көрсетіледі. Таразыда алынған деректерді жеткізілім жазбаларында «брутто» бағанына енгізуге болады, бұл сұйықтықтың салмағын есептеуге мүмкіндік береді.

Белгілеу кезінде *«Таразыны үшін»* Элемент картасының «Өлшем бірліктері» қойындысындағы тізімдеме «GR бірлігі автоматты түрде қосылады. және Tagе бағанасы

Өнімнің нұсқалары - алкогольдік сусындар

Белгілеу кезінде *«Алкоголь өнімі»* картаның «өлшем бірліктері» қойындысында LITER өлшем бірлігі автоматты түрде қосылады.

Жалау *«Альксты салу үшін пайдаланбаңыз»* декл. «Алкоголь өнімі» жалаушасы болмаған жағдайда ғана қол жетімді. Бұл жалауша «Алкоголь декларациясы» есебінің құрылуына әсер етеді.

Есеп құру кезінде барлық мәліметтер базасының өнімдері және олардың қозғалысы талданады. Есеп шығару процесін жеделдету және бастапқыда алкоголь емес өнімдерді алып тастау үшін сіз осы жалаушаны орната аласыз. Есепті құру кезінде жүйе жалауша орнатылған өнімдерді елемейді.

11 тақырып. Есептер. Тауарлардың қозғалысы туралы есептер

- Есептер және олардың түрлері
- Баланс
- Баланс Мазмұны
- Кірістер балансы Мазмұны
- Тауарлардың қозғалысы туралы есептер

Есептер

SH қосымшасы есептердің әртүрлі формаларын ала алады. «Есептер» негізгі мәзір пунктiнiң мазмұны.

Баланс туралы есептiң тармақшасында:

- *Баланс*
- *Кеңейтiлген баланс*
- *Баланстардың сандық есебi*
- *Табыс бойынша қалдықтар*

Тауарлардың қозғалысы туралы есептер тармақшаларды қамтиды:

- *Тауарлардың қозғалысы*
- *Айналым парағы*

Контрагенттер туралы есептер тармағында iшкi тармақтар бар:

- *Контрагенттік талдау*
- *Жеткiзушiлердi талдау*
- *Жеткiзушiнiң жиынтық есебi*
- *Алушының талдауы*

Иске асыру есептерiнiң мәзір пунктi iшкi тармақтарды қамтиды:

- *ABC талдауы*
- *Приходтарды жүзеге асыру*
- *Иске асыру актiсi*

Есептi шығару параметрлерiн орнату үшiн сүзгiлер қолданылады.

Әр түрлi есептерге арналған сүзгiлер әр түрлi болуы мүмкiн, бос қалатын сүзгi өрiсi әрдайым таңдау осы өрiстiң барлық мәндерi үшiн жасалғанын бiлдiредi.

Төменде тиiстi тараулардан сүзгiлер мен есептердi толтыру туралы бiле аласыз. Кестенiң мәтiнмәндiк мәзірiнiң тармағын пайдалану (есептер кестесiнiң тақырыптық аймағынан шақырылады) (б. Қараңыз) [2.2.2](#)), есепте қалған бағандармен бiрге қарау үшiн бағандарды таңдауға болады.

Барлық есептерде өнiмдер Есеп жалаушалары қойылған қарама-қарсы өлшем бiрлiктерiнде көрсетiлген

Баланс

Баланс туралы есеп есептеулер, сомалар, тауарларға салынатын салықтар көрсетiлген тандалған бөлiмшедегi немесе бөлiмшелердегi тауарлардың қалдықтары туралы мәлiметтердi ұсынады.

Бухгалтерлiк баланстың әр тармағы үшiн сiз элементтер қозғалысы туралы есептi шақыра аласыз (б. Қараңыз) [10.2](#)). Ол үшiн жолдан контекстiк мәзірдi қажеттi өнiммен шақырып, «Тауар қозғалысы» командасын таңдаңыз.

Кестенiң әр жолы тауарлардың қалдығын кәсiпорынға тауардың

бірінші келуі туралы шотты көрсете отырып, «Шот-фактура және бөлімдегі қалдық» өрістер тобында көрсетілген шот-фактурамен бірге көрсетеді.

Есепте келесі бағандар бар: Код - өнім сөздігіндегі өнім коды; Өнім - өнімнің атауы;

Есепте таңдалған өнім есеп үшін шығатын барлық құжаттар тізімі бар. Сондай-ақ, кестеде көрсетілген құжат жасалғаннан кейін зат балансының өзгеруі туралы мәліметтер, оның ішінде осы тармақ бойынша жасалған өтемақы жазбалары туралы мәліметтер көрсетіледі.

Есепті кез-келген құжаттан Өнімдер парағынан, элементті таңдап, контекстік мәзірге, Элементтің қозғалысы командасын шақыру арқылы шақыруға болады.

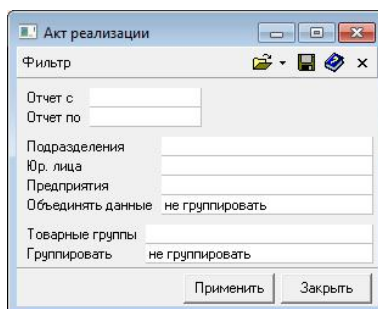
Іске асыру туралы есептер

Іске асыру актісі

Іске асыру актісі қосымшалар негізінде құрылған есеп болып табылады. Әр сатылған өнім үшін сатып алу және шығару сомалары төлемсіз және төлемсіз көрсетіледі.

Іске асыру туралы заң сүзгісі

Есеп сүзгісі Іске асыру есебі көрсетілген [Сурет: 875.](#)



Хабарлама ... және *Есеп бойынша ...* - бұл өрістерге есепті құрғыңыз келетін кезенді енгізіңіз.

Бөлім - егер сіз белгілі бір бөлімге арналған есепті көргіңіз келсе, сөздіктен қажетті бөлімді таңдаңыз.

Егер пайдаланушыда «OU group» есептері үшін шектеулі OU сүзгілері болса, онда OU сүзу тізімінде осы пайдаланушыға қол жетімді OU ғана көрсетіледі.

Юр. жүздер - егер сізге есепті тек белгілі бір заңды тұлғалардың құжаттары бойынша құру қажет болса, оны осы өрістегі тізімнен таңдаңыз.

