

Б5.433
Г94

В.Г. ГУЛЯЕВ

ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКИХ ПЕРЕВОЗОК

«ТУРАН-АСТАНА» УНИВЕРСИТЕТИ
КІТАПХАНА
ина. № 7501



МОСКВА
"ФИНАНСЫ И СТАТИСТИКА"
2003

УДК 656.025.2
ББК 65.37
Г94

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

В.С. Сенин – действительный член Академии туризма,
канд. техн. наук, профессор, зав. кафедрой
экономики и менеджмента туризма
и гостиничного хозяйства МЭСИ

О.Я. Гойхман – профессор, председатель НМС УМО
по образованию в области сервиса

Гуляев В.Г.

Г94 Организация туристских перевозок. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 512 с.: ил.

ISBN 5-279-02418-X

Рассматривается технология обслуживания туристов различными видами транспорта (авиационным, железнодорожным, морским, речным, автомобильным и др.), приведены правила, документы и формуляры, используемые при организации транспортных путешествий, порядок заключения договоров и их основные виды, а также рассмотрены вопросы страхования, таможенных формальностей, безопасности и др.

Предназначена для практических работников туристских фирм, транспортных организаций и компаний, может быть полезна студентам вузов и средних специальных учебных заведений.

Г $\frac{0605010205 - 048}{010(01) - 2003}$ 47 - 2001

УДК 656.025.2
ББК 65.37

ISBN 5-279-02418-X

© В.Г. Гуляев, 2001

ВВЕДЕНИЕ

Туризм в России к 1999 г. практически преодолел последствия экономического кризиса, а с 2000 г. отмечается стабилизация его экономических показателей. Постепенно снижается дефицит платежного баланса по туристским поездкам за рубеж и наступают положительные структурные изменения в системе туристской отрасли страны. По данным Всемирной туристской организации (ВТО) к 1999 г. доля российского туризма в общем объеме мировых доходов возросла до 1,6% (к 1996 г. она составляла около 1%), а доля в международных туристских прибытиях поднялась с 18-го места в 1995 г. до 8-го места в 2000 г. и составила 3,3%*.

Положительным фактором является изменение соотношения въезда-выезда в пользу въезда, а также рост популярности внутреннего туризма. По статистике в 2000 г. число иностранных граждан, посетивших Россию, увеличилось по сравнению с 1997 г. на 17,9%, а число российских туристов, выехавших за рубеж, увеличилось по сравнению с этим же периодом на 7,6%**.

Однако Россия, обладая значительными (в ряде случаев уникальными) туристскими ресурсами, не использует в достаточной мере возможности туристской индустрии, которая, по мнению экспертов, могла бы приносить около 30 млрд дол. дохода в год. Причиной тому (среди прочих) является недостаточная государственная поддержка сферы туризма, необходимая для создания и реконструкции туристской, в том числе транспортной, инфраструктуры.

* Данные ВТО не совпадают с данными Госкомстата России.

** По данным Госкомстата России.

В структуре туристских путешествий пока еще преобладает выездной туризм – 4,485 млн туристов выехало за рубеж в 2000 г. и 2,597 млн прибыло из-за рубежа. Хотя эта тенденция постепенно улучшается, но она имеет весьма негативные экономические и социальные последствия. В социальном плане – это опасная тенденция превращения России в международного туристского донора, где мы своей нерациональной экономикой создаем сотни тысяч рабочих мест за рубежом при значительных темпах роста собственной безработицы. По данным Всемирной туристской организации (ВТО) обслуживание одного туриста эквивалентно созданию 9 рабочих мест в различных отраслях народного хозяйства.

Одним из негативных явлений структурной перестройки в туризме является также неадекватность ценового фактора и качества туристских услуг, исходя из чего доля населения, пользующаяся данными услугами, составляет всего лишь 2,5–3,0% (по сравнению с развитыми странами 8–12%), а по числу претензий граждан туристские фирмы уже занимают второе место после банковско-финансовой системы.

Туристские перевозки являются важнейшим составным элементом туристской индустрии и неотъемлемой частью туристского продукта. Транспортное обслуживание туристов – наиболее сложный в технологическом отношении блок тура, к тому же любое транспортное средство является источником повышенной опасности.

В настоящее время при отсутствии единой транспортной туристской системы перевозчики на рынке транспортных путешествий фактически определяют цены на туристские услуги. Если в 1990 г. транспортные затраты в структуре цены составляли в среднем 20–25%, то к настоящему времени это соотношение достигло 40–50%, а с учетом введения нового пограничного сбора возрастет еще больше.

В Российской Федерации на законодательном уровне не урегулированы в достаточной мере взаимоотношения туроперато-

ра и турагента с транспортными компаниями, а нормы международного туристского права, к сожалению, вступают в противоречия с национальными нормативно-правовыми актами, тем самым ущемляются права российских туристов, к тому же туристы и специалисты туристских организаций (а зачастую и перевозчики) недостаточно знакомы с важнейшими международными конвенциями по воздушным, морским, речным, железнодорожным, автомобильным и прочим видам перевозок, а также с аналогичными документами, регламентирующими туристские перевозки внутри страны.

Аналогичные трудности вызывает большое число туристских документов, формуляров и правил, унификация которых с учетом рекомендаций ВТО и решений Статистической комиссии ООН будет поэтапно проводиться в России.

Важным для туристских организаций и туристов является точная и исчерпывающая информация о правилах перевозок пассажиров и багажа на международных и внутренних маршрутах, системе тарифов, льгот и скидок, порядке предъявления и удовлетворения претензий, защите интересов туристов при нарушении условий перевозок и др.

Основой формирования, продвижения и реализации туристского продукта являются технология перевозок туристов различными видами транспорта, а также специфика договорных отношений в сфере туристских путешествий.

В России нет единой транспортной туристской системы, существовавшей в бывшем СССР, а все взаимоотношения сторон при организации транспортных путешествий регулируются теперь прямыми договорами между туристской фирмой и перевозчиками.

В работе изложена технология обслуживания туристов различными видами транспорта (авиационным, железнодорожным, морским, речным, автомобильным и др.), приведены правила, документы и формуляры, используемые при организации транспортных путешествий, порядок заключения договоров и их ос-

новые виды, а также рассмотрены вопросы страхования, паспортных, визовых, таможенных, валютных, санитарных формальностей и безопасности туристских путешествий.

Автор не претендует на исчерпывающие ответы по данной проблеме, которая, на наш взгляд, является весьма актуальной в туристском бизнесе.

Книга предназначена для специалистов туристской отрасли и транспортных компаний.

При написании данной книги были использованы публикации В.И. Азара, В.Н. Акишина, М.Б. Бйржакова, С.Н. Зенкина, Д.К. Исмаева, Е.Н. Ильиной, В.А.Квартальнова, М.М. Маринина, В.С. Сенина, Г.А. Папиряна и др.

Автор выражает всем им большую признательность.

1. ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ТУРИСТОВ

1.1. СТАТИСТИКА ТУРИЗМА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПРИ ТУРИСТСКИХ ПУТЕШЕСТВИЯХ

Доходы от туризма в мире динамично возрастают; по данным ВТО при средних темпах прироста 4% они в 1990 г. составляли 239 млрд дол., в 1995 – 350 млрд, в 1998 – 448 млрд, в 1999 г. – 455 млрд дол.

Доля российского туризма в общем объеме доходов в 1999 г. составила 1,6%.

Доходы бюджета от туризма за последние пять лет (с 1994 по 1998 г.) увеличились с 2,4 млрд до 6,9 млрд дол. При этом сократился дефицит платежного баланса по статье «поездки» за данный период на 4 млрд дол.

В 1999 г. число мировых туристских поездок (прибытий) составило 670 млн человек.

По прогнозам ВТО число туристских поездок к 2010 г. в мире составит 937 млн, а поступления от туризма возрастут до 1,1 трлн дол., к 2020 г. – соответственно 1602 млн и 2,0 трлн дол.

По данным ВТО Россия вошла в двадцатку лидеров по динамике туристских прибытий. Если в 1990 г. по числу прибытий Россия занимала 17-е место, в 1995 – 18-е, то в 1999 г. – 12-е место в двадцатке стран – лидеров по международным туристским прибытиям (приведенные данные не совпадают с данными Госкомстата РФ).

По данным Госкомстата России в 2000 г. из России было осуществлено 18,4 млн поездок российских граждан, что на 5,7 млн (31%) больше, чем в 1999 г.

С целью туризма из России в 2000 г. выехало 2,8 млн человек, что на 37% больше, чем в 1999 г., и на 38,1% (1,6 млн) больше по туристским визам в страны с визовым режимом.

В 2000 г. Россию посетило 21,169 млн граждан из 190 стран мира, что на 2,679 млн человек (12,1%) больше, чем в 1999 г.

С целью туризма в Россию в 2000 г. прибыло 2,59 млн человек (12,2% от въездного потока), что на 462 тыс. человек меньше, чем в 1999 г.

Выбор транспортных средств при туристских путешествиях определяется:

- рейтингом их популярности;
- степенью развития транспортной системы;
- видом путешествий;
- протяженностью маршрута;
- благополучием населения;
- тарифами;
- туристско-рекреационными ресурсами;
- национальными традициями;
- демографической структурой населения;
- другими факторами.

Спрос на туристские транспортные услуги внутри России (как и спрос на услуги внутреннего туризма в целом) сократился за последние три года в среднем на 10%, в том числе на авиационные перевозки – на 12%, железнодорожные – на 10%, речные и морские – на 15%, автобусные – на 8%. Исключение составляют лишь сезонные железнодорожные и авиационные перевозки в приморские города России и стран СНГ (Сочи, Анапа, Симферополь, Одесса и др.), где спрос остается стабильным.

Снижение спроса на транспортные услуги связано со снижением платежеспособности граждан России, со значительным повышением тарифов и др. Подвижность населения в междугородном сообщении, в том числе с целью туризма, за данный период сократилась почти на 30%.

По данным Государственного комитета по физической культуре и туризму (ГКФТ) в России к 1996 г. распределение потока туристов по видам транспорта значительно изменилось и составило (в млн человек и процентах соответственно):

- автомобильный транспорт – 4,60 (44,7);
- железнодорожный транспорт – 2,61 (25,4);
- воздушный транспорт – 2,03 (19,8);
- водный транспорт – 0,54 (5,2);
- пешком – 0,50 (4,9).

В 1998 г. распределение въездного потока туристов по видам транспорта было следующим (в млн человек и процентах соответственно):

автомобильный транспорт – 6,20 (38,4);
 железнодорожный транспорт – 5,30 (34,2);
 воздушный транспорт – 2,70 (16,6);
 водный транспорт – 0,82 (5,1);
 пешком – 0,93 (5,7).

Распределение выезда потока по видам транспорта в 2000 г.:

автомобильный – 40,3%;
 железнодорожный – 32,0%;
 авиационный – 13,9%;
 водный – 5,0%;
 пешком – 8,8%.

Выезд в 2000 г. с целью обслуживания транспорта составил 1,97 млн человек, что на 14,7% больше, чем в 1999 г.

Таким образом, за счет постепенного снижения удельного веса автомобильного транспорта при неизменных показателях водного увеличивается популярность железнодорожного и авиационного транспорта. Такое смещение популярности транспортных средств связано, в основном, с появлением в России таких видов путешествий, как шоп-туры, бизнес-туры, деловые поездки, где определяющим фактором является комфорт и скорость доставки до цели поездки.

В Западной Европе популярность транспортных средств при реализации туристских путешествий тяготеет к высококомфортабельному автомобильному и авиационному транспорту и в целом по некоторым странам выглядит следующим образом (табл. 1, %).

Таблица 1*

Страна	Автомобильный		Воздушный		Железные дороги
	личный автотранспорт	автобус	регулярные рейсы	чартерные рейсы	
Великобритания	21	19	26	30	4
Франция	20	29	27	13	11
Бельгия	46	20	11	14	9
Нидерланды	50	23	14	7	6
Италия	36	27	21	6	10
Швеция	28	21	24	23	4

* Азар В.И., Туманов С.Ю. Экономика туристского рынка. ИПК РГАТС. – М., 1998.

Данные этой таблицы указывают на крайне неравномерное распределение популярности транспортных средств у туристов представленных стран Европы.

В последние годы значительно выросла популярность железнодорожного транспорта. Это связано с открытием регулярного сообщения под Ла-Маншем, а также бурным развитием высокоскоростных железнодорожных маршрутов.

1.2. СОСТОЯНИЕ ТРАНСПОРТНОЙ СИСТЕМЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ТУРИСТОВ

Транспортное обслуживание туристов – это одна из составных частей индустрии туризма. До 1991 г. в бывшем СССР существовала единая транспортная система туризма, включающая в себя автомобильный, речной, морской, железнодорожный и авиационный транспорт и обеспечивающая потребности как внутреннего, так и международного туризма. Доля транспортного обслуживания в общей структуре туристских услуг составляла более 40% .

В сфере наиболее массового – профсоюзного – туризма к 1991 г. были достигнуты следующие показатели работы транспортной системы (табл. 2).

К 1991 г. в туристской транспортной системе бывшего СССР работало около 180 тыс. человек.

Рыночные отношения и антимонопольное законодательство России способствовали децентрализации туризма и, в частности, его транспортной системы. Резкое снижение спроса на транспортные услуги в туризме привело к перепрофилированию некоторых транспортных предприятий, а в ряде случаев – к их банкротству.

В настоящее время не существует единой транспортной системы, обслуживающей туризм, а потребность в перевозках регулируется спросом по каждому виду транспорта.

Таблица 2

Наименование показателей	Количество
1. Транспортное обслуживание туристов по видам транспорта (млн чел.):	
на автобусах	9,2
на поездах	5,3
на самолетах	1,8
на речных судах	1,4
на морских судах	0,1
на комбинированных транспортных маршрутах	0,2
2. Мощность транспортной системы (количество ед.):	
автобусы	10 550
морские суда	69
речные суда	136
туристские поезда	2 600
3. Количество транспортных маршрутов (ед.):	
автобусных	9 600
морских и речных	497
железнодорожных	9 000
авиационных	5 100

1.3. КЛАССИФИКАЦИЯ ТРАНСПОРТНЫХ ПУТЕШЕСТВИЙ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Транспортные путешествия – это путешествия организованных групп туристов при наличии путевок (ваучеров) по разработанным маршрутам с использованием различных транспортных средств.

Транспортные средства являются основным элементом туристской индустрии.

Туристское транспортное путешествие, как правило, реализуется несколькими видами транспорта: железнодорожный плюс

автомобильный (автобус и легковой автомобиль), авиационный плюс автомобильный, водный плюс железнодорожный, плюс автомобильный.

Наиболее мобильный виды транспорта – автобус и легковой автомобиль – используются как на самостоятельном маршруте, так и в виде вспомогательного (трансфертного) транспорта по доставке туристов из аэропорта (вокзала) в гостиницу и обратно.

Транспортные путешествия классифицируются по ряду основных признаков:

- способу передвижения на маршруте;
- виду используемого транспорта;
- построения трассы маршрута;
- продолжительности путешествия;
- сезонности;
- других факторов (рис. 1).



Рис. 1. Классификация транспортных путешествий

В соответствии с Рекомендациями по статистике туризма, разработанными ВТО, предлагается следующая классификация средств транспорта:

1) воздушный транспорт: рейсы, подчиняющиеся расписанию; рейсы, не подчиняющиеся расписанию; прочие воздушные перевозки;

2) водный транспорт: пассажирские линии и паромы; круизы; прочее;

3) сухопутный транспорт: железнодорожный транспорт; междугородные и городские автобусы и прочий общественный автодорожный транспорт; частные автомашины (вместимостью до 8 человек); прокат автотранспортных средств; прочие сухопутные транспортные средства.

Исходя из вышеизложенного, международная классификация транспортных средств представлена на рис. 2.

Наибольшей популярностью пользуются автобусные, авиационные и железнодорожные путешествия (около 90% общего объема транспортных путешествий).

При планировании своего путешествия (как указывалось ранее) турист учитывает такие факторы, как скорость доставки до цели поездки, комфорт путешествия, стоимость, возможность перевозки багажа и его вес, возможность остановки в пути следования, условия питания, уровень шума, вибраций, условия для сна и отдыха, возможность широкого обзора во время поездки, наличие неблагоприятных экологических факторов и, конечно, безопасность.

По приоритетам эти требования распределяются в следующем порядке:

- безопасность путешествия;
- стоимость и наличие различных льгот;
- комфортабельность;
- скорость доставки;
- прочие факторы.

Чем больше набор положительных факторов, тем выше стоимость транспортного путешествия, однако ни одно транспортное средство не удовлетворяет всему набору требований.

Так, высокой пассажироместимости и комфорту путешествия на морских и речных судах противопоставляется их невысокая мобильность и скорость сообщения.

Высокая скорость доставки на самолетах при достаточно высоком уровне сервиса связана с высоким уровнем тарифов.

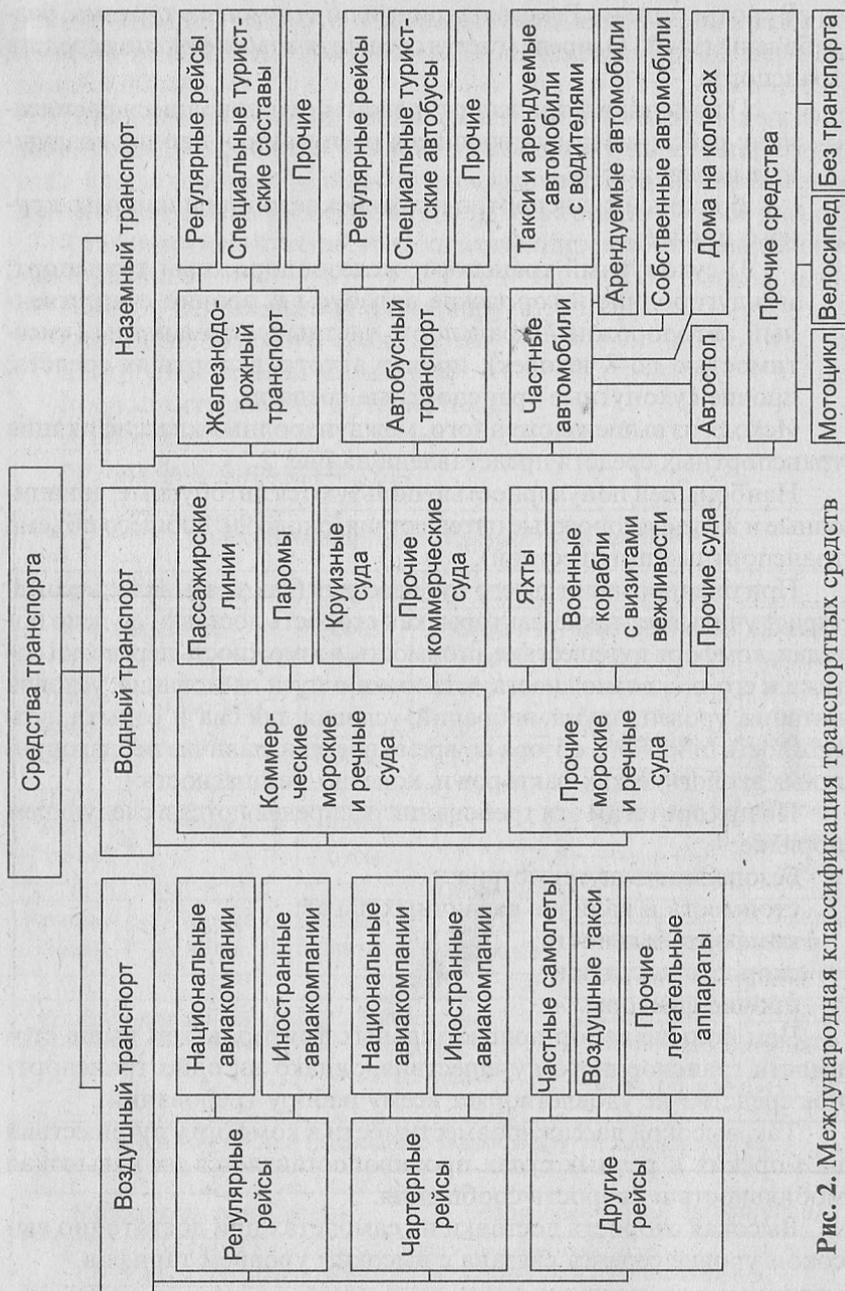


Рис. 2. Международная классификация транспортных средств

Высокая мобильность автомобильного транспорта (автобусов и легковых автомобилей) противопоставляется невысокой пассажировместимости и низкому уровню безопасности и др.

В целом оценка привлекательности основных транспортных средств для международных туристских путешествий по десяти-балльному рейтингу приведена в таблице 3.

Анализируя данные таблицы, следует отметить, что рейтинг перечисленных транспортных средств по десяти основным требованиям отличается незначительно. Здесь (как уже было отмечено) играет определенную роль влияние взаимно противоположных факторов (стоимости, эксплуатационной скорости, вместимости, капитальных затрат и др.).

Таблица 3

Критерии оценки	Виды транспортных средств					
	речные суда	морские суда	железнодорожные вагоны	автобусы	легковые автомобили	самолеты
1. Безопасность движения	7	5	6	4	5	7
2. Экологическая безопасность	6	6	7	5	6	8
3. Стоимость перевозки *	8	6	9	8	2	1
4. Эксплуатационная скорость	1	2	6	4	6	10
5. Мобильность	1	1	1	8	10	5
6. Возможность остановки по пути следования по желанию туристов	2	1	1	8	10	1
7. Возможность длительного жизнеобеспечения в пути	8	10	5	3	2	5
8. Вместимость	7	10	6	4	1	7
9. Удельные капитальные затраты *	2	1	5	8	10	2
10. Уровень комфорта	8	10	2	4	6	6
Всего баллов	50	52	48	56	58	52
* Наиболее низкий балл соответствует наиболее высокой стоимости.						

2. ПЕРЕВОЗКА ТУРИСТОВ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ

2.1. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУНАРОДНОМ И ВНУТРЕННЕМ СООБЩЕНИИ

Авиационные перевозки пассажиров в международном сообщении регулируются Варшавской Конвенцией «Соглашение для унификации основных правил международных воздушных перевозок» от 12 октября 1929 г. с изменениями и дополнениями 1955 г. и 1975 г. (в дальнейшем – Правила).

Условия данной Конвенции применяются ко всем перевозкам пассажиров и багажа по воздуху, предоставляемым перевозчиком как за полное вознаграждение, так и с учетом различных льгот (включая бесплатные перевозки), если перевозчик не предусматривает иное в своих Правилах.

Кроме того, такие Правила регулируются национальными законами, правительственными постановлениями, кодексами, в России – Воздушным кодексом Российской Федерации и утвержденными еще в СССР в 1977 г. и дополненными в 1984 г. «Правилами международных перевозок пассажиров, багажа и грузов», действующими до настоящего времени.

Если перевозки осуществляются в чартерном режиме, то они регулируются чартерным соглашением, не вступающим в противоречие с Конвенцией и национальным законодательством.

Исходя из вышеприведенных документов приняты следующие определения.

Внутренняя воздушная перевозка – воздушная перевозка, при которой пункт отправления, пункт назначения и все пункты посадок расположены на территории Российской Федерации.

Международная воздушная перевозка – воздушная перевозка, при которой пункт отправления и пункт назначения расположены

соответственно на территории двух государств, если предусмотрен пункт (пункты) посадки на территории другого государства.

Воздушная перевозка пассажира включает в себя период с момента прохождения пассажиром воздушного судна предполетного досмотра для посадки на воздушное судно и до момента, когда пассажир воздушного судна под наблюдением уполномоченных лиц перевозчика покинул аэродром.

2.2. РОЛЬ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В РЕГУЛИРОВАНИИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Наиболее значимыми международными организациями гражданской авиации, определяющими большинство правил, процедур, рекомендаций и методических материалов по стратегическим направлениям развития международной гражданской авиации, являются ICAO и IATA. Каждая из них имеет многолетний опыт деятельности.

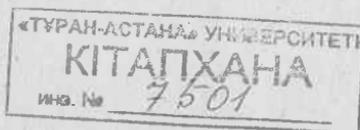
ICAO (International Civil Aviation Organization) образовалась 7 декабря 1944 г. в Чикаго подписанием 52 странами Конвенции по международной гражданской авиации. В октябре 1947 г. ICAO стала специализированным агентством Организации Объединенных Наций в рамках Комитета по экономике и социальным вопросам (ECOSOC).

Международная организация IATA (The International Air Transport Association) была образована в Гаване (Куба) в апреле 1945 г. Цель организации заключалась в объединении авиакомпаний для совместной работы по повышению безопасности полетов, надежности авиатехники и экономической эффективности на благо всех пользователей авиатранспортом.

Сегодня IATA насчитывает 230 членов из более чем 130 стран мира. Две российские авиакомпании – «Аэрофлот – Российские международные авиалинии» и «Трансаэро» – сравнительно недавно также стали членами IATA.

Данные организации совместно с ООН и ВТО (Всемирной туристской организацией) решают вопросы совершенствования туристских перевозок авиационным транспортом.

В рамках Европейского экономического сообщества (ЕЭС) вопросами совершенствования перевозок занимается постоянно



действующая конференция министров транспорта и комиссия по вопросам транспорта.

Одним из этапов деятельности Европейского экономического сообщества стала либерализация воздушного пространства стран, входящих в ЕЭС. Провозглашенное объявление открытого неба фактически положило начало эре свободных полетов над Европой, т.е. полетам национальных перевозчиков, не привязанных к пунктам отправления и прибытия в своих странах. Например, Air France теперь формально может летать, минуя Францию, из Москвы во Франкфурт или Лондон.

Либерализация полетов привела к обострению конкуренции между авиакомпаниями, что вызвало некоторое снижение цен (особенно во Франции, Германии и Швеции), появление новых программ для часто летающих пассажиров (frequent flyer), улучшение полетного сервиса и т.д.

2.3. СТАТИСТИКА И ПРОГНОЗ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗОК В РОССИИ

Прогнозирование развития воздушного транспорта в мире базируется на данных ИКАО, IATA, на статистических данных ООН и других международных организаций.

Результаты данных прогнозов в целом по странам мира приведены в таблице 4.

Таблица 4

Виды перевозок по годам	Пассажиры-километры				Средне- годовой темп роста, %	
	1982	1992	1993	2003	1982- 1992	1993- 2003
Международные	496,5	979,4	1045,6	1960	7,0	6,5
Внутренние	640,3	973,2	925,2	1485	4,3	4,0
Всего	1136,8	1952,6	1970,8	3445	5,6	5,5

В соответствии с экспертными данными гражданская авиация ежегодно создает прибавочного продукта на 1 трлн дол. США и обеспечивает занятость 22 млн человек.

За период с 2000 до 2013 г. объем мировых авиаперевозок будет возрастать ежегодно на 4,9%. С учетом данного прогноза потребуется 16 тыс. новых самолетов общей стоимостью 1200 млрд дол.

В СССР в 1990 г. гражданской авиацией было перевезено 137 млн пассажиров, в том числе 90 млн – по России. В 1997 г. этот показатель по России снизился до 25,1 млн пассажиров, а в 1999 г. составил 21,4 млн человек (рис. 3).

Объем перевозок,
млн человек*

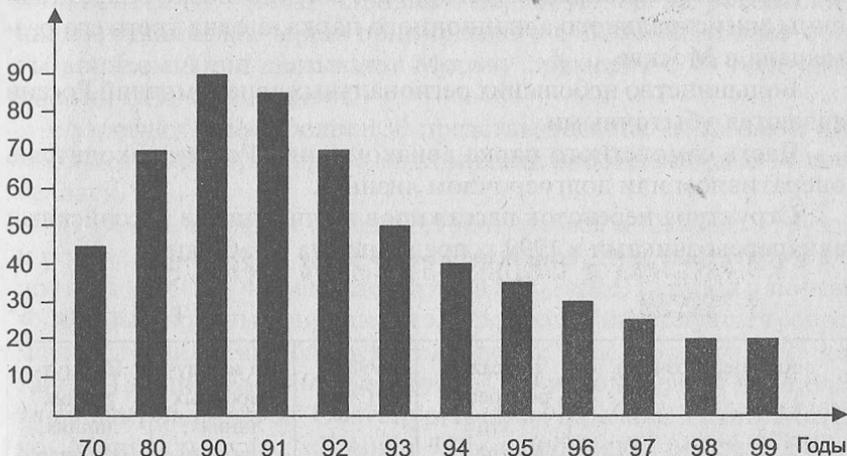


Рис. 3. Перевозка пассажиров воздушным транспортом в 1970–1999 гг.

* По данным ЦСУ СССР и Госкомстата России.

Динамика воздушных перевозок пассажиров в России за 1997–1999 гг. представлена в таблице 5.

Таблица 5*

	Перевезено пассажиров, млн человек		
	1997	1998	1999
1. На международных линиях	9,1	8,6	6,9
2. На внутренних линиях	16,0	13,8	14,5
Всего	25,1	22,4	21,4

* По данным журнала «Туристический бизнес». – 2000. – № 3.

С 1991 г. объем воздушных перевозок в России снизился в 4,5 раза и только в 1999 г. достигнута некоторая стабилизация.

Магистральный парк самолетов между регионами распределяется неравномерно. В 17 наиболее крупных авиакомпаниях эксплуатируется практически 100% дальних магистральных самолетов, 84% – средних и 61% – ближних.

Сейчас из 360 авиакомпаний России 20 выполняют около 80% всех рейсов.

Практически в четырех городах России – Москве, Санкт-Петербурге, Новосибирске и Хабаровске сосредоточено более половины магистрального авиационного парка, а одна треть его размещена в Москве.

Большинство небольших региональных авиакомпаний России являются убыточными.

Часть самолетного парка авиакомпаний России находится в оперативном или долгосрочном лизинге.

Структура перевозок пассажиров крупнейшими российскими авиаперевозчиками в 1999 г. представлена в таблице 6.

Таблица 6*

Авиаперевозчики	Пассажи- роперевоз- ки, млн чело- век	1998/99 (%)	На между- народных линиях, млн чело- век	На внут- ренних линиях, млн чело- век
Аэрофлот	4,60	3,5	3,44	1,16
Пулково	1,41	8,2	0,57	0,84
Внуковские авиалинии	0,43	-43,6	-	-
Крас Эйр	0,76	28,0	0,08	0,67
Сибирь	0,74	19,4	0,15	0,59
Трансаэро	0,57	-55,5	-	-
Домодедовские авиа- линии	0,55	13,8	-0,11	0,44
Авиалинии Кубани	0,51	2	-	-
Когалымавиа	0,48	11	0,01	0,46
Уральские авиалинии	0,47	0,2	0,12	0,35

* По данным журнала «Туристический бизнес». – 2000. – № 3.

На первую двадцатку российских авиакомпаний приходится около 70% всего объема перевозок, что свидетельствует об укрупнении перевозчиков и уменьшении их общего числа.

Наиболее крупными перевозчиками «Аэрофлот – Российские международные авиалинии» и ГУАП «Пулково» перевозится более 20% и 7% всех пассажиров соответственно.

По данным пресс-службы Аэрофлота (март 2000 г.) эта крупнейшая российская авиакомпания выполняет полеты в 70 стран мира, осуществляя рейсы в 139 пунктов. На долю Аэрофлота приходится 68% международных перевозок среди российских авиакомпаний. На территории бывшего СССР воздушные мосты авиакомпании связывают Москву примерно с 40 городами России, СНГ и Балтии.

Аэрофлот имеет более 130 представительств за рубежом и в Российской Федерации. В авиакомпании работают более 14 тыс. человек.

В 1997 г. Аэрофлот перевез 3,9 млн человек и 92,2 тыс. т грузов и почты; в 1998 г. – 4,451 млн пассажиров, 84,6 тыс. т грузов и почты; в 1999 г. – 4,6 млн пассажиров и 90,3 тыс. т грузов и почты.

Рейсы в крупные мировые столицы обслуживает лучшая современная техника, имеющаяся в авиапарке. Так, «Боинги 777» летают в Пекин и Бангкок, аэробусы А310 используются для полетов в Рим, Вашингтон, Сингапур, Париж, Бангкок, Токио, Мехико, Монреаль и др., «Боинги 737» выполняют рейсы в Вену, Женеву, Амстердам, Цюрих, Карловы Вары, Стокгольм, Копенгаген, Милан, Рим, Брюссель, Мюнхен, Дюссельдорф, Берлин, Амман, Омск, Новосибирск и Екатеринбург.

Россия является уникальным трансконтинентальным авиационным транзитом. Используя свое местоположение при наличии соответствующих условий можно обеспечивать кратчайшие международные перевозки по направлениям: Европа – Дальний Восток; Средняя Азия – Европа – Америка; Юго-Восточная Азия – Европа – Америка.

2.4. АВИАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

Доказательством контракта между перевозчиком и пассажиром является билет, в котором указано имя пассажира и наименование авиакомпании (перевозчика).

Авиационный билет является именным и содержит все требуемые атрибуты (посадочный купон для полета, полетные купоны и пассажирский купон). В билете может быть указано несколько лиц (например, членов семьи), кроме того, билеты могут быть групповыми (как правило, для туристов).

Билеты разных авиакомпаний могут быть оформлены по-разному, но на всех билетах указаны следующие основные атрибуты:

- фамилия пассажира;
- маршрут;
- класс;
- номер рейса и код авиакомпании; ✖
- дата и время вылета;
- срок годности билета;
- статус.

В качестве дополнительных сведений указываются: дата и место выдачи билета, расчетный тариф, форма оплаты и др.

Фамилия пассажира на билете (в отличие от паспорта, где она написана по-французски) – пишется по-английски. Перед фамилией женщины пишется Mrs. – миссис, перед фамилией мужчины – Mr. – мистер.

Документы, удостоверяющие личность пассажира.

1. Для граждан Российской Федерации и стран СНГ.