Кәсіпорындар - осы салада сіз бөлімшелер үшін сату актісі жасалатын кәсіпорындарды анықтай аласыз

Егер пайдаланушыда «бөлім тобы» есептері үшін шектеулі бөлім сүзгілері болса, онда бұл пайдаланушыға қол жетімді кәсіпорындар ғана

кәсіпорындарды сүзуге арналған тізімде көрсетіледі. Қол жетімділігі бөлімдерге қатысты анықталады.

Деректерді біріктіру - осы өрісте деректерді енгізу актісінде қалай біріктіретінін көрсетуге болады. Ықтимал мәндер: бөлімдер бойынша, заңды тұлға бойынша топтастырмаңыз. жеке тұлғалар, кәсіпорындар.

Өнім топтары - егер есеп барлық өнім үшін жасалмаса, онда осы өрісте есепті құруға арналған өнім тобын таңдаңыз. Егер сіз ішкі топтарды қамтитын топты таңдаған болсаңыз, онда есеп көрсетілген өнім тобына кіретін ішкі топтарды қоса құрылады.

Топ - қажет болса, осы өрісте есеп берудің шығуын топтастыру әдісін таңдаңыз: топтамаңыз немесе тауар топтары бойынша.

Сүзгіні толтырғаннан кейін енгізу сертификатын көрсету үшін батырманы басыңыз.

Тақырып 12 Баспана жүйесіне шолу. **Жүйенің функционалдығы.**

- Күрделі композиция
- Жүйенің функционалдығы
- Директориялармен танысу

Күрделі композиция

UCS қонақ үйді автоматтандырудың кәсіби жүйесін жасады

UCS баспана әртүрлі модульдерден және олардың интеграциясын қамтамасыз ететін ядродан тұрады. Бұл шешім жұмыс станцияларын оңтайлы функционалдылықпен ұйымдастыруға, жүйені қайта компиляцияламай функцияларды кеңейтуге және ауыстыруға мүмкіндік береді.

Жұмыс орындарының мысалдары:

Қабылдау және орналастыру қызметі:

- алдағы ұшулар мен кетулер туралы ақпарат;
- қонақ үй нөмірінің жағдайы туралы ағымдағы ақпарат;
- қонақтарды орналастыру / шығарып салу;
- клиентпен тұрақты жұмыс (мысалы, қоныс аудару);
- күндерді өзгерту, ауысымдарды жеткізу;
- ауысым бойынша есептер шығару;

Қонақ шоттарымен жұмыс:

- фолио жасау;
- қызметтерді зарядтау, фолио түрінде төлемдер жасау;
- шот-фактура және басып шығару;
- барлық төлемдер мен қызметтер туралы ақпарат;

- шот-фактуралардың мұрағатына қол жеткізу.

Брондау бөлімі

- бөлмені брондау (жеке, топтық, корпоративті);
- Брондауды растауды жіберу (факс, электрондық пошта);
- шот-фактура, брондау үшін төлемдерді тіркеу;
- депозиттер / сертификаттар құру;
- бөлме қорының ағымдағы жүктемесі және болашақ кезеңдерге арналған брондау саны туралы есептерді басып шығару;
- броньдалған нөмірлер мен типтер, сондай-ақ қонақтардың келу және кету уақыты туралы есептерді басып шығару;
- брондау бөлмелері / аудиториялар / мейрамханалар, қосымша анықтау қызметтер, іс-шараларға мәзірлер жасау: конференциялар, байқаулар, корпоративті кештер және т.б.

Әкімшілік

- қызмет пакеттері мен тарифтерін анықтау;
 - **анықтамалықтарды жүргізу:**
 - көрсетілетін қызметтер;
 - уақыт кезеңдері;
 - бөлмелердің саны, түрлері, құны және жеке сипаттамалары;
 - қонақтардың түрлері мен санаттары;
 - **ағымдағы есептерді қабылдау, соның ішінде:**
 - айналым балансы;
 - стенограммасы бар фолио шотты тіркеу кітабы;
 - дешифрлаумен операциялар бойынша айналымдар;
 - транзакциялар тізімі;
 - кезеңдегі бөлме қорын жүктеу;
 - топтардың (ұйымдардың) есебі;
 - тарифтер туралы есеп және т.б.;
 - паспорттық-визалық қызметтерге қонақтар туралы деректерді жүктеу;
 - келісімшарт бойынша фирмалармен жұмыс (жоспарлау, төлем).
- ### **Мейрамхана**
- броньдалған пансионаттардың саны мен типі туралы ақпарат;
 - клиенттің мейрамханаға келуі туралы толық ақпарат;
 - жалпы соманы клиенттің шотына енгізу.

Телефон және ақпараттық қызметтер

- қосылу ұзақтығын, тарифті және жалпы соманы көрсете отырып, Интернетті қолданған / пайдаланған қоңыраулар туралы толық ақпарат беру;
- жалпы соманы клиенттің шотына енгізу.

Бухгалтерлік есеп бөлімі

- қонақ үйде төленген барлық төлемдер туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу

Медициналық қызмет 2

- пациенттердің есебін жүргізу (тіркеу / шығару);
- клиенттермен ағымдағы жұмыс (медициналық карталарды толтыру, жазылу / рәсімдердің, дәрі-дәрмектердің демалысы);
- пациенттерді қабылдау кестесін құру және басып шығару (дәрігер үшін);
- шығарылған рәсімдер туралы есептерді басып шығару;
- дәрігердің қабылдауы мен рәсімін күні, уақыты және кабинетімен басып шығару (пациенттер үшін).

Жүйенің

функционалдығы

UCS баспана v. 2 келесі міндеттерді шешеді:

- брондау және орналастыру қызметін автоматтандыру;
- қонақ үй ресурстарын басқару;
- қонақтар үшін қолма-қол ақшасыз төлемдердің бірыңғай жүйесін қолдау;
- қонақтар туралы мәліметтер базасын жүргізу;
- қонақ үй қызметін көпжақты талдау;
- басқа жүйелермен өзара әрекеттесу.

UCS баспана клиенттердің жеке шоттарының иерархиялық құрылымын жүргізеді

(фолио) және келесі мүмкіндіктерге ие:

- операциялар мен аударымдар бойынша шектеулерді анықтау;
- төлемдер қызмет ұсынылған кезде де, автоматты түрде жүзеге асырылады;
- қызмет пакеттерін сату;
- қоса берілген қызметтерге, маусымдықтың белгіленген параметрлеріне, демалыс күндеріне және т.б. байланысты өмір сүру құнын көп сатылы қайта есептеу;
- әр серіктес ұйым үшін жеке тарифтерді де, тарифтік шарттарды да тағайындау;
- қонақтың тарихы мен клиенттермен есеп айырысу тарихын жүргізу;
- жеке, топтық, арнайы брондау;

• бөлмелерді еденге, ғимаратқа, түріне, ерекшеліктеріне, нөміріне қарай іздеу.

Нұсқау (кеңес - (ағылшынша) кеңес, ұсыныс, нұсқаулық) - таңдалған объектіге арналған кеңестер, объектінің үстінен айналған кезде пайда болатын қосымша ақпарат.

Нұсқау мысалы



Информация о текущей заявке / гостинице

Сурет: 2018-04-21 121 2

«**Жылдам пернелер** - бағдарламаға «тышқанды» қолданбай команда беруге мүмкіндік беретін бірнеше пернелердің бірі немесе тіркесімі.

Жылдам пернелердің мысалдары

[Ins] - қосу

[Del] - жою

[F5] - деректерді жаңарту

[Ctrl + C] - көшіру

[Ctrl + X] - кесу

[Ctrl + V] - қою

[Ctrl + Z] - қайтару

[Ctrl + Enter] - өзгерту (өзгерту)

[Esc] - шығу

[Alt + F4] - белсенді терезені жабу



[Shift + Ctrl] + басқару көрсеткілерінің бірі: [←], [↑], [↓], [→] - мәтінді


таңдау

[Ctrl + F] - қонақтар тізіміне қоңырау шалыңыз

[F7] - бөлме қорын жүктеу сүзгісінің терезесіне жылдам кіру.

[F5] - деректерді жаңарту.

Түймелер   Өрістегі құқықтар пайдаланушыға қол жетімді сөздік / анықтамалық кітаптан (LMB) операцияны таңдауды ұсынады.

F8 - батырма астындағы мәзірге жылдам қол жетімділік 

Жұмыс коды - онымен жұмыс істеу ыңғайлы болу үшін белгілі бір ақпарат ұяшығына (мысалы, қызмет, төлем) тағайындалған әріптік-сандық таңбалардың тіркесімі (кейде тек біреуіне ғана рұқсат етіледі).

Кодты пайдалану кодтың мәнін ауызша есте сақтауды және пернетақтадан жадтан енгізуді білдіреді, бұл пайдаланушыға қажетті операцияға тез өтуге мүмкіндік береді және тізімнен таңдау қажеттілігін босатады.

* Ақпараттың көп мөлшерімен кодтармен жұмыс істеу қиынға соғады.

Операцияны таңдағанда (мысалы, қызметтерді зарядтау кезінде) өріске қажетті кодты теріп, [Enter] пернесін басыңыз.

Терезе ішіндегі өрістер арасында жылжу [Tab] пернесі арқылы жүзеге асырылады.

NF - бөлме қоры.

ТО - туроператор - турларды аяқтайтын компания.

ТА - турагент - туроператор құрастырған турларды сататын компания.

Транзакция (транзакция) - фолиантқа қызмет немесе төлем.

#0 Проживание [0.00]								
№	Часть	Тип	Смена	Код	Наименование операции	ИТОГО	Услуг	Оплат
▶	0	6	12.11.2012	910	Наличный расчет	3 700.00	0.00	3 700.00
▶	0	1	12.11.2012	404	Возмещение ущерба	2 500.00	2 500.00	0.00
▶	0	1	12.11.2012	100	Проживание	1 200.00	1 200.00	0.00

Сурет.4

Фолио - қонақтар жүйесінің шоты (әмиян) - транзакцияларды есептеу, қайтару және аудару функциялары жүзеге асырылатын бағдарламадағы орын.

Фолио балансы - қызметтер мен төлемдердің есептелген сомаларының арақатынасы (барлық төлемдер сомасы - барлық қызметтердің жиынтығы).

Баланс = 0: а) қонақтарға арналған фолио үшін ақы алынбайды; б) төлемдер есептеуді жабады.

Баланс > 0 («Біз қонаққа қарыздармыз») - сома оң - қонаққа ақшаны қайтарып беру керек немесе қалдық үшін қызмет көрсету керек.

Баланс < 0 («Қонақ бізге қарыз») - сома теріс - қонақ есептелген қызметтер үшін ақы төлеуі керек немесе әкімші қате есептелген қызметтердің қайтарымын жасайды.

Аудару - Әр түрлі фолийлер ішінде немесе арасында транзакцияларды жылжыту.

Орналасқан жері - (лат. locatio - орналастыру, позиция) - қонақтар жазбасын шахмат тақтасында көрсету.

NF - қонақ бөлмесінің қоры.

Түзету - қайту.

Қоныстану, қоныс аудару, брондау, көшіру, жөндеу орындарының аражігін ажыратыңыз.

Мысал орындары

11.11.12 понедельник	12.11.12 понедельник 20:00-04:00	13.11.12 вторник	14.11.12 среда	15.11.12 четверг	16.11.12 пятница
	Hayden John F.				
	Hayden John F.				
Шаб	Гусейн		Гость	Гость	

Сурет: бес

Транзакцияны түзету, жою - қызметті қайтару немесе төлем.

Бронь - бір нәрсеге құқықты қамтамасыз ету (қонақ үйлер жағдайында - бөлмеде қоныстану, қосымша ресурстарды пайдалану құқықтары).

Брондаудың күшін жою - сауытты алып тастау. Әрбір сауытты қалпына келтіруге болады.

WL (ағылшынша күту тізімінен) - кезек.

NG (ағылшын тілінен алынған кепілдік берілмеген) - кепілдендірілген бронь.

GR(ағылшынша кепілді) - кепілді бронь.

CI-E (ағылшынша check-in early) - ерте тіркеу (P3). **CO-L** (кеш шығу) - кеш шығу (PT). **G** (ағылшын тобынан) - топтық сауыт.

Мен (ағылшынша жеке) - жеке сауыт.

С (ағылшын корпоративінен) - корпоративті сауыт.

Халықаралық қонақүй қысқартулары:

ОВ (тек қана ағылшыннан төсек) - тамақтанусыз орналастыру.

ВВ (ағылшынша bed & breackfast) - таңғы аспен бірге тұру.

НВ (ағылшынша жартылай тақтадан) - екі мезгіл тамақтанатын тұрғын үй.

ФБ (ағылшынша толық панельден) - үш мезгіл тамақтанатын тұрғын үй.