Для этой категории лиц документами, удостоверяющими личность пассажира, являются:

паспорт (гражданина СССР, Российской Федерации, стран СНГ);

заграничный паспорт;

паспорт моряка;

дипломатический паспорт;

удостоверение депутата Государственной Думы РФ и местных советов;

удостоверение личности военнослужащего, в том числе и военнослужащих пограничной службы;

военный билет (военнослужащих, проходящих военную службу по призыву или контракту);

свидетельство о рождении для детей до 16 лет;

справка об освобождении из мест лишения свободы;

справка формы № 9, выданная органами внутренних дел (только для граждан Российской Федерации для поездок по России).

Гражданам СНГ, утратившим соответствующие документы, консульские учреждения стран Содружества должны выдавать свидетельства на возвращение, которые действительны только для возвращения в страну гражданства или постоянного проживания. Справка формы № 9, выдаваемая органами УВД при утрате гражданами документов, не удостоверяет личность гражданина СНГ и не дает ему права на поездки в рамках СНГ и приобретения авиабилета.

Граждане России, направляющиеся в государства СНГ, должны иметь в паспорте вкладыш, удостоверяющий российское гражданство.

2. Для иностранцев, лиц без гражданства и политэмигрантов. Для данной категории лиц документами, удостоверяющими личность пассажира, являются:

- национальный паспорт;
- удостоверение для лица без гражданства;
- удостоверение исполкома СОКК для политэмигрантов;
- вид на жительство.

Маршрут полета указывается в зависимости от того, делает ли самолет посадки, меняется ли в пути номер рейса и др.

Если в пути самолет делает посадки, но при этом не меняется ни самолет, ни номер рейса, то в билете в графе «маршрут» указывается только начальный и конечный пункты. В случае изменения в пути номера рейса указывается дополнительно пункт пересадки.

Класс авиакомпании в билете указывается буквенными символами А, В, С, D и т.д.

Ниже приведены общепринятые классы обслуживания на борту воздушного судна.

Классы обслуживания на борту воздушного судна

- A FIRST CLASS DISCOUNTED
ПЕРВЫЙ КЛАСС СО СКИДКОЙ
- B COACH ECONOMY DISCOUNTED
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КЛАСС СО СКИДКОЙ
- C BUSINESS CLASS
БИЗНЕС-КЛАСС
- D BUSINESS CLASS DISCOUNTED
БИЗНЕС-КЛАСС СО СКИДКОЙ
- E SHUTTLE SERVICE (no reservation allowed-seat to be confirmed at check-in)
ЧЕЛНОЧНЫЙ РЕЙС (бронирование не производится – место подтверждается при регистрации)

- F FIRST CLASS
ПЕРВЫЙ КЛАСС
- G CONDITIONAL RESERVATION
УСТАНОВЛЕНЫ ОГРАНИЧЕНИЯ В БРОНИРОВАНИИ
- H COACH ECONOMY DISCOUNTED
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КЛАСС СО СКИДКОЙ
- J BUSINESS CLASS PREMIUM
БИЗНЕС-КЛАСС УЛУЧШЕННЫЙ
- K THRIFT
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КЛАСС
- L THRIFT DISCOUNTED
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КЛАСС СО СКИДКОЙ
- M COACH ECONOMY DISCOUNTED
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КЛАСС СО СКИДКОЙ
- P FIRST CLASS PREMIUM
ПЕРВЫЙ КЛАСС УЛУЧШЕННЫЙ
- Q COACH ECONOMY DISCOUNTED
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КЛАСС СО СКИДКОЙ
- R SUPERSONIC
СВЕРХЗВУКОВОЙ САМОЛЕТ
- S STANDARD CLASS
СТАНДАРТНЫЙ КЛАСС
- T COACH ECONOMY DISCOUNTED
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КЛАСС СО СКИДКОЙ
- U SHUTTLE SERVICE (no reservation needed-seat guaranteed)
ЧЕЛНОЧНЫЙ РЕЙС (бронирование не требуется – место гарантируется)
- V COACH ECONOMY PREMIUM
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КЛАСС УЛУЧШЕННЫЙ
- W THRIFT DISCOUNTED
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КЛАСС СО СКИДКОЙ
- Y COACH ECONOMY
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КЛАСС

В крупнейшей авиакомпании Air France (Франция) класс авиакомпании отличается от общепринятого:

Espace – 180 (соответствует первому классу);

Espace – 127 (соответствует бизнес-классу);

Economical (экономический класс).

Номер рейса и код авиакомпании указывается соответствующими символами: например, LH-124 это 124-й рейс авиакомпании LUFTHANSA (Германия). Ниже приведены общепринятые сокращения названий международных авиакомпаний*.

* По данным журнала «Турконсультант». – 2000. – № 6.

**Сокращения названий международных авиакомпаний,
принятые при международных перевозках**

AA AMERICAN AIRLINES	KL KLM-ROYAL DUTCH AIRLINES
AC AIR CANADA	LA LAN-CHILE
AF AIR FRANCE	LH LUFTHANSA GERMAN AIRLINES
AH AIRALGERIE	LM ALM ANTILLEAN AIRLINES
AL AIR INDIA	LO LOT-POLISH AIRLINES
AM AEROMEXICO	LX CROSSAIR
AN ANSETT AUSTRALIA	LZ BALKAN
AP AIR ONE	MA MALEV
AR AEROLINEAS ARGENTINAS	MH MALAYSIA AIRLINES
AS ALASKA AIRLINES	MS EGYPTAIR
AV AVIANCA	MX COMPANIAMEXICANA
AY FINNAIR	NH ALL NIPPON AIRWAYS
AZ ALITALIA	NW NORTHWEST AIRLINES
BA BRITISH AIRWAYS	NZ AIR NEW ZEALAND
BD BRITISH MIDLAND	N4 NATIONAL AIRLINES CHILE S.A.
BK PARADISE ISLAND AIRLINES INC	OK CZECH AIRLINES
BU BRAATHENS S.A.F.E.	OM MIAT-MONGOLIAN AIRLINES
B2 BELAVIA	OS AUSTRIAN AIRLINES
CA AIR CHINA	OU CROATIA AIRLINES
CI CHINA AIRLINES	OV ESTONIAN AIR
CJ CHINA NORTHERN AIRLINES	PK PAKISTAN INTERNATIONAL AIRLINES
CM COPA - COMPANIA PANAMENADEAVIACION	PL AEROPERU
CO CONTINENTAL AIRLINES	PR PHILIPPINE AIRLINES
CP CANADIAN AIRLINES INTERNATIONAL	PU PLUNA
CU CUBANA	PZ LAPSA LINEAS AEREAS PARAGUAYAS S.A.
CX CATHAY PACIFIC AIRWAYS	QF QANTAS AIRWAYS
DL DELTA AIRLINES	RB SYRIAN ARAB AIRLINES
EH SAETA	RG VARIG
FL ICELANDAIR	RJ ROYAL JORDANIAN
GA GARUDA INDONESIA	RK AIR AFRIQUE
GU AVIATECA	RO TAROM
GV RIGA AIRLINES EXPRESS	SF SHANGHAI AIRLINES
HP AMERICA WEST AIRLINES	SK SAS SCANDINAVIAN AIRLINES
IB IBERIA	SQ SINGAPORE AIRLINES
IT AIR INTER EUROPE	SR SWISSAIR
IY YEMENIA YEMEN AIRWAYS	SU AEROFLOT RUSSIAN INTERNATIONAL AIRLINES
JD JAPAN AIR SYSTEM	TA TACA INTERNATIONAL AIRLINES
JL JAPAN AIR LINES	TG THAI AIRWAYS INTERNATIONAL
JP ADRIA AIRWAYS	TK TURKISH AIRLINES
JS AIR KORYO	TR TRANSBRASIL S/A LINHAS AEREAS
KE KOREAN AIR	TV TRANS WORLD AIRLINES
KK TRANSPORTES AEREOS REGIONAIS(T.A.M.)	

UA UNITED AIRLINES	VS VIRGIN ATLANTIC
UL AIR LANKA	AIRWAYS
UN TRANSAERO	VX ACES
US USAIR	WF WIDEROE'S FLYVESELSKAP
VA VIASA	XO XINJIANG AIRLINES
VC SERVIVENSA	3M GULFSTREAM INTERNATIONAL
VN VIETNAM AIRLINES	AIRLINES INC
VO TYROLEAN AIRWAYS	6U AIR UKRAINE
VP VASP	6Y NICARAGUENSE DE AVIACION

Даты ставятся в графе «туда» и «обратно». При приобретении билета с открытой датой «обратно» она не указывается, а на обратном полетном купоне ставится «open» («открыто»).

Время вылета всегда указывается местное. В некоторых случаях в ряде авиакомпаний указывается и время прилета.

Срок годности билета устанавливается в зависимости от типа билета, но не более одного года с даты его выдачи или в ряде случаев с даты начала поездки. Срок действия (годности) билета указывается в его соответствующей графе.

Продление срока действия билета осуществляется в следующих случаях:

- отменен рейс, на который у пассажира зарезервировано место;
- отсутствия остановки по маршруту, которая для пассажира является местом начала путешествия и транзитной остановки;
- перевозчик не смог осуществить полет по расписанию;
- пассажиру предоставляется другой класс сервиса;
- перевозчик не может предоставить место, указанное в билете;
- перевозчик не может обеспечить резервирование.

В этих случаях действие билета продлевается в соответствии с Правилами перевозки.

Аналогичные Правила действуют в случае прекращения полета по болезни, при этом срок действия билета продлевается для заболевшего пассажира и членов его семьи, его сопровождающих, до трех месяцев.

В случае смерти пассажира в дороге билеты сопровождающих его лиц продлеваются до 45 дней на основании сертификата (свидетельства) о смерти.

Статус на билете указывается символами:

OK – если забронировано место на данном рейсе;

RQ – место запрашивается, пассажир улетает при наличии свободных мест.

Утерянный билет восстанавливается до начала полета в агентстве, где он приобретался (выдается дубликат). Если билет утерян за границей, то он может быть восстановлен в представительстве данной авиакомпании за рубежом.

Если пассажир опоздал на рейс, то перевозчик может его перевезти другим рейсом (при наличии мест), за исключением билетов молодежного тарифа PEX или APEX, для которых установлен ряд ограничений.

2.5. РЕГИСТРАЦИЯ И ОГРАНИЧЕНИЕ ПЕРЕВОЗОК

Пассажир обязан прибыть на место регистрации заблаговременно до отправления рейса, чтобы обеспечить прохождение надлежащих формальностей не позднее времени, указанного перевозчиком.

Если пассажир не смог прибыть к указанному времени, а также имеет неточные документы и не готов к поездке, то перевозчик вправе аннулировать место, зарезервированное для него, и не обязан задерживать полет. При этом перевозчик не несет ответственности перед пассажиром за понесенные им убытки.

По правилам безопасности рейс задерживается только в том случае, если пассажир сдал багаж, а на борту самолета он отсутствует.

В большинстве стран регистрация в аэропортах пассажиров первого класса и бизнес-класса производится отдельно от остальных.

Пассажиры первого класса пользуются также специальными высококомфортабельными залами ожидания VIP.

Перевозчик может отказать в перевозке пассажира и его багажа по причинам безопасности, а также если пассажир причиняет своим поведением, умственным или физическим состоянием дискомфорт для других пассажиров.

Отказ в перевозке осуществляется также в случаях:
нарушения инструкций и Правил, установленных перевозчиком;

отказа в подчинении службе безопасности и другим службам;
когда личность пассажира не документирована надлежащим образом;

если билет на перевозку был приобретен незаконно или является поддельным;

если в полетных купонах кем-то изменено имя пассажира.

Разрешение на перевозку детей без сопровождения, инвалидов, беременных женщин или больных определяется правилами или соглашением с перевозчиком.

2.6. ПЕРЕВОЗКА ТУРИСТСКОГО БАГАЖА

Пассажир (турист) не вправе перевозить в качестве багажа: предметы, которые могут подвергаться опасности пассажиров самолета или имущество на его борту;

предметы, перевозка которых запрещена действующими законами и правилами стран отправления, прибытия или транзита;

предметы, которые по мнению перевозчика не удобны для перевозки из-за их веса, размера, характера;

хрупкие и скоропортящиеся предметы;

огнестрельное оружие (кроме охотничьего и спортивного) и амуницию;

деньги, ювелирные изделия, драгоценные металлы, серебряные изделия, деловые документы, паспорта и др;

диких животных;

другие предметы в соответствии с Правилами.

Подлежат запрету для перевозки в багаже: сжатые или сжиженные газы, бутан, кислород, жидкий азот, заряженные баллоны аквалангов, яды, едкие вещества, щелочи, ртуть, аккумуляторные батареи, легко воспламеняющиеся жидкости, радиоактивные элементы, агрессивные и раздражающие газы или намагниченные материалы и др.

Перевозчик может отказать в перевозке зарегистрированного багажа, если он не упакован должным образом, что нарушает правила безопасности.

По причинам безопасности перевозчик (с разрешения пассажира) может производить досмотр багажа, а также может обыскать багаж в его отсутствие, если пассажир не может при этом присутствовать. Если пассажир не соглашается с этим требованием, то перевозчик может отказать в доставке пассажира или багажа.

Если перевозчик принимает и регистрирует багаж, то он берет на себя обязанность его охраны и отправки тем же рейсом, которым следует пассажир.

В ряде случаев, оговоренных в Правилах, допускается по согласованию с пассажиром отправка багажа другим рейсом.

Пассажир может перевезти бесплатно багаж согласно нормам, указанным в Правилах или в требованиях перевозчика.

Обычно действует Правило, в соответствии с которым норма бесплатного провоза багажа для первого класса составляет 40 кг, бизнес-класса – 30 кг, экономического класса – 20 кг (Weight concept).

Излишек багажа перевозится за дополнительную плату в соответствии с Правилами.

Некоторые перевозчики используют систему бесплатной перевозки багажа в зависимости от числа багажных мест (Piece concept).

Пассажир за дополнительную плату может декларировать стоимость проверенного багажа, превышающего ограничения.

Багаж, который пассажир берет с собой в салон самолета, является нерегистрируемым. Его габариты и вес регламентируются правилами перевозчика. В большинстве случаев ручная кладь ограничивается одним местом. Не считается ручной кладью плащ или пальто, которое пассажир несет на руке, костыли, сумка с детским питанием. В ряде авиакомпаний вес ручной клади не должен превышать 5 кг.

По прибытии в пункт назначения пассажир предъявляет багажную идентификационную бирку и квитанцию и получает свой багаж. В случае утери бирки или квитанции перевозчик вручает пассажиру его багаж при предъявлении прав на него и уплаты дополнительных расходов по его идентификации.

Получение пассажиром багажа без жалобы является прямым доказательством, что багаж доставлен в полном соответствии с условиями договора на перевозку.

Животные (кошки, собаки, птицы и др.) допускаются к перевозке при наличии действующего сертификата о здоровье и прививках, разрешения на ввоз-вывоз, требуемые страной отправления, назначения или транзита. При этом животные вместе с клетками и пищей рассматриваются как излишний багаж и не могут перевозиться бесплатно, даже если у пассажира нет другого багажа. Исключение составляют только собаки, сопровождающие

слепых, глухих или физически немощных пассажиров; они перевозятся бесплатно сверх установленной нормы багажа. Животные принимаются для перевозки при условии, что пассажир несет за них полную ответственность, а перевозчик не отвечает за повреждения, болезнь или смерть такого животного в случае отказа въезда или проезда в страну.

2.7. РАСПИСАНИЕ ПОЛЕТОВ, ИЗМЕНЕНИЯ РАСПИСАНИЯ, РЕЗЕРВИРОВАНИЕ

Перевозчик гарантирует пассажиру использовать все возможности, чтобы перевезти пассажира и его багаж с разумной скоростью, в соответствии с опубликованным расписанием, за исключением случаев, связанных с угрозой безопасности для пассажиров и повреждения груза.

Кроме того, изменение расписания или отмена рейса происходит по форс-мажорным обстоятельствам (причинам непреодолимой силы), находящимся вне сферы влияния перевозчика. При этом перевозчик приостанавливает или отменяет полет, предлагая пассажиру другие условия перевозки, при которых не гарантирует предоставления ранее затребованного места, остановку в пути следования или в месте назначения.

В этих условиях перевозчик не несет ответственности за нарушение условий контракта и причиненный материальный и моральный ущерб.

Если форс-мажорные обстоятельства привели к опозданию пассажира на рейс или на пересадку, то перевозчик обязуется доставить его до места назначения другим рейсом, на котором имеются свободные места, или доставить его своими средствами, в том числе с помощью другого перевозчика или наземным транспортом.

Остановки пассажира разрешены в согласованных местах, указанных в Правилах перевозчика.

Если сумма затрат на излишек багажа и предлагаемые услуги выше, чем возмещение стоимости билета, перевозчик не вправе требовать от пассажира дополнительной платы, а в случае если стоимость и затраты измененного маршрута ниже – перевозчик вернет разницу и не будет нести в дальнейшем ответственность за пассажира.

Резервирование можно произвести за один год до даты вылета. Резервирование считается выполненным, если оно записано в билете в соответствии с Правилами.

По требованию пассажира резервирование может быть изменено или отменено. Если пассажир не уплатил за резервирование в указанный срок, то перевозчик вправе его аннулировать.

Резервирование также аннулируется в случае, если пассажир его не использовал и не смог уведомить об этом перевозчика.

2.8. ВОЗМЕЩЕНИЕ

В случае, когда перевозчик не может осуществить перевозку в соответствии с договором или пассажир требует добровольных изменений условий, то перевозчик производит полное или частичное возмещение за неиспользованный билет в соответствии с Правилами. При этом возмещение производится лицу, чье имя указано в билете, или лицу, которое оплатило билет и представило на то доказательство.

В случае утери билета возмещение будет произведено только при сдаче перевозчику пассажирского купона и всех неиспользованных полетных купонов.

Если перевозчик отменил полет и в дальнейшем не может его осуществить согласно расписанию, не может сделать остановку в пункте транзита или месте назначения, не способен предоставить ранее подтвержденное место, то величина возмещения равняется полной стоимости билета, если никакой полетный купон не использован.

Если часть билета была использована, то перевозчик предоставит возмещение в размере разницы между стоимостью билета и стоимостью использованной перевозки.

Эти виды возмещений называются принудительными и реализуются по инициативе перевозчика с согласия пассажира.

Если инициатива возмещения за неиспользованный билет (или его часть) исходит от пассажира, а причины, побудившие его это сделать, отличные от вышеназванных, то такое возмещение называется добровольным.

Возмещение пассажиру за утерянный билет может быть произведено в случае, если:

а) утерянный билет (или его часть) не использовался, а также ранее не возмещался или не заменялся;

б) пассажир обязуется компенсировать полностью сумму возмещения перевозчику, если будет указано иное, чем в пункте а.

Перевозчик может отказать в возмещении:

если предъявление к возмещению было сделано позднее, чем за время, предписанное Правилами;

если билет, предъявленный к возмещению, используется как доказательство условия покинуть страну и пассажир не докажет перевозчику, что он имеет право остаться в стране или отбудет из нее на другом транспорте.

Билеты, приобретенные по специальной стоимости, возмещаются только в определенных границах, указанных в Правилах.

Возмещение за неиспользованный билет (или часть его) производится той валютой, которой билет был оплачен, но допускается возмещение и в другой валюте. Добровольное возмещение реализуется перевозчиком или его агентом, на то уполномоченным.

2.9. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ПассаЖИРА И ЕГО ПОВЕДЕНИЕ НА БОРТУ САМОЛЕТА

Если пассажир ведет себя недостойно на борту самолета, подвергает опасности пассажиров и самолет или имущество на борту, мешает экипажу выполнять свои обязанности, то перевозчик вправе принять необходимые меры, вплоть до применения силы.

Пассажир не может пользоваться на борту самолета без разрешения перевозчика портативным радио, передающими устройствами, электронными играми, радиоуправляемыми игрушками и другими электронными приборами, за исключением слуховых аппаратов и сердечных электростимуляторов.

2.10. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

Пассажир обязан предоставить перевозчику все надлежащие документы о въезде, выезде, здоровье и т.д., требуемые по закону или вытекающие из Правил.

Пассажиры несут исключительную ответственность за исполнение всех законов, указов и Правил перевозчика касательно административных формальностей.

Если по решению правительства перевозчика требуется вернуть пассажира в его начальный пункт или другое место вследствие недопустимого въезда в страну для проживания или транзита, то данные расходы обязан возместить пассажир.

Если перевозчик несет за пассажира штрафы, пени или неустойки из-за невыполнения им законов, указов или Правил, то пассажир также обязан возместить перевозчику эти затраты.

Перевозчик не несет ответственности за понесенные пассажиром убытки вследствие непрохождения таможенного или санитарного контроля.

Пассажиры обязаны выполнять все требования перевозчика, служб аэропорта и других государственных служб, связанных с обеспечением безопасности полета.

2.11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕВОЗЧИКА

При осуществлении международных перевозок перевозчик подчиняется Правилам и ограничениям Конвенции.

Перевозчик не отвечает за травмы, физические повреждения и смерть пассажира, если перевозчик, его агенты (структуры) и служащие приняли все необходимые меры, чтобы избежать случившегося.

Ответственность перевозчика на международных и внутренних линиях ограничивается суммой 100 000 дол. США.

Некоторые перевозчики несут ответственность за смерть, травмы или телесные повреждения до 75 000 дол. США, если в соответствии с контрактом перевозки включают США как начальный пункт, пункт размещения или согласованное место остановки.

В США в ряде штатов такое ограничение составляет 58 000 дол. США.

В ряде стран ответственность перевозчика на внутренних линиях отличается от положений Конвенции.

Перевозчик не несет ответственности на международных перевозках за повреждения незарегистрированного багажа, если это повреждение не связано с небрежностью перевозчика.

Если перевозка реализуется последовательными перевозчиками, то перевозчик отвечает за багаж только на собственной линии, однако пассажир вправе выставить иск против первого или последнего перевозчика.

В соответствии с положениями Конвенции ответственность перевозчика на международных линиях в случае повреждения зарегистрированного багажа ограничена 17 дол. США за 1 кг, а в случае повреждения незарегистрированного багажа (по причине небрежности перевозчика) – в размере 332 дол. США на одного пассажира.

Если в багажной квитанции не указан вес багажа, то считается, что общий вес зарегистрированного багажа не превышает допустимую неоплачиваемую величину для данного класса.

На внутренних линиях перевозчик отвечает за повреждение багажа независимо от причины, в том числе и по причине небрежности перевозчика. При этом полная ответственность перевозчика за зарегистрированный или незарегистрированный багаж в случае его повреждения составляет 1000 дол. США на человека.

Перевозчик не отвечает за ущерб вследствие задержки рейса, если это не вызвано его небрежностью, в противном случае такая ответственность ограничена 4150 дол. США на человека.

Перевозчик не отвечает за косвенный ущерб, если это не доказано в установленном порядке (потери дохода, упущенная выгода, потери ценности товара и др).

Любой пассажир и перевозчик, чье имущество пострадало от другого пассажира или его багажа, должен получить компенсацию за этот ущерб от последнего.

Перевозчиком не будут предприняты никакие меры и действия в случае повреждения зарегистрированного багажа, если данный пассажир после обнаружения повреждения немедленно или в течение 7 дней после его получения не направит перевозчику жалобу по существу вопроса в письменном виде.

Право на компенсацию теряется, если в течение двух лет со дня прибытия на место назначения не предъявлены иск или жалоба.

В ряде случаев условия данных Правил не соответствуют местным законам. Если это записано в договоре, то такие положения применимы и рассматриваются как его часть. Недействительность одного из положений договора не влияет на остальную часть его условий.

2.12. ЦЕНА БИЛЕТА, ТАРИФЫ, СКИДКИ И ЛЬГОТЫ

Цена билета зависит от многих факторов: базового тарифа; класса авиакомпании; страны; срока пребывания; условий бронирования; возраста; социальной категории; наличия льгот, скидок и др.

В мире не существует единых тарифов на международные перевозки. Это, как правило, относится и к национальным перевозчикам внутри страны.

Обычно Правилами перевозчика или другими нормативными актами устанавливаются базовые тарифы, предполагающие перелет «туда» – «обратно», в рамках которых утверждается система скидок и льгот.

Базовые тарифы изменяются в зависимости от сезона. Билеты, купленные по базовым тарифам, подлежат обмену и возврату практически без ограничений.

От базового тарифа для различных категорий льгот устанавливаются скидки. Тарифы бывают двух типов:

специальные тарифы, регламентируемые Конвенцией и действующие на всех авиакомпаниях;

рекламные тарифы, устанавливаемые каждой авиакомпанией в рамках внутренних Правил (рекламные перелеты, бесплатные или льготные полеты для пассажиров, налетавших на самолетах данной авиакомпании определенное количество часов или километров, и др).

К специальным тарифам относятся: молодежные; пенсионные; групповые; туристские; экскурсионные и др.

Молодежные тарифы предусматривают, как правило, предоставление билета с открытой датой, который действителен в течение одного года. Выкуп такого билета производится за 3–7 дней до вылета.

Молодежный тариф предусматривает специальные льготы АРЕХ и РЕХ. Кроме того, для пассажиров с такими льготами действуют следующие ограничения. По льготному тарифу АРЕХ нельзя изменить дату бронирования. Устанавливается так называемый период «дедлайн» до начала перевозки (от 7 до 28 дней в зависимости от маршрута), после которого запрещается продажа билетов по данному тарифу. При возврате билета до начала действия «дедлайна» пассажир получает всю уплаченную сумму, после – всю сумму за вычетом штрафа.

Существуют три разновидности тарифа АРЕХ:

1) AP1M – тариф АРЕХ до 1 месяца. При этом срок пребывания за рубежом минимальный – включая воскресенье, максимальный – 1 месяц. Бронирование и продажа в один день (в течение 24 часов) и не позднее определенного срока. Изменение даты вылета и возврат денег в случае отказа от полета возможны только до начала путешествия и с удержанием штрафов (в пределах данного тарифа);

2) AP3M – тариф АРЕХ до 3 месяцев. Срок пребывания за рубежом минимальный – включая воскресенье, максимальный – 3 месяца. Бронирование и продажа билетов в течение 24 часов и не позднее определенного срока (в зависимости от направления – 7, 14, 28 дней). Дата вылета «туда»-«обратно» фиксируется при продаже. Изменение даты вылета, маршрута, а также возврат денег за билет в случае отказа от полета возможны только до начала путешествия с удержанием штрафа (в пределах данного тарифа);

3) SUPER-APEX – наиболее дешевый тариф, но с самыми большими ограничениями для пассажира.

На разных маршрутах эти тарифы устанавливаются индивидуально и никаких единых правил нет.

Тариф РЕХ – это самая дорогая разновидность экскурсионного тарифа, предусматривающего:

запрещение предварительного бронирования – бронирование и приобретение билета с его полной оплатой производится сразу же при наличии свободного места на нужный рейс;

деньги за неиспользованный билет не возвращаются.

Существуют две разновидности тарифа РЕХ:

1) PX6M – тариф РЕХ на 6 месяцев. При этом минимальный срок пребывания за рубежом – включая воскресенье, максимальный – 6 месяцев. Бронирование и продажа билетов в один день (в течение 24 часов). Даты вылета «туда» и «обратно» фиксируются при продаже и не могут быть изменены;

2) PX3M – тариф РЕХ на 3 месяца. Срок пребывания за рубежом минимальный – включая воскресенье, максимальный – 3 месяца. Бронирование и продажа билетов в один день (в течение 24 часов). Дата вылета не могут быть изменены.

Для всех экскурсионных тарифов существуют следующие общие правила:

обязательный полет в оба конца;

срок действия билета сокращен и для разных стран варьируется от 1 до 6 месяцев;

минимальный срок пребывания в стране регламентируется для разных маршрутов и составляет неделю, 10 дней, 14 и более дней.

Фирмой «Аэрофлот – Российские международные авиалинии» установлены специальные экскурсионные тарифы:

1) YEE – экскурсионный тариф для любых категорий пассажиров. Сроки пребывания за рубежом минимальный – включая воскресенье, максимальный – 3 месяца. Бронирование в течение года. Изменение даты вылета возможно при уплате штрафа в пределах действия данного тарифа;

2) YEE3M – трехмесячный тариф. Ограничены сроки пребывания за рубежом: минимальный – включая воскресенье, максимальный – 3 месяца. Продажа и бронирование билетов в один день;

3) YEE1M – месячный тариф. Ограничены сроки пребывания за рубежом: минимальный – включая воскресенье, максимальный – 1 месяц. Продажа и бронирование билетов в один день. Возможно также изменение даты вылета (в пределах этого тарифа).

Однако данная авиакомпания вправе не применять такие тарифы на маршрутах, где большой спрос на билеты (Австралия, Южная Америка и др).

С 1997 г. авиакомпания «Аэрофлот – Российские международные авиалинии» в рамках рекламно-коммерческой акции предлагает фьючерсные льготы всем пассажирам, купившим повторно билеты в сети Аэрофлота для собственной поездки по любым направлениям в сумме его стоимости 222 дол. США. Вместе же с налогами и различного рода сборами цена аэрофлотовского авиабилета составляет в среднем не более 260 дол.

Основанием для такой льготы является пассажирский купон использованного билета, причем льгота распространяется и на детей, уже имеющих льготы.

Однако при этом новый тариф предусматривает ряд ограничений, более строгих, чем, к примеру, PEX или APEX. Самое главное – его нельзя бронировать, а надо выкупать сразу, что называется с открытого листа. Продажа при этом начинается не ранее, чем за неделю до полета и будет проводиться лишь при наличии свободных мест на рейсе. Наконец, предусматривается, что пассажир, приобретающий билет по тарифу «222», должен на-

ходиться в стране пребывания не менее шести дней и не больше месяца.

По мнению специалистов небывало низкие тарифы привлекут в полеты широкие социальные слои общества, которые при обычных ценах никогда бы не воспользовались услугами авиации. Не исключено при этом, что даже после завершения краткосрочной рекламной кампании «Аэрофлот» приобретет в лице многих из них новых постоянных клиентов. Нельзя забывать и о финансовой стороне акции. Если учесть, что новый тариф рассчитан исключительно на дозагрузку уже распроданного рейса, то авиакомпании выгодно продать не востребованные места практически по любой цене, чем возить «воздух».

С 1999 г. авиакомпания «Аэрофлот» внедрила новую программу поощрения часто летающих пассажиров «Аэрофлот-Бонус». На протяжении года данной программой уже успели воспользоваться более 10 тыс. пассажиров. Для участия в данной программе пассажир, приобретающий билет по базовому тарифу, направляет в центр «Аэрофлот-Бонус» свое заявление, на основании которого его регистрируют с выдачей специальной пластиковой карточки. Данная карточка предъявляется при покупке очередного билета, где отмечается число основных и дополнительных баллов. Базовый основной балл – это один километр. Дополнительные баллы пассажир набирает при пользовании бизнес-классом (из расчета один дополнительный балл – за два основных). При пользовании первым классом начисляется за километр полета один основной и один дополнительный балл.

Накапливая баллы данной авиакомпании можно приобрести билет экономического класса бесплатно при наличии 50 тыс. баллов. В данной системе для «уравнивания» возможностей пассажиров, летающих на длинных и коротких маршрутах вводится так называемый «полетный сегмент» (один перелет на короткое расстояние).

Система «Аэрофлот-Бонус» предполагает кроме обычной карточки «серебряную» и «золотую». Для получения таких карт требуется набрать 75 и 150 тыс. баллов соответственно. Обладатели «серебряных» и «золотых» карточек получают дополнительные льготы: повышенную норму бесплатной перевозки багажа на 10 и 20 кг соответственно, а также пользование более комфортными залами ожидания, льготы при регистрации и др.

В дальнейшем такие карточки преобразуются в кредитные с дополнительными льготами в гостиницах, супермаркетах, фирмах по прокату автомобилей и др.

Кроме того, «Аэрофлот» с 2000 г. объявил новую сезонную льготу под названием «Весна». Льгота в виде бесплатного билета предоставляется женщинам, следующим в Европу, если сопровождающий ее мужчина приобрел билет бизнес-класса, а срок их пребывания за рубежом должен быть минимум три дня.

Ряд авиаперевозчиков используют другие регулярные или сезонные льготы, в том числе социального характера.

Авиапредприятие «Пулково» предоставляет пассажирам такие скидки:

15% скидка от базового тарифа при условии приобретения билетов «туда» и «обратно»;

15% скидка группам туристов от 10 человек;

30% скидка студентам, пенсионерам, учащимся (с 12 лет), группам школьников от 10 человек (гражданам России);

50% скидка многодетным матерям, имеющим 3 и более детей;

50% скидка сопровождающим детей-инвалидов в возрасте до 16 лет;

30% скидка иностранным гражданам и др.

Данные льготы распространяются только при полете в экономическом классе, а некоторые из них носят чисто рекламный характер.

Ряд перечисленных скидок имеет сезонный характер.

Во многих авиакомпаниях применяются тарифы «инклюзив – тур» для продажи билетов туристским организациям, заключившим специальные соглашения с авиакомпанией. Эти тарифы бывают индивидуальные и групповые. Ограничения для применения таких тарифов: число человек в группе; срок пребывания в пункте назначения и др.

Для молодежи существуют молодежные тарифы: PZZ, YLXZZ. Здесь возраст пассажира не должен превышать 25 лет. Бронирование и продажа билетов в один день и не ранее установленного срока (в зависимости от направления – 2 месяца, 7 дней, 3 дня). Сроки пребывания за рубежом не ограничены. Изменение даты вылета возможно при уплате определенного штрафа.

Особый льготный молодежный тариф существует для пассажиров, следующих в Европу или на Ближний Восток. Здесь возраст для различных маршрутов колеблется от 22 до 25 лет при едином возрастном минимуме 12 лет.

Большой популярностью у туристов пользуется групповой туристский тариф.