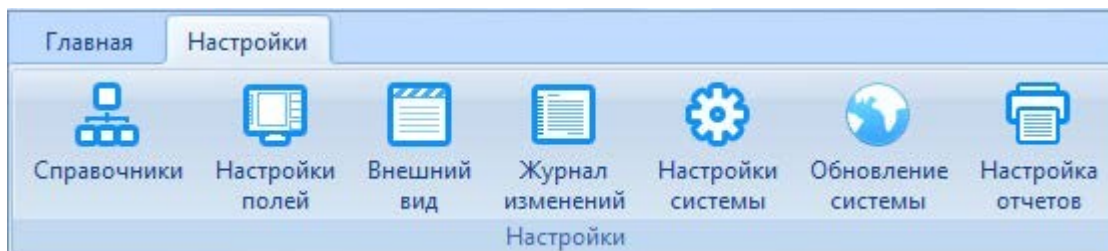
Барлығы.(ағылшынша all inclusive) - барлығы кіреді (әдетте: швед үстелі, жергілікті сусындар 00: 00-ге дейін шектеусіз).

Ultra All Incl. (ағылшынша ultra all inclusive-ден) - ультра барлығы кіреді (әдетте: швед үстелі, жергілікті сусындар тәулік бойы және 00: 00-ге дейін шектеусіз әкелінеді).

Бөлме қызметі - бөлме қызметі.

13 тақырып Анықтамалықтарды толтыру. Брондау жүйесінің қондырмасы.

Параметрлер тарауы



Сурет: 6

Бұл бөлімде жүйені конфигурациялау туралы ақпарат таба аласыз:

- Анықтамалықтар (пайдаланушылар, ресурстар, тарифтер, қызметтер / тауарлар, төлемдер).
- Өріс параметрлері (көріну және міндетті өрістер).
- Сыртқы түрі (бағдарламаның сыртқы түрін, кеңестерді, кескіндерді реттеңіз).
- Журналды өзгерту (бағдарламаның пайдаланушы бөлігінің журналын тіркеу және өрістерді көрсету).
- Жүйе параметрлері (қонақ үйдің негізгі параметрлерін енгізу, RZ / PV орнату, брондау / шот-фактураларды жіберу).
- Жүйені жаңарту (бағдарламаны жаңарту серверінің параметрлері).
- Есептерді конфигурациялау (пайдаланушылар үшін кіріктірілген есептерге қол жетімділікті анықтау).

Жүйелік сөздіктер - бұл әр қонақ үйге жеке-жеке тән типтерге және санаттарға бөлінген және оның дұрыс жұмыс істеуі үшін жүйемен жұмыс жасамас бұрын толтыруға қажет мәліметтер.

мысалы Әр қонақ үй қонақтарға жүйенің негізгі сөздіктерінің бірі болып табылатын белгілі бір қызметтер жиынтығын ұсынады. Төлем нысандары, бір-бірінен ерекшеленетін сандық қорлар да жүйенің сөздіктерін құрайды.

Модульдегі бетбелгілер арқылы жылжу келесі ретпен пернелерді басу арқылы жүзеге асырылады:

[Alt] - таңдау;

→ / - сөздікті жылжыту және таңдау;

[Енгізу] - сөздік ашу.

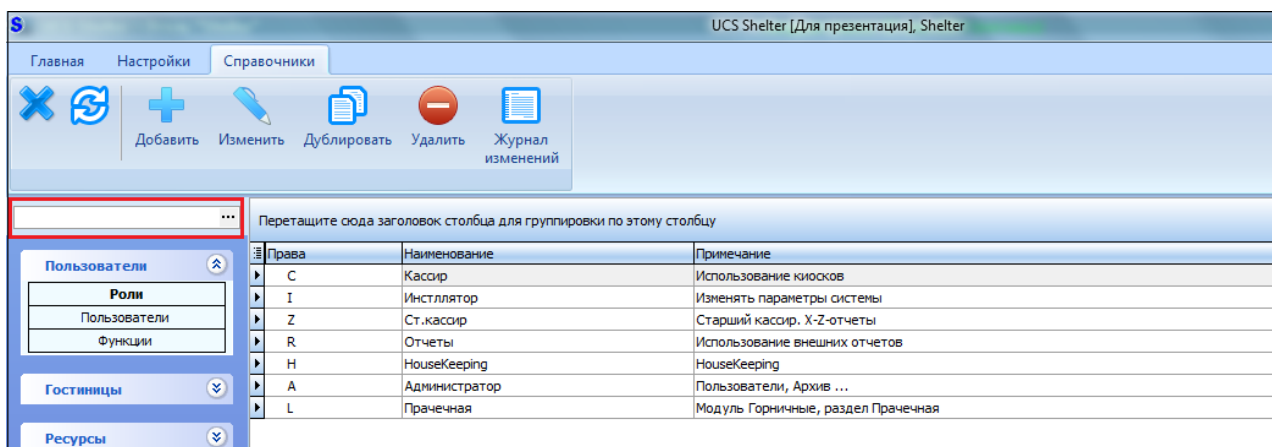
Әдебиеттер тізімі

Бұл бөлімде бағдарлама каталогтарын орнатудың толық сипаттамасы берілген:

- Пайдаланушылар (қол жеткізу құқығын тарату, қолданушыларды тіркеу).
- ОТЕЛЬДЕР (қонақүйлер туралы ақпаратты енгізу).

- Ресурстар (NF және қосымша ресурстарды қосыңыз және теңшеніз).
- Тарифтер (өмір сүру құнын енгізу және қосымша ресурстарды пайдалану).
- Салықтар (бағдарламада қолданылатын салықтарды белгілеу және ФР).
- Қызметтер (қызметтер мен төлемдер анықтамалықтарын қалыптастыру).
- Оқиғалар (іс-шаралар менеджерінде қолданылатын анықтамалықтар қалыптастыру)
- Анықтамалықтар (мазмұны бөлмелерді брондау және қонақтарды орналастыру кезінде қолданылатын қосымша анықтамалықтар).
- Құжаттар (мазмұны қонақ картасын қосқанда қолданылатын қосымша анықтамалықтар).
- Интернет тарифтері («Интернетке қол жетімділік» қызметін тарифтеу тарифтерін қалыптастыру).

Терезенің жоғарғы сол жағындағы каталогтардың параметрлерінде қажетті бөлімді жылдам табуға арналған сүзгі бар.



Сурет: 7

Пайдаланушылар (рөлдер, қолданушылар және функциялар).

Рөлдері

Пайдаланушы рөлдері жүйеге әдепкі бойынша қосылады, бірақ олардың атаулары мен алдын-ала орнатылған функцияларын түзетуге, сондай-ақ жаңаларын қосуға болады.