При его применении накладываются следующие ограничения: по минимальному и максимальному сроку пребывания за рубежом;

по числу туристов в группе (от 4 до 20);

по направлению;

подтверждение туристской принадлежности пассажиров и др.

В ряде случаев применяются специальные тарифы для учащихся, моряков, спортсменов и т.д.

Для российских студентов и аспирантов можно приобрести авиационные билеты со значительной льготой, которая распространяется на многие зарубежные и отечественные авиакомпании: British Airways (Великобритания), Air France (Франция), Lufthansa (Германия), Deutsche BA (Германия), Finnair (Финляндия), Swissair (Швейцария), SAS (Швеция, Дания, Норвегия), KLM (Нидерланды), EL AL (Израиль), Iberia (Испания), Alitalia (Италия), LOT (Польша), CSA (Чехия), Аэрофлот, Трансаэро (Россия) и др.

Для получения такой льготы студенту следует иметь членские билеты (карточки) международных студенческих туристских организаций ISIC (International Student Identity Card) или FIYTO (Federation of International Youth Travel Organization). Такие карточки можно получить в Москве в международном студенческом агентстве STAR (Student Travel Agency Russia), туристском агентстве «Спутник» или московском представительстве железных дорог Великобритании (Inter Rail). Карточки ISIC и FIYTO можно получить при наличии студенческого (аспирантского) билета и одной цветной фотографии установленного образца при предъявлении паспорта. Стоимость студенческой карточки около 7 дол., а для администраций вузов, средних специальных учебных заведений, туристских компаний, молодежных ассоциаций – в два раза ниже. Фиксированный срок действия таких карточек – 16 месяцев. В настоящее время обладателями таких карточек являются около 30 млн человек.

Ассоциацией ISIC выпускаются также льготные учительские (профессорские) удостоверения для штатных учителей школ и профессоров вузов. Обладатели льготных карт имеют льготы на авиационные, железнодорожные и автобусные билеты, а также на размещение, в ряде случаев питание, посещение музеев, выс-

тавок, культурных и исторических центров, спортивных мероприятий (включая прокат спортивного инвентаря) и т.д.

В авиакомпаниях LOT и CSA для владельцев карточек ISIC и FIYTO нет возрастных ограничений. В других авиакомпаниях установлены различные возрастные ограничения: Air France – 30 лет, Lufthansa, British Airways и Deutsche BA – до 32 лет, SAS и Finnair – 35 лет.

В авиакомпаниях LOT и CSA студенческие и аспирантские льготы распространены также на выпускников вузов на протяжении двух лет после окончания.

В этих же авиакомпаниях имеются и другие льготы:

для семьи, один из супругов которой является студентом или аспирантом;

для сопровождающего группы студентов (любого возраста) при более 10 человек в группе;

для преподавателей высших учебных заведений (авиакомпания LOT), а также другого персонала вузов вне зависимости от возраста при предъявлении служебного удостоверения.

Срок годности льготных билетов в различных авиакомпаниях разный: LOT, CSA, Swissair – 6 месяцев; British Airways, Deutsche BA, Air France, Lufthansa, Finnair, SAS, KLM и EL AL – 12 месяцев (исключение: рейс авиакомпании KLM Москва – Амстердам, где срок годности билета – 2 месяца).

По сравнению с тарифами PEX и APEX билеты по карточкам ISIC и FIYTO можно приобрести без ограничений по времени, как и сдавать их без ограничений в любое время (сдача после вылета самолета со штрафом до 25 дол. США).

Здесь также можно свободно переносить дату вылета (в том числе и обратного вылета), причем при сдаче обратного билета эта сумма может быть зачтена при покупке нового билета на другое направление.

В ряде случаев льготные тарифы по карточкам ISIC и FIYTO на вышеперечисленных авиакомпаниях ниже по сравнению с самыми дешевыми тарифами PEX, APEX компании «Аэрофлот – Российские международные авиалинии», таблица 7.

Помимо специальных тарифов применяются также различные скидки для различных социальных групп населения (в процентах от базового тарифа):

для детей до 2-х лет – 90% (без предоставления отдельного места и права на бесплатный провоз багажа);

Таблица 7
(дол. США)

Направление	Авиакомпания	Тариф ISIC/ FIYTO	Самый дешевый тариф Аэрофлота
Прага	CSA	313	345 (APEX), 332 (молодежный)
Братислава	CSA	313	то же
Вена	CSA	380	385 (APEX), 285 (молодежный)
Нью-Йорк	SAS	592	601 (молодежный)
Сан-Франциско	British Airways	695	723 (молодежный)
Мадрид	British Airways	480	473 (APEX)
Стокгольм	SAS	290	266 (APEX)
Дублин	British Airways	428	нет рейсов Аэрофлота
Париж	Air France	441	470 (молодежный)
Касабланка	Lufthansa	673	932 (экономический)

для детей от 2 до 12 лет – 50% (с правом на собственное место и на бесплатный провоз багажа);

супружеская или семейная скидка 50% (на отдельных европейских маршрутах), если глава семьи приобретает билет по нормальному (базовому) тарифу, то другим членам семьи (жене, детям от 12 до 25 лет) билеты продаются за 50% базовой стоимости;

агентская скидка – до 75% для агентов туристских фирм;

скидка для работников авиакомпании (от 50 до 100%);

скидка для пенсионеров (при возрасте более 60 лет) и др.

Существует ряд ограничений при покупке билета в одну сторону. В некоторые страны, например в Германию, продажа билета в одну сторону запрещена, за исключением лиц, официально прибывающих на постоянное место жительства.

В авиакомпании «Delta Air Lines» проводится эксперимент по «безбилетному» обслуживанию своих пассажиров.

Данная система не требует вручения пассажиру традиционных бланков билетов. При регистрации пассажир предъявляет любой документ, удостоверяющий личность, и получает посадочную карточку.

Некоторые зарубежные авиакомпании («Trans World Airlines» – TWA, «United Airlines», «Northwest», «Delta Air Lines», «Continental Airlines», «American Airlines») внедрили систему электронных билетов, используя коммуникационную систему GDS (Global Distribution System).

В отличие от обычного электронный билет рассылается через компьютерную сеть и хранится в базе данных авиакомпании. В аэропорту пассажиру при предъявлении документа, удостоверяющего личность, выдается посадочный талон с заранее зарезервированным местом.

Система GDS фирмы Worldspan может использоваться для компьютерного бронирования в 410 авиакомпаниях мира, в 40 компаниях по прокату легковых автомобилей и в 165 гостиничных цепях, охватывающих около 29 000 отелей.

Если в страну въезда требуется виза, то до ее получения можно забронировать билет, но выкупить билет можно только после получения визы. Покупка билетов в одну сторону реализуется по базовым тарифам практически без льгот (за исключением детских скидок).

По международным правилам при авиаперелетах возраст пассажира считается на момент вылета.

При покупке авиабилета пассажиру следует формулировать для авиаагентства ответы на следующие вопросы:

- дата вылета;
- маршрут;
- номер рейса;
- уровень комфорта;
- вид салона (для курящих или некурящих);
- дату обратного вылета;
- срок пребывания в стране;
- наименование тарифа, вид скидки и ее обоснование;
- вылет индивидуальный, с членами семьи, групповой (в том числе, в составе туристской группы);
- возраст и социальная группа;
- членство в корпоративных клубах (IAPA, IATA, ETN и др.);
- принадлежность к авиакомпании (ее сотрудник) или туристской фирме;
- условия бронирования и номер брони;
- вес и габариты багажа;
- наличие в багаже животных;

наличие визы, медицинского и ветеринарного сертификатов; способ оплаты билета (наличные, по кредитной карте, по безналичному расчету и др);

условия питания и др.

Следует отметить, что авиакомпания, обязуясь доставить пассажира до цели поездки определенным классом, не берет на себя обязательств по предоставлению конкретного типа самолета.

Тарифы на пересадки, указанные в билете, применимы только из аэропорта отправления в аэропорт прибытия. Сюда не входят затраты на услуги наземного транспорта между аэропортом и городскими терминалами (трансфер).

Стоимость перевозки применима только к маршрутам, указанным в билете на установленный период времени. Все прочие доплаты (налоги, страховка и др.), установленные Правительством или другими властными структурами, добавляются к объявленной стоимости билета.

Цены на воздушные перевозки регулируются в рамках Международной ассоциации воздушных перевозчиков (ИАТА).

С учетом вышеизложенного цены устанавливаются:

отличные от цен экономического или туристского класса с учетом дополнительного сервиса или услуг (a constructed fares);

усредненные согласованные цены, используемые при организации перевозки пассажиров, в которой участвуют несколько перевозчиков (a joint fares);

обычные тарифные цены на регулярных рейсах, указанные в расписании или прейскуранте (basic fares);

цены с учетом класса обслуживания, выбранного или примененного тарифа, учитывающего скидки, особые условия перевозки и др. (a sectional fares);

общая цена перевозки от начального до конечного пункта, указанного в расписании (a through fares).

2.13. АТРИБУТЫ СЕРВИСА ДЛЯ ПАССАЖИРОВ

Уровень сервиса и комфорта зависит от класса авиакомпании, направления, традиций перевозчика, тарифов, продолжительности полета и др.

Одним из составляющих комфорта являются тип пассажирского кресла и расстояние между креслами, наличие встроенного

столика, пепельницы, мусоросборника и др. В ряде случаев такое кресло легко трансформируется в удобную кровать или может принять оптимальный угол релаксации (полного отдыха). На дальних маршрутах в первом и бизнес-классе в кресле вмонтирована система радиотрансляции с индивидуальными наушниками, которые настраиваются на музыкальную программу или на канал «тишины», т.е. исключается шум двигателя. В ряде случаев в кресла вмонтированы портативные телевизоры. На самолетах некоторых авиакомпаний в первом и бизнес-классе имеются индивидуальные телефоны спутниковой связи, которыми можно пользоваться по кредитной карточке. Такими телефонами оснащены более 70% американских авиалиний.

Лидером практически полной телефонизации всех своих международных рейсов является авиакомпания SAS. Однако практически все авиакомпании запрещают пользоваться пассажирам на борту мобильными телефонами, так как это угрожает безопасности полетов. В Германии запрещается использование в полете портативных проигрывателей компакт-дисков.

Имеется также возможность отправить факс, телеграмму прямо с борта самолета на землю. Такая система (GTE-Airfone) позволяет также осуществить связь с другими самолетами. Имеется возможность воспользоваться компьютером, а также любой оргтехникой.

Особым уровнем комфорта отличается авиакомпания Air France, где помимо вышеуказанных атрибутов комфорта большое внимание уделяется питанию, которое можно заказать при покупке билета (диетическое, вегетарианское, кошерное, питание из морепродуктов, питание национальных кухонь, специальное питание для детей и др).

Горячее питание на трансконтинентальных рейсах подается каждые 4 часа. Если продолжительность полета более 3-х часов, то подается горячее питание не менее чем из 3-4 перемен, а также чай, кофе, соки.

Для приготовления питания используются прочные термостойкие унифицированные пластиковые приборы и упаковки, позволяющие производить быстрый микроволновый разогрев.

Для детей на рейсах этой авиакомпании действует специальная программа «Голубая планета» (Planeta blue), предусматривающая их развлечение, досуг, питание.

Недавно в авиакомпании Air France объявлена новая программа комплексного обслуживания пассажиров. Она включает в себя новые информационные системы как в аэропортах, так и на борту самолетов, досуг пассажиров, оборудование дальнемагистральных лайнеров телевизорами и видеомагнитофонами, вмонтированными в спинки кресел. Пассажир перед началом полета на борту самолета получает набор видеокассет с развлекательными программами.

Билеты на самолеты данной компании можно заказать и выкупить через Интернет.

Особое высококомфортабельное обслуживание производится этой авиакомпанией на дальних трассах, обслуживаемых сверхзвуковыми самолетами «Конкорд».

Кроме традиционных атрибутов сервиса и комфорта имеется индивидуальное освещение, вентиляция, телевизор, видео. Ряд авиакомпаний используют различные нетрадиционные услуги: питание с использованием особых (не одноразовых) столовых приборов, неограниченный выбор спиртных напитков, постоянно открытый бар, кухня для гурманов, индивидуальные тапочки, сувениры, подарки.

Некоторые авиакомпании имеют в аэропортах свои терминалы для автобусов, выполняющих трансфер бесплатно.

Для комплексного обслуживания пассажиров бизнес-туризма ряд авиакомпаний (British Airways, Lufthansa, Air France, Austrian Airlines и др.) вводят особый режим обслуживания по принципу элитных классов: Concorde class, First class, Club World, Club Europe class, Shuttle Service и др.

Здесь предусмотрено питание по заказу, предоставление различных видов связи, оргтехники, компьютеров, электронных развлечений. Для таких пассажиров предусмотрены залы VIP, ускоренные таможенные формальности, дополнительный (до 10 кг) бесплатный багаж и его быстрая доставка, скоростной трансфер, регистрация по телефону и др.

Имеются специальные самолеты (бизнес-офисы) для деловых людей. Многие авиакомпании используют для этих целей военные сверхзвуковые самолеты (летающий офис).

Одним из важных атрибутов комфорта является уровень шума и вибрации в салоне самолета, наличие специальных отсеков для ручной клади, квалификация обслуживающего персонала и др.

**2.14. НЕКОТОРЫЕ СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ
ПРАВИЛ ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ И БАГАЖА
АВИАЦИОННЫМ ТРАНСПОРТОМ В РОССИИ В РАМКАХ
НОВОГО ВОЗДУШНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Закон Российской Федерации от 19 марта 1997 г.
№60-ФЗ с изменениями и дополнениями от 8 июля 1999 г.)**

2.14.1. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА И ПАССАЖИРА

1. По договору воздушной перевозки пассажира перевозчик обязуется перевезти пассажира воздушного судна в пункт назначения с предоставлением ему места на воздушном судне, совершающем рейс, указанный в билете, а в случае воздушной перевозки пассажиром багажа также этот багаж доставить в пункт назначения и выдать пассажиру или уполномоченному на получение багажа лицу. Срок доставки пассажира и багажа определяется установленными перевозчиком правилами воздушных перевозок. Пассажир воздушного судна обязуется оплатить воздушную перевозку, а при наличии у него багажа сверх установленной перевозчиком нормы бесплатного провоза багажа и провоз этого багажа.

2. По договору воздушной перевозки груза или по договору воздушной перевозки почты перевозчик обязуется доставить вверенные ему грузоотправителем груз или почту в пункт назначения и выдать их уполномоченному на получение груза или почты лицу (грузополучателю), а грузоотправитель обязуется оплатить воздушную перевозку груза или почты.

3. Перевозчик обязан организовывать обслуживание пассажиров воздушных судов, обеспечивать их точной и своевременной информацией о движении воздушных судов и предоставляемых услугах.

2.14.2. ПЕРЕВОЗОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Договор воздушной перевозки пассажира, договор воздушной перевозки груза или договор воздушной перевозки почты удостоверяется соответственно билетом, багажной квитанцией, грузовой или почтовой накладной.

2. Формы билета, багажной квитанции и грузовой накладной устанавливаются специально уполномоченным органом в области гражданской авиации.

2.14.3. УСЛУГИ И ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ Пассажирам воздушных судов

Пассажир воздушного судна имеет право:

1) проезда на льготных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными перевозчиком Правилами воздушных перевозок;

2) бесплатного провоза своего багажа в пределах установленной нормы. Нормы бесплатного провоза багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажире, устанавливаются в зависимости от типа воздушного судна и не могут быть менее чем десять килограммов на одного пассажира;

3) бесплатного, при международных воздушных перевозках – в соответствии с льготным тарифом, перевоза с собой одного ребенка в возрасте не старше двух лет без предоставления ему отдельного места. Другие дети в возрасте не старше двух лет, а также дети в возрасте от двух до двенадцати лет перевозятся в соответствии с льготным тарифом с предоставлением им отдельных мест;

4) бесплатного пользования услугами комнат отдыха, комнат матери и ребенка, а также местом в гостинице при перерыве в воздушной перевозке по вине перевозчика или при вынужденной задержке воздушного судна при отправке и (или) в полете.

Порядок предоставления пассажирам воздушных судов услуг и льгот устанавливается федеральными авиационными правилами.

2.14.4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПЕРЕВОЗЧИКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ВОЗДУШНОЙ ПЕРЕВОЗКИ Пассажира И ДОГОВОРА ВОЗДУШНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА

Перевозчик может в одностороннем порядке расторгнуть договор воздушной перевозки пассажира, договор воздушной перевозки груза в следующих случаях:

1) нарушение пассажиром, грузовладельцем, грузоотправителем паспортных, таможенных, санитарных и иных установленных законодательством Российской Федерации требований в

части, касающейся воздушной перевозки; при международных воздушных перевозках – также правилами, определенными соответствующими органами государства вылета, назначения или транзита;

2) отказ пассажира, грузовладельца, грузоотправителя выполнять требования, предъявляемые к ним федеральными авиационными правилами;

3) если состояние здоровья пассажира воздушного судна требует особых условий воздушной перевозки либо угрожает безопасности самого пассажира или других лиц, что подтверждается медицинскими документами, а равно создает беспорядок и неустранимые неудобства для других лиц;

4) отказ пассажира воздушного судна оплатить провоз своего багажа, вес которого превышает установленные нормы бесплатного провоза багажа;

5) отказ пассажира, воздушного судна оплатить перевоз следующего с ним ребенка;

6) нарушение пассажиром воздушного судна правил поведения на борту воздушного судна, создающее угрозу безопасности полета воздушного судна либо угрозу жизни или здоровью других лиц, а также невыполнение пассажиром воздушного судна распоряжений командира воздушного судна, предъявленных в соответствии со статьей 58 настоящего Кодекса;

7) наличие в вещах, находящихся при пассажире, а также в багаже, грузе запрещенных к воздушной перевозке предметов или веществ.

В случае прекращения по инициативе перевозчика действия договора воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза пассажиру, грузовладельцу, грузоотправителю возвращается сумма, уплаченная за воздушную перевозку, за исключением некоторых случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.

2.14.5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПАССАЖИРА ВОЗДУШНОГО СУДНА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ВОЗДУШНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРА

Пассажир воздушного судна имеет право отказаться от полета с уведомлением об этом перевозчика не позднее чем за двадцать четыре часа до отправки воздушного судна, если установ-

ленными перевозчиком правилами воздушных перевозок не определен льготный срок, и получить обратно уплаченную за воздушную перевозку сумму. При отказе пассажира воздушного судна от полета позднее установленного срока пассажир имеет право получить обратно уплаченную за воздушную перевозку сумму с удержанием сбора, размер которого не может превышать двадцать пять процентов суммы, уплаченной за воздушную перевозку.

2.14.6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕВОЗЧИКА

1. Перевозчик несет ответственность перед пассажиром воздушного судна и грузовладельцем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, а также договором воздушной перевозки пассажира, договором воздушной перевозки груза или договором воздушной перевозки почты.

2. Ответственность перевозчика за вред, причиненный при воздушной перевозке жизни или здоровью пассажира воздушного судна, определяется в соответствии с правилами главы 59 Гражданского кодекса Российской Федерации, если законом или договором воздушной перевозки пассажира не предусмотрен более высокий размер ответственности перевозчика, а также определяется международными договорами Российской Федерации.

3. В целях настоящей статьи воздушная перевозка пассажира включает в себя период с момента прохождения пассажиром воздушного судна предполетного досмотра для посадки на воздушное судно и до момента, когда пассажир воздушного судна под наблюдением уполномоченных лиц перевозчика покинул аэродром.

4. Перевозчик несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение (порчу) багажа или груза после принятия их к воздушной перевозке и до выдачи грузополучателю или до передачи их согласно установленным правилам другому гражданину или юридическому лицу, в случае если не докажет, что им были приняты все необходимые меры по предотвращению причинения вреда или такие меры невозможно было принять.

5. Перевозчик несет ответственность за сохранность находящихся при пассажире вещей, если не докажет, что утрата, не-

доставки или повреждение (порча) этих вещей произошли вследствие обстоятельств, которые перевозчик не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело, либо умысла пассажира.

6. Перевозчик несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение (порчу) багажа или груза, если не докажет, что они не явились результатом совершенных умышленно действий (бездействия) перевозчика или произошли не во время воздушной перевозки.

7. За утрату, недостачу или повреждение (порчу) багажа, груза, а также вещей, находящихся при пассажире, перевозчик несет ответственность в следующих размерах:

1) за утрату, недостачу или повреждение (порчу) багажа, груза, принятых к воздушной перевозке с объявлением ценности, – в размере объявленной ценности. За воздушную перевозку багажа или груза с объявленной ценностью с грузоотправителя или грузополучателя взимается дополнительная плата, размер которой устанавливается договором воздушной перевозки багажа или договором воздушной перевозки груза;

2) за утрату, недостачу или повреждение (порчу) багажа, груза, принятых к воздушной перевозке без объявления ценности, – в размере их стоимости, но не более чем в размере двух установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда за килограмм веса багажа или груза;

3) за утрату, недостачу или повреждение (порчу) вещей, находящихся при пассажире, – в размере их стоимости, а в случае невозможности ее установления – в размере не более чем десять установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда.

8. Стоимость багажа, груза, а также вещей, находящихся при пассажире, определяется исходя из цены, указанной в счете продавца или предусмотренной договором, а при ее отсутствии – исходя из средней цены на аналогичный товар, существовавшей в том месте, в котором груз подлежал выдаче, в день добровольного удовлетворения такого требования или в день вынесения судебного решения, если требование добровольно удовлетворено не было.

9. За утрату, недостачу или повреждение (порчу) багажа, груза, а также вещей, находящихся при пассажире, при международных воздушных перевозках перевозчик несет ответственность в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10. За просрочку доставки пассажира, багажа или груза в пункт назначения перевозчик уплачивает штраф в размере двадцати пяти процентов установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда за каждый час просрочки, но не более чем пятьдесят процентов провозной платы, если не докажет, что просрочка имела место вследствие непреодолимой силы, устранения неисправности воздушного судна, угрожающей жизни или здоровью пассажиров воздушного судна, либо иных обстоятельств, не зависящих от перевозчика.

11. Перевозчик имеет право заключать соглашения с пассажирами, грузоотправителями или грузополучателями о повышении пределов своей ответственности по сравнению с пределами, установленными настоящим Кодексом или международными договорами Российской Федерации.

2.14.7. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ДОГОВОРА ВОЗДУШНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРА, ДОГОВОРА ВОЗДУШНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА ИЛИ ДОГОВОРА ВОЗДУШНОЙ ПЕРЕВОЗКИ ПОЧТЫ

1. По требованию пассажира, грузоотправителя или грузополучателя и при предъявлении одним из них перевозочных документов перевозчик обязан составить коммерческий акт.

Коммерческим актом удостоверяются обстоятельства, которые могут служить основанием для имущественной ответственности перевозчика, пассажира, грузоотправителя или грузополучателя.

2. Коммерческий акт составляется при выдаче багажа или груза для удостоверения следующих обстоятельств:

1) несоответствие фактического наименования груза, его веса или количества единиц груза данным, указанным в перевозочном документе;

2) повреждение (порча) груза;

3) недостача или повреждение (порча) багажа;

4) обнаружение багажа или груза без перевозочных документов либо перевозочных документов без багажа или груза.

3. До предъявления к перевозчику иска в случае нарушения договора воздушной перевозки груза или договора воздушной перевозки почты перевозчику предъявляется претензия.

4. В случае нарушения договора воздушной перевозки пассажира, договора воздушной перевозки груза или договора воздушной перевозки почты перевозчику предъявляется заявление или претензия в аэропорту пункта отправления или в аэропорту пункта назначения по усмотрению заявителя.

5. Отсутствие коммерческого акта не лишает пассажира, грузоотправителя или грузополучателя права на предъявление претензии или иска.

6. Право на предъявление перевозчику заявления в случае нарушения договора воздушной перевозки пассажира имеют:

а) в случае утраты, недостачи или повреждения (порчи) багажа, а также просрочки его доставки – пассажир или уполномоченное им лицо при предъявлении багажной квитанции или коммерческого акта;

б) в случае прекращения по инициативе перевозчика договора воздушной перевозки пассажира – пассажир;

в) страховщик при предъявлении соответствующих перевозочных документов, а также документов, подтверждающих факты заключения договора страхования и выплаты страхового возмещения.

2.14.8. СРОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИИ К ПЕРЕВОЗЧИКУ ПРИ ВНУТРЕННИХ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗКАХ

1. Претензия к перевозчику при внутренних воздушных перевозках может быть предъявлена в течение шести месяцев. Указанный срок исчисляется следующим образом:

а) о возмещении вреда в случае недостачи или повреждения (порчи) груза или почты, а также в случае просрочки их доставки – со дня, следующего за днем выдачи груза, а в отношении почты – с даты составления коммерческого акта;

б) о возмещении вреда в случае утраты груза – через десять дней по истечении срока доставки;

в) о возмещении вреда в случае утраты почты – по истечении срока доставки;

г) о возмещении вреда во всех остальных случаях – со дня наступления события, послужившего основанием для предъявления претензии.

2. Перевозчик вправе принять к рассмотрению претензию по истечении установленного срока, если признает уважительной причину пропуса срока предъявления претензии.

2.14.9. СРОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИИ К ПЕРЕВОЗЧИКУ ПРИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ВОЗДУШНЫХ ПЕРЕВОЗКАХ

1. В случае повреждения (порчи) багажа или груза при международных воздушных перевозках лицо, имеющее право на его получение, при обнаружении вреда должно заявить перевозчику уведомление в письменной форме не позднее чем через семь дней со дня получения багажа и не позднее чем через четырнадцать дней со дня получения груза. В случае просрочки доставки багажа или груза претензия должна быть предъявлена в течение двадцати одного дня со дня передачи багажа или груза в распоряжение лица, имеющего право на его получение. Указанное уведомление является основанием для составления коммерческого акта.

2. В случае утраты багажа, груза или почты претензия к перевозчику может быть предъявлена в течение восемнадцати месяцев со дня прибытия воздушного судна в аэропорт пункта назначения, со дня, когда воздушное судно должно было прибыть, или со дня прекращения воздушной перевозки.

2.14.10. НАЧАЛО ТЕЧЕНИЯ СРОКА ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ

1. Перевозчик обязан в течение тридцати дней с даты поступления претензии рассмотреть ее и в письменной форме уведомить грузоотправителя или грузополучателя об удовлетворении или отклонении претензии.

2. Течение срока исковой давности начинается на следующий день после получения грузоотправителем или грузополучателем ответа об отказе или о частичном удовлетворении претензии, в случае неполучения такого ответа – через сорок пять дней после получения претензии перевозчиком, если иное не предусмотрено договором воздушной перевозки груза или договором воздушной перевозки почты.

2.14.11. РАЗМЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ВРЕД, ПРИЧИНЕННЫЙ ПРИ ВОЗДУШНОЙ ПЕРЕВОЗКЕ

1. За вред, причиненный жизни или здоровью либо имуществу пассажира воздушного судна при воздушной перевозке, владелец воздушного судна несет ответственность в размере, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2. За вред, причиненный жизни или здоровью либо имуществу третьих лиц при воздушной перевозке, владелец воздушного судна несет ответственность в размере, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.14.12. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА ПЕРЕД ПАССАЖИРОМ ВОЗДУШНОГО СУДНА

1. Перевозчик обязан страховать ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью пассажира воздушного судна, а также за вред, причиненный багажу и находящимся при пассажире вещам.

2. Страховая сумма на каждого пассажира воздушного судна, предусмотренная договором страхования жизни и здоровья пассажира, устанавливается в размере не менее чем тысяча минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на день продажи билета.

3. Страховая сумма, предусмотренная договором страхования багажа, устанавливается в размере не менее чем два минимальных размера оплаты труда, установленных федеральным законом, за килограмм веса багажа.

Страховая сумма, предусмотренная договором страхования вещей, находящихся при пассажире, устанавливается в размере не менее чем десять минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

2.15. ТИПЫ И КЛАССИФИКАЦИЯ САМОЛЕТОВ НА МЕЖДУНАРОДНЫХ АВИАЦИОННЫХ ЛИНИЯХ; САМОЛЕТЫ БУДУЩЕГО

Обслуживание пассажиров на международных линиях производят около 400 авиакомпаний, из них около 60 – в России.

Пассажирский воздушный флот авиакомпаний России состоит из таких самолетов, как: ТУ-134, ТУ-154, ЯК-40, ЯК-42, ИЛ-62, ИЛ-86, ИЛ-96, аэробус А-310-300, Боинг-767-300 и др. Характеристики некоторых из них представлены в таблице 8 (всего в России к 1996 г. было зарегистрировано 8553 самолета и вертолета).

Таблица 8*

Тип самолета	Длина, м	Вместимость, чел.	Скорость, км/ч	Дальность полета, км	Высота полета (max), м
ТУ-134	37,05	84	850	2 800	11 000
ТУ-154	47,90	180	850	4 000	11 000
ИЛ-62 М	53,12	186	820	10 000	11 000
ИЛ-86	59,54	350	900	5 000	11 000
ИЛ-96-300	55,35	235	900	10 000	13 000
А-310-300	46,66	183	850	9 800	11 000
BOEING-767-300	48,50	197	850	9 670	11 000
BOEING-737-400	36,45	131	900	3 700	11 000
BOEING-777-200	63,70	295	900	10 000	11 000

* По данным журнала «Аэрофлот». – 1999. – № 11.

Основные характеристики крупнейших в 90-х годах российских и зарубежных авиакомпаний представлены в таблице 9.

Таблица 9

Наименование авиакомпании	Страна	Число самолетов	Основные типы самолетов	Зона обслуживания
Аэрофлот – Российские международные авиалинии	Россия	118	ТУ-134, ТУ-154, ЯК-40, ИЛ-86, ИЛ-62, ИЛ-96 и др.	139 рейсов в 70 стран
Авиационное предприятие "Пулково"	Россия	55	ТУ-154, ТУ-134, ИЛ-86 и др.	53 города России и СНГ, 32 города Европы и Азии
Внуковские авиалинии Vnukovo Airline	Россия	59	ТУ-154М, ИЛ-86, ТУ-204 и др.	40 городов России, СНГ
Air France (международный консорциум из 5 фирм)	Франция	238	Airbus-320, А-340, А-300, Boeing-737, Concorde и др.	228 городов в 109 странах мира
Austrian Airlines	Австрия	28	Airbus А-340-200, А-321, А-310-324, 20 МД-80, X-Large Fokker Yet и др.	82 города в 45 странах мира
Balcan – Bulgarian Airlines	Болгария	61	ТУ-134, ТУ-154М, ИЛ-62, Boeing 737-400 и др.	60 стран мира
British Airways	Великобритания	–	Concorde, Boeing-737, А-340-200 и др.	90 международных линий
Czechoslovak Airlines – CSA	Чехия	–	Airbus А-310-300, Boeing 737-400, 737-500, АTR-72, АTR-421, АTR-400 и др.	55 международных линий
Delta Air Lines	США	568	Airbus F-310, Douglas M-11, MD-88, Boeing-727, 737, 757, 767	2700 рейсов в 34 страны мира
LT Polish	Польша	22	Boeing-737, 767, АTR-72/7, ТУ-134 и др.	50 стран мира
Lufthansa	Германия	250	–	200 городов в 86 странах мира

Наименование авиакомпания	Страна	Число самолетов	Основные типы самолетов	Зона обслуживания
Malev Hungarian Airlines	Венгрия	-	TU-134, TU-154, Boeing 737-200, 737-300, 737-700, Fokker-70	120 городов Европы, Ближнего Востока, США, Японии
SAS - Scandinavian Airlines System (консорциум)	Дания, Швеция, Норвегия	169	Boeing-737, DC, Fokker-70, Boeing-737-600S и др.	Около 1000 рейсов в 102 города 34 стран
Swissair	Швейцария	62	A-310-322, MD-11, Boeing-743-357, MD 82/83, Fokker-70	115 городов в 69 странах мира

Лидерами авиационных перевозок в 90-х годах являются следующие авиакомпании, таблица 10.

Таблица 10*

№	Авиакомпания	Страна	Парк самолетов	Заказ на новые самолеты	Всего
1	American	США	647	117	764
2	Delta	США	568	143	711
3	United	США	510	260	770
4	Usair	США	484	87	571
5	Northwest	США	375	154	529
6	Continental	США	324	95	419
7	Lufthansa	Германия	229	49	278
8	Air France	Франция	227	57	284
9	British Airways	Великобритания	220	67	287
10	TWA	США	196	20	216
Всего по 10			3 780	1 049	4 829
11	Federal Express	США	192	34	226
12	Southwest	США	138	28	166
13	UPS	США	137	30	167
14	Iberia	Испания	116	34	150
15	SAS	Швеция	115	6	121

Продолжение

№	Авиакомпания	Страна	Парк самолетов	Заказ на новые самолеты	Всего
16	Air Canada	Канада	115	23	138
17	ANA	Япония	112	54	166
18	JAL	Япония	105	39	144
19	Alitalia	Италия	100	74	174
20	America West	США	94	50	144
Всего по 10			1 224	372	1 596
Всего по 20			5 004	1 421	6 425

* Азар В.И., Туманов С.Ю. Экономика туристского рынка. ИПК РТАГС. – М., 1998.

Срок эксплуатации самолетов по регионам мира представлен в таблице 11.

Таблица 11

Регион	Количество лет
1. Юго-Восточная Азия	18
2. Западная Европа	22
3. Северная Америка	26
4. Ближний Восток	26
5. Северная Африка	26
6. Восточная Европа	27
7. Центральная и Южная Африка	28
8. Южная Америка	29

Средний срок эксплуатации пассажирских самолетов в мире составляет 23 года; в Юго-Восточной Азии – около 18 лет; авиалайнеры в Западной Европе – 19 лет. Авиакомпании Восточной Европы в среднем используют самолеты 27 лет. Дольше авиалайнеры летают лишь в Южной Африке и Южной Америке – 28 и 29 лет соответственно.