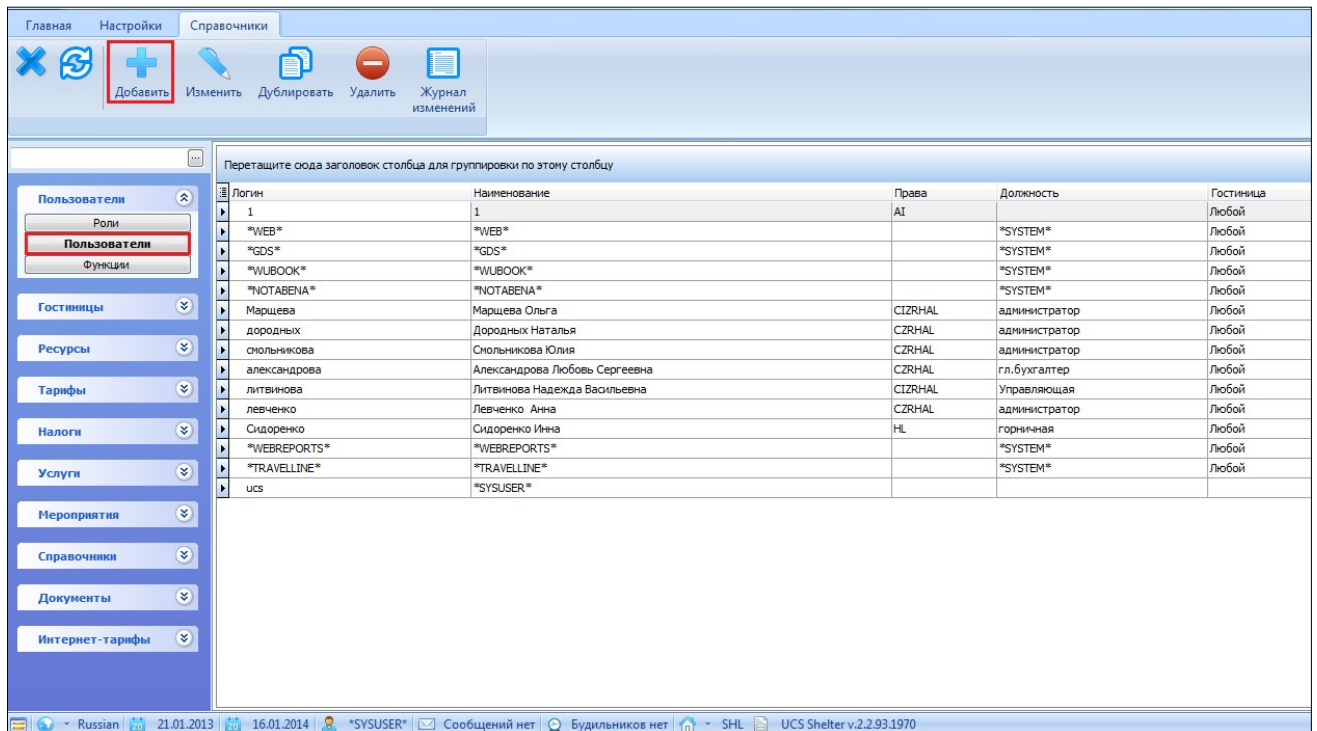
Әдепкі бойынша, бағдарламалық жасақтама келесі рөлдерді ұсынады: кассир, орнатушы, аға кассир, есептер, HouseKeeping, әкімші, кір жуу. Әрбір қонақ үй қызметкері бірнеше рөлге ие бола алады.

DBL CL рөл атымен, бағдарлама функцияларына кіру

рұқсаттары тіркелген рөлдік карта ашылады. Терезенің оң жағында осы рөлге ие әрбір қызметкер үшін құсбелгіні қойыңыз. Терезенің сол жағында қажетті құқықтарды тексеріңіз.

Пайдаланушылар

Бағдарламаны қолданатын барлық қызметкерлер бөлімге енгізілген. Жеке мәліметтер пайдаланушының картасына енгізіледі, мұнда жүйеге кіру кезінде қолданылатын логин мен пароль тіркеледі.



Сурет: он

Түймені пайдаланушының **КМ** пайдаланушы картасы толтырылады. Терезенің төменгі бөлігінде осы пайдаланушыға тиесілі қандай өрістер белгіленген.

Өрістердің мағынасы:

«Қонақ үй»- сіз осы қызметкер жұмыс істейтін қонақ үйді таңдай аласыз.

«Гидравликалық сыну» - сіз шартты түрде пайдаланушыларды құқықтары бойынша немесе лауазымдары бойынша топтарға бөле аласыз (мысалы, топ-менеджмент - 1 топ, ал ресепшн - үшінші).

«Кіру» - бағдарламаға кіру үшін пайдаланушының кіруі.

«Пайдаланушы аты» - пайдаланушының толық аты. Түймені

пайдаланыңыз... Ашылған «Қонақтар тізімі» терезесінде тізімнен бар картаны таңдаңыз немесе жаңасын жасаңыз.

«Лауазым» - пайдаланушының позициясы.

«Ескерту» - қолданушы туралы қосымша ақпарат алуға арналған өріс.

«Идентификатор» - функция бағдарлама модульдерін іске қосу кезінде логин мен парольді енгізуге ұқсас жүйеге кіру үшін карталарды (чиптерді) пайдалануды болжайды.

«Құпия сөз» - жүйеге кіру үшін пайдаланушының парольін енгізіп, оны «Растау» бағанында растаңыз.

«Пайдаланушы рөлдері» - бағдарламамен жұмыс істеу кезінде пайдаланушының рөлін анықтау.

«Электрондық пошта» - Пайдаланушының электрондық поштасы.

«Әдепкі бойынша қызмет» - қызмет тіркелген.

Қонақ үйлер

Қонақ үй туралы деректерді толтыру, ұйымдарға - меншік иелеріне кіру

Қонақүй түрлері

Сөздікте қонақ үйлердің бекітілген бес түрі бар.

Қонақ үй түрлері туралы ақпарат нөмірлердің толуы туралы есептер шығару үшін қажет.

Сіз қонақ үй түрлерін қосып, өзгерте немесе жоя алмайсыз, себебі осы бес түрі стандартпен бекітілген.

Код	Наименование
50	Гостиница
51	Пансионат
60	Мотель
70	Туристическая база
80	Кемпинг

Сурет: 13

Қонақ үйлер

Organization dialog box showing fields for organization name, tax scheme selection, and additional information.

Панахана - бұл көп қонақ үй жүйесі, сондықтан сіз қонақ үй

сөздігіне бірнеше қонақ үй қосып, олардың әрқайсысы үшін жеке мәліметтер базасын құра аласыз (нөмір түрлері, тарифтер және т.б.).