Американский авиатранспортный журнал «Air Transport World» организовал конкурс по номинации «Лучший междуна-

родный перевозчик». Критериями отбора являются: качество обслуживания пассажиров, уровень безопасности полетов, новые виды услуг, финансовые показатели работы и др.

Ниже приведены призеры конкурса «Air Transport World» за последние 10 лет (таблица 12).

Таблица 12*

Лучший международный авиаперевозчик	Лучшая региональная авиакомпания	Год
Lufthansa	Comair	1999
Delta Air Lines	Tyrolean	1998
KLM, Northwest	Mesaba	1997
Continental Airlines	Manx	1996
Qantas	TAM	1995
Lufthansa	Britair	1994
British Airways	Mesa	1992
Southwest	Kendell	1991
Alaska Airlines	Comair	1990
Singapore Airline	Crossair	1989

* По данным газеты «Иностранец». – 2000. – № 11.

Крупнейшим производителем самолетов в Европе является авиационный консорциум «Airbus Industrie». Он производит самый современный и популярный самолет – аэробус А-340 на 270 мест. Проектируется пассажирский супер-самолет на 800 мест.

Конкурентом данного консорциума является крупнейшая американская авиастроительная компания Boeing («Боинг»), основанная в 1916 г. Здесь производятся пассажирские лайнеры Boeing 707, 727, 747 и др. вместимостью до 400 пассажиров и крейсерской скоростью 920 км/ч.

Европейский гигант авиастроения «Airbus Industrie» составил прогноз развития пассажирского воздушного флота на ближайшие 20 лет.

К 2016 г. должно обновиться более половины составляющего на сегодня 9400 авиалайнеров мирового парка самолетов. Авиакомпаниями будет приобретено около 16 тыс. новых са-

молетов. Что касается вместимости лайнеров, то в среднем она возрастет со 179 до 235 мест.

Предполагается увеличение в 2,5 раза общей пассажировместимости мирового воздушного флота с 1,68 млн мест (в 1996 г.) до 4,03 млн мест (в 2016 г.).

В начале третьего тысячелетия появятся широкофюзеляжные самолеты пассажировместимостью 550-800 человек. Над этой проблемой работают представители европейского консорциума «Airbus Industrie», объединяющего Францию, Англию, Германию и Испанию.

Первый коммерческий рейс гигантского двухпалубного широкофюзеляжного авиалайнера (супераэробус пока носит название А-3XX) должен состояться в 2003 г., а работы над ним начаты в 1997 г. Возможно, помимо членов консорциума, в разработках этого супераэробуса будут также участвовать Италия, Россия и Китай.

Американский концерн «Боинг» не считает целесообразным создавать совершенно новый самолет-гигант, когда можно ограничиться модификациями самолета Б-747 (разработаны и запускаются в серию усовершенствованные версии Б-747-500X и Б-747-600X).

Англо-французским консорциумом British Aerospace и Sudavia создал единственный в мире сверхзвуковой пассажирский реактивный самолет Concorde (Конкорд). Скорость самолета в два раза превышает скорость звука и составляет 2125 км/ч, вместимость 125-130 пассажиров. Первые полеты были совершены в 1969 г., а регулярные рейсы через Атлантику начались в 1976 г. Данные самолеты эксплуатируются авиакомпаниями Air France и British Airways.

В бывшем СССР был изготовлен сверхзвуковой пассажирский самолет ТУ-144, некоторое время эксплуатировался на пассажирских и почтовых линиях, затем был снят с эксплуатации из-за высокой аварийности.

В России разрабатывается проект сверхзвукового самолета ТУ-244. Разработка проекта российского пассажирского самолета М-99 производится в ОКБ им. Мясищева. Самолет М-99 вместимостью 508-546 пассажиров будет иметь дальность беспересадочного полета 13 500 км. По предварительным оценкам у М-99 будет более высокая топливная эффективность, чем у супераэробуса А-3XX. В отдаленной перспективе возможно появление

самолетов вместимостью 1000–1500 человек. В ближайшей перспективе новый турбовинтовой самолет ТУ-114, пассажироместимостью 64 человека постепенно заменит устаревший АН-24. Новый среднемагистральный самолет ТУ-204 по своим летно-техническим и экономическим показателям находится на уровне таких самолетов, как А-320 и Boeing-757, стоимость которых в 3 раза выше. Дальность полета при максимальной загрузке – до 7000 км, а расход топлива в два раза меньше, чем у ТУ-154.

На внутренних и международных линиях протяженностью до 3000 км будет эксплуатироваться новый самолет ТУ-334 пассажироместимостью 102 человек. ✖

В России созданы также новые модели пассажирских вертолетов.

Кроме многоместных пассажирских лайнеров для бизнес-туров используются небольшие турбовинтовые пассажирские самолеты бизнес-класса.

Крупнейшим оператором по предоставлению пассажирских услуг в самолетах бизнес-класса является компания AMR COMBS CHARTER. Она представляет следующие типы самолетов:

Large Jets – дальность полета – 4900 миль, салон-люкс на 10–12 пассажиров;

Midsize Jets – дальность полета без посадки 2900 миль, салон-люкс на 8–9 пассажиров;

Small Jets – дальность полета без посадки 2000 миль, салон-люкс на 6 пассажиров;

Turboproops – дальность полета без посадки 1900 миль, салон на 5–8 пассажиров.

Самолеты данных классов оборудованы офисной техникой, современными средствами связи, полным сервисом.

В ряде случаев для туристов используется авиетка (baby plane).

В России эксплуатируется около 100 самолетов бизнес-класса на базе самолета ЯК-40.

Ниже приведены общепринятые коды названий самолетов*.

Типы самолетов

Код самолета	Название самолета
AB3	AIRBUS INDUSTRIE A300 ALL SERIES
AN4	ANTONOV AN-24
ATR	AEROSPATIALE/ALENIA ALL SERIES

* По данным журнала «Турконсультант». – 2000. – № 8.

Код самолета	Название самолета
AT7	AEROSPATIALE/ALENIA ATR72
BE1	BEECHCRAFT ALL SERIES
B11	BRITISHAEROSPACE (BAC) ONE-ELEVEN
CRJ	CANADAIR REGIONAL JET
DC9	MCDONNELL-DOUGLAS DC9 10/20 SERIES
DH7	LE HAVILLAND DHC-7 DASH7
DH8	DE HAVILLAND DHC8 DASH-8 ALL SPS
D10	MCDONNELL DOUGLAS DC10 ALL SERIES (PAX)
D9S	MCDONNELL DOUGLAS DC9 30/40/50
EM2	EMBRAER EMB-120 BRASILIA
F2B	FOKKER F28 FELLOWSHIP ALL SERIES
F50	FOKKER50
F70	FOKKER70
ILW	ILYUSHIN IL-86
IL6	ILYUSHIN IL-62/62M
IL9	ILYUSHIN IL-92-300
J31	BRITISHAEROSPACE JETSTREAM 31
J41	BRITISHAEROSPACE JETSTREAM 41
L10	LOCKHEED L1011 TRISTAR ALL SERIES
L15	LOCKHEED L1011-500 TRISTAR
M11	MCDONNELL-DOUGLAS MD-11 (PASSENGER)
M80	MCDONNELL-DOUGLAS MD-80 ALL SERIES
M87	MCDONNELL-DOUGLAS MD-87
SF3	SAAB SF 340
S20	SAAB 2000
TU3	TUPOLEV TU 134
TU5	TUPOLEV TU 154
YK2	YAKOVLEV YAK-42
100	FOKKER 100
146	BRITISH AEROSPACE 146 ALL SERIES
310	AIRBUS INDUSTRIE A310 ALL SERIES
32S	AIRBUS INDUSTRIE ALL SERIES
330	AIRBUS INDUSTRIE A330
340	AIRBUS INDUSTRIE A340 ALL SERIES (PAX)
72S	BOEING 727 ADVANCED ALL SERIES (PAX)
727	BOEING 727 ALL SERIES (PASSENGER)
73S	BOEING 737 ADVANCED ALL SERIES
733	BOEING 737-300/300QC (PASSENGER)
734	BOEING 737-400

Код самолета	Название самолета
735	BOEING 737-500
737	BOEING 737 ALL SERIES PASSENGER
74D	BOEING 747-300 (MIXED CONFIGURATION)
74L	BOEING 747SP
74M	BOEING 747 ALL SERIES (MIXED CONF)
743	BOEING 747-300 (PASSENGER)
744	BOEING 747-400 (PASSENGER)
747	BOEING 747 ALL SERIES (PASSENGER)
757	BOEING 757-200 (PASSENGER)
763	BOEING 767-300/300ER
767	BOEING 767 ALL SERIES

2.16. КРАТКАЯ СРАВНИТЕЛЬНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ АЭРОПОРТОВ МИРА

1. Десять крупнейших аэропортов мира.

Таблица 13

Город	Аэропорт	Объем перевозки пассажиров в год, млн человек
1. Чикаго	О'Хара	67,2
2. Атланта	Хартсфилд	57,7
3. Даллас	Форт Ворз	56,5
4. Лондон	Хитроу	54,5
5. Лос-Анжелес	—	53,9
6. Токио	Ханеда	45,8
7. Франкфурт-на-Майне	—	38,2
8. Сан-Франциско	—	36,3
9. Майами	—	33,2
10. Денвер	—	31,0

2. Наиболее загруженные в 1999 г. аэропорты Европы.

Таблица 14

Аэропорт	Пассажиро-поток, млн пассажиров	Рост пассажиропо- тока, %
Лондон (Хитроу)	29,0	2,9
Франкфурт	21,6	7,9
Париж (Шарль де Голль)	20,6	14,2
Амстердам	16,2	6,8
Лондон (Гетвик)	13,7	6,8
Мадрид	12,8	6,8
Париж (Орли)	12,0	2,8
Рим	10,9	-8,1

3. Пять лучших аэропортов мира (по итогам 1997 г.).

Таблица 15

Город	Аэропорт
1. Сингапур	Чанги
2. Манчестер	—
3. Мельбурн	—
4. Амстердам	Вирпул
5. Цюрих	—

4. Расстояние от основных аэропортов мира, виды трансфера и их стоимость.

Таблица 16

Город (страна)	Расстояние до аэропорта, км	Вид транспорта и его стоимость (авт/такси/ железная дорога) в национальной валюте *
Абу-Даби	44	ARD 70 taxi
Аделаида (Австралия)	7	AUD 4 / AUD 10
Аккра (Гана)	10	GHC 2000-8000
Амстердам	15	Shiphol NLG 25/train 55
Антигуа	6	USD 6 taxi
Антверпен	16	BEF 40

Город (страна)	Расстояние до аэропорта, км	Вид транспорта и его стоимость (авт/такси/ железная дорога) в национальной валюте *
Афины	10	Helinlcon GRD 200-1800
Бахрейн	6	BND 4 taxi
Бангкок	29	Item. BHT 100/BHT 400
Барселона	10	Terminal A ESR 400-2000 ESR 260 train
Берлин	8	Tegel DM 4-25
Богота (Колумбия)	12	COP 5000 taxi
Бомбей (Индия)	37	INR 200
Бонн	26	Coach DM 8
Бордо (Франция)	12	FRF 33 taxi
Бремен (Германия)	3	Public transpor DM 3
Брюссель	12	National BEF 75/train/ BEF 220 coach/BEF 1200
Буэнос-Айрес	51	USD 14 coach
Будапешт	16	Ferihegy HUF 150-1500
Ванкувер	15	CAD 10 coach /CAD 30
Вена	19	Schwechat ATS 60/ ATS 400/ATS 30 train
Гамбург	11	Fuhlsbittel term.DM 4-9
Ганновер	11	DM 8
Гетеборг (Швеция)	26	Landwetter SEK 50-300
Гибралтар	2	GIP 3
Гонконг (Китай)	7	Coach HKD 11-16
Дакка (Бангладеш)	20	BDT 200 taxi
Дели	21	INR 150
Джакарта (Индонезия)	30	IDR 30 000
Дубай (ОАЭ)	4	AED 40 taxi
Дублин (Ирландия)	9	Coach
Дюссельдорф	4	S-Bahn DM 3-20
Женева	4	Cointrin CHF 5/train 25
Зальцбург	5	ATS 100 taxi
Каир	24	EGP 55 taxi
Калькутта (Индия)	27	INR 125
Копенгаген	4	Copengagen lnt DKK 28

Город (страна)	Расстояние до аэропорта, км	Вид транспорта и его стоимость (авт/такси/ железная дорога) в национальной валюте *
Ларнака (Кипр)	8	CYP 3-30
Лейпциг	18	DM 6
Лондон	24	Heathrow term.1 GBR 3 train / GBR 30
Лион (Франция)	26	FRF 45 coach
Мадрас (Индия)	14	INR 110
Мадрид	13	Barajas ESP 300-2000
Майами	11	Intern. USD 6/USD 16
Марсель (Франция)	27	FRF 39 coach
Мельбурн	22	AUD 8.50 sky/bus/AUD 25
Милан	46	Malpensa ITL 100000/ITL
Монреаль	60	CAD 14 coach
Мюнхен	29	S-Bahn DM 10/coach DM 12/ DM 95
Нью-Йорк	24	John Kennedy AP USD 11/ USD 35
Ницца (Франция)	6	FRF 20 coach
Оттава	28	CAD 11
Париж (Орли)	14	FRF 30 coach/FRF 25 train line B
Прага	16	CZK 30 coach
Рио-де-Жанейро	20	USD 16
Салоники (Греция)	16	Coach GRD 115
Сантьяго (Чили)	21	USD 12 bus
Сан-Паулу	20	USD 20 coach/ USD 34
Сидней	10	AUD 10/ AUD 15
Сингапур	20	ChangiSID 1.2/ SID 23
София	10	BGL 5 bus
Стамбул	20	Attaturk TRL 20000/TRL 150000
Стокгольм	41	AlrandaSEK 50/ SEK 450
Тегеран	11	IRR 7000
Токио	65	Narita Ter. 1 JPY 2700 JPY 18 000

Город (страна)	Расстояние до аэропорта, км	Вид транспорта и его стоимость (авт/такси/ железная дорога) в национальной валюте *
Торонто	28	CAD 11 coach/CAD 37
Тулуза (Франция)	10	FRF 23 bus
Франкфурт	10	Fr.Rein Main DM 4-5, train / DM 35
Хельсинки	19	Hels. Vantaa FIN 20-120
Цюрих	14	Zurich terminal B CHF 5.20 train / CHF 45
Шеннон (Ирландия)	24	public transport
Штутгарт	13	S-Bahn DM 4 / coach DM 8

* Наименования и коды международных валют представлены в табл. 17.

Таблица 17

Международные обозначения валют

Код	Наименование	Код	Наименование
USD	Доллары США	GIP	Гибралтарские фунты
SUP	Российские рубли	PTE	Португальские эскудо
GBR	Англ. фунты стерлингов	CLP	Чилийские песо
NLG	Голландские гульдены	DZD	Алжирские динары
CHF	Швейцарские франки	LKR	Шри-Ланка рупии
SEK	Шведские кроны	LYD	Ливийские динары
ITL	Итальянские лиры	MXN	Мексиканские песо
FRF	Французские франки	SYR	Сирийские фунты
NOK	Норвежские кроны	TND	Тунисские динары
DKK	Датские кроны	THB	Таиландские баты
LUF	Люксембургские франки	NZD	Новозеландские доллары
CAD	Канадские доллары	MAD	Марокканские дирхамы
IQD	Иракские динары	MYR	Малайзийские ринггиты
JPY	Японские иены	BMD	Бермудские доллары
ATS	Австрийские шиллинги	MTL	Мальтийские лиры
AUD	Австралийские доллары	KES	Кенийские шиллинги

Код	Наименование	Код	Наименование
BEF	Бельгийские франки	HKD	Гонконгские доллары
ECU	ЭКЮ	PEN	Перуанские новые соли
DEM	ФРГ марки	SCP	Сейшельские рупии
ESP	Испанские песеты	BHD	Бахрейнские динары
KWD	Кувейтские динары	OMR	Оманские риалы
LBP	Ливанские фунты	PHP	Филиппинские песо
ISK	Исландские кроны	MVR	Мальдивские рупии
SGD	Сингапурские доллары	FJD	Фиджийские доллары
JOD	Иорданские динары	CRC	Косториканские колоны
SDD	Суданские динары	GYD	Гавайские доллары
GRD	Греческие драхмы	JMD	Ямайские доллары
TRL	Турецкие лиры	ANG	Антильские гульдены
FIM	Финляндские марки	BSD	Багамские доллары
IER	Ирландские фунты	BBD	Барбадосские доллары
SAR	Саудовской Аравии риалы	KRW	Южной Кореи воны
ARS	Аргентинское песо	AED	ОАЭ дирхамы
YER	Йеменские риалы	QAR	Катарские риалы
EGP	Египетские фунты	MOP	Макао патака
BRR	Бразильские крузейро	ILS	Израильские шекели
INR	Индийские рупии	HUF	Венгерские форинты
NPR	Непальские рупии	CNY	Китайские юани
IDR	Индонезийские рупии	PLZ	Польские злотые
ZAR	ЮАР рэнды	LAK	Лаосские кипы
CYP	Кипрские фунты		

Общепринятые коды международных аэропортов, а также перечень государств, в которых взимается аэропортный сбор, представлены ниже.

КОДЫ ТРАНСФЕРНЫХ МЕЖДУНАРОДНЫХ АЭРОПОРТОВ

AMS	AMSTERDAM	FRA	FRANKFURT
ANC	ANCHORAGE	HAV	HAVANA
PEK	BEIJING	HEL	HELSINKI
BKK	BANGKOK	HKG	HONG KONG
BZE	BUENOSAIRE	HRB	HARBIN
ORD	CHICAGO	CGK	JAKARTA
CPH	COPENHAGEN	KIJ	NIIGATA

LAX	LOSANGELES	GRU	SAO PAULO
LIM	LIMA	SCL	SANTIAGO
LHR	LONDON	SEA	SEATTLE/TACOMA
MEX	MEXICO CITY	SEL	SEOUL
MIA	MIAMI	SFO	SAN FRANCISCO
DMS	MOSCOW (Домодедово)	SIN	SINGAPORE
SVO	MOSCOW (Шереметьево)	SNN	SHANNON
MUC	MUNICH	NRT	TOKYO
JFK	NEWYORK	VIE	VIENNA
CDG	PARIS	IAD	WASHINGTON
GIG	RIO DE JANEIRO	YMX	MONTREAL
FCO	ROME	ZRH	ZURICH

СПИСОК ГОСУДАРСТВ, В КОТОРЫХ ВЗИМАЕТСЯ АЭРОПОРТОВЫЙ СБОР

Название страны	Валюта	Сумма
Австралия	AUD	27
Албания	USD	10
Антигуа и Барбадос	UCD	8
Аргентина	USD	13
Афганистан	AFA	200
Багамские острова	BSD	15
Бангладеш	BBD	25
Бермудские острова	BMD	15
Бахрейн	BHD	3
Боливия	USD	3
Бразилия	USD	18
Бруней	BND	12
Бурунди	USD	20
Бутан	BTN	100
Вануату	VUV	200
Венесуэла	VEB	1000
Вьетнам	USD	8
Гаити	USD	25
Гамбия	USD	20
Гана	GHC	8000
Гватемала	GTO	50
Гондурас	USD	10
Гонконг	HKD	50

Название страны	Валюта	Сумма
Гренада	XCD	25
Греция	GDR	6000
Доминиканская Республика	USD	10
Египет	EGP	21
Замбия	USD	20
Зимбабве	USD	20
Индонезия	IDR	1000
Иордания	JCD	10
Ирак	IQD	2000
Иран	IRR	70
Йемен	YER	100
Каймановы острова	USD	10
Камерун	XAF	5000
Канада	USD	15
Кения	USD	20
Кирибати	AUD	10
Китай	CNY	90
Колумбия	USD	17
Коста-Рика	UDS	31
Кот д-Ивуар	XOF	5000
Куба	USD	12
Лесото	LSL	20
Либерия	USD	20
Ливия	LYD	3
Мьянма	USD	6
Мавритания	MRO	860
Маврикий	MUR	100
Мадагаскар	FRF	100
Малави	USD	20
Малайзия	MYR	20
Мексика	USD	12
Монтсеррат	USD	10
Мозамбик	USD	20
Науру	AUD	10
Непал	NPR	700

Название страны	Валюта	Сумма
Никарагуа	USD	2
Нигерия	USD	35
Новая Зеландия	NZD	20
Оман	OMR	3
Пакистан	PKR	400
Панама	USD	20
Папуа Н.Гвинея	PGK	15
Парагвай	USD	15
Перу	USD	18
Сальвадор	USD	17
Сент-Люсия	XCD	27
Сан-Томе и Принсипи	USD	20
Свазиленд	SZL	20
Сент-Китс и Невис	USD	10
Сингапур	SGD	15
Сирия	SYP	200
Сомали	USD	20
Судан	SDD	500
Суринам	USD	5
Сьерра-Леоне	USD	20
Тайвань (Республика Китай)	TWD	300
Таиланд	THB	200
Танзания	USD	20
Тонга	TOP	10
Тринидад и Тобаго	TTD	75
Тунис	TND	45
Уганда	USD	20
Уругвай	USD	12
Фиджи	FJD	20
Филиппины	PHP	510
Центральноафриканская республика	XAF	2000
Чад		
Чили	USD	12
Шри-Ланка	LKR	500
Эквадор	USD	25
Эстония	USD	10
Югославия	YUG	15
Южная Корея	KRW	8000
Ямайка	JMD	400
Япония	JPY	2000

2.17. ТЕХНОЛОГИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ТУРИСТОВ НА МЕЖДУНАРОДНЫХ АВИАЛИНИЯХ

Турист может воспользоваться услугами авиакомпании напрямую, заказав у нее билет по выбранному маршруту, или через посредника – турагентство, бюро путешествий и экскурсий и др., где данная услуга сформирована в пакете в виде тура.

В последнем случае все претензии по данной услуге, как правило, предъявляются тому посреднику, с которым заключен прямой договор на приобретение путевки.

Осуществление авиационных перевозок туристов реализуется различными компаниями по типовой схеме, рис. 4.



Рис. 4. Схема операций при выполнении международных авиаперевозок туристов

Перевозка российских туристов на международных линиях из пункта выезда в России до первого пункта обслуживания в стране пребывания и обратно должны полностью обеспечиваться туристскими фирмами. Это означает, что на фирму возлагается задача планирования перевозок, бронирование мест, обеспечение страховки, паспортная и визовая поддержка, выдача туристам проездных документов, обеспечение трансфера.

Основными критериями при выборе авиационных перевозок являются:

- скорость доставки до цели поездки;
- комфортабельность полета;
- тарифы и льготы;
- надежность и репутация авиакомпании и др.

При выборе конкретного авиаперевозчика следует учитывать: вид перевозок (индивидуальная, групповая, бизнес-тур и т.д.); наличие туристов на день начала и окончания тура ; наличие свободных мест на данный маршрут в требуемом

классе;

предоставление авиакомпанией льготных тарифов.

Большинство авиакомпаний мира предоставляют услуги по перевозке туристов в режиме:

- рейсовых перевозок;
- чартерных сообщений;
- обслуживания бизнес и конгресс-туров по системе бизнес-офиса;
- индивидуального обслуживания туристов.

2.18. ПЕРЕВОЗКА ТУРИСТОВ ЧАРТЕРНЫМИ РЕЙСАМИ

Для массовых туристских перевозок, как правило, используется авиачартер, т.е. аренда фирмой-турорганизатором самолета конкретной авиакомпании на определенный срок: один рейс, месяц, сезон, круглогодично и др.

В этом случае фирма предлагает компании удобный для туристов график перевозки, а также несет риск заполнения самолета туда и обратно.

Цена чартерной перевозки может быть значительно ниже рейсовой и зависит от арендной платы за самолет, коэффициента загрузки, количества рейсов и др.

В цену чартерной перевозки для пассажира включаются также два холостых перелета: первый – когда самолет возвращается пустым после отправки первой группы и второй – когда пустой самолет отправляется за последней в сезоне группой.

Чартерными перевозками пользуются обычно крупные фирмы-туроператоры, полностью выкупающие арендованные места; в ряде случаев они сдают в субаренду блок-места более мелким фирмам.

Иногда арендатором выступают ассоциации туристских агентств, в которые входят небольшие туристские фирмы.

Одной из выгодных форм чартерных перевозок являются челночные перевозки в виде шоп-туров. В России чартерными перевозками туристов занимаются практически все зарегистрированные в Департаменте воздушного транспорта авиакомпании с правом выполнения внутренних и международных полетов.

По договору фрахтования воздушного судна (воздушному чартеру) одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за плату для выполнения одного или нескольких рейсов одно или несколько воздушных судов либо часть воздушного судна для воздушной перевозки пассажиров, багажа, грузов или почты. Осуществление чартерных воздушных перевозок регулируется Воздушным кодексом Российской Федерации и перечисленными выше международными конвенциями и правилами.

Данный договор по Гражданскому кодексу Российской Федерации (часть вторая) является договором аренды транспортного средства с экипажем.

По договору аренды (фрахтования на время) транспортного средства с экипажем арендодатель предоставляет арендатору транспортное средство за плату во временное владение и пользование и оказывает своими силами услуги по управлению им и по его технической эксплуатации.

Правила о возобновлении договора аренды на неопределенный срок и о преимущественном праве арендатора на заключение договора аренды на новый срок (статья 62 ГК РФ) к договору аренды транспортного средства с экипажем не применяются.

Договор аренды транспортного средства с экипажем должен быть заключен в письменной форме независимо от его срока.

К такому договору не применяются правила о регистрации договоров аренды, предусмотренные пунктом 2 статьи 609 ГК РФ.

Арендодатель в течение всего срока договора аренды транспортного средства с экипажем обязан поддерживать надлежащее состояние сданного в аренду транспортного средства, включая осуществление текущего и капитального ремонта и предоставление необходимых принадлежностей.

Предоставляемые арендатору арендодателем услуги по управлению и технической эксплуатации транспортного средства должны обеспечивать его нормальную и безопасную эксплуатацию в соответствии с целями аренды, указанными в договоре. Договором аренды транспортного средства с экипажем может быть предусмотрен более широкий круг услуг, предоставляемых арендатору.

Состав экипажа транспортного средства и его квалификация должны отвечать обязательным для сторон правилам и условиям договора, а если обязательными для сторон правилами такие требования не установлены, требованиям обычной практики эксплуатации транспортного средства данного вида и условиям договора.

Члены экипажа являются работниками арендодателя. Они подчиняются распоряжениям арендодателя, относящимся к управлению и технической эксплуатации, и распоряжениям арендатора, касающимся коммерческой эксплуатации транспортного средства.

Если договором аренды не предусмотрено иное, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание несет арендодатель.

Если иное не предусмотрено договором аренды транспортного средства с экипажем, арендатор несет расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, в том числе расходы на оплату топлива и других расходных в процессе эксплуатации материалов и на оплату сборов.

Если иное не предусмотрено договором аренды транспортного средства с экипажем, обязанность страховать транспортное средство и (или) страховать ответственность за ущерб, который может быть причинен им или в связи с его эксплуатацией, возлагается на арендодателя в тех случаях, когда такое страхование является обязательным в силу закона или договора.

Если договором аренды транспортного средства с экипажем не предусмотрено иное, арендатор вправе без согласия арендодателя сдавать транспортное средство в субаренду.

Арендатор в рамках осуществления коммерческой эксплуатации арендованного транспортного средства вправе без согласия арендодателя от своего имени заключать с третьими лицами договоры перевозки и иные договоры, если они не противоречат целям использования транспортного средства, указанным в договоре аренды, а если такие цели не установлены, назначению транспортного средства.

Чартерные перевозки реализуют такие компании, как «Аэрофлот – Российские международные авиалинии», ПО «Домодедово», «Внуковские авиалинии», «Трансаэро», «Ист-Лайн», «Россия», «Корсар», «АУТ», «Карат», Авиационное предприятие «Пулков», компания «Центр-Юг» и др.

Наибольший объем чартерных туристских перевозок в России осуществляет компания «Аэрофлот – Российские международные авиалинии». Основные чартерные туристские маршруты данной авиакомпании в 1995 – 2000 гг. были: Аликанте, Альмерия, Реус, Малага, остров Тенерифе, Барселона, Жерона, Пальма (Испания), Палермо, Неаполь, Венеция, Анкона, Римини (Италия), Измир, Стамбул (Турция), Дубай (ОАЭ), Хургада (Египет) и др.

Авиационное предприятие «Домодедово» организовало чартерные туристские маршруты в Италию, Турцию, Индию, Китай, Пакистан и другие страны.

Чартерные рейсы организуются, если с туристским потоком в сезон не справляются плановые рейсовые самолеты или в случае перевозки туристов в места, где рейсовые маршруты отсутствуют или доставка туристов связана с пересадками.

Во многих случаях чартерные перевозки туристов осуществляются совместно несколькими авиакомпаниями. Так, доставка туристов на Сицилию производится российскими авиакомпаниями, а обратно – итальянскими. Аналогичная практика используется при доставке туристов в Израиль, ОАЭ, Таиланд и др.

Чартерная политика большинства российских авиакомпаний отличается стабильностью. Помимо прямых международных рейсов из Москвы или Санкт-Петербурга, на перспективу будет осваиваться региональный рынок чартерных перевозок, в том числе на основе делового сотрудничества с местными авиакомпаниями.

Если ранее основным направлением чартеров были маршруты из России, то в настоящее время картина изменяется в пользу въездного туризма.

Направления, типы самолетов, частота полетов и консолидаторы основных чартерных рейсов московского региона в 2000 г. представлены в таблице 18.

В 2000 г. (по сравнению с 1995 г.) количество чартерных маршрутов сократилось, что неадекватно сокращению объемов перевозок.

Осуществление чартерного маршрута требует очень большой подготовительной работы: планирование маршрута, заполнение холостых пролетов, получение всех разрешений на воздушный коридор, обеспечение минимально допустимой стоянки в аэропорту прибытия и отправления и др.

Таблица 18

Направления	Аэропорт	Заявленный тип самолета	Консолидаторы рейсов	Частота рейсов в неделю
АЭРОФЛОТ – РОССИЙСКИЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ АВИАЛИНИИ				
Пальма-де-Майорка	Ш-2	Ил-86/Ту-154	Консолидаторы уточняются	6-7 рейсов в неделю
Салонники				
Стамбул				
Ларнака				
Анталия				
Малага				
Барселона				
Ираклион				
Монастир				
Дубровник				
Триест				
Аликанте				
Дубай				
Бургас				
Варна				
Ницца				
Фаро				
Корфу				
ВНУКОВСКИЕ АВИАЛИНИИ				
Барселона	Ш-1	Ту-204/Ил-86	Консолидаторы уточняются	1/н
Малага	Ш-2	Ту-154/Ил-86		"-"
Ибиса	"-"	Ту-154		"-"
Ларнака	"-"	Ту-204/Ил-86		3/н

Направления	Аэропорт	Заявленный тип самолета	Консолидаторы рейсов	Частота рейсов в неделю
Варна	Ш-1	Ту-204		2/н
Бургас	"-	Ту-154		1/н
Фаро	Ш-2	Ту-204		1/н
Анталия	"-	Ил-86		8/н
Палермо	"-	Ту-154		1/10 дн.
EAST LINE				
Анталия	"Домоде-	Ил-86	East Line	2/н
Барселона	дово"	"-		1/н
Варна		Ту-154		"-
Неаполь		Ту-154 / Ил-86		"-
Римини		Ту-154		"-
Салоники		"-		"-
Стамбул		"-		"-
GOLDEN TRANS				
Франкфурт	Кемерово	Ил-62	Golden-Trans	1/н
Ганновер	"-	"-		"-
Сочи	"-	"-		"-
Ганновер	Барнаул	"-		"-
Франкфурт	"-	"-		"-
Сочи	"-	"-		"-
Дели	Внуково	"-		"-
Карачи	"-	"-		"-
Тель-Авив	"-	"-		"-
Анталия	"-	Ту-154		"-
Сочи	"-	"-		"-
Анапа	"-	"-		"-
Анапа-Франкфурт	Пермь	Ту-134		"-
Сочи-Франкфурт	"-	"-		"-
КОНТИНЕНТАЛЬНЫЕ АВИАЛИНИИ				
Барселона	Ш-2	Ил-86	"Анкодес", "Интаэр"	2/н
Малага		Ту-154	"Время-Тур"	1/н
Аликанте		"-	"-	"-
Пальма-де-Майорка		"-	"-	1/10 дн.
Варна		Ил-86	"Интаэр", "Ориент"	2/н
Бургас		Ту-154	"-	1/н

Направления	Аэропорт	Заявленный тип самолета	Консолидаторы рейсов	Частота рейсов в неделю
Анталия		Ил-86	"Интаэр"	2/н
		Ту-154	"Пегас"	1/н
		Ил-86	Туристик"	4/н
Дубровник		Ту-154	"ИСтур"	1/н
Даламан		"-	"Пегас"	"-
Бодрум		"-	"Туристик"	"-
Дубаи		Ту-154/Ил-86	"Контин.а/л"	2/н
Стамбул		Ил-86	"Дорион"	"-
ТРАНСЕВРОПЕЙСКИЕ АВИАЛИНИИ				
Севиля	Ш-2	Ту-204		1/н
Пальма-де-Майорка		"-		2/н
Малага		Ту-204/Ил-86		1/н
Мальта		Ту-204		
Анталия		Ту-204/Ил-86		
Стамбул		Ил-86		
Барселона		Ту-204		
Ларнака		Ту-204/Ил-86		
Тенерифе		Ту-204		

Примечание. Представленная в таблице информация может изменяться и дополняться.

2.19. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРИСТСКИМИ ФИРМАМИ УСЛУГ БРОНИРОВАНИЯ И ПРОДАЖИ АВИАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ

Крупные туристские фирмы осуществляют предоставление всех видов туристских услуг, включая бронирование и продажу авиабилетов.

Для осуществления самостоятельной продажи авиабилетов или их бронирования требуется аккредитация туроператора со стороны Международной организации авиационного транспорта – IATA. При этом специалистами IATA проводится обучение по специальной 200 часовой программе с выдачей сертификата сотрудникам и аккредитации туристской фирмы. Здесь специалисты осваивают не только технологию бронирования и продаж, но и технологию туристской индустрии, включающую: правовое

регулирование авиасообщений; деятельность туристского агентства; географию международного туризма; планирование авиаперевозок; таможенные формальности; профессиональную туристскую этику; сервис по обслуживанию пассажиров; технологию и технику бронирования и продажи и др.

Аккредитация фирмы со стороны IATA связана с выполнением целого ряда других условий: наличие банковской гарантии; наличие страховки; опыт работы в туристском бизнесе; высокая квалификация специалистов; специально оборудованные офисы и др.

По состоянию на 1999 г. более 100 российских туристских фирм получили аккредитацию IATA.

Под эгидой IATA в России функционирует система бронирования и взаиморасчетов авиакомпаний и туристских фирм «Банк Settlement план».

Технология бронирования и продажи авиабилетов значительно упрощает формирование пакетов туристских услуг (туров) и способствует снижению их себестоимости*.

Структура цены авиаперевозки формируется с учетом:

вида перевозки;

типа используемых транспортных средств;

дальности полета;

коэффициента заполнения салона;

базовых тарифов и льгот;

себестоимости тура;

нормативной прибыли;

уровня конкурирующих цен;

соотношения спроса и предложения и др.

Транспортная составляющая в структуре цены при авиаперевозках составляет от 35 до 70% в зависимости от вышеприведенных факторов.

Следует учитывать специфические особенности обслуживания туристов и ценообразование транспортных услуг при использовании нетрадиционных летательных средств: вертолетов, дирижаблей, воздушных шаров, дельтапланов, парапланов и др.

* Технология и системы бронирования билетов и туров описаны в книге: В.Г. Гуляев. Новые информационные технологии в туризме: Учеб. пособие. – М.: Приор, 1999.

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ ТУРИСТОВ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Туристский поток на железнодорожном транспорте в России снизился с 29,8% – в 1991 г. до 14,6% – в 1999 г. в силу ряда объективных причин:

значительного уменьшения числа предоставляемых туристских поездов со стороны Министерства путей сообщения;
длительности поездки;
низкого качества обслуживания туристов в пути следования;
высоких тарифов и др.

Однако железнодорожные перевозки туристов имеют преимущества перед другими видами транспорта, если они осуществляются на короткие (до 150 км) и средние (до 800 км) расстояния, включая международный и внутренний туризм.

Этот вид транспорта (наряду с автомобильным) является основным в приграничных туристских перевозках: в Финляндию, Польшу, Словакию, Китай, Монголию, а также в бывшие республики СССР.

В режиме внутреннего туризма железнодорожный транспорт конкурентоспособен при реализации познавательного туризма, поездках выходного дня, экскурсиях.

В России перевозка туристов осуществляется на скорых (от 1 по 149 номер), скоростных (от 150 до 169) и пассажирских (от 170 до 699) поездах как отечественного, так и зарубежного производства.

3.1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ТУРИСТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

Общие правила перевозки пассажиров в международном сообщении, в том числе железнодорожным транспортом, регламентируются межправительственными соглашениями в рамках «Международной конвенции по контракту на путешествии», принятой 22 октября 1970 г., «Конвенцией и Статутом о свободе тран-

анта», принятой 20 апреля 1921 г., Бернской (1961 г.) Конвенцией ООН и др.

Перевозки туристов в рамках СНГ регулируются межправительственными соглашениями, а также рекомендательным законодательным актом «Об основных принципах сотрудничества государств – участников СНГ в области туризма», принятым 29 октября 1994 г.

Осуществление транспортных путешествий с использованием железнодорожного транспорта во внутреннем сообщении регулируется Законом РФ от 25 августа 1998 г. № 153-ФЗ «О федеральном железнодорожном транспорте», Законом РФ от 8 января 1998 г. № 2-ФЗ «Транспортный устав железных дорог Российской Федерации», «Правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте» (утвержденными Постановлением Правительства РФ от 11 марта 1999 г. № 277).

Перевозка туристских грузов и багажа регулируется «Правилами перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа по железной дороге в межгосударственном сообщении».

При осуществлении перевозок туристов по системе туристского поезда целесообразно использовать (с изменениями и дополнениями) инструкции бывшего Центрального Совета по туризму и экскурсиям:

«О руководителях туристских групп туристских транспортных маршрутов» (№ 10-18 от 24.04.84 г.);

«Должностные обязанности работников туристско-экскурсионного поезда» (№ 10-19 от 26.06.83 г.);

«Об организации отдыха родителей с детьми на туристских железнодорожных маршрутах» (№ 26-7 от 25.11.83 г.) и др.

3.2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА И ТЕХНОЛОГИЯ ПЕРЕВОЗКИ ТУРИСТОВ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

3.2.1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ НА ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГАХ

Железные дороги должны обеспечивать своевременность перевозок пассажиров и доставки багажа, грузобагажа, безопасность и качественное обслуживание пассажиров на вокзалах и в поез-

дах, создание необходимых для пассажиров удобств, сохранность перевозимых багажа и грузобагажа.

Железные дороги обязаны обеспечивать движение пассажирских поездов по расписаниям.

Железные дороги обязаны произвести перевозку пассажиров по кратчайшему пути следования с минимальным числом пересадок.

Поезда, предназначенные для перевозок пассажиров, делятся на следующие категории:

скоростные, скорые и пассажирские в зависимости от скорости их движения;

дальние, местные и пригородные в зависимости от расстояния их следования.

При дальнем сообщении перевозка осуществляется в пределах двух и более дорог, при местном – в пределах одной дороги и пригородном – на расстоянии до 150 км.

Железная дорога должна обеспечивать своевременной и достоверной информацией пользователей услуг железнодорожного транспорта, которым предоставляются следующие сведения:

- а) перечень работ и услуг, их стоимость;
- б) время отправления и прибытия поездов;
- в) стоимость проезда пассажиров и провоза излишней ручной клади, а также перевозки грузов, багажа и грузобагажа;
- г) работы и услуги при продаже проездных документов (билетов);
- д) сроки продажи проездных документов (билетов);
- е) предметы и вещи, запрещенные к перевозке в виде ручной клади, багажа и грузобагажа;
- ж) предметы и вещи, запрещенные к хранению в виде ручной клади;
- з) время работы билетных и багажных касс, товарных контор, камер хранения;
- и) время прибытия на станцию назначения багажа, следующее без перегрузки в пути следования;
- к) расположение вокзальных помещений, мест общего пользования железнодорожных станций, мест взвешивания ручной клади;
- л) порядок предоставления мест в комнатах длительного отдыха и комнатах матери и ребенка;
- м) категории граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются льготы и преимущества;

н) порядок обязательного и добровольного страхования;
о) сервисные услуги, входящие в стоимость проезда в вагонах повышенной комфортности;

п) наименование и юридический адрес железной дороги, которая уполномочена принимать претензии.

Сведения об изменении тарифов на перевозки пассажиров, а также соответствующих сборов доводятся до граждан через средства массовой информации не позднее чем за 5 дней до их введения в действие, а сведения об изменениях тарифов на перевозки грузов, а также соответствующих сборов – не позднее чем за 10 дней до их введения в действие.

Указанная информация предоставляется на железнодорожных станциях, железнодорожных вокзалах, в поездах и других местах обслуживания пассажиров, грузоотправителей и грузополучателей на русском языке, а также может предоставляться на других языках с учетом интересов местного населения.

Пассажиры обязаны соблюдать общественный порядок, правила пользования пассажирскими вагонами, вокзальными помещениями и бережно относиться к имуществу организаций железнодорожного транспорта.

По договору перевозки железная дорога обязуется перевезти в пункт назначения пассажиров с предоставлением им мест в поезде, их багаж, а также грузобагаж грузоотправителей. При этом согласно установленным тарифам пассажиры обязуются оплатить свой проезд, при сдаче багажа – его провоз, а грузоотправители грузобагажа – провоз грузобагажа.

Заключение договоров перевозок пассажиров удостоверяется проездными документами (билетами), сдача пассажирами багажа, грузоотправителями грузобагажа – багажными, грузобагажными квитанциями соответственно.

Пассажиры обязаны иметь проездные документы (билеты), а железная дорога обязана оформить их выдачу при наличии свободных мест в поездах до указанных пассажирами железнодорожных станций назначения согласно установленному тарифу с учетом предусмотренных законодательством Российской Федерации льгот для граждан определенных категорий.

Лица, имеющие право проезда со скидкой, пользуются этим правом в поездах и вагонах всех категорий, а лица, имеющие право бесплатного проезда, – в жестких вагонах с 4-местными купе

скорых поездов и в вагонах и поездах более низких категорий, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Приобретение проездного документа (билета), кроме билетов на пригородные поезда, производится на основании сведений о документе, удостоверяющем личность пассажира (паспорт, военный билет, удостоверение или иной документ, а для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении).

При оформлении проездного документа (билета) на поезда дальнего и местного следования указание фамилии пассажира и номера документа, удостоверяющего личность, является обязательным. Пассажир обязан проверить правильность указанных в проездном документе (билете) фамилии и номера документа, удостоверяющего личность, а также реквизиты поездки.

Отдельные категории граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право на внеочередное приобретение проездных документов (билетов).

При несоответствии фамилии пассажира или номера документа, удостоверяющего его личность, фамилии или номеру, указанным в предъявляемом проездном документе (билете), при отсутствии или изменении (исправлении) фамилии или номера документа, удостоверяющего личность, в проездном документе (билете) пассажир к посадке в поезд не допускается.

Возврат денег по таким проездным документам (билетам) производится в случаях и порядке, определяемых правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.

Утерянные, испорченные пассажирами проездные документы (билеты) не возобновляются, если их восстановление или идентификация не может быть осуществлена железной дорогой, и уплаченные за них деньги не возвращаются.

При наличии возможности восстановить или идентифицировать указанные проездные документы (билеты) пассажиру для совершения поездки выдается новый проездной документ (билет) без взимания стоимости проезда. Восстановленные утерянные проездные документы (билеты) возврату и переоформлению не подлежат.

Возврат денег по испорченным проездным документам (билетам) производится железной дорогой при наличии отметки железнодорожной станции о времени обращения пассажира в билетную кассу.

Возврат денег по неиспользованным проездным документам (билетам) производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность пассажира.

Восстановление проездных документов (билетов) производится только в случае утраты или порчи проездных документов (билетов), оформленных на проезд от и до железнодорожных станций российских железных дорог в поездах и вагонах формирования российских железных дорог.

Восстановление проездных документов (билетов) на обратный проезд производится в пунктах их приобретения или в кассах железнодорожной станции отправления.

Пассажир, предъявивший в поезде проездной документ (билет), срок действия которого истек или в котором указаны фамилия или номер документа, удостоверяющего личность, не соответствующие фамилии или номеру, указанным в документе, удостоверяющем личность пассажира, считается безбилетным.

Пассажиры имеют право для проезда в поездах дальнего и местного следования:

приобретать проездные документы (билеты) в любой поезд и любой вагон до указанной ими железнодорожной станции назначения, открытой для осуществления операций по перевозке пассажиров;

проводить с собой бесплатно одного ребенка в возрасте не старше 5 лет, если он не занимает отдельное место, а также детей в возрасте от 5 до 10 лет с оплатой в соответствии с тарифом;

проводить с собой кроме мелких вещей ручную кладь, размеры и масса которой определяются правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа, грузобагажа для личных (бытовых) нужд на железнодорожном транспорте;

сдавать для перевозок багаж согласно перевозочным документам за плату в соответствии с тарифом;

делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездных документов (билетов) не более чем на 10 суток;

продлевать срок действия проездных документов (билетов) в случае болезни в пути следования на время болезни, подтвержденной документами лечебных учреждений, в случае непредоставления пассажирам мест в поезде на время до отправления следующего поезда, в котором пассажирам будут предоставлены места;

выезжать поездом, отходящим ранее того поезда, на который приобретены проездные документы (билеты), с необходимой отметкой в железнодорожной билетной кассе;

возобновить действие проездных документов (билетов) на другой поезд при условии доплаты стоимости плацкарты вследствие опоздания на поезд в течение трех часов либо вследствие болезни или несчастного случая в течение трех суток с момента отправления поезда, на который приобретены проездные документы (билеты), а в случае отказа от поездки получить обратно стоимость проезда за вычетом стоимости плацкарты.

Проезд детей в поездах дальнего и местного следования в возрасте до 10 лет без сопровождения взрослых не допускается, за исключением учащихся, пользующихся железнодорожным транспортом для посещения школы.

При возврате неиспользованного проездного документа (билета) для проезда в поездах дальнего следования в железнодорожную билетную кассу пассажир имеет право:

не позднее чем за 15 часов до отправления поезда получить обратно стоимость проезда, состоящую из стоимости билета и стоимости плацкарты;

менее чем за 15 часов, но не позднее чем за 4 часа до отправления поезда получить стоимость билета и 50 процентов стоимости плацкарты;

менее чем за 4 часа до отправления поезда получить обратно стоимость билета. Стоимость плацкарты в таком случае не выплачивается. При возврате проездного документа (билета) на обратный выезд в пункте его приобретения не позднее чем за 24 часа до отправления поезда пассажиру выплачивается стоимость проезда, при возврате проездного документа (билета) позднее указанного срока, но до отправления поезда – стоимость проезда за вычетом стоимости плацкарты. При возврате проездного документа (билета) на обратный выезд в пункте обратного отправления действует порядок, установленный настоящим пунктом. Независимо от сроков возврата проездного документа (билета) до отправления поезда стоимость проезда выплачивается в случаях отмены поезда, задержки отправления поезда, непредоставления указанного в проездном документе (билете) места и несогласия пассажира воспользоваться другим местом, болезни пассажира.

Удержание стоимости проезда при возврате проездного документа (билета) не производится при опоздании пассажира в пункте пересадки на согласованный поезд по вине железной дороги;

получить обратно стоимость проезда за вычетом стоимости плацкарты за непроследованное пассажиром расстояние при прекращении поездки в пути следования. Возврат причитающейся пассажиру суммы осуществляется в порядке, предусмотренном правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа на железнодорожном транспорте. При прекращении поездки в пути следования в связи с перерывом движения поездов по обстоятельствам, не зависящим от железной дороги, пассажиру возвращается стоимость проезда непроследованного им расстояния; по обстоятельствам, зависящим от железной дороги, пассажиру возвращается стоимость проезда.

Пассажир имеет право занять в пути следования свободное место в вагоне более высокой категории в порядке, установленном правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на железнодорожном транспорте.

Для проезда в поезде пригородного сообщения пассажир имеет право приобрести билет для разовой поездки туда или туда и обратно либо абонементный билет установленной формы; провозить бесплатно детей в возрасте не старше 5 лет; провозить с собой ручную кладь, размеры и масса которой определяются правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на железнодорожном транспорте.

Железные дороги осуществляют по предварительным заявкам организаций продажу им проездных документов (билетов) для перевозок групп пассажиров.

При возврате приобретенных организациями по предварительным заявкам проездных документов (билетов) в железнодорожные билетные кассы менее чем за семь суток до отправления поезда и не позднее чем за трое суток до отправления поезда удерживается 50 процентов стоимости плацкарты, а при возврате таких проездных документов позднее чем за трое суток до отправления поезда стоимость плацкарты удерживается полностью.

Прием от организаций предварительных заявок на продажу проездных документов (билетов) для перевозок группы пассажиров и выплата стоимости возвращенных ими проездных документов (билетов) осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области железнодорожного транспорта.

В случае невозможности предоставить пассажиру место в вагоне согласно проездному документу (билету) железная дорога обязана предоставить такому пассажиру при его согласии место в другом вагоне, в том числе в вагоне более высокой категории, без взимания доплаты. Если пассажиру предоставлено с его согласия место, стоимость которого ниже стоимости купленного им проездного документа (билета), пассажиру возвращается разница в стоимости проезда.

При перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд всем пользователям услуг железнодорожного транспорта предоставляются одинаковые условия обслуживания и оплаты с учетом льгот и преимуществ, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При проезде в поездах дальнего и местного следования в вагонах с местами для лежания пассажиры по их желанию и за отдельную плату обеспечиваются комплектами постельного белья, кроме поездов (вагонов), где стоимость комплекта постельного белья включена в стоимость проезда.

В пассажирских поездах с вагонами повышенной комфортности пассажирам предоставляется платное сервисное обслуживание, стоимость которого включается в стоимость проезда. При этом пассажирам, имеющим право на бесплатный проезд в вагонах с 2-местными купе (СВ) и в вагонах с 4-местными купе, такое сервисное обслуживание предоставляется при условии внесения соответствующей платы за комплекс сервисных услуг.

Комплекс услуг и порядок их предоставления в вагонах повышенной комфортности определяются федеральным органом исполнительной власти в области железнодорожного транспорта.

В поездах дальнего и местного следования пассажиры за отдельную плату обеспечиваются питанием в вагонах-ресторанах или вагонах-кафе (при наличии их в составах указанных поездов). Порядок организации работы вагонов-ресторанов и вагонов-кафе определяется федеральным органом исполнительной власти в области железнодорожного транспорта.

В случае задержки отправления поезда дальнего или местного следования или его опоздания на железнодорожную станцию назначения пассажир вправе в течение 45 дней предъявить претензию об уплате штрафа, предусмотренного статьей 130 Федерального закона «Транспортный устав железных дорог Российской Федерации», в адрес железной дороги отправления или на-

значения по своему усмотрению. При этом к указанной претензии пассажир прилагает проездной документ (билет).

Железная дорога обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме заявителя в течение 30 дней с даты получения претензии.

Уплата штрафа производится железной дорогой из расчета за каждый полный час задержки отправления или опоздания поезда. При этом задержка отправления или опоздание поезда менее чем на 1 час в расчет не принимается.

При частичном удовлетворении или отклонении железной дорогой претензии заявителя в уведомлении железной дороги должно быть указано основание принятого ею решения.

В случае удовлетворения железной дорогой претензии заявителя деньги в размере суммы штрафа по просьбе пассажира перечисляются по месту его жительства или выдаются ему непосредственно на руки.

Пассажир вправе отказаться от проезда в случае задержки отправления поезда. При этом железная дорога возвращает пассажиру деньги в размере провозной платы.

Каждый пассажир имеет право бесплатного провоза с собой на 1 проездной документ (билет) кроме мелких вещей также ручной клади весом не более 36 килограммов, размер которой по сумме трех измерений не превышает 180 сантиметров. Указанная ручная кладь независимо от рода и вида упаковки должна размещаться в вагонах в специально отведенных для этого местах.

Не допускаются к перевозке ручной кладью вещи, которые могут повредить или загрязнить вагон и вещи других пассажиров, а также огнестрельное оружие, зловонные, огнеопасные, отравляющие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества.

Перечень предметов и вещей ручной клади, превышающих вес или габариты, предусмотренные настоящим пунктом, и порядок их перевозки устанавливаются правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.

Каждый пассажир имеет право перевозить в поездах домашних животных и птиц за плату.

Порядок перевозки животных и птиц определяется правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.

Железнодорожные камеры хранения независимо от наличия у граждан проездных документов (билетов) осуществляют хра-

нение ручной клади в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки хранения ручной клади устанавливаются правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.

За естественную порчу сданных на хранение скоропортящихся продуктов железная дорога ответственности не несет.

Вес одного места ручной клади, принимаемой на хранение, не должен превышать 50 килограммов, и каждое место ручной клади должно иметь приспособление, позволяющее его переносить. Каждая вещь, в том числе привязанная к сдаваемой ручной клади, считается как отдельное место.

Железная дорога обязана при предъявлении пассажирами проездных документов (билетов) принять для перевозки багаж и отправить его ближайшим поездом соответствующего назначения, в котором имеется багажный вагон.

Пассажиры могут предъявить для перевозки багаж с объявленной ценностью.

За объявленную ценность багажа взимается сбор. Перевозка грузобагажа осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом, правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на железнодорожном транспорте и правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте.

Для перевозки в качестве багажа от пассажира принимаются такие вещи и предметы, которые по своим размерам и свойствам без затруднений могут быть погружены в багажный вагон и размещены в нем и не могут причинить вред багажу других пассажиров. Масса багажа и требования к его упаковке устанавливаются правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте.

Перевозка опасных грузов, перечень которых предусмотрен правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на железнодорожном транспорте, в качестве ручной клади, багажа, грузобагажа в пассажирских поездах не допускается.

Срок доставки багажа, грузобагажа определяется временем следования поезда, которым отправлены багаж, грузобагаж до железнодорожной станции назначения.

Дата отправления багажа, грузобагажа указывается в перевозочных документах.

Если багаж или грузобагаж в пути следования подлежит перегрузке, срок доставки багажа или грузобагажа определяется временем следования по данному пути следования согласованных поездов, в состав которых включены багажные вагоны, с добавлением одних суток на каждую перегрузку багажа и двух суток на каждую перегрузку грузобагажа.

Дата прибытия багажа или грузобагажа проставляется железнодорожной станцией назначения в перевозочных документах.

Багаж или грузобагаж считается утраченным, если не прибывает на железнодорожную станцию назначения по истечении 10 суток после окончания срока доставки багажа или грузобагажа, и его стоимость подлежит возмещению.

Если багаж или грузобагаж прибыл по истечении указанного в настоящей статье срока, получатель может получить багаж или грузобагаж и должен возратить железной дороге сумму, ранее выплаченную ему за утрату багажа или грузобагажа в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

В случае отказа в письменном виде от получения багажа, грузобагажа или непредставления получателем решения о судьбе багажа, грузобагажа в течение четырех суток после уведомления получателя в письменной форме о прибытии багажа, грузобагажа на железнодорожную станцию назначения железная дорога вправе реализовать багаж, грузобагаж в порядке, установленном настоящим Уставом.

Багаж выдается на железнодорожной станции назначения предъявителю багажной квитанции и проездных документов (билетов). Выдача багажа проводится в течение всего времени, когда железнодорожная станция открыта для выполнения операций по приему и выдаче багажа. На железнодорожной станции назначения прибывший багаж хранится бесплатно 24 часа без учета дня прибытия. За хранение багажа сверх установленного срока взимается плата в порядке, определенном правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на железнодорожном транспорте.

Багаж, не востребованный в течение 30 дней со дня его прибытия, а также грузобагаж физических лиц, не востребованный в течение 30 дней с момента уведомления в письменной форме получателей о прибытии грузобагажа, и грузобагаж юридических лиц, не востребованный в течение 10 дней с момента уведомле-

ния в письменной форме получателей о прибытии груза багажа, подлежат реализации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.2.2. ТЕХНОЛОГИЯ ПЕРЕВОЗКИ ТУРИСТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

В Министерстве путей сообщения России пассажирскими и туристскими перевозками ведает Главное пассажирское управление, которому подчинены пассажирские службы в управлениях железных дорог.

Туристское путешествие может быть реализовано как обычными графиковыми поездами, так и специализированными туристскими поездами.

Перевозка туристов на специализированных туристских поездах, включая дальние расстояния, реализуется без пересадок, в режиме специального графика. Как правило, движение поезда осуществляется ночью, а днем проводятся экскурсии по заранее разработанному плану.

Перевозка туристов на железнодорожном транспорте осуществляется по трем основным группам маршрутов:

- групповые маршруты;
- туристско-экскурсионные поезда;
- поезда «Здоровья».

Групповые путешествия реализуются, как правило, к месту отдыха и обратно по предварительно спланированному маршруту. На маршруте движения принимающие бюро организуют обслуживание туристов (питание, экскурсии, проживание, трансфер и др.).

Туристско-экскурсионные поезда представляют собой полный комплекс обслуживания в поезде (проживание, питание, досуг и др.) за исключением экскурсионного обслуживания.

Групповые путешествия и туристско-экскурсионные поезда реализуются как по радиальным, так и по кольцевым маршрутам.

Поезда здоровья («Грибник», «Лыжник», «Ягодник» и др.) – это однодневные маршруты с оздоровительными или спортивными целями. В ряде случаев такие маршруты могут быть 2–3 дневными. К числу таких маршрутов относятся и культурно-просветительные, например, вывоз жителей сельских местностей в города для посещения театров, кино, выставок, ярмарок и т.д.

Назначение туристско-экскурсионных поездов дальнего следования осуществляется приказом (указанием) начальника железной дороги отправления по заявкам организаций и туристско-экскурсионных бюро.

Туристские поезда местного и пригородного сообщений назначаются начальником Пассажирского управления дороги.

Туристы размещаются по 2-4 человека в купе. Отдельные купе предоставляются: директору маршрута, штабу турпоезда, врачу (под изолятор).

В каждом вагоне должна быть программа обслуживания туристов, ф.и.о. директора поезда, проводников, инструкторов, врача и т.д.

На каждый пассажирский туристский вагон дальнего следования назначаются два проводника. Готовность к отправлению туристского поезда (за 6 часов до отправления) проверяется комиссией в составе представителя пассажирской службы отделения дороги, санитарного врача, представителя фирмы – организатора путешествия или арендатора поезда, представителя службы вагонов-ресторанов. Готовность к приемке поезда оформляется актом.

В арендную плату входит оплата всех вагонов, включенных в поезд, постельного белья из расчета одного комплекта на туриста на 7 дней, стоимость проезда по установленным тарифам, стоимость холостого (нулевого) пробега, стоимость отстоя поезда на специально оборудованных путях, стоимость 3-4 разового питания и другие расходы.

К сумме чистой арендной платы добавляется сумма установленной (объявленной) нормы прибыли.

В случае отказа арендатора от аренды после подписания договора за 20 дней до его отправления он уплачивает неустойку в процентном отношении от суммы аренды. Аналогичную неустойку оплачивает дорога при отказе в услугах по договору.

В штате туристско-экскурсионного поезда дальнего следования кроме обслуживающих поездных бригад предусматривается: директор турпоезда (руководитель маршрута), инструктор-методист по туризму, культурорганизатор, аккомпаниатор, врач.

Директор турпоезда назначается из высококвалифицированных туристских работников, имеющих опыт воспитательной, административной и туристско-экскурсионной работы. Он отвечает за работу подчиненного ему персонала, должный поря-

док во всех вагонах, выполнение плана-графика маршрута, проведение воспитательной, культурно-массовой, экскурсионной работы.

Он участвует в комиссии по проверке готовности поезда к рейсу, ведет учет и отчетность, проводит вступительную и заключительную беседы с туристами, отвечает наравне с бригадиром (начальником) поезда за качество предоставляемых услуг в соответствии с договором.

Он имеет право удалять с поезда туристов, систематически нарушающих правила внутреннего распорядка.

Инструктор-методист составляет планы воспитательной, культурно-массовой и туристско-экскурсионной работы и отвечает за организацию досуга. Он проводит регулярные беседы в туркабинете или по радиотрансляционной сети, знакомит туристов с путевой информацией, организует концерты, плановые экскурсии, встречи и т.д.

В его оперативном подчинении находятся культурорганизатор и аккомпаниатор.

Инструктор-методист отвечает за посадку туристов и их размещение, обеспечение туристскими путевками, получение газет, журналов, личной корреспонденции для туристов.

Врач турпоезда работает в соответствии с его должностными обязанностями. Он назначается из лиц, имеющих стаж лечебной работы и прошедших инструктаж по вопросам гигиены и эпидемиологии. Его основной обязанностью является оказание экстренной медицинской помощи в пути следования и профилактика заболеваний, контроль за соблюдением санитарного режима в вагонах и ресторанах.

На специальных пунктах отстоя туристских поездов должны быть следующие виды обустройства:

освещение всей территории;

радиофикация, электронные навесные часы;

телефоны;

площадка для стоянки автобусов;

туалеты, умывальники, комнаты отдыха туристов, бытовые комнаты;

устройства для заправки вагонов водой, топливом, зарядки аккумуляторных батарей;

устройства для сбора и удаления мусора.

Такие пункты предусматривают питание туристов или в вагонах-ресторанах туристского поезда, или автономно – в городских пунктах питания.

Число поездов «Здоровье» в настоящее время сократилось, однако значительно вырос уровень сервиса. Например, поезд Москва-Боголюбово (Владимирская область), где выступает оператором фирма «Росинтур» и компания «Русь-рейл», состоит из комфортабельных вагонов из известных составов «Русь-экспресс», «Президент-экспресс» и «Восточный экспресс». В составе поезда вагоны-рестораны, вагон конференц-зал, вагон-видеосалон, вагон-душевая и др. Пассажировместимость такого поезда 500 человек. Питание туристов на поездах маршрута «Здоровье» (выходного дня) производится также через поездные буфеты либо с помощью выездной торговли.

Обязанности персонала поезда «Здоровье» аналогичны вышеописанным. В вагонах туристских поездов и туркабинете должны быть также правила для туристов, доска объявлений оперативной информации, расписание движения по маршруту, план туристскоэкскурсионных мероприятий, график питания, меню, распорядок дня туристов.

Чем продолжительнее железнодорожное туристское путешествие, тем оно утомительнее. Наиболее приемлемым для туриста считается путешествие до двух суток. Продолжительные путешествия планируются, как правило, в высококомфортабельных поездах. При этом поездной стресс снижается за счет интересной культурной программы, кратковременных остановок в зеленых и экологически чистых зонах (в лесу, у озера, в горах, на берегу моря и др.).

На сегодняшний день наиболее известными туристскими железнодорожными операторами являются две фирмы: «Русь-рейл» (Москва) и «Окдайл» (Санкт-Петербург). Они организуются как внутренние, так и международные железнодорожные туристские маршруты. Фирма «Русь-рейл» проводит недельный тур по маршруту «Великий шелковый путь»: Москва – Бухара – Самарканд – Ташкент – Алма-Ата на «Восточном экспрессе». Однако стоимость данного тура 1800 дол. США, как и стоимость северо-западного тура фирмы «Окдайл» – 2000 DM, не рассчитаны на массовый туризм.

Аналогичным по цене является десятидневный железнодорожный туристский маршрут Москва – Омск – Новосибирск – Иркутск – Улан-Батор – Пекин на «Восточном экспрессе».

3.3. ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ПАССАЖИРСКОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА ДЛЯ ТУРИСТСКИХ ПЕРЕВОЗОК В РОССИИ

Для перевозки туристов используются как обычные, так и специально построенные (или модернизированные) туристские вагоны с максимальным уровнем комфорта в пути.

Туристские поезда дальнего следования формируются из 13–17 пассажирских вагонов типа ЦМК (вагон цельнометаллический купейный) с 36 спальными местами, включая 2–3 вагона-ресторана типа ЦМВР (цельнометаллический вагон-ресторан).

Туристские поезда в местном сообщении формируются в составе не менее 10 пассажирских вагонов, в пригородном – не менее 6 вагонов. При включении в состав двух вагонов-ресторанов они ставятся под номерами 3 и 8, 3 и 13 или 8 и 13. Если в составе поезда три вагона-ресторана, они ставятся под номерами 3, 8 и 13.

В туристском поезде дальнего или сверхдальнего сообщения дополнительно вводится один вагон-клуб, где имеется туристский кабинет, проводится показ кино-видеофильмов и т.д. Такой вагон ставится под номером 0 или 16 (он является штабным вагоном).

Кроме того, в туристских целях используются прогулочные (в том числе детские) железные дороги, паровоз и т.д. Так, туристская фирма «Окдайл» (Санкт-Петербург) специализируется на организации железнодорожных и ретро-туров на поездах паровозной тяги для любителей железных дорог. Ею также предлагается регулярный туристский маршрут Санкт-Петербург – Москва через старинные русские города Псков и Новгород на фирменном поезде «Новгород-экспресс» продолжительностью 3 дня. Туристам предлагаются различные варианты размещения: купе люкс на одного или двух человек или обычное четырехместное купе.

В программе экскурсий – достопримечательности Санкт-Петербурга, Москвы, Новгорода (с посещением Новгородского кремля и музея деревянного зодчества), Пскова (с посещением действующего Псково-Печорского монастыря с обедом в трапезной).

Увлекательному и малоутомительному путешествию способствует преобразование вагонов поезда в «отель на колесах» (род-тель). При этом общее число купе в спальном вагоне не превышает восьми, а в каждом купе проживают один-два человека.

Купе оборудуются вертикально или горизонтально расположенными мягкими кроватями (в ряде случаев – одной двухспальной кроватью), кондиционером, письменным столом, телевизором, телефоном. Туалетная и душевая комнаты могут быть как в каждом купе, так и один бытовой блок на два купе. В вагоне также имеется библиотека, вагон-салон, конференц-вагон, детский вагон с залом для подвижных игр, видеосалон, дискотека и др.

В России организованы суперконтинентальные железнодорожные туристские маршруты по транссибирской магистрали, вошедшей в эксплуатацию в 1900 г. Эта самая длинная в мире железнодорожная ветка (9000 км) соединяет Москву – Новосибирск – Иркутск – Хабаровск – Владивосток. Время в пути – 158 ч.

По этой же трассе проходят международные маршруты: Новосибирск – Улан-Батор – Пекин, продолжительностью 140 ч; Новосибирск – Пекин, продолжительностью 153 ч.

Организовано движение высокоскоростных поездов ЭР-200 между Москвой и Санкт-Петербургом.

По оценкам специалистов поездки на высокоскоростных магистралях на расстояние до 1000 км рентабельнее авиационных.

В России такие проекты существуют для транспортных коридоров: Москва – Санкт-Петербург, Москва – Минск – Брест, Москва – Нижний Новгород – Екатеринбург и др.

Разработан проект создания трансконтинентальной магистрали «Аляска – Сибирь» (от Якутска к Беринговому проливу, далее через тоннель на Аляску).