Өрістердің мағынасы:

«Қонақ үй коды» - қысқа тақырып.

«Қонақ үй атауы» - қонақ үйдің толық атауы (меншік нысанын ескере отырып), төмендегі өріс қонақ үйдің атауын шет тілінде енгізуге арналған.

«Жұлдыздар» - жұлдыздар санының өрнегі.

«PDS коды» - корпорация коды. Ол қонақ үйде Shelter - R-Keerper интерфейсі және R-Keerper PDS модулі болған жағдайда тіркеледі.

Қонақ үйдің мекен-жайы туралы мәліметтер: ел (батырманы астындағы ашылмалы мәзірден елді таңдауға болады), қала, индекс, мекен-жайы (көше, үй, ғимарат, ғимарат және т.б.), телефондар, электрондық пошта, веб-сайт.

Код гостиницы:	Наименование гостиницы:	Звезд:
SHL	Hotel "SHELTER" Отель "SHELTER"	5*

Тип гостиницы: Гостиница Код ПДС:

Адрес гостиницы:

Страна: РОССИЯ Город: Москва

Индекс: 105082 Адрес: Большая Почтовая, 18, строение 6

Телефоны: (495)921-41-98

Электронная почта: hotel@ucs.ru

Сайт: www.ucs.ru

Юридические лица:			
Наименование организ	Информация	Налоговая схема	По умолчанию
ООО "Shelter"		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ООО "Ласточка"		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Локализация Сохранить Отмена

Сурет: он төрт

Меншік иесі ұйымын қосу үшін «Занды тұлғалар» өрісін тінтуірдің оң жағымен басып, «Қосу» командасын таңдаңыз.

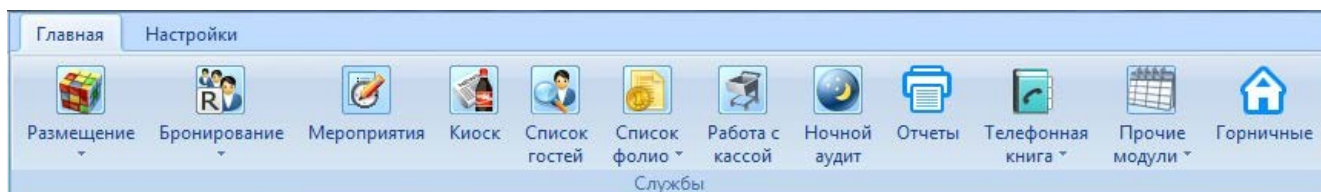
Түймені пайдалану «Ұйымның атауы» өрісіне қарсы ұйымды таңдаңыз тізімнен. Меншік иесі ұйымының деректері алдымен «Келісімдер» модуліне енгізілуі керек.

«Салық схемасын қолдану» - кене салықты қонақ үйде

қолданған жағдайда ғана қойылады.

Әдепкі бойынша пайдалану - осы құсбелгі қойылған ұйым пайдаланушыларға әдепкі бойынша ұсынылатын болады.

14-тақырып Модульдермен жұмыс. Брондау (қонақтарды тіркеу-шығару)



Модельдермен жұмыс

Сурет: 121

Бұл бөлімде сіз бағдарламаның пайдаланушы бөлігі туралы ақпаратты таба аласыз:

- Орналастыру (бөлмелерді брондау және жөндеу, қонақтарды орналастыру және шығарып салу, қызметтерге ақы төлеу және ақы төлеу).
- Брондау (брондау және келісімшарт бойынша жұмыс).
- Оқиғалар (оқиғаларды құру, өзгерту және редакциялау).
- Дүңгіршек (қызметтер мен тауарларды жылдам сату).
- Қонақтар тізімі (қонақ деректерімен жұмыс).
- Фолиос тізімі (заңды және жеке тұлғалардың фолиотары, шот-фактуралар, фолио терминалы).
- Кассамен жұмыс (кассалық есеп беру).
- Түнгі аудит (бағдарламада күннің өзгеруі).
- Есептер (есептерді қарау және басып шығару).
- Телефон кітапшасы (телефон кітапшасы, қоңырау менеджері).
- Басқа модульдер (журналды және хабарламаларды өзгерту).

Қонақ үй

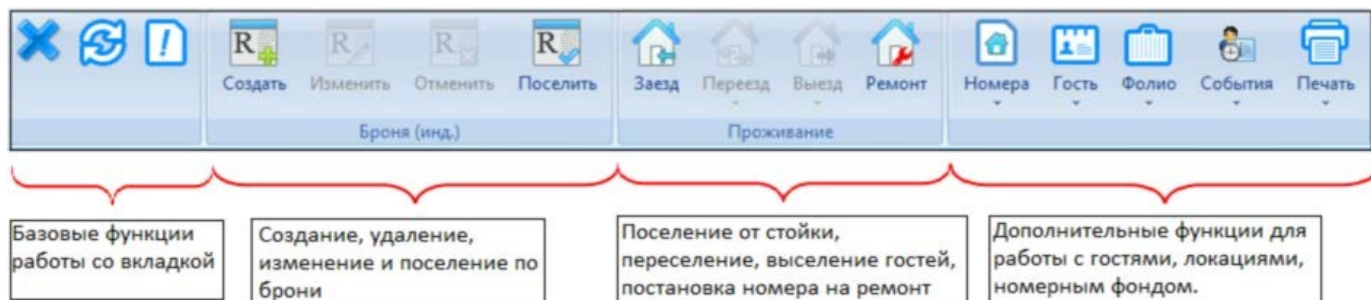
Модуль келесі функцияларды орындайды:

- Жеке брондау;
- Қонақтарды орналастыру (брондау бойынша және «үстелден»);
- Қонақтармен тұрақты жұмыс (қоныс аудару, үйден шығару);
- Шот-фактуралармен жұмыс: қызметтерді ақы төлеу, төлемдерді қабылдау, шоттарды басып шығару;
- Бөлмелердің күйін өзгерту, жөндеуге бөлмелер орналастыру.

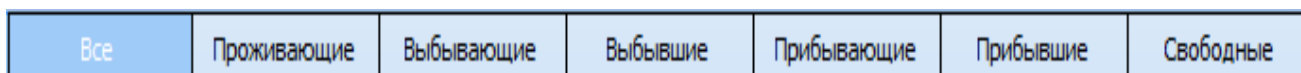
«Қонақ үй қызметі»

Басқару панелі.

Барлық батырмалар функционалдығына қарай топтастырылған.