Россия готова принять участие в проекте сооружения трансконтинентальной железнодорожной магистрали по двум возможным направлениям: Пекин – Улан-Батор – Транссиб, Транссиб – Пекин – Казахстан – Туркменистан – Иран – Турция. Европейский Банк Реконструкции и Развития выделил России крупный кредит для развития и модернизации железных дорог России, в том числе на создание транспортных коридоров Берлин – Варшава – Минск – Москва – Нижний Новгород и Хельсинки – Санкт-Петербург – Москва – Липецк – Волгоград – Астрахань.

В настоящее время фирмами «Ориент-Экспресс сервис» и «Железнодорожный путешественник» (Москва) уже осуществляются сезонные международные перевозки туристов на сверхдальние расстояния (трансконтинентальный экспресс «Россия» по транссибирской магистрали по маршруту: Москва – Новосибирск – Иркутск – Улан-Батор – Пекин).

Кроме того, предполагается строительство новой суперскоростной железнодорожной магистрали Москва – Санкт-Петербург.

Существенным недостатком при международных перевозках по железным дорогам является различная ширина колеи. В России она принята равной 1524 мм, в большинстве стран Европы – 1435 мм.

Такая несогласованность требует перестановки вагонов на другие колесные тележки, что связано с увеличением продолжительности пребывания в пути.

Особой популярностью пользуется железнодорожный приграничный туризм с Финляндией. Сейчас в Хельсинки можно доехать тремя фирменными скорыми поездами: «Лев Толстой» (из Москвы), «Репин» и «Сибелиус» (из Санкт-Петербурга). Отечественные поезда «Лев Толстой» и «Репин» сформированы из вагонов 1-го и 2-го классов (двухместные «СВ» и четырехместные купейные).

В вагонах-ресторанах данных поездов большой выбор блюд и российских деликатесов.

В составе данных поездов имеется вагон бизнес-класса на 10 пассажиров, в котором обеспечены все условия для комфортной работы и отдыха деловых людей. В вагоне имеется душ, круглосуточно работающий бар, а также другие атрибуты комфорта. По заявке пассажиров к поезду прицепляется специальный вагон для перевозки автомобилей.

Все составы сопровождают наряды транспортной милиции. Финский поезд «Сибелиус» отвечает всем международным стандартам. Все члены поезда бригады владеют русским и другими европейскими языками. В данном поезде также предусмотрен специальный вагон для бизнесменов.

Большим достоинством путешествий на данных поездах является их точное следование по расписанию, высокий уровень комфорта, выезд из центра одного города и прибытие в центр другого, а также проведение таможенного досмотра во время движения.

Для российских туристов, выезжающих в Финляндию, одновременно с приобретением билета можно забронировать место в гостинице.

Предполагается пустить супер-экспресс «Пендолино» между Санкт-Петербургом и Хельсинки, который позволит сократить время в пути с шести до трех часов.

3.4. БИЛЕТЫ, ТАРИФЫ, ЛЬГОТЫ, ПЕРЕВОЗКА БАГАЖА

На туристские поезда оформляются индивидуальные (именные) или групповые билеты, в стоимость которых включается:

«плацкарта» – право на спальное место в поезде;

право перевозки багажа;

страховка;

комиссионный сбор за услуги кассы по предварительной продаже (заказу) билетов;

сбор за доставку билетов (при необходимости);

местные сборы.

Железнодорожный билет является договором пассажира с железной дорогой на транспортные услуги. Данные взаимоотношения по договору регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей» и вышеперечисленными нормативными актами.

В соответствии с данным договором железная дорога обязуется предоставить ряд услуг:

перевозку пассажира в пункт назначения;

перевозку багажа;

предоставление дополнительных услуг за отдельную плату (постельные принадлежности, чай, кофе, поднос багажа, продажа газет и журналов, сувениров и др.).

Железная дорога предоставляет пассажиру (в туристском поезде туристу) ряд льгот:

бесплатную перевозку багажа весом до 35 кг;

бесплатную перевозку одного ребенка до 5 лет, если он не занимает отдельного места;

льготные тарифы на детей до 12 лет;

сезонные льготные тарифы и др.

В международных поездах предусматривается целый ряд других льгот. Так, на поездах между Россией и Финляндией установлена скидка для минимальных групп туристов от двух человек. Здесь же можно приобрести «билет бизнесмена» на 10–50 поездок, который не является именным, и этим билетом может воспользоваться любой сотрудник фирмы. На билет от 40 поездок и выше установлена 50-процентная скидка, а срок его действия – 6 месяцев. Кроме того, в бизнес-центрах вокзалов Москвы, Санкт-Петербурга и Хельсинки можно оформить визу, забронировать место в отеле, приобрести льготный билет на все виды городского транспорта и т.д.

Пассажир может объявить при сдаче багажа его ценность, заплатив соответствующий сбор; тогда в случае утери багажа пассажир получит компенсацию в размере двукратной объявленной стоимости.

Если железная дорога докажет пассажиру, что стоимость его багажа была объявлена завышенной, то компенсация будет выплачена по реальной стоимости.

Справка о реальной стоимости заявленных вещей может быть получена в бюро товарных экспертиз или комитете по статистике.

Если багаж пассажира принят без объявленной ценности, то компенсация пассажиру при его утере будет выплачена по специальному тарифу.

При задержке доставки багажа по вине железной дороги пассажиру выплачивается компенсация в размере 10% суточной оплаты провоза при наличии акта, составленного по требованию пассажира.

При утере билета проводником составляется соответствующий акт, заверенный штампом и подписью начальника поезда, а на станции со стоянкой не менее 10 минут новые проездные документы оформляются начальником поезда (без участия пассажира).

Другие нормы, касающиеся билетов, тарифов, льгот и перевозки багажа регулируются вышеизложенными «Правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте» (утвержденными постановлением Правительства РФ от 11 марта 1999 г. № 277).

3.5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

Если с пассажиром по вине железной дороги произошел несчастный случай, то он имеет право на получение страхового возмещения, так как в стоимость билета входит страховой взнос.

В соответствии с Уставом и Правилами перевозки пассажиров на транспорте предоставление транспортных услуг реализуется с соответствующим уровнем комфорта и качеством и включает в себя:

наличие в вагоне маршрута движения, расписания, таблички с фамилией, именем и отчеством проводника;

поддержание температуры в вагоне в соответствии с санитарными нормами (не ниже +18 °С);

содержание вагона в чистоте (влажная уборка вагона, купе и туалетов не менее 4 раз в сутки);

не менее 3 раз в сутки подавать чай, кофе и кондитерских изделий, а в вагонах СВ поездов всех категорий – в любое время суток по требованию пассажиров;

работу проводника в форменной одежде, а при обслуживании пассажиров – в белой куртке или фартуке;

наличие кипяченой воды, столовых принадлежностей, игр;

наличие радиоустановки в вагоне;

оказание первой доврачебной помощи пассажиру и др.

В поездах международного сообщения дополнительно к вышеописанному проводник вагона обязан:

знать телефоны, адреса и реквизиты представительств страны за рубежом;

делать отметки по требованию пассажира на проездных документах и заверять их штампом;

принимать от пассажиров заявки (заказы) на завтрак, обед и ужин в ресторане и др.

Проводнику вагона запрещается:

перевозить чужие вещи или почту;

предлагать пассажирам уже использованное белье;

требовать и брать от пассажиров чаевые;

взимать за услуги больше установленной стоимости;

закрывать один из туалетов;

курить в вагоне и служебном купе;

находиться в состоянии алкогольного опьянения и др.

Уставом железных дорог регламентированы также соответствующие права и обязанности пассажиров.

3.6. ПЕРЕВОЗКА ТУРИСТСКИХ ГРУЗОВ В ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ СООБЩЕНИИ

Перевозка туристских грузов и багажа регламентируется «Правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд на федеральном железнодорожном транспорте» (утвержденными постановлением Правительства РФ от 11 марта 1999 г. № 277) и «Правилами пере-

возки пассажиров, багажа и грузобагажа по железной дороге в межгосударственном сообщении».

Туристские грузы (оборудование, снаряжение, палатки и др.) перевозятся как в режиме ручной клади, так и грузобагажа.

Процедурно отнесение ручной клади к той или иной категории груза производится на железнодорожных станциях и вокзалах в специальных весовых с переоформлением ручной клади в багаж при превышении нормы 36 кг. При посадке на малых станциях, где нет весовых, эта задача возложена на проводника вагона (в который производится посадка). В некоторых крупных городах появились контрольно-пропускные пункты (КПП) – весовые. И в том, и в другом случае при превышении нормы взимают дополнительную плату, зависящую от превышения веса и расстояния, на которое перевозится груз.

Ручной кладью считаются легко переносимые предметы и вещи независимо от их рода и вида упаковки, которые по своим размерам без затруднений помещаются в вагонах на местах, предусмотренных для размещения ручной клади.

Забота о целостности и сохранности перевозимой ручной клади – обязанность пассажира.

Не допускается размещение ручной клади на местах, предназначенных для пассажиров, а также в проходах между сидениями, в коридорах, на площадках вагонов (в тамбурах). Запрещается также перевозка крупногабаритных вещей, не относящихся к ручной клади, размер которых по сумме трех измерений превышает 200 см.

Каждый пассажир имеет право провести с собой бесплатно ручную кладь весом не свыше 36 кг (на билет полный или детский). Разрешается провоз при себе байдарок в счет нормы веса ручной клади пассажира в разобранном виде, которые по своим размерам могут быть размещены в вагоне на местах, предназначенных для ручной клади. Излишнюю ручную кладь пассажир обязан сдавать в багаж.

Не допускаются к перевозке ручной кладью вещи, которые могут повредить или загрязнить вагон или вещи пассажиров, а также огнестрельное оружие, зловонные, огнеопасные, отравляющие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества (кроме случаев, предусмотренных специальными правилами), а также предметы, не допускаемые к перевозке таможенными правилами.

К перевозке багажом принимаются вещи и предметы, вес одного места которых не превышает 75 кг, а длина 3 м. Минимальный вес отправки – 10 кг. Неделимые предметы весом свыше 75 кг принимаются к перевозке из расчета одно место на один билет. Перевозка предметов весом более 75 кг, сданных сверх этого количества, оплачивается по тарифу грузобагажа.

При согласии пассажира багаж может быть отправлен по другому маршруту или в другом поезде, не указанном в билете, в том числе ранее поезда, на котором должен следовать пассажир. Об этом в багажной квитанции делается отметка: «Багаж отправить... (число)» или «Багаж отправить по маршруту...».

В случае неприбытия багажа, о выдаче которого пассажиром предъявлено требование, станция назначения обязана на обратной стороне багажной квитанции после истечения срока доставки сделать отметку «Багаж не прибыл», поставить штампель с обозначением года, месяца, числа и получить от пассажира заявление с указанием адреса для посылки ему уведомления о прибытии багажа.

Багаж считается утраченным и пассажир имеет право потребовать возмещения его стоимости, если багаж не прибывает на станцию назначения по истечении 10 суток после окончания срока его доставки.

В конце 1994 г. Министерство путей сообщения России издало указание, в котором указано:

с 15 декабря 1994 г. в поездах дальнего следования на российских железных дорогах пассажир вправе дополнительно к норме провести с собой:

1) излишнюю ручную кладь весом до 14 кг за отдельную плату по тарифу багажа весом в 50 кг с выдачей квитанции ЛУ-12 А;

2) излишнюю ручную кладь весом до 50 кг бесплатно на один купленный за полную стоимость билет в одном купе спального или купейного вагона;

3) с разрешения начальника станции или вокзала ручную кладь весом до 150 кг бесплатно в отдельном купе с оплатой полной стоимости за 4 места (кроме фирменных поездов);

4) во всех случаях перевозимый в вагоне багаж должен размещаться в специально отведенных для перевозки ручной клади местах; не допускается повреждение салона или вагона.

3.7. СПЕЦИФИКА ОБСЛУЖИВАНИЯ ТУРИСТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ ЗА РУБЕЖОМ

В Западной Европе железнодорожный транспорт наиболее популярен при проведении туристских путешествий. На его долю приходится около 30% общего объема перевозок всеми видами транспорта.

Это объясняется умеренными тарифами и многочисленными льготами, высоким уровнем сервиса в пути следования, наличием высокоскоростных и свехскоростных маршрутов, открытием прямого сообщения под Ла-Маншем, наличием единых согласованных систем обслуживания, а также разветвленной сетью железных дорог (таблица 19).

Таблица 19

Сеть железных дорог в странах ЕС

Страна	Протяженность путей сообщения, км	Объем перевозок, млн пасс/год
Бельгия	3 479	142
Дания	2 344	146
Франция	33 872	834
Германия	26 934	1 000
Греция	1 565	12
Ирландия	1 944	25
Италия	16 066	429
Люксембург	271	10
Нидерланды	2 798	256
Португалия	2 668	226
Испания	12 541	274
Великобритания	16 854	762

В Европе туристские перевозки реализуются как специальными туристскими или экскурсионными поездами, так и рейсовыми (графиковыми) экспрессами.

Жители Центральной Европы пользуются скоростными железными дорогами ТЕЕ (Trans European Express). Во Франции путешественники предпочитают суперскоростной поезд TGV (Train

a Grande Vitesse), доставляющий пассажиров из Парижа в Марсель за 4 часа 40 минут, в Лион, Нант – за 2 часа, Бордо – за 3 часа.

Высокоскоростные поезда D-Train курсируют в Германии, суперскоростной поезд Cercanías – в Испании.

Среди туристов Европы большой популярностью пользуются ночные экспрессы: Вена – Венеция, Вена – Цюрих, Вена – Гамбург, Рим – Женева, Брюссель – Лондон, Париж – Лондон (через Ла-Манш).

Особой популярностью у туристов пользуется «Восточный экспресс» (Orient Express) – первоклассная железнодорожная линия Париж – Стамбул, открытая еще в 1883 г. Поезд следует из Парижа через Страсбург, Мюнхен, Вену, Будапешт, Бухарест, далее в Стамбул. Здесь самое роскошное в Европе обслуживание пассажиров. Аналогичный экспресс курсирует между Лондоном и Венецией. Скорость движения таких поездов 300 км/ч. В стоимость билета в первом классе входит изысканное питание.

С 1980 г. «Восточный экспресс» восстановлен в своем первоначальном ретро-стиле.

Наиболее крупный европейский туроператор, специализирующийся на организации путешествий на скоростных и суперскоростных экспрессах, – фирма Wagon Lits.

В настоящее время общая протяженность железнодорожных магистралей мира, на которых курсируют высокоскоростные поезда, составляет около 10 000 км.

Первая в мире высокоскоростная дорога Токио – Осака была построена в 1964 г., а к настоящему времени в Японии уже существует сеть таких дорог Синкансен, скорость движения поездов на которой составляет около 300 км/ч.

В ближайшие годы на железных дорогах Европы появятся поезда нового поколения на магнитной подушке с линейным двигателем, скорость движения которых достигает 540 км/ч.

Скоростные магистрали построены в Европе по маршрутам Париж – Лион, Кельн – Франкфурт, Нюрнберг – Эрфурт – Галле, Лейпциг – Берлин, Верона – Мюнхен, Мадрид – Барселона, Дублин – Белфаст и др.

Разработаны проекты таких магистралей в Швейцарии, Нидерландах, Испании, Финляндии, Великобритании, США.

Реализация проектов высокоскоростных магистралей активизировалась после введения в эксплуатацию тоннеля под Ла-Маншем.

За рубежом широко используется система чартерных туристских поездов (Charter coach). В составе такого поезда имеются дополнительные грузовые платформы для перевозки личных автомобилей туристов. По прибытии в страну (город) турист продолжает свое путешествие на автомобиле.

Туристские поезда оборудованы вагонами с широким обзором, низким уровнем шума и вибраций, удобной мебелью, кондиционерами, телефонами в первом классе и другими атрибутами комфорта.

Во многих странах Европы курсируют специальные экскурсионные поезда (Panomatic), расписание которых увязано с расписанием морских и речных судов.

Популярен также маршрут «Night Ferry» (Ночной паром): Лондон – Дувр – Дюнкерк – Париж. Здесь сочетается увлекательное сухопутное путешествие по территории Англии и Франции с морским путешествием через пролив на пароме.

Кроме выше перечисленных, следует отметить ряд популярных туристских железнодорожных экспрессов, эксплуатирующихся в различных странах мира.

1. Австралийский туристский экспресс Indian Pacific, курсирующий через всю страну с востока на запад по маршруту Сидней – Перс.

2. Фирменный туристский экспресс Golden Arrow (Золотая стрела), курсирующий по маршруту Лондон – Париж.

3. Туристский высококомфортабельный поезд в Южной Африке, пересекающий всю страну и следующий по маршруту Претория – Кейптаун.

4. Американский аналог «Восточного экспресса», курсирующий между Вашингтоном и Чикаго.

5. Лучший российский экспресс «Красная стрела», следующий по маршруту Москва – Санкт-Петербург.

6. Популярный испанский туристский поезд Al Adalus (Андалузский экспресс), следующий по двум маршрутам:

Мадрид – Севилья – Кордова – Гранада – Рондо – Севилья – Мадрид (8 дней – 7 ночей);

Севилья – Кордова – Гранада – Рондо – Севилья (7 дней – 6 ночей). Здесь комфортабельные ретро-купе оборудованы кондиционером, телевизором, туалетом, душем. Кроме того, в составе поезда имеются вагоны-рестораны, бары, библиотека и др.

Наиболее мощные железнодорожные системы Европы имеют такие страны, как Германия, Франция, Великобритания, Италия и Испания.

Национальная сеть железных дорог Германии (German Rail) протяженностью около 30 000 км с 2500 вокзалами и станциями перевозит в год около миллиарда пассажиров. Она соединяет 50 городов страны и является удобным европейским туристским транзитом.

На большинстве железных дорог мира (75%) ширина колеи составляет 1435 мм (стефенсоновская колея), 11% дорог имеют более широкую колею (1524, 1600, 1676, 1880, 2135 мм), а 14% – узкую колею (1067 или 1087 мм).

Спецификой путешествий за рубежом по железной дороге является разграничение вагонов на классы (первый, второй и туристский), а купе – на мужские, женские и семейные, курящие и некурящие, люкс, одно-, двух-, трех-, четырехместные и туристские (до 6 мест).

Дети по международным правилам в отношении разграничений купе на мужские и женские «приобретают пол» с 12 лет.

В Европе принята следующая классификация поездов:

- TD – межконтинентальный экспресс;
- IC – международный экспресс;
- ICL – скоростной супер-экспресс;
- TEE – фирменный экспресс;
- EC – скоростной экспресс;
- E – скорый поезд;
- RSB – пригородный поезд и др.

Для туристов и других категорий пассажиров за рубежом существуют различные системы льгот и скидок.

Система Eurailpass действует в 17 странах Европы при следовании по железным дорогам:

билет без лимита расстояния (для первого класса) действует до 15 дней, стоимостью 498 USD, до 3 месяцев – 1398 USD;

билет для молодежи (при наличии удостоверения международных студенческих организаций) без лимита расстояния действует до 15 дней, стоимостью 398 USD, один месяц – 578 USD, два месяца – 768 USD;

для компаньонов, следующих вдвоем (или более), и др.

Такая система скидок действует при проезде на территории Австрии, Бельгии, Дании, Финляндии, Франции, Германии, Гре-

ции, Нидерландов, Венгрии, Ирландии, Италии, Люксембурга, Португалии, Испании, Швеции, Швейцарии, Норвегии.

Система Interrail – это согласованные льготные тарифы на железнодорожном транспорте 27 стран Европы и Африки. Она предполагает льготы молодежи до 26 лет, а также льготы взрослым туристам.

Дисконтные карты этой системы можно приобрести по 7 зонам, где цена составляет 250–260 USD. Время действия билета до 15 дней (одна зона), до месяца (до 7 зон). Такие дисконтные карты можно приобрести и в России.

Система EuroNight – льготные тарифы на скоростных и суперскоростных экспрессах.

В каждой стране существуют свои национальные тарифы, предусматривающие дополнительные льготы. Так, в Великобритании можно купить льготный именной билет с крупной скидкой на проезд без ограничения расстояния в отдельные периоды времени (система British Rail System). Кроме того, на английских железных дорогах можно приобрести проездной билет (British pass) для туристов и гостей, а также для молодежи со значительными скидками, действующими только для второго класса. Здесь же установлен самый льготный лимит перевозки багажа без дополнительной оплаты: в первом классе – 70 кг, во втором – 50 кг (в других европейских странах такой лимит составляет 20–35 кг). На железных дорогах Великобритании можно провозить бесплатно четырех детей в возрасте до 5 лет, а для детей в возрасте от 5 до 16 лет действует 50%-ная скидка.

В Германии дети до 4 лет следуют бесплатно, с 4 до 11 лет – за 50%. Молодежь (от 12 до 26 лет) получает скидку по школьным или студенческим билетам в вагоне второго класса. Для туристов в Германии продаются льготные билеты на 5, 10, 15 дней и один месяц. Такие билеты, кроме железнодорожного транспорта, действительны на некоторых автобусных и речных маршрутах.

Туристам при реализации железнодорожных туров в крупные города (Лондон, Стокгольм) продаются льготные билеты на все виды городского транспорта (common carrier).

Значительные льготы туристам предоставляются на железных дорогах Австрии. Здесь продается открытый билет, действующий 15, 30 и 60 дней, стоимостью на 20% ниже, чем с фиксированной датой. Указанные льготы для туристов за рубежом являются важным стимулом развития туризма в целом.

Наибольшую популярность железнодорожные путешествия получили в Германии, Великобритании и Швейцарии. Если жители Великобритании и Швейцарии предпочитают путешествовать по своим странам, то немцы путешествуют по Европе, России и Америке. Особой популярностью здесь пользуются путешествия на паровозной тяге.

Значительный интерес к железнодорожным туристским путешествиям проявляют на американском континенте. Здесь лидируют три основных маршрута: Транс-Канада, Транс-Америка и Транс-Атлантика. Канадский тур включает десятисуточный переезд Ванкувер – Монреаль (через Виннепег и Оттаву). Железнодорожное путешествие по США из Вашингтона в Лос-Анджелес длится 12 суток. По пути следования американский Orient-Express заходит в города: Чарльстон, Новый Орлеан, Сан-Антонио, Эль-Пасо и др. Наконец, трансатлантический железнодорожный тур начинается в Манагуа и заканчивается на южной оконечности Южной Америки в Пуэрто-Монт, проходя через Гуаякиль, Лиму и Сантьяго.

4. ПЕРЕВОЗКА ТУРИСТОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

4.1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Перевозка пассажиров в международном сообщении регулируется Женевской международной конвенцией от 1 марта 1973 г. (с изменениями и дополнениями) «Конвенция о договоре международной автомобильной перевозки пассажиров и багажа».

В рамках Европейского Союза такие перевозки регулируются Европейской экономической комиссией, Европейской конференцией министров транспорта, Европейским соглашением о нерегулярных перевозках пассажиров автобусами, а также двусторонними правительственными соглашениями.

В России также принят ряд нормативно-правовых актов, регулирующих международные автомобильные перевозки:

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения» (с изменениями от 2 января 2000 г.);

Постановление Правительства РФ от 31 октября 1998 г. № 1272 «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок» (с изменениями от 2 февраля 2000 г.);

Постановление Правительства РФ от 24 июня 1998 г. № 638 «О сборе за проезд автотранспортных средств, зарегистрированных на территории иностранных государств, по автомобильным дорогам Российской Федерации» (с изменениями от 2 февраля 2000 года);

приказ Минтранса РФ, ГТК РФ и ФПС РФ от 31 декабря 1999 г. № 115/950/748 «О мерах по повышению эффективности

взаимодействия Российской транспортной инспекции Минтранса России, ГТК России и ФПС России в автомобильных пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации» и др.

Перевозка пассажиров автомобильным транспортом во внутреннем сообщении регулируется:

Уставом автомобильного транспорта Российской Федерации (в редакции от 3 марта 1993 г.);

Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и др.

4.2. РОЛЬ И МЕСТО АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК В ТУРИСТСКИХ ПУТЕШЕСТВИЯХ

В рамках единой транспортной системы туризма в бывшем СССР по состоянию на 1991 г. автомобильные перевозки были самыми массовыми и составляли около 52% общего объема перевозок. К тому времени функционировало 9600 автодорожных маршрутов, разработанных и паспортизованных в соответствии с действовавшими нормами. Только в 123 автотранспортных туристских предприятиях находилось на балансе 10 550 автобусов.

К 2000 г. доля автомобильных перевозок значительно снизилась и составила 40,3% за счет увеличения удельного веса в транспортных путешествиях воздушного транспорта. Тем не менее автомобильный транспорт до сих пор является лидером туристских перевозок, выполняя две основные функции:

самостоятельного вида путешествий и экскурсий;
вспомогательного (трансферного) транспорта.

Следует отметить, что 92% всех экскурсий проводится с использованием автомобильного транспорта.

В Европе доля туристских перевозок автомобильным транспортом несколько ниже и колеблется в различных странах от 19 до 29%. Здесь сказывается высокоразвитая инфраструктура железных дорог и авиации.

В 1990 г. доля российских автоперевозчиков на международном рынке составляла 75%, в 1996 г. сократилась до 27%, а к 2000 г. она составила около 16%.

Достоинствами автомобильного транспорта являются его мобильность, доступность, сравнительно невысокие тарифы, возможность транспортировки багажа, возможность остановок по пути следования, широкий обзор, невысокие удельные капитальные затраты.

Недостатки данного вида транспорта – невысокая вместимость и эксплуатационная скорость, загрязнение окружающей среды продуктами сгорания топлива, невысокий уровень комфортного жизнеобеспечения при длительных путешествиях и др.

Наиболее массовый туристский транспорт – автобус – в большинстве случаев является собственностью крупных туристских компаний, объединений, концернов, ассоциаций.

Другие же туристские фирмы пользуются услугами автотранспортных предприятий на основе долгосрочной аренды или разовых заказов.

Классификация туристских автобусов представлена на рис. 5.



Рис. 5. Классификация туристских автобусов

Туристские автомобильные перевозки осуществляются, в основном, автобусом (78%), легковыми автомобилями (17%) и другими видами автомобильного транспорта (5%).

Обладая высокой маневренностью и мобильностью, туристские автобусы вне конкуренции на коротких и средних (до 500 км) маршрутах.

Высококомфортабельные туристские автобусы используются также на длинных маршрутах (например, Москва – Минск – Варшава – Берлин – Париж). При этом отдых туристов в ночное время обеспечивается, как правило, в отелях или мотелях (придорожный отель).

Согласно международной классификации по ряду признаков автобусы сертифицируются по категориям (числу звезд).

4.3. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ АВТОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

4.3.1. ПАРК ПОДВИЖНОГО СОСТАВА И СТЕПЕНЬ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Парком подвижного состава называется общее число транспортных средств, находящихся на балансе автотранспортного предприятия. Этот парк принято называть списочным (A_c). Он состоит из технически исправного (ходового) транспорта (A_x) и транспорта, находящегося на техническом обслуживании и в ремонте (A_p):

$$A_c = A_x + A_p.$$

Списочный парк определяется отдельно по типам автобусов (автомобилей).

Техническая готовность парка подвижного состава определяется коэффициентом технической готовности (K_T):

$$K_T = \frac{1}{L_c \left(\frac{1}{L_c} + \frac{D_{п.р.}}{L_{ц}} + \frac{D_{н.в.}}{1000} \right)},$$

- где L_c – среднесуточный пробег единицы подвижного состава, км;
 $D_{п.р.}$ – число дней простоев в ремонте;
 $L_{ц}$ – пробег подвижного состава за межремонтный цикл, км;
 $D_{н.в.}$ – нормируемое время простоя подвижного состава в ремонте и обслуживании на 1000 км пробега.

Чем выше коэффициент технической готовности, тем выше будет реализован коэффициент выпуска на маршрут (K_B):

$$K_B = \frac{N_M}{A_c},$$

где N_M – число единиц подвижного состава, находящихся на маршруте;

A_c – списочное число транспортных средств.

4.3.2. ПРОБЕГ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА И СКОРОСТИ ДВИЖЕНИЯ

Общий пробег подвижного состава $L_{\text{общ}}$ складывается из «нулевого» пробега L_0 (пробег от автотранспортного предприятия до места посадки туристов), холостого пробега L_x (пробега автобуса без туристов) и производительного пробега с туристами (L_n):

$$L_{\text{общ}} = L_0 + L_x + L_n \text{ (км)}.$$

Степень производительного использования общего пробега определяется коэффициентом использования пробега (K_n):

$$K_n = \frac{L_n}{L_{\text{общ}}}.$$

Для определения транспортной работы подвижного состава следует знать также среднесуточный пробег подвижного состава ($L_{\text{сс}}$):

$$L_{\text{сс}} = V_3 \cdot T_m \text{ (км)},$$

где V_3 – эксплуатационная скорость, км/ч;

T_m – общее время пребывания подвижного состава на маршруте, ч.

При планировании технико-экономических показателей работы подвижного состава используются понятия: техническая скорость V_T , скорость сообщения (или маршрутная скорость) – V_c и эксплуатационная скорость – V_3 (км/ч):

$$V_T = \frac{L_{\text{общ}}}{T_d},$$

где $L_{\text{общ}}$ – общий пробег, км;

T_d – время движения, ч.

$$V_c = \frac{L_M}{t_d + t_{п.в}},$$

где L_M – длина маршрута, км;

t_d – время движения по маршруту, ч;

$t_{п.в}$ – время, затрачиваемое на посадки и высадки пассажиров, ч.

$$V_э = \frac{L_{\text{общ}}}{t_d + t_{п.в} + t_0 + t_x},$$

где t_0 – время нулевого пробега, ч;

t_x – время холостого пробега, ч.

Техническая скорость определяется техническими возможностями подвижного состава, а эксплуатационная и маршрутная – технической скоростью, а также организацией перевозочного процесса, длиной маршрута, мастерством водителя, состоянием дорог и т.д.

4.3.3. ВМЕСТИМОСТЬ И ПРОВОЗНАЯ СПОСОБНОСТЬ

Вместимость автобуса (M) для конкретной величины туристского потока можно определить по формуле

$$M = \frac{P_r \cdot L_{\text{ср}} \cdot K_{\text{сн}}}{365 V_э \cdot N_{\text{дв}} \cdot t_{\text{сс}} \cdot K_{\text{н}}} \text{ (пасс.)},$$

где P_r – число туристов, подлежащих перевозке в течение года;

$L_{\text{ср}}$ – средняя дальность поездки, км;

$K_{\text{сн}}$ – коэффициент сезонной неравномерности перевозок;

$V_э$ – эксплуатационная скорость автобуса, км/ч;

$N_{\text{дв}}$ – количество автобусов, находящихся в движении;

$t_{\text{сс}}$ – среднее число часов работы автобуса в сутки;

$K_{\text{н}}$ – среднесуточный коэффициент наполнения.

Провозная способность автобуса (S) определяется из следующего соотношения:

$$S = M \cdot R_m \text{ (пасс/ч)},$$

где R_m – пропускная способность магистрали, единиц подвижного состава, часов.

4.3.4. ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ И ПРИВЕДЕННЫЕ ЗАТРАТЫ

Производительность автобуса (автомобиля) за рейс (W_p) определяется числом перевезенных туристов (N_p) за время рейса:

$$W_p = \frac{N_p}{D_{cp} : (V_t \cdot Z) + t_p} \text{ (пасс/ч)},$$

- где D_{cp} – средняя дальность поездки, км;
 V_t – техническая скорость, км/ч;
 Z – коэффициент использования пробега (0,90–0,95);
 t_p – время рейса (время движения + время остановок для посадки-высадки + время простоя на конечных пунктах маршрута), часов.

Зная производительность (W_p) автобуса за рейс и количество рейсов в час, сутки, месяц, год можно определить часовую, суточную, месячную и годовую производительность.

Приведенные затраты (Z_n) на перевозку определяются формулой

$$Z_n = C_3 + [E_n (K - C_n) 100] : W_p,$$

- где C_3 – эксплуатационные расходы, руб;
 E_n – нормативный коэффициент экономической эффективности;
 K – стоимость приобретения автобуса, руб;
 C_n – ликвидная стоимость изношенного автобуса, руб;
 W_p – годовая производительность автобуса, пасс/год.

В ряде случаев при выборе типа автобуса следует рассчитать его экономичность (\mathcal{E}), т.е. количество энергии (топлива), затрачиваемой на 100 пасс/км:

$$\mathcal{E} = 1000 Q_T \cdot \Pi_T \cdot T_c \cdot W_p,$$

- где Q_T – годовое количество расходуемого топлива, л;
 Π_T – плотность топлива, г/см³;
 T_c – теплотворная способность топлива, ккал;
 W_p – годовая производительность одного автобуса (автомобиля), пасс/год.

4.4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКИХ ПУТЕШЕСТВИЙ НА ВНУТРЕННИХ МАРШРУТАХ

Организация путешествий и экскурсий автомобильным транспортом внутри страны реализуется на основании Устава автомобильного транспорта Российской Федерации, Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации и других нормативных документов Министерства транспорта Российской Федерации.

Как уже указывалось ранее, транспортные путешествия туристские бюро реализуют совместно с автотранспортными предприятиями на основе разовых, сезонных или годовых договоров аренды, если они не имеют на балансе собственного транспорта. В арендных договорах отражаются следующие вопросы:

- обязанности арендодателя и арендатора;
- предмет целевого использования транспорта;
- продолжительность его аренды;
- система арендной платы (повременная, за километр пробега, договорная и т.д.);
- график подачи транспорта по часам суток;
- взаимоотношения водителя с турсопровождающим, экскурсоводом или гидом;
- порядок взаиморасчетов;
- ответственность сторон за исполнение договора;
- прочие, в том числе форс-мажорные, условия.

Неотъемлемой частью данного договора является паспорт маршрута или карточка транспортного туристского маршрута. Если такой маршрут открывается впервые, то следует паспорт маршрута согласовать с перевозчиком.

В паспорте (карточке) транспортного маршрута следует указать или приложить:

- тип маршрута (линейный, кольцевой, радиальный и т.д.);
- карту-схему маршрута с привязкой к населенным пунктам или уличной сети;
- график движения по маршруту;
- карту скоростей по трассе маршрута с указанием потенциально опасных участков;
- обозначения остановок, мест ночлега;
- дислокацию пунктов технической помощи, заправочных станций, пунктов питания в пути следования, пунктов медицинской

помощи, расположение постов ГИБДД, дорожно-эксплуатационных служб и др.;

продолжительность маршрута в часах, календарных днях;
состояние дорожного покрытия;
количество туристов на маршруте и др.

В рамках бывшего Центрального Совета по туризму и экскурсиям (ЦСТЭ) была проведена полная паспортизация существующих маршрутов, которые целесообразно использовать. Если существующий маршрут, имеющий паспорт, не обследовался в течение двух лет, следует провести его повторное обследование совместно с перевозчиком. Такое же обследование необходимо провести и при открытии нового маршрута.

Технология разработки автодорожного маршрута приведена на рис. 6.

При заключении договора с автотранспортным предприятием следует выяснить наличие у него лицензии на право перевозочной деятельности и на какой территории она действует.

Автотранспортное предприятие как арендодатель должно выполнить ряд требований к подвижному составу и водителю.

Наряду с требованиями, регламентируемыми Правилами дорожного движения, следует в договор или приложение к нему включить следующие пункты:

обеспечение культуры обслуживания туристов;
о санитарном состоянии автобуса (автомобиля);
об ограничении (или запрещении) движения в ночное время;
обеспечение транспортного средства аптечкой для пассажиров;

наличие микрофона, радиотрансляции, телевизора, видео и средств связи;

наличие устройств отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха;

наличие запаса питьевой воды;

наличие чистых чехлов, подголовников, занавесок;

наличие багажных отсеков, отсеков для ручной клади и др.

Для длительных путешествий следует использовать высококомфортабельные автобусы с мягкой подвеской, регулируемые креслами, низким уровнем шума и вибраций, большим запасом хода с одной заправки, желательно, с экологически чистым топливом. При этом предусматриваются также такие атрибуты жизнеобеспечения, как гардероб, туалет, бар, холодильник, кухня и др.



Рис. 6. Этапы разработки и утверждения автодорожного маршрута

Требования к микроклимату в автобусе регламентируются ГОСТами, санитарно-гигиеническими нормами и международными стандартами.

Так система кондиционирования воздуха должна обеспечивать микроклимат во всех интервалах наружных температур в пределах 22–24° С при воздухообмене 0,15 м³/с (первый уровень комфорта).

Уровень шума во всех частях салона не должен превышать 72 дБ (в районе силового агрегата – 74 дБ).

Уровень инфразвука в любой точке салона не должен быть более 96 дБ.

Содержание вредных паров и примесей в воздухе салона регламентируется нормами ГОСТ 121012-78.

Вибрация в салоне не должна превышать требования стандарта ИСО 025313-68.

Шаг сидений в автобусе 80–85 см; должно быть предусмотрено поворотное сидение для экскурсовода.

Рабочее место водителя должно быть отгорожено перегородкой от салона.

Стекла автобуса на боковых окнах должны быть двойными, детермальными, с покрытиями, уменьшающими теплообмен салона с внешней средой, эти стекла должны иметь положительную кривизну.

Лобовое стекло должно быть типа «Триплекс», детермальное.

На боковых и лобовых стеклах помимо занавесок должны быть предусмотрены специальные рулонные противосолнечные шторы.

Багажники в подпольной части автобуса должны быть из расчета 0,15 м³/чел. и иметь освещение.

В салоне должны быть мусорные ящики. В автобусах класса «люкс» должно быть предусмотрено индивидуальное освещение.

В салоне должен быть термос с питьевой водой из расчета 0,2 л на 1 человека (на южных направлениях из расчета 0,4 л на человека).

Если силовая установка автобуса расположена сзади, то над ней не устанавливаются сидения. Эта часть должна иметь перегородку от салона, за которой может быть размещен туалет, умывальник, гардероб и др.

Для дальних маршрутов предусматривается видеоманитофон с несколькими мониторами (телевизорами) и пультом дистанционного управления, портативная магнитола, а также радиотелефон или рация с симплексной связью.

Водитель на туристском маршруте должен быть в форменной или другой чистой и опрятной одежде. Он должен иметь водительские права соответствующей категории, лицензию, кредитно-бензиновую карточку или талоны на заправку, путевой лист, атлас автомобильных дорог, план-схему маршрута, транспортную туристскую карточку и другую туристскую документацию.

На туристские маршруты допускаются водители, прошедшие соответствующую стажировку, в том числе на данном туристском маршруте, тщательно подготовившие свой автобус к рейсу,

получившие соответствующий инструктаж, прошедшие медицинское освидетельствование.

Водителю категорически запрещается выезд на туристско-экскурсионный маршрут на неисправном автобусе, самовольно изменять путь следования по маршруту, если это не диктуется требованиями безопасности движения. Запрещается также начинать движение с открытыми дверями. Водитель на маршруте не имеет права провоза в автобусе посторонних лиц, разговаривать с туристами во время движения, вмешиваться в работу экскурсовода или гида.

В соответствии с действующими Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Российской Федерации (ст. 148) движение туристско-экскурсионных автобусов по маршрутам большой протяженности допускается с 6 до 22 часов.

На внутренних туристских маршрутах используются автобусы различных классов в зависимости от дальности поездки, числа туристов в группе, категории маршрута, уровня комфорта и т.д.

Экскурсионное обслуживание индивидуальных туристов и небольших туристских групп осуществляется легковыми автомобилями и микроавтобусами типа РАФ, Газель, УАЗ или зарубежными аналогами.

Группы туристов в количестве 15–20 человек обслуживаются отечественными автобусами моделей ПАЗ, КАВЗ или зарубежными автобусами аналогичной вместимости; группы 35–40 человек – автобусами «Икарус», «ТАМ», «Мерседес», «Вольво», «Неоплан», «Сетра» и др.

4.5. СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ ПУТЕШЕСТВИЙ НА МЕЖДУНАРОДНЫХ МАРШРУТАХ

В соответствии с выше перечисленными нормативно-правовыми актами приняты следующие определения:

международная автомобильная перевозка – перевозка транспортным средством пассажиров за пределы территории Российской Федерации, а также перевозка транспортным средством пассажиров транзитом через территорию Российской Федерации.

К такой перевозке относится проезд груженого или негруженого транспортного средства, принадлежащего российскому перевозчику, с территории Российской Федерации на территорию иностранного государства и обратно, либо на территорию Российской Федерации транзитом через территорию иностранного государства, либо с территории одного иностранного государства на территорию другого иностранного государства транзитом через территорию Российской Федерации, а также проезд груженого или негруженого транспортного средства, принадлежащего иностранному перевозчику, на территорию Российской Федерации и обратно либо транзитом через территорию Российской Федерации;

перевозчик – отечественное или иностранное юридическое или физическое лицо, использующее принадлежащее ему транспортное средство для перевозок пассажиров;

регулярная пассажирская международная автомобильная перевозка – перевозка пассажиров автобусом по заранее согласованному маршруту следования с указанием начального пункта перевозки и конечного пункта перевозки, остановочных пунктов движения автобуса и расписания его движения;

разрешение – документ, предоставляющий право на проезд транспортного средства по территории иностранного государства. Разрешение может быть разовым, многократным, специальным, многосторонним.

Перевозка туристов по территории двух или более государств классифицируется как международная, т.е. перевозка за рубеж – отправка, из-за рубежа – прием.

В бывшем СССР монопольными международными перевозчиками были фирмы «Совтрансавто», «Интурист», «Спутник», «Интурбюро».

В настоящее время только в Москве работает более 60 фирм-перевозчиков, специализирующихся на международном туризме: «Интуртранс», «Автотур-Спутник», «Турбус», «Автотуртранс» «БВЛ» и т.д. Они реализуют сезонные, чартерные, челночные и регулярные перевозки туристов.

Наиболее популярными маршрутами являются: Москва – Минск – Варшава – Берлин – Париж – Москва; Москва – Стамбул – Москва; Москва – Лондон – Москва; Москва – Рим – Москва; Калининград – Берлин – Калининград и др.

Отечественные туроператоры самостоятельно или совместно с перевозчиками осуществляют практически любые автобусные

туры по Европе. При этом практикуются комбинированные маршруты – железной дорогой до границы Российской Федерации или стран СНГ (например, до Бреста), далее автобусом по Европе.

Такие маршруты менее утомительны и в ряде случаев дешевле.

Туристские фирмы организуют специальные (каникулярные) школьные и студенческие автобусные туры.

Кроме того, реализуются чартерные рейсы в Болгарию, Польшу, Египет, Алжир, Марокко, Монголию, Китай, а также в страны СНГ, в том числе шоп-туры.

Россия является членом Международной ассоциации пассажирских перевозок.

Система международных перевозок охватывает:

перевозки на регулярных маршрутах;

на сезонных маршрутах;

разовые (заказные) маршруты;

обслуживание туристов, выезжающих за рубеж и приезжающих из-за рубежа.

Для регулярных маршрутов обязательными условиями являются:

точность маршрута;

расписание движения;

регулярность движения;

посадка и высадка в строго определенных пунктах.

Открытие движения на регулярных международных маршрутах регламентируется двусторонними правительственными соглашениями, а транзит через третьи страны требует разрешения комитета по транспорту Европейской экономической комиссии ООН (ЕЭК).

В данных документах конкретизируются следующие положения:

дороги, используемые для данных перевозок;

виды транспортных средств;

экологические требования к транспортным средствам;

разрешительная система въезда-выезда;

страхование гражданской ответственности;

налоги и сборы;

пограничный, санитарный и таможенный контроль;

расчеты и платежи;

санкции за нарушения соглашений.

Для упрощения договоров на международные перевозки принята Женевская конвенция от 1 марта 1973 г. «Конвенция о договоре

международной автомобильной перевозки пассажиров и багажа». Дальнейшие упрощения международных туристских перевозок зафиксированы в Гаагской (1989 г.) декларации по туризму и Шенгенском соглашении для членов Европейского Союза. Организация туристских перевозок в рамках стран СНГ регулируется соглашением «О Совете по туризму СНГ», подписанным 9 сентября 1994 г., и другими актами. Так, регулярные туристские перевозки между Россией и Украиной регулируются межправительственным соглашением «О международном автомобильном сообщении с Республикой Украина», подписанным 9 июня 1995 г.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 1997 г. № 332 утверждено «Положение о лицензировании перевозок автомобильным транспортом пассажиров и грузов в международном сообщении».

Если перевозки имеют нерегулярный характер, то в ряде стран такие разрешения не требуются. Так, в соответствии с двусторонним соглашением между Россией и Италией разрешение на выполнение нерегулярных перевозок туристов автобусами не требуется в следующих случаях:

а) если группа одного и того же состава перевозится на одном и том же автобусе в продолжение всей поездки, начинающейся и заканчивающейся на территории той страны, где зарегистрирован автобус, т.е. в Российской Федерации;

б) если группа пассажиров одного и того же состава перевозится в одном и том же автобусе в одном направлении в продолжение всей поездки, начинающейся на российской территории, где зарегистрирован автобус, и заканчивающейся на территории другой страны, при условии, что автобус возвращается в страну, где зарегистрирован, пустым.

Разрешение также не требуется при замене неисправного автобуса другим автобусом.

При выполнении перевозок водитель автобуса должен иметь поименный список пассажиров.

При отсутствии вышеуказанных условий должны соблюдаться следующие правила, регулирующие нерегулярные автобусные перевозки между Италией и странами, не входящими в состав Европейского сообщества:

необходимы разрешения для всех автобусов из Российской Федерации, въезжающих пустыми или с грузом на итальянскую территорию для осуществления нерегулярных рейсов;

необходимы разрешения для «челночных рейсов» как с пунктом назначения в Италии, так и транзитных; автобусы, используемые для таких перевозок, должны иметь на борту как вышеуказанные разрешения, так и список пассажиров.

Для получения этих разрешений заинтересованные организации должны направить заявление в Министерство транспорта Российской Федерации, которое обеспечит передачу оригинала итальянскому Министерству транспорта и судоходства. Для выдачи запрашиваемых разрешений заявления должны быть получены заблаговременно до отправления автобусов в Италию и в любом случае не позднее чем за 3 дня до прибытия автобусов на итальянскую границу.

Заявления должны быть написаны на итальянском или английском языке и содержать следующие данные:

название и адрес заинтересованной организации;

тип и номерной знак используемого автобуса;

цель поездки;

количество пассажиров;

предполагаемый маршрут;

въездной и выездной итальянские пограничные пункты;

дата въезда на итальянскую территорию и выезда.

При пересечении транспортным средством итальянской границы службам, осуществляющим контроль на границе, должен быть предъявлен список пассажиров в двух экземплярах, на одном из которых этими службами ставится контрольная отметка, что состав пассажиров при выезде с итальянской территории был тем же, что и при въезде.

Аналогичные требования существуют и в других Европейских странах.

При вступлении России в Европейскую конференцию министров транспорта (ЕКМТ) реализуется возможность получения многократных лицензий на перевозочную деятельность и пересечение границ других стран. Эти многосторонние разрешения действуют в течение календарного года.

В соответствии с международными соглашениями выработаны специальные требования к подвижному составу на международных маршрутах, которые включают:

соответствие международным стандартам по экологической безопасности (уровню шума, токсичности выхлопных газов, вибрациям, вредным испарениям и др.);

- соответствие международным стандартам по массе, габаритам и нагрузке по осям;
- соответствие нормам безопасности;
- наличие символа (знака) международных перевозок и отличительного знака страны;
- требования к комфортабельности и др.

При организации международных перевозок автомобильным транспортом необходимо также решить следующие вопросы:

- технической помощи, ремонта и технического обслуживания как по пути следования, так и в конечном пункте за рубежом;
- стоянки, организации заправки, отдыха, питания, медицинского обслуживания;
- организации связи на трассе маршрута и др.

Основные требования к водителю, работающему на международных маршрутах:

- наличие соответствующей лицензии, удостоверения на право вождения, специальной стажировки;

- знание иностранного языка в пределах предъявляемых требований;

- работа двух водителей на маршруте;

- точное знание маршрута;

- форменная одежда;

- наличие полного пакета путевой документации по установленному перечню;

- наличие реквизитов, адресов и телефонов посольства, консульств и других уполномоченных органов и др.

Права и обязанности перевозчика и туристов регламентируются договором на перевозки, договором на туристское обслуживание и ваучером. Билеты на международные перевозки бывают именные, на предъявителя и групповые. Билеты должны быть напечатаны на языках государств, в которых находятся начальный и конечный пункт поездки.

В договоре и ваучере должны быть указаны все условия перевозки (промежуточные остановки в пути следования, условия питания, ночлега, экскурсионного обслуживания, перевозки багажа и прочее).

Основной обязанностью перевозчика является выполнение условий договора на перевозки.

Если перевозка не состоялась по причине, не зависящей от перевозчика, он обязан (по возможности) быстро об этом извест-

тить пассажиров и оплатить (без вычетов) стоимость билета и всех услуг (если иное не предусмотрено договором). Если пассажир затратил деньги на поездку к начальному пункту, а поездка не состоялась, то перевозчик обязан компенсировать и эти затраты.

В случае задержки рейса более одного часа пассажиру выплачивается определенная компенсация (т.е. срабатывает штрафная санкция к перевозчику); это не касается форс-мажорных условий: эпидемий, стихийных бедствий, землетрясений, забастовок или других аналогичных причин.

В случае утери билета пассажиром по пути следования пассажир обязан уплатить стоимость проезда со штрафом.

В случае несоблюдения условий перевозки пассажиром (несоответствующего поведения, болезни, представляющей опасность для других пассажиров, перевозки запрещенного багажа и др.) он может быть высажен на ближайшей остановке по маршруту движения без права потребовать возврата платежей.

Пассажир имеет право бесплатно (или со скидкой) провозить детей, ручную кладь, домашних животных в количествах, указанных в условиях перевозки.

При выполнении международных перевозок автобусами, как правило, дети до 5 лет, не занимающие отдельного места, провозятся бесплатно; дети до 5 лет, занимающие место – со скидкой 50% стоимости «взрослого» билета. В ряде случаев предусмотрены иные льготы для детей.

Посадка и высадка пассажиров производится только в строгом соответствии с маршрутным предписанием. Неотложные остановки выполняются в соответствии с установленным в данной стране порядком.

Билет не дает права приостановить поездку пассажира и выйти в каком-то промежуточном пункте (без выше изложенных оснований).

Если по причине погранично-таможенного или санитарного контроля пассажир был снят с автобуса (и не препровожден в начальный пункт поездки), то он имеет право продолжить поездку с данным билетом в течение 30 суток при наличии свободных мест в автобусе по тому же маршруту. При этом в его билете должна быть отметка о причине вынужденной остановки.

Возврат билета перевозчику по инициативе туриста с оплатой его стоимости за вычетом штрафа может быть произведен

не позже 24 часов до начала поездки. Другие взаимоотношения туриста и перевозчика регламентируются договором.

В большинстве стран Европы на «взрослый» билет пассажир имеет право бесплатно перевозить багаж до 30 кг и на детей – до 20 кг. Ручная кладь не должна превышать размеры 60×40×20 см, а багаж – 100×50×30 см; платный багаж должен быть не более 50 кг на «взрослый» билет и не более 30 кг на детский билет.

В условиях перевозки есть перечень предметов, запрещенных к перевозке как ручной кладью, так и в багаже.

При сдаче вещей в багаж пассажир может объявить его суммой ценности (в валюте государства отправления). Верхний предел объявленной ценности регламентируется условиями перевозки или договором страхования. За прием багажа с объявленной ценностью с пассажира взимается отдельная плата.

Если пассажиру выдается багаж с повреждением (недостачей), то составляется соответствующий акт, заверенный подписью перевозчика и пассажира.

Возмещение ущерба за полную или частичную утрату багажа или за его повреждение возлагается на перевозчика.

При этом выплата суммы ущерба не может превышать 500 франков на единицу багажа и 2000 франков на пассажира.

При предъявлении требований о компенсации размера ущерба за полную или частичную утерю или повреждение личных вещей и предметов данная сумма не может превышать 1000 франков на пассажира.

Если багаж не востребован в течение 24 часов, то он сдается на хранение (до 6 месяцев). Весь срок хранения оплачивает пассажир, если иное не указано в договоре страхования.

Пассажир обязан иметь при себе документы, дающие право пересекать границы, и прочие документы, оговоренные условиями перевозки.

Перевозчик не несет ответственности за утерю ручной клади. Багаж, не предъявленный пассажиру в течение 14 суток, считается утерянным.

Перевозчик или страховая компания несут ответственность:

за ущерб, причиненный здоровью пассажиров, в размерах, предусмотренных законодательством и договором страховой ответственности;

за порчу или недостачу багажа;

за утерю багажа (в сумме объявленной ценности или по условиям договора страхования).

Максимальная сумма возмещения ущерба по Женевской конвенции не должна превышать 250 тыс. золотых франков на одного пострадавшего.

Все претензии и иски, связанные с нарушением условий перевозки, разрешаются в установленном порядке. Претензии к перевозчику пассажир может предъявить на условиях, оговоренных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

Суд не вправе требовать в соответствии с законом «О защите прав потребителей» от пассажиров судебных издержек на судопроизводство, если вина перевозчика доказана.

Право на предъявление иска по причине дорожно-транспортного происшествия (ДТП), связанного с ущербом здоровью (или смертью), имеет срок 3 года, а срок давности исчисляется в 5 лет со дня совершения ДТП.

Тарифы на перевозку пассажиров, багажа и оказание других услуг разрабатываются и утверждаются в каждой стране перевозчиком. Единых международных тарифов не существует.

В странах Западной Европы тарифы исчисляются на километр пробега. В ряде стран Европы работает система льготных тарифов.

При групповой перевозке 15 пассажиров – скидка на 10%; 20 – на 20%; 35 – на 30%; а более 45 – на 40%. Если пассажир приобретает билет в оба конца, также предусмотрена скидка до 15%.

Транспортные туристские путешествия в международном сообщении осуществляются также на личных, прокатных или взятых в аренду автомобилях, в том числе с прицепами. При этом такой туризм реализуется как по свободной программе, так и по целевому маршруту.

Следует иметь в виду, что туристам, путешествующим на личном или прокатном автомобиле, необходимо иметь водительские права международного образца (International driver's license) или надлежащим образом заверить их на местном языке в национальном автоклубе или у нотариуса.

Большинство европейских стран обоюдно признают водительские права и перевода здесь не требуется. Например, в Германии признаются водительские права, выданные в Андорре, Бельгии, Кипре, Дании, Финляндии, Швеции, Норвегии, Франции, Греции, Англии, Гонконге, Венгрии, Ирландии, Португалии, Испании, Швейцарии, Сан-Марино, Сенегале, США и Канаде.

Российские водительские права практически нигде не признаются и отечественным автотуристам, следующим за рубеж, необходимо обменять свои права на международные.

Групповой туризм на автомобилях с прицепами с полным комплексом жизнеобеспечения называется караванинг. Турист может перевезти свой автомобиль на судах, железной дороге, самолете и продолжать на нем путешествие по стране. Кроме того, предусмотрен прокат автомобилей, в том числе со льготой до 40%, если турист является обладателем дисконтных карт IAPA, ETN и др.

Для обслуживания автотуристов по пути их следования функционируют:

родтели – дорожный отель на колесах (автопоезд), где помимо пассажирских мест имеются спальные места, а также кухня;

кемпинги – лагерь для автотуристов, служащий для ночлега или непродолжительного отдыха;

мотели – гостиница, приспособленная для длительного пребывания туриста и его автомобиля.

В мотелях предусмотрены: благоустроенная стоянка, техническое обслуживание, ремонт, заправка автомобиля, его диагностика и др.

На международных туристских маршрутах целесообразно использовать зарубежные модели автобусов с высокими экологическими характеристиками и хорошими ходовыми качествами – «Мерседес», «Рено», «Вольво», «Сетра», «МАН», «ДАФ», «BOVA» и др., отвечающие установленным стандартам.

Вышеперечисленные марки автобусы имеют как минимум две двери, отличаются высокой обзорностью, имеют низкий уровень шума и вибраций, мягкие кресла.

Автобусы вместимостью 49–53 пассажира оснащены кондиционерами, телевизором, видео, радиотрансляцией, местным освещением, мини-кухней для приготовления бутербродов и горячих напитков, холодильником, льдогенератором, туалетом с умывальником и большим багажным пространством.

Аналогичные удобства имеются в двухэтажных автобусах (double-decker) вместимостью 77 пассажиров, которые широко распространены в Англии, Германии, Швеции. В Стокгольме в фирме «Trafvetter Buss AB» используются трехэтажные автобусы.

Небольшие туристские группы путешествуют в мини-автобусах вместимостью до 12 человек.

На дальних и сверхдальних маршрутах в автобусах устанавливаются кресла, которые принимают горизонтальное положение для отдыха.

При комбинированных путешествиях различными видами транспорта (пароход – паром – железная дорога) автобус переводится на этих видах транспорта, и далее группа продолжает в нем путешествие по стране. Большинство немецких и шведских туристов предпочитают приезжать в Санкт-Петербург и Москву на своих автобусах.

Путешествие туристов к местам охоты, рыбалки, в джунглях, сафари осуществляется на внедорожных автомобилях типа джип (jeep) фирмы Chrysler (Wrangler, Cherokee), British Leiland (Land Rover) и др.

4.6. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Данный контроль осуществляется на основании международных конвенций, соглашений и правил, а также национальных документов:

Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 127-ФЗ «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения» (с изменениями от 2 января 2000 г.);

Постановления Правительства РФ от 31 октября 1998 г. № 1272 «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок» (с изменениями от 2 февраля 2000 г.);

Постановления Правительства РФ от 24 июня 1998 г. № 638 «О сборе за проезд автотранспортных средств, зарегистрированных на территории иностранных государств, по автомобильным дорогам Российской Федерации» (с изменениями от 2 февраля 2000 г.) и др.

Государственный контроль за соблюдением порядка осуществления международных автомобильных перевозок возлагается на федеральный орган исполнительной власти в области транспорта, а также его территориальные органы (далее – органы транспортной инспекции).

Транспортный контроль включает в себя проверку транспортных средств, а также разрешений и других документов, предусмотренных международными договорами Российской Федерации в области международного автомобильного сообщения. Транспортный контроль проводится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Основной целью транспортного контроля является обеспечение выполнения российскими и иностранными перевозчиками на территории Российской Федерации Федерального закона «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения», Закона Российской Федерации «О Государственной границе Российской Федерации», Кодекса РСФСР об административных правонарушениях, Постановления Правительства РФ от 24 июня 1998 г. № 638 «О сборе за проезд автотранспортных средств, зарегистрированных на территории иностранных государств, по автомобильным дорогам Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации в области международных автомобильных перевозок.

При проведении транспортного контроля решаются следующие задачи:

соблюдение российскими и иностранными перевозчиками установленного порядка осуществления международных автомобильных перевозок;

предупреждение и пресечение административных правонарушений при осуществлении международных автомобильных перевозок российскими и иностранными перевозчиками;

учет использования разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок в пунктах пропуска транспортных средств через государственную границу Российской Федерации.

Должностные лица органов Ространсинспекции проводят транспортный контроль на территории Российской Федерации в пунктах пропуска транспортных средств через государственную границу Российской Федерации и в специально обозначенных дорожными знаками стационарных и передвижных контрольных пунктах.

При проведении транспортного контроля должностные лица органов Ространсинспекции осуществляют проверку:

а) документа, предоставляющего право на проезд по территории иностранного государства;

б) специальных разрешений на перевозку опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов, а также маршрутов в тех случаях, когда они указаны в разрешении;

в) специальных разрешений на перевозку в третьи страны и из третьих стран (у иностранных перевозчиков);

г) весовых параметров и габаритов транспортных средств, в том числе их соответствия данным, указанным в специальных разрешениях на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов;

д) лицензионной карточки на транспортное средство, зарегистрированное в государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

е) контрольных устройств (тахографов) регистрации режима труда и отдыха водителей, заполнения тахограмм или в установленных случаях ведения водителями ежедневных регистрационных листков режима труда и отдыха, соблюдения водителями транспортных средств режима труда и отдыха.

Согласно изменениям, внесенным в Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 127-ФЗ, установка и использование контрольных устройств не являются обязательными до 1 января 2005 г. при осуществлении международных автомобильных перевозок на территориях государств, не являющихся участниками Европейского соглашения о работе экипажей транспортных средств, осуществляющих международные автомобильные перевозки, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Управление транспортными средствами водителями при осуществлении международных автомобильных перевозок без контрольных устройств (тахографов) регистрации режима труда и отдыха водителей транспортных средств или с выключенными такими контрольными устройствами (тахографами) либо с незаполненными тахограммами, а равно без ведения ежедневных регистрационных листков режима труда и отдыха влечет наложение штрафа в размере до двадцати пяти минимальных размеров оплаты труда.

Нарушение режима труда и отдыха водителями транспортных средств при осуществлении международных автомобильных перевозок влечет наложение штрафа в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда;

ж) отличительных знаков государства, на территории которого зарегистрировано транспортное средство, товарно-транспортных и других документов, предусмотренных международными соглашениями;

з) уплаты в установленных случаях сбора за проезд транспортных средств, зарегистрированных на территории иностранных государств, по автомобильным дорогам Российской Федерации;

и) соблюдения других правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации.

При въезде на территорию Российской Федерации транспортных средств в случаях, когда в соответствии с международными договорами Российской Федерации допускаются перевозки без российских разрешений на проезд, водителю иностранного транспортного средства выдается учетный талон, форма и порядок заполнения которого устанавливаются Министерством транспорта Российской Федерации.

Водители транспортных средств, осуществляющие международные автомобильные перевозки, должны иметь и предъявлять по требованию должностных лиц органов Ространсинспекции соответствующие документы.

Транспортное средство, принадлежащее иностранному перевозчику, в случае обнаружения в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации нарушения этим перевозчиком международных договоров Российской Федерации, законодательства Российской Федерации в области транспорта может быть допущено должностным лицом органа Ространсинспекции для дальнейшего движения по территории Российской Федерации только после устранения такого нарушения.

В случае обнаружения на контрольных пунктах превышения максимального веса или нагрузки на ось транспортного средства либо превышения его габарита относительно норм, установленных на территории Российской Федерации, водитель указанного транспортного средства обязан принять меры для устранения нарушения или получения специального разрешения Российского дорожного агентства.

Дальнейшее движение (продолжение поездки) транспортного средства допускается после устранения нарушения или получения указанного специального разрешения.

В случае неоднократных нарушений иностранным перевозчиком порядка осуществления международных автомобильных перевозок на территории Российской Федерации органы Ространсинспекции направляют в Министерство транспорта Российской Федерации в порядке, им установленном, предложение о принятии к нарушителю мер, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Выпуск транспортного средства, на котором совершено нарушение, с территории Российской Федерации осуществляется только после предъявления должностному лицу органа Ространсинспекции водителем указанного транспортного средства документа, подтверждающего оплату штрафа, если жалоба на постановление о наложении административного взыскания осталась без удовлетворения.

Отсутствие списков пассажиров у водителей транспортных средств при осуществлении нерегулярных пассажирских международных автомобильных перевозок в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации в области международного автомобильного сообщения, без разрешений влечет наложение штрафа в размере от двух до пяти минимальных размеров оплаты труда.

При проведении транспортного контроля должностные лица органов Ространсинспекции имеют право:

а) останавливать транспортные средства, осуществляющие международные автомобильные перевозки, для проверки только в пунктах их пропуска через государственную границу Российской Федерации, а также в контрольных пунктах с использованием диска с красным сигналом либо со световозвращателем;

б) в случае нарушения международных договоров Российской Федерации выдать перевозчику или его представителю обязательное для исполнения предписание об устранении нарушения;

в) налагать штрафы за нарушение порядка выполнения международных автомобильных перевозок в случаях, предусмотренных Кодексом РСФСР об административных правонарушениях.

При наложении штрафа должностным лицом органа Ространсинспекции делается пометка в российском разрешении на проезд, а в случаях, когда такие разрешения не предусмотрены, в учетном талоне.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 июня 1998 г. № 638 «О сборе за проезд автотранспортных

средств, зарегистрированных на территории иностранных государств, по автомобильным дорогам Российской Федерации» (с изменениями от 2 февраля 2000 г.) установлены следующие тарифы (таблица 20).

Аналогичные сборы уплачивают отечественные перевозчики, при следовании по территории зарубежных государств (включая страны транзита), если иное не установлено двусторонними соглашениями.

Таблица 20

Размеры сбора за проезд автотранспортных средств, зарегистрированных на территории иностранных государств, по автомобильным дорогам Российской Федерации, руб.

Вид автотранспортного средства	Размер сбора в зависимости от продолжительности пребывания на территории Российской Федерации			
	До одних суток	Более одних суток до одной недели включительно	Более одной недели до одного месяца включительно	Более одного месяца
Грузовые автомобили с общей массой:				
от 12 до 18 тонн	50	250	1 000	1 000
от 18 до 28 тонн	75	450	1 500	12 500
более 28 тонн	100	550	1 850	1 650
Автобусы вместимостью:				
до 40 мест	65	250	740	3 000
более 40 мест	75	300	900	4 400
Легковые автомобили	32	125	370	1 500
Прицепы к легковым автомобилям	25	100	300	1 000

4.7. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Безопасность перевозки – это отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения ущерба здоровью пассажиров и сохранностью подвижного состава.

Конструкция туристского автобуса должна обеспечить требуемую безопасность как в обычных, так и в чрезвычайных ситуациях.

Общие требования к безопасности туристского автобуса включают в себя минимально достаточные условия для предотвращения дорожно-транспортных происшествий (ДТП).

Наиболее характерными ДТП являются: столкновение, опрокидывание, наезды на препятствие, пешехода или велосипедиста, мотоциклиста, стоящее транспортное средство, гужевой транспорт, животных, падение пассажира и др.

Расследование ДТП в зависимости от степени тяжести производится:

- специально созданной правительственной комиссией (при особо тяжелых ДТП);

- комиссией из должностных лиц автопредприятия, ГИБДД и органов дознания или следствия;

- руководителем автопредприятия (служебное расследование).

В зависимости от тяжести ДТП разработана процедура и сроки его расследования и учета.

Выпуск автобуса на линию производится при условии:

- прохождения его технического осмотра в ГИБДД;

- специальной подготовки автобуса к транспортному путешествию (технический осмотр всех систем, обеспечивающих безопасность, заправка топливом, водой, антифризом, маслом, питьевой водой для туристов, обеспечение аптечкой, опознавательными знаками, огнетушителями, противооткатными башмаками, буксирным и аварийным тросом и т.д.);

- прохождения специального инструктажа водителя;

- его медицинского освидетельствования;

- наличия требуемой путевой документации.

Особые требования следует выполнить при путешествиях зимой, при неблагоприятных погодных условиях, при перевозке детей, путешествии по горным дорогам, в условиях холодных и жарких климатических поясов.

Перечень неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств, представлен в Правилах дорожного движения и Правилах технической эксплуатации.

В автобусе должны быть верхние и боковые аварийные люки размером 600×800 мм с указаниями порядка их использования.

Особые требования предъявляются к тормозной системе. Автобус должен быть оборудован тремя независимыми тормозами: служебным, аварийным, стояночным, а также антиблокировочным устройством.

Все ручки в салоне должны быть утопленного типа, а поручни и другое оборудование салона не должны иметь выступающих травмоопасных частей. Первый ряд кресел оборудуется ремнями безопасности (в горных условиях – все кресла).

Все стекла должны быть травмобезопасными. Должна быть предусмотрена система аварийного освещения и отопления. Автобус должен иметь радиотелефонную или иную надежную связь.

На дальних внутренних и всех международных маршрутах автобус должен быть оборудован тахографом.

Другие требования к транспортным путешествиям изложены в Правилах перевозки пассажиров, а также должностных инструкциях водителя.

Осуществление международных автомобильных путешествий накладывают обязательство соблюдения жестких экологических требований к подвижному составу российскими перевозчиками.

В Европе по инициативе Европейской конференции министров транспорта (ЕКМТ) принят стандарт «Зеленый автомобиль», в соответствии с которым нормы токсичности выхлопных газов не должны превышать следующих параметров: CO – 49 г/кВт·ч; СН – 1,23 г/кВт·ч; NO – 9,0 г/кВт·ч, твердых частиц – 0,4 г/кВт·ч, – шума 78 – 80 дБ.

4.8. НОВЫЕ ВИДЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИ ЧИСТЫХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Кроме вышеперечисленных факторов потенциальной травмоопасности, туристский автобус является источником экологического загрязнения в виде:

вредных выхлопных газов от сгораемого топлива (окись углерода, окислы азота, свинца и т.д.);
неприятных бензопереновых запахов;
шума и вибраций;
дорожной и резиносодержащей (от шин) пыли, дыма.

Наиболее опасными являются выхлопные газы от сгорания бензина или дизельного топлива.

В этой связи весьма актуальной проблемой в мире является создание экологически чистого подвижного состава, в том числе для туристских путешествий.

В настоящее время наиболее перспективными разработками являются:

- перевод существующих транспортных средств на газообразное топливо (сжиженный и сжатый газ);
- внедрение электрической тяги (электромобиль, электробус);
- внедрение водородного двигателя;
- внедрение энергии маховика (гиробус);
- внедрение солнечной энергии и др.

Перевод существующих транспортных средств на газообразное топливо уже интенсивно внедряется во многих странах, в том числе в России. Как правило, это недорогая модернизация, позволяющая работать в двух режимах: на жидком (нефтяном) топливе и газе или в одном – только на газообразном топливе. Основное преимущество газокарбюраторных, газодизельных и газотурбинных двигателей – это резкое (до 70 %) снижение уровня токсичности выхлопных газов, снижение уровня шума, а также экономия дорогостоящего жидкого топлива. Газовое топливо отличается высокой однородностью и хорошими антидетонационными свойствами. Эксплуатационные затраты при этом снижаются на 30–50 %.

Широкое распространение получили газобаллонные автомобили и автобусы: в Италии – 400 тыс. ед., США – 350 тыс., в Голландии – 50 % всего автомобильного парка.

В 80–90-е годы в системе ЦСТЭ была переоборудована часть туристских автобусов типа ЛАЗ, Икарус, РАФ, ЛИАЗ на газообразное топливо. Широкому внедрению газификации автотранспорта в России препятствует медленное строительство газозаправочных станций, отсутствие дефицита нефтяных топлив, неудовлетворительное состояние контроля загрязнения окружающей среды и другие факторы.

По расчетам фирмы «Greyhound lines» (США) эксплуатация 5300 газотурбинных городских автобусов может ежегодно давать экономию 3,25 млн дол.

С точки зрения безопасности специалисты считают, что газотурбинный автобус имеет более высокие динамические показатели (пуск, разгон, торможение).

При использовании сжатого газа баллоны, как правило, размещаются на крыше автобуса. При этом любая разгерметизация баллона не является опасной, так как, будучи легче воздуха, газ мгновенно улетучивается вверх.

При использовании сжиженного газа его баллоны размещаются внизу, что позволяет этому газу, который в несколько раз тяжелее воздуха, опускаться вниз.

В ряде случаев используется природный бытовой газ или газоконденсатное топливо.

Более экологически чистым является привод на электрической тяге (электромобиль, электробус). Его внедрение осуществляется повсеместно, а в ряде стран Европы стимулируется на государственном уровне (налогами, снижением стоимости электромобиля и др.).

Источником электрической энергии служат различные аккумуляторы, топливные электрические элементы, воздушно-цинковые генераторы и др. Их общим недостатком является низкая энергоемкость (около 30 Вт·ч на 1 кг массы).

Высокая энергоемкость литиевых, серебряно-цинковых элементов пока неконкурентна по цене.

Аккумуляторы на электробусах размещаются либо в подпольной его части, либо на отдельном прицепе-тележке.

Расположение в подпольной части повышает устойчивость автобуса к опрокидыванию. В целом внедрение электрической тяги полностью решает вопрос токсичности, кроме того, электробусы более просты в управлении, обеспечивают плавное изменение крутящего момента, запуск при любой температуре, эффективное торможение, снижение уровня шума.

Электромобили и электробусы широко используются в Германии, США, Японии, Великобритании.

В России электромобили используются в основном в крупных городах для грузовых перевозок.

Экологически чистым (практически стерильным) является водородное топливо. В настоящее время технология получения чи-

стого водорода позволяет использовать его в качестве дешевого автомобильного топлива в так называемых топливных реакторах. При этом практически не изменяется конструкция двигателя: вводятся дополнительные емкости со специальным порошком и водой, при реакции которых образуется чистый водород, который направляется в топливную систему. Ведутся поиски дешевой технологии получения водорода из воды.

Водородный двигатель в настоящее время используется на легковых автомобилях; проводятся эксперименты по его использованию на автобусах.

В США, Германии и Японии созданы опытные образцы экологически чистых автобусов, работающих на паре. В Швейцарии и США созданы автобусы, работающие на энергии раскрученного маховика (гиробуса), запас хода с одной зарядки (раскрутки) которых составляет около 50 км. Это удобно для экскурсионных путешествий по городу.

В России более 20 инерционных двигателей и их узлов защищены авторскими изобретениями и патентами. Опытное внедрение их реализовано на автобусе ЛАЗ.

В 1971 г. в Голландии на городской автобус был установлен двигатель внешнего сгорания (двигатель Стирлинга). «Топливом» для данного двигателя может служить любая жидкость или газ. Так как здесь отсутствует взрыв газовой смеси, то эти двигатели малозумны, нетоксичны и имеют высокие ходовые качества. Специалисты утверждают, что в ближайшие годы многие страны приступят к их серийному производству.

Развитие туризма и транспортных путешествий стимулирует разработку и внедрение новых экологически чистых транспортных средств.

5. ПЕРЕВОЗКА ТУРИСТОВ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ

5.1. ДОСТОИНСТВА, НЕДОСТАТКИ И МОТИВАЦИЯ ВОДНЫХ ПУТЕШЕСТВИЙ ТУРИСТОВ. МИРОВАЯ ИНДУСТРИЯ КРУИЗОВ

Моря и океаны как наиболее удобные и доступные пути для перемещения людей с древнейших времен способствовали близким и дальним путешествиям, а реки, озера, каналы способствовали туризму.

Впервые английский пастор Томас Кук в 1843 г. организовал лодочные экскурсии по Темзе. Практически в это же время на американском континенте на легендарном колесном пароходе «Mississippi» компания «Американ Экспресс» открыла регулярные экскурсии по Миссисипи. Аналогичные элитарные круизы стали совершаться по Нилу, Рейну, Дунаю. В начале двадцатого века были предприняты попытки организации регулярных морских путешествий. Идея морских путешествий по системе круиза принадлежит американцу Бобу Дикенсону, служащему компании Ford Motors. Им в 50-х гг. была разработана концепция круизного отдыха, предусматривающая мощную индустрию развлечений на теплоходах: кино-концертные залы, бассейны, казино, бары, рестораны, тренажерные залы, библиотеки, солярии, теннисные корты и площадки для гольфа, а также различные шоу (праздник Нептуна, фестивали, конкурсы, лотереи, концерты и др.).

Цивилизованный рынок морских круизов возник после 1960 г., когда бурное развитие авиационных трансконтинентальных рейсов стало теснить традиционные морские путешествия и необходимо было искать новые формы данных перевозок. К 1980 г. круизный бизнес осуществляли уже 15 крупных мировых компаний. К таким компаниям относятся: Carnival Group (22 теплохода), Royal Caribbean Line (12 судов), а также Princess, Holland America Line и др. К 1995 г. индустрия «плавающих отелей» насчи-

тивала уже 220 крупных пассажирских лайнеров общей вместимостью 150 572 места. К 1999 г. (по данным ВТО) круизы совершили более 8 млн чел., а к 2004 г. прогнозируется, что эта цифра достигнет 12 млн чел. Только в течение ближайших 4 лет будет построено 50 новых круизных лайнеров.

Предполагается строительство серии прозрачных подводных лодок, предоставляющих широкий обзор подводного мира.

Ежегодно объемы продаж круизных компаний мира увеличиваются на 100%, а ежегодные обороты достигают 9 млрд дол.

Основными регионами круизного бизнеса являются Карибский (70% объема) и Средиземноморский бассейны (20% объема). Для круизных путешествий осваиваются акватории Северного полюса и Антарктиды. В Антарктиде в 1999 г. уже побывали 10 000 туристов. Для туристов здесь открыли свои ледовые базы Великобритания, Новая Зеландия и Россия.

Перевозка туристов водным транспортом в России имеет небольшой удельный вес (около 5%) общего объема транспортных путешествий и снизилась по сравнению с 1991 г. почти вдвое. В бывшем СССР в 1991 г. функционировало около 500 речных и морских маршрутов, которые обслуживали около 200 судов.

Снижение объема водных туристских путешествий обусловлено, кроме вышесказанного, еще и тем, что после распада СССР целый ряд портов (Одесса, Измаил, Николаев, Сухуми, Потти, Рига, Таллин, Вентспилс и др.), водных артерий и бассейнов отошли от России. Это же касается и судостроительных и судоремонтных заводов.

В России на водных маршрутах задействовано около 100 больших пассажирских судов, в том числе 48 комфортабельных многопалубных пассажирских лайнеров. Вместимость речных судов от 250 до 400 пассажиров, морских круизных лайнеров – до 800 пассажиров.

Перевозка туристов водным транспортом включает в себя:

- морские перевозки и круизы;
- речные путешествия и речные круизы;
- путешествия на парамах, катамаранах, яхтах, лодках;
- морские и речные прогулки (экскурсии);
- прочие виды водных путешествий.

Водные туристские путешествия имеют целый ряд присущих им достоинств:

наиболее высокий уровень комфорта;
значительный объем единовременной загрузки (до 1000 человек и более);

возможность реализации различных видов и целей туризма (познавательный, бизнес-туризм, учебный туризм, шоп-туризм, паломничество и др.);

возможность полноценного отдыха;
полный комплекс жизнеобеспечения.

Недостатком водных туристских путешествий являются:

невысокая скорость движения транспортных средств;

ограниченная мобильность;

синдром «замкнутого пространства»;

подверженность части людей «морской болезни»;

в ряде случаев высокие тарифы и др.

В соответствии с проведенными опросами «круизных» туристов на различных маршрутах их мотивация выбора круизного отдыха включает в себя:

желание отдохнуть на воде;

желание провести отдых в спокойной, размеренной и комфортной обстановке;

желание увидеть новые города, посетить музеи, монастыри, церкви и др.;

не иметь забот об организации отдыха и развлечений;

приемлемая цена.

Комментируя вышеприведенные мотивы, следует также отметить, что круизный отдых, по мнению специалистов, наиболее полезен для здоровья: медленное передвижение по водным пространствам снимает стресс, а свежий воздух способствует оздоровлению организма.

По социальному составу в круиз отправляются: семьей (55%); с друзьями или знакомыми (27%); в одиночку (18%).

Возрастной состав участников круизов: до 25 лет – 30%; от 25 до 40 лет – 22%; старше 40 лет – 48%.

Средний возраст участников морских круизов по статистике ВТО составляет 45 лет. Продолжительность круизов 6 – 30 дней, но наиболее популярными являются круизы продолжительностью 10 – 14 дней.

С учетом социального расслоения общества участниками морских (в том числе элитных) круизов являются люди с высоким и сверхвысоким доходом.

Участники речных круизов – люди среднего и ниже среднего достатка, в ряде случаев пользующиеся социальной дотацией.

В настоящее время водные туристские путешествия проводятся на высококомфортабельных теплоходах, построенных на отечественных и зарубежных верфях и судостроительных заводах.

5.2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВОДНЫХ ТУРИСТСКИХ ПУТЕШЕСТВИЙ

Путешествие туристов по внутренним водным артериям России регламентируется Водным кодексом Российской Федерации (принят 16 ноября 1995 г. Законом РФ № 167-ФЗ) и Уставом внутреннего водного транспорта (в редакции Постановления Правительства РФ от 12 февраля 1994 № 95).

Международные морские перевозки туристов осуществляются в рамках межгосударственных соглашений и Афинской «Конвенции о перевозке морем пассажиров и багажа» (далее – Конвенция), а также Международной «Конвенции об охране человеческой жизни на море», принятой в Лондоне в 1974 г. и Международной «Конвенции об унификации некоторых правил при перевозке морем пассажиров и их багажа», принятой в Брюсселе в 1967 г.

Международной перевозкой считается любая перевозка, при которой место отправления и место назначения расположены в двух различных государствах или в одном государстве, если по договору перевозки промежуточный порт захода находится в другом государстве.

Афинская Конвенция применяется к любой международной перевозке, если:

судно плавает под флагом государства, являющегося стороной настоящей Конвенции, или зарегистрировано в таком государстве;

договор перевозки заключен в государстве, являющимся стороной настоящей Конвенции;

в соответствии с договором перевозки место отправления или назначения находится в государстве, являющимся стороной настоящей Конвенции.

5.3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕВОЗЧИКА

Перевозчик – это лицо, которым (или от имени которого) заключен договор перевозки, независимо от того, осуществляется ли фактически перевозка им самим или заменяющим перевозчиком.

Перевозчик заключает с пассажиром (туристом) договор перевозки пассажира и его багажа. В соответствии с данным договором перевозка охватывает следующие периоды:

в течение времени, когда пассажир и (или) его каютный багаж находятся на борту судна;

в течение посадки и высадки;

в течение времени доставки пассажира с берега на судно (если стоимость такой доставки включена в стоимость билета).

Период нахождения пассажира на морском вокзале, на причале или другом портовом сооружении включается в период перевозки.

Для каютного багажа период перевозки включает время, в течение которого пассажир находится на морском вокзале, но его багаж принят перевозчиком, находится на судне и не выдан пассажиру, то же касается багажа, который не является каютным.

Перевозчик отвечает за ущерб, причиненный пассажиру в виде телесных повреждений, смерти, порчи или утраты багажа, если происшествие, вследствие которого был нанесен ущерб, произошло во время перевозки и явилось следствием вины или небрежности перевозчика.

Ответственность перевозчика в случае смерти пассажира по причине нанесения ему телесных повреждений не должна превышать 700 000 франков (франк – единица, содержащая 65,5 миллиграмма золота 900-й пробы). Однако законодательством стран – участников конвенции может быть установлен более высокий предел ответственности.

5.4. СПЕЦИФИКА ОРГАНИЗАЦИИ МОРСКИХ И РЕЧНЫХ ПУТЕШЕСТВИЙ

Организацией морских и речных путешествий и круизов занимаются специализированные туристско-экскурсионные компании или бюро. В России большинство таких организаций созда-

ны при пароходствах или коммерческих судоходных компаниях. Так, коммерческая судоходная компания «Балтийские линии» имеет в своей структуре туристское бюро, занимающееся въездным водным международным туризмом, а также организацией авиационных перевозок российских туристов в Швецию.

Морскими и речными путешествиями занимаются и другие туристские бюро или агентства.

Морские и речные круизы осуществляются на местных (между портами одного государства) и международных (между портами различных государств) каботажных линиях.

На круизном судне или пароме есть специальное бюро (cashier desk), где пассажиры могут обменять валюту, уплатить по счету, заказать такси в пункте прибытия или транзита, заказать экскурсию, а также получить специальную кредитную карточку для обслуживания на теплоходе.

В каждой каюте вывешивается попалубный план корабля с указанием всех помещений, проходов (в том числе аварийных), график-расписание движения судна с указанием пунктов стоянки, перечень услуг на судне, правила для пассажиров, порядок аварийной эвакуации и другая информация.

Багаж туристов, который не потребуется им в течение рейса, сдаётся в камеру хранения, остальной – считается каютным багажом.

По международным правилам на судне с численностью свыше 12 пассажиров должен быть судовой врач.

5.5. МОРСКИЕ ПУТЕШЕСТВИЯ И КРУИЗЫ

Одним из самых распространенных видов водных путешествий являются круизы (cruise). В понятие круиза входит организация морских и речных путешествий с посещением портовых городов нескольких стран.

Рынок круизов растет намного быстрее, чем другие виды транспортных путешествий (около 6% в году по числу пассажиров). Средняя загрузка морских круизных судов составляет в среднем 88%.

В ближайшие годы предполагается построить 50 новых комфортабельных круизных судов, на что компании затрачивают

7 млрд дол., что превышает размер доходов от туризма во всем мире, составляющий более 6 млрд дол.

За счет введения в эксплуатацию новых судов (названия и технические характеристики некоторых из них представлены в таблице 21) число круизных мест возрастет на 42 800 пассажиров и составит более 300 000.

Таблица 21

Компания	Название судна	Тоннаж, тыс. т	Число пассажиров, человек
Princess Cruises	Dawn Princess	77,0	2 400
Royal Caribbean Cruise Lines	Rhapsody of the Seas	75,0	2 440
Royal Caribbean Cruise Lines	Enchantment of the Seas	74,0	2 440
Holland America	Rotterdam	62,0	1 700
Radisson Seven Seas	Paul Gauguin	12,0	320
Celebrity Cruises	Mercury	78,0	2 244
Disney Cruise Line	Disney Magic	85,0	2 400
Carnival Cruise Line	Carnival Elation	70,0	2 634
Princess Cruises	Grand Princess	105,0	3 000
Royal Caribbean	Vision of the Seas	75,0	2 440
Star Cruise	SuperStar Leo	74,6	2 800
Renaissance Cruises	—	30,0	700
Disney Cruise Lines	Disney Wonder	85,0	2 400
Carnival Cruise Lines	Carnival Paradise	70,0	2 634
Carnival Cruise Lines	Carnival Triumph	101,0	3 390
Costa Cruise Lines	Costa Olimpia	78,0	2 350

Как правило, круизное судно эксплуатируется не более 10 лет и раз в 6–8 лет подвергается реконструкции.

В настоящее время тенденция круизного бизнеса – это повышение качества и количества услуг на борту судна, некоторые из которых предоставляют 12–14 палубные «плавающие города», вмещающие 2,0 – 2,5 тыс. пассажиров.

Качество услуг обеспечивается достаточным количеством обслуживающего персонала (соотношение 1 человек на 2–3 пассажира) и его высокой квалификацией.

Многие круизы используются для специализированных бизнес-школ, семинаров, конференций, шоу-программ.

В современных круизных судах кроме традиционных услуг (бассейны, лифты, кино-видео, рестораны, сауны, солярии и т.д.) предусмотрены волейбольные площадки, теннисные корты, гольф и др.

Круизные суда сертифицируются по 6 категориям (звездам). К последней категории 6 звезд (супер-люкс) принадлежит в мире всего 4 судна. Стоимость круиза данного класса 8–10 тыс. дол. за неделю. Здесь размещение только в апартаментах. В стоимость такого круиза входит все, включая чаевые. Суда такого класса рассчитаны на 200 пассажиров и 150 членов экипажа.

Питание на судах супер-люкс только индивидуальное с учетом конкретных запросов, привычек, традиций. Здесь реализуется элитный клубный отдых, где нет категории пассажиров, а есть термин – гости.

За рубежом наиболее распространенные круизы по Карибскому бассейну (Гренада, Антильские острова, Вирджинские острова – в зимний период), Средиземному морю (май – октябрь), Балтийскому морю и вокруг Скандинавии (май – август). Популярны также круизы на Дальнем Востоке, в Индийском океане, Австралии, Аляске, Антарктиде.

Наиболее популярными круизы стали в США, где ежегодно несколько миллионов человек предпочитают данный вид отдыха.

Американцы в основном пользуются услугами крупнейшей круизной компании «Royal Caribbean», работающей на туристском рынке более 25 лет. Компания располагает своим флотом из уникальных океанских лайнеров высшего класса.

Компания имеет собственный остров Сосо дай в Карибском море, предназначенный исключительно для участников круизных туров.

Данная фирма реализует около 40 круизных туров по Карибскому морю, Панамскому каналу, вдоль мексиканского побережья и т.д.

Все виды питания (за исключением алкогольных напитков и пива) на судне предоставляются бесплатно. Кроме того, пассажиры круизных судов обеспечиваются кредитной картой компании.

Фирма перевозит ежегодно около 800 тыс. туристов.

В 1996 г. впервые отправился в круиз по Карибскому морю самый большой в мире туристский лайнер «Sun Princessa» («Солнечная принцесса»), входящий в состав британской компании «P and O». Будет спущен на воду еще более крупный теплоход «Grand Princessa».

В России много туристских компаний осуществляют эксклюзивные круизы. Фирма «Примэксpress» предлагает туристам круизы – «Новый Год в Ницце», «Райское наслаждение», «Карибская Ривьера», «Мексиканская Фиеста» и др. Туристская компания «Ланта-Тур» является генеральным представителем крупнейшей мировой круизной компании «Royal Caribbean Cruises LTD». Она осуществляет для российских туристов круизы по 54 маршрутам с заходом в 134 порта мира в Карибском бассейне, Мексике, на Багамских и Бермудских островах, Аляске, в Европе, на Дальнем Востоке, Гавайских островах.

Теплоходы данной компании рассчитаны на 1800 мест со всеми атрибутами комфорта: ночные бары, двухпалубный ресторан, клуб, казино, два кабаре, библиотека, игровой зал, дорожка для бега, открытые и закрытые кафе, бассейн со стеклянной крышей и т.д.

За рубежом продажу туров на морские путешествия монополизировала Ассоциация морских круизных компаний. Она продает более 85% ваучеров на круизы.

Круизы сочетают в себе морской и береговой отдых, в том числе экскурсии.

В настоящее время среди деловых людей пользуются спросом круизные конгресс-туры, круизные учебные туры, интенсив-программные языковые туры. На современных теплоходах для реализации таких туров оборудуются специальные конференц-залы с полным набором технических средств и оргтехники.

Пассажиры морских круизных судов при посещении зарубежных стран не пользуются услугами отелей и питания и по статистике ВТО считаются экскурсантами с особым иммиграционным паспортным режимом. В большинстве случаев для стран транзита, где пассажиры выходят на берег не требуется специальная виза, однако срок их пребывания, как правило, не превышает 72 часов.

По зарубежной классификации класс кают (Cabin class) на круизном теплоходе обозначается следующим образом:

Premium P-1 (2–3-местное размещение со всеми атрибутами комфорта: ванная, туалет, мини-бар и др.);

Premium P-2 (2-местное размещение с теми же атрибутами комфорта);

Standart S1 (2–3-местное размещение с частичными удобствами);

Standart S2 (2–4-местное размещение с частичными удобствами);

Economy – E (экономический класс с 2–4–6-местным размещением и частичными удобствами).

В ряде случаев классификация может быть иной: Lux, A2-A4, AB2-AB4, B2-B4.

Морские внутренние круизы в России проходят по пяти бассейнам, в которых предусмотрен заход в 41 порт. Санкт-Петербург – крупнейший морской порт России. Он принимает крупнейшие океанские лайнеры ведущих круизных компаний мира. Здесь функционируют десятки регулярных, сезонных и чартерных маршрутов в Швецию, Финляндию, Норвегию, Германию и другие европейские страны. Среди многочисленных морских круизов следует отметить также путешествия из таких портов, как Калининград, Мурманск, Архангельск, Владивосток, Находка, Новороссийск, Сочи, Туапсе.

5.6. МОРСКИЕ ПУТЕШЕСТВИЯ НА ПАРОМАХ

Во многих странах мира популярны морские путешествия на паромках.

Наиболее популярными круизными компаниями в Европе являются компании «Silja Line» и «Viking Line». Они эксплуатируют на Балтийском море 13 пассажирских супер-паромов водоизмещением 58 000 т каждый, вместимостью 2700 пассажиров, 989 кают.

Такой паром принимает на борт 400 легковых автомобилей. На международных паромных линиях классификация кают иная. Здесь имеются также сидячие в салоне и палубные места. Семь классов кают предусматривают: апартаменты (20–30 м² со всеми удобствами), каюты люкс А и люкс В (20 м²) со всеми удобствами, двухместные А (12 м² со всеми удобствами), двухместные

В (10–12 м² с частичными удобствами), двухместные С-Д (5–6 м² без удобств и иллюминаторов) и др.

Предусмотрены специальные каюты для инвалидов и пассажиров с детьми.

Стоимость самой дорогой каюты – 1700 FIN, самой дешевой – 100 FIN.

Данные паромы имеют от 9 до 11 палуб и снабжены скоростными лифтами.

Эти компании предоставляют скидки для туристских групп, детей, инвалидов, студентов, а также государственных служащих.

В стоимость билета входит только завтрак, а полное питание можно приобрести за дополнительную плату.

В 1990 г. в Великобритании был построен гигантский океанский паром-катамаран под названием «Sea Cat». Его скорость (даже при достаточно большой волне) составляет 35–40 миль/ч. Вместимость 450 пассажиров и 84 легковых автомобиля. Данное судно установило рекордное время пересечения Атлантики: три дня, семь часов и 48 минут.

5.7. РЕЧНЫЕ ПУТЕШЕСТВИЯ И КРУИЗЫ

За рубежом развит также озерный и речной круизный бизнес. Речные круизы менее подвержены влиянию погоды, более информативны (береговой обзор), здесь имеется возможность воспользоваться многочисленными (в том числе специальными туристскими) зелеными стоянками.

Речные путешествия можно классифицировать следующим образом:

- перевозка пассажиров и туристов на регулярных рейсах;
- перевозка пассажиров и туристов на чартерных рейсах;
- перевозка пассажиров и туристов на скоростных и экспрессных линиях;
- паромные переправы;
- прогулочные и экскурсионные рейсы;
- перевозка водными видами транспорта самодеятельных туристов;
- краткосрочные и длительные круизы;
- специальные круизы (конгресс-круизы, бизнес-круизы, учебные круизы и др.);

использование плавательных средств в форме «плавучих отелей» и др.

Речные путешествия и круизы бывают кратковременными (1–3 дня) и длительными (25–30 дней). Они особенно популярны в странах, где имеются мощные речные и озерные системы, а также системы каналов. Водная система США и Канады – идеальное место для речных круизов. Здесь общая протяженность трассы по рекам, озерам и каналам составляет более 40 тыс. км. Система каналов соединила Великие озера с побережьем Атлантики и Мексиканским заливом.

На Великих озерах эксплуатируются суда типа «река-море», морские суда и даже океанские лайнеры.

Аналогичны водные ресурсы Финляндии, где насчитывается 188 тыс. больших и малых озер с 56 портами и причалами. Здесь водный туризм обслуживается маломерным флотом (100–200 пассажиров). Часть судов для туристских перевозок реконструированы в стиле «ретро» (колесные суда, паровые и др.). Навигация здесь открыта 250 дней в году. Наиболее популярны в Финляндии регулярные туристские, чартерные и пикниковые рейсы.

Западная Европа располагает достаточно протяженными внутренними водными путями. По ее территории протекают реки: Дунай, Рона, Сена, Эльба, Одер, Рейн, Маас, Шельф и др. Эти водные бассейны соединены сложной системой каналов, что дает прекрасные возможности круизных путешествий. Рейтинг популярности речных круизов прочно удерживает Германия, на втором месте Великобритания, далее Голландия, Швейцария и Австрия. Наиболее популярны маршруты по Рейну и его притокам (Мозель, Майн, Неккар, Везер), а также Амстердам – Базель, Амстердам – Страсбург, Пасау – Будапешт, Амстердам – Бремен, Гамбург – Бремен, Гамбург – Щецин и др. Продолжительность европейских речных круизов от 2–3 дней (круизы выходного дня) до 10–15 дней.

Основным типом судов здесь являются суда с низкой надводной и подводной частью, что позволяет проходить по мелководью и под любыми мостами. Средняя вместимость таких судов 100–150 пассажиров. Суда типа «плавучий отель», как правило, имеют категорию 4–5 звезд, а уровень обслуживания не ниже, чем на морских круизных судах. Тарифы на речных круизах Западной Европы довольно высокие: недельное путешествие по Рейну при двухместном размещении стоит 1300 дол., а в каюте «люкс» – 2500 дол.

В Европе большим спросом пользуются речные круизы по Дунаю (2588 км) через семь стран. Навигационный период – 7 месяцев. В связи с мелким форватером на ряде участков (Будапешт – Вена), здесь эксплуатируются небольшие комфортабельные речные суда на 100–150 пассажиров.

Увлекательными туристскими маршрутами являются круизы по Нилу, которые были освоены еще более 100 лет назад. На данном маршруте эксплуатируется около 250 теплоходов, из них 105 – это высококомфортабельные пятизвездные лайнеры.

Туристы сочетают прекрасный отдых на воде с содержательными береговыми экскурсиями.

Россия обладает уникальными возможностями для речных путешествий. Реки, озера и каналы ее Европейской части позволили соединить Балтийское, Белое, Азовское, Черное и Каспийское море, а Москва стала портом пяти морей.

Кроме того, для туристских путешествий используются каналы: Беломорско-Балтийский (227 км); Волго-Балтийский (361 км); Волго-Донской (101 км). Водная система России включает также озера: Байкал, Ладожское, Онежское, Ильмень, Чудское, а также реки: Волгу, Каму, Оку, Свирь, Обь, Енисей, Лену, Иртыш, Амур и др. Здесь используются маломерные суда, быстроходные лайнеры типа «Ракета», «Метеор», а также суда типа «река-море».

На дальних речных круизных маршрутах эксплуатируются комфортабельные теплоходы вместимостью от 332 до 439 пассажиров, построенные на верфях Германии, Австрии, Финляндии, Швеции, крейсерская скорость которых 25–27 км/ч.

Крупнейшая судоходная компания России – Волжское пароходство – реализует 15 круизных маршрутов по Волге на комфортабельных 4-палубных теплоходах, вместимостью 320 человек. Здесь туристам предлагается 140 кают различной комфортабельности, два ресторана, бары, музыкальный салон и др., а также увлекательные береговые экскурсии по месту следования.

Круизная компания «Волга-Балт Тур» осуществляет круизы по рекам и озерам Северо-Западного и Волжского бассейнов. Здесь на круизных маршрутах эксплуатируются теплоходы серий 301, 302, 588, Q-065, 20, 585, 92-016, 26-27, 305, 646 и др. Технические характеристики некоторых из них приведены ниже (таблица 22).

Таблица 22

Серия (проект)	Длина, м	Шири- на, м	Вы- сота, м	Водоиз- мещение, т	Ско- рость, км/ч	Осад- ка, м	Вмести- мость, чел.	Эки- паж, чел.
301	125	16,7	13	3 500	26	2,76	300	100
302	129	16,7	13	3 500	26	2,94	300	100
20	121	16,8	13	—	26	2,44	439	—
585	95,8	14,3	—	—	24	2,40	364	—
92-016	129	16,7	—	—	25	2,90	332	—

Наиболее популярны речные круизы по Волге: Москва – Астрахань – Москва и Санкт-Петербург – Астрахань – Санкт-Петербург, а также кольцевой круиз с посещением городов Золотого кольца: Ярославля, Костромы, Углича, Муром, Нижнего Новгорода и др.

В сезон пользуется популярностью круиз Санкт-Петербург – Москва – Санкт-Петербург продолжительностью 9 дней. Теплоход проходит по Неве, Ладожскому озеру, совершает заход на остров Валаам, далее следует по реке Свирь, Онежскому озеру с заходом в Кижы, через реку Вытегра и систему каналов в Горицы (с экскурсией в Кирилло-Белозерский монастырь), входит в верховья Волги, Рыбинское водохранилище, далее Ярославль, Кострома (с посещением Ипатьевского монастыря), Плес (с посещением музея Левитана), Углич и Москва. Обычно обратно пассажиры возвращаются в Санкт-Петербург скорым поездом. Стоимость данного тура от 370 USD.

Из Санкт-Петербурга осуществляются популярные туристские рейсы по рекам, озерам и каналам: от Ладожского озера до Азовского моря. Наиболее популярным водным маршрутом является посещение островов Валаам и Кижы, куда организованы познавательные и паломнические туры в период навигации с 24 мая по 1 октября. Круизы на Валаам и Кижы проводятся на комфортабельном четырехпалубном судне «Кронштадт», вместимостью 360 пассажиров. Одно-двухместные каюты имеют кондиционеры, душ, туалет и другие атрибуты комфорта. На теплоходе имеется ресторан с российской кухней, три бара, видео-салон, а также все условия для проведения бизнес-туров, конгресс-туров и различ-

ных учебных мероприятий. Паломники едут на круизных судах отдельными группами или на специальном теплоходе «Валаам», являющемся собственностью Спасо-Преображенского монастыря. Их путешествие имеет своей целью не развлечение, а участие в обрядах, богослужениях, поклонение святыням. Паломнические туры приурочены к 10 церковным праздникам.

Аналогичные туры организованы на остров Коневец в монастырь, построенный в 1393 г., а также в Кижы в Преображенскую церковь, воздвигнутую в 1714 г., в Покровскую церковь и церковь Лазаря Муромского. Познавательные и паломнические туры организованы также из Петрозаводска, Мурманска и Архангельска.

Двухнедельные круизы Омск-Новосибирск по Иртышу осуществляются Иртышским речным пароходством, которому принадлежит высококомфортабельный теплоход «Римский-Корсаков».

Путешествия по Оби осуществляются теплоходами Западно-Сибирского речного пароходства. Невысокая стоимость