Сурет: 122



Басқару панелінің астында сандар мен орындарды сүзуге арналған батырмалар бар.

Сурет: 123

Барлығы - бөлмелердің барлық санын көрсету.

Тұрғындар - келу күніне қарамастан, қазіргі кезде барлық елді мекендердің орналасуы.

Шығыс - тұрғылықты мерзімі ағымдағы ауысымда аяқталатын елді мекендердің орналасуы.

Зейнеткер - ағымдағы ауысымда жасалған сапарлардың орындары.

Келу - қазіргі ауысымға келетін бөлмелердің нөмірлері бойынша таратылатын сауыт-саймандардың орналасуы.

Келді - ағымдағы ауысымда аяқталған елді мекендердің орналасуы.

Тегін - ағымдағы уақытта бос нөмірлер.

Пернетақтамен жұмыс

F1 - бағдарлама туралы анықтамаға қоңырау шалыңыз. **F2** - жедел

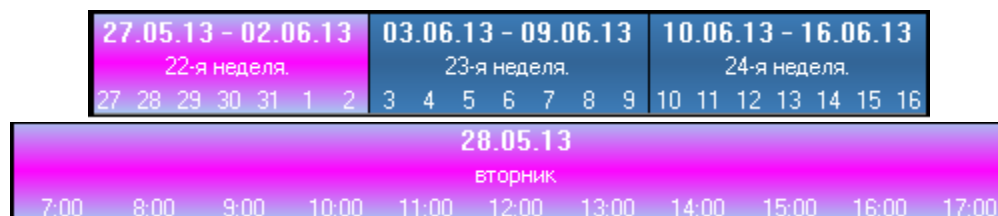
пернелердің
тізімі.

Индивидуальное бронирование	Ctrl+R
Зезд гостя	Shift+Ctrl+C
Ремонт	Ctrl+O
Свободные номера	F7
Информация о загрузке	Ctrl+H
Телефонная книга	Ctrl+T
Будильники	Ctrl+U
Менеджер мероприятий	Ctrl+E
Позажаный план	Ctrl+P
Номерной фонд	Ctrl+N
Киоск	Ctrl+K
Журнал изменений	Ctrl+J
Список проживающих гостей	Ctrl+I
Список прибывших гостей	Shift+Ctrl+I
Список прибывающих гостей	Shift+Ctrl+A
Список выбывающих гостей	Ctrl+D
Список выбывших гостей	Shift+Ctrl+D
Поиск гостя	Ctrl+F
Список фолио	Ctrl+L
Изменение вида шахматки	F6
Обновить	F5

Сурет: 124

6 - шахмат түрін өзгерту.

Бірінші баспасөзде апталар көрсетіледі. Оны қайтадан басу ағымдағы ауысымның күнін көрсетеді.



Сурет: 125

		07.06.13 пятница 6:00 12:00 18:00	08.06.13 суббота 6:00 12:00 18:00	09.06.13 воскресенье 6:00 12:00 18:00	
ГОСТИНИЦА	Этаж 1	104 STD ●			
		105 STD ●			
		106 Еволюц ●		Макаева Светлана Юрьевна	
		107 Еволюц ● 2/3	Кашинцев Виктор Максимович		
		108 Еволюц ●			
		109 Еволюц ●			
		110 Еволюц ●	Groght Mihael		
	118 STD ●				
	119 STD ●				
	120 STD ● 1/3	Федоров Максим Олегович			
	111 Лю ●				
	112 Лю ●				
	113 Лю ●				
	114 VIP ●				
115 VIP ●					
116 VIP ●					
117 VIP ●					

Шахмат - ғимараттар, бөлме түрлері мен қабаттарын көрсететін күндер мен сандардың қиылысы.

Ағымдағы күн қызғылт түстермен ерекшеленеді. Шахмат



тақтасындағы нөмірлердің мәні:



- Бөлмелер мен орындарды іздеуге арналған сүзгі.



- Сандар ағашын көрсету.

- Топтық қоныс аудару.

Түймелерді қолданыңыз шахмат тақтасындағы орындарды көру үшін болашақта және өткенде.

Құндылықтар:

0 - осы күн;

+7 - бір апта бұрын;

-7 - бір апта бұрын және т.б.

+ - Бөлмедегі негізгі және қосымша орындарды көрсету.

ГОСТИНИЦА	Этаж 1	+ 106 Европм ● 1/1
		+ 107 Европм ● 2/2
		Осн. место2
		Доп. место1
		+ 108 Европм ●
		+ 109 Европм ●
		+ 110 Европм ●
		+ 118 STD ●
		+ 119 STD ● 10/10
+ 120 STD ●		

Сурет: 127

Санға қарама-қарсы сандық мәндер қонақтың осы уақытта болған күндер санын көрсетеді / - жалпы күн.

- Әр бөлме өзінің тазалық күйін көрсетеді:
-  жасыл тазартылған бөлмелер,
 -  қызыл - лас.
 - 

Шахматты төменгі айналдыру жолағы арқылы да қарауға болады.



көзбен ажыратуға арналған түсті кеңестер бар.




Сурет: 129

Төменде көрсетілген кезеңнің әр күніне арналған бос және бос емес нөмірлердің қысқаша сипаттамасы берілген.










Ақпаратты пайыз түрінде қарау үшін жолдың соңындағы батырманы пайдаланыңыз.

Сурет: 130

К продаже	👤 20	👤 20	👤 20	👤 20	#
Свободно	👤 20 👤 20	👤 18 👤 18	👤 19 👤 19	👤 19 👤 19	#
Поелено		👤 2	👤 2 👤 1	👤 1	#
Бронировано					#

Түймені басу  түс кеңестері жоғарыда жиынтық ақпаратты жасырады.

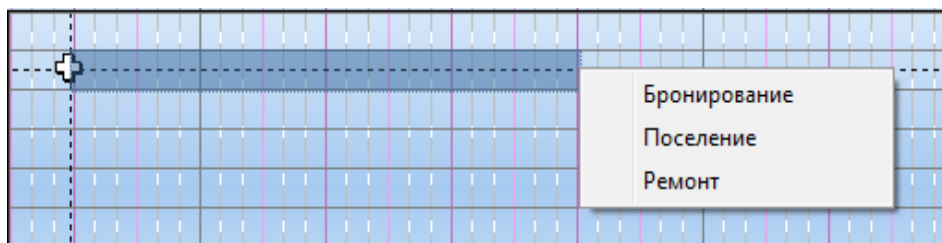
Бағдарламаның төменгі басқару тақтасында келесі түймелер орналасқан:

-  - тарифтік калькулятор;
-  - оқшаулау;
-  - бағдарламадағы күн / ағымдағы күн;
-  - пайдаланушының өзгеруі;
-  - хабарламалар;
-  - дабыл сағаттары;
-  - қонақ үйлер;
-  - жаңарту және кері байланыс;
-  - бағдарламаның ағымдағы нұсқасын көрсету.

Жеке сауытты жасау

Бағдарламаға брондауды 3 жолмен енгізуге болады:

1. Орекеттер тақтасындағы батырманы басу арқылы
2. Орынды сүйреп апару (тінтуірдің оң жақ батырмасын басып белгілі бір кезенді бөлектеу);



Сурет: 131

Пернелер тіркесімін пайдалану **Ctrl + R**.

Тінтуір курсоры бос шахмат тақтасында болуы керек.

«Жеке брондау» терезесі ашылады. Қонақ туралы деректерді енгізу үшін батырманы пайдаланыңыз өріске қарама-қарсы «Тегі».

Брондауды өзгерту

Ол брондаудың мәтінмәндік мәзіріндегі «Өзгерту» командасының көмегімен немесе амалдар панеліндегі «Өзгерту» батырмасының көмегімен жүзеге асырылады.

Жаңа деректерді енгізгеннен кейін оны сақтаңыз.

Есеп айырысу түрлері:

- 1) Броньсыз тұру («Есептен»);
- 2) Алдын ала брондау бойынша тұру.

«Есептегіштен» есеп айырысу

15-тақырып Модульдермен жұмыс. Брондау (қонақтарды тіркеу-шығару)

Фолио батырмасы



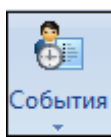
- ұйымның, топтың немесе қонақтың шоты.

Түйменің астында 2 функция бар:

- 1) Фолио қонышының ашылуы.
Шахмат тақтасындағы орынды бөлектеңіз және «Фолио» батырмасын басыңыз
- 2) Фолио тізімін ашады.
Сізге қонақтардың барлық фолиосының тізімі ұсынылады.

Фолиоздармен жұмыс істеу туралы егжей-тегжейлі сипаттама алу үшін Folio List қойындысын қараңыз.

Оқиғалар түймесі



- іс-шараларды басқару.

Іс-шараларды құру тәсілдері:

- 1) Орналасу бойынша іс-шаралар.
Белгілі бір орынға іс-шара құру үшін шахмат тақтасынан орынды таңдап, «Оқиғалар» батырмасын басыңыз. Ресурстар тексерушісі белгіленген мерзімге ашық болады.
- 2) Орындарға сілтеме жасамайтын іс-шаралар.
«Оқиғалар» батырмасын пайдаланыңыз.

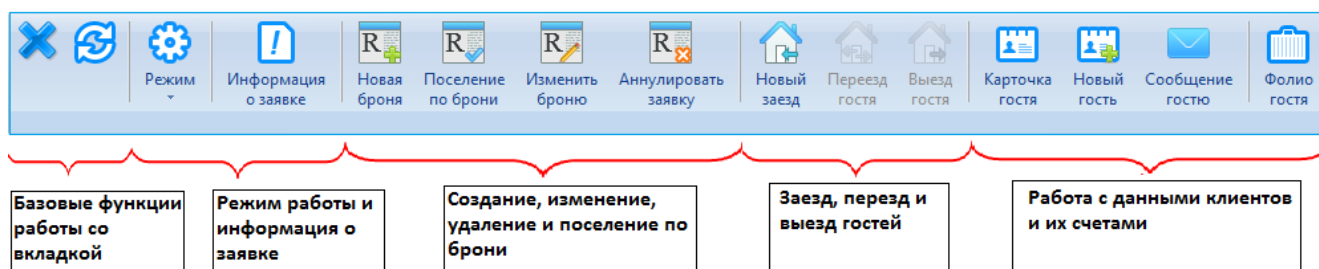
Толығырақ сипаттаманы «Оқиғалар» бөлімінен табуға болады.

Қабат жоспары

Модуль келесі функцияларды орындайды:

- Брондау;
 - Қонақтарды орналастыру (брондау және тікелей келісім бойынша);
 - Қонақтармен тұрақты жұмыс (қоныс аудару, үйден шығару);
 - Шот-фактуралармен жұмыс: қызметтерді ақы төлеу, төлемдерді қабылдау, шоттарды басып шығару;
 - Тұты
- нушылар туралы мәліметтермен жұмыс. «Еден жоспары»

Жұмыс тақтасы.



Сурет: 201

Қабат жоспары

«Қабат жоспары» қойындысы Ctrl + P пернелер тіркесімін басу арқылы ашылады.

Терезенің сол жағында еденге бөлінген қонақ үйдің барлық ғимараттары бейнеленген. Терезенің оң жағында нөмірлер саны көрсетіледі.

ГОСТИНИЦА Этаж 1 Этаж 2	STD 101 Миронова Кс	STD 102 Альфин В. А.	STD 118	STD 103	STD 104	STD 105	Econom 106	Econom 107 Иванова С. П.
	Econom 108	Econom 109 Groght Mihael	Econom 110	STD 119	STD 120			

Сурет: 202

Терезенің төменгі бөлігінде шахмат тақтасындағы орындарды көзбен ажыратуға арналған түсті кеңестер бар.



Сурет: 203

Осы қойындыдан барлық операцияларды басқару панеліндегі батырмалардың көмегімен және тапсырыстардың мәтінмәндік мәзірінің функцияларын қолдану арқылы орындауға болады.

Терезеде санды жылжыту үшін оны LMB көмегімен таңдап, тінтуір түймесін басып тұрып, қажетті орынға апарыңыз. Деректеріңізді сақтаңыз.



Сурет: 204

Қонақ үй жағдайы

Модуль келесі функцияларды орындайды:

- Жеке, топтық және корпоративті брондау;
- Тарифтік калькулятор;
- Бөлме қорының мәліметтерін қарау;
- Қонақ үйдің жағдайы.

«Тегін нөмірлер»

Деректер кесте түрінде күндер мен бөлме түрлерінің қиылысы ретінде ұсынылған.

Жазбалар үшін

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

Чередниченко А.В., Демеуова Б.М.,
Мусаев М.А.

Туризм мен сервистегі электронды
брондау және резервтеу
жүйелері
(дәрістер жинағы)

Оқу-әдістемелік құрал

Пішімі 60x84, 1/16.
Тығыздығы 80 г/м².
Көлемі 5.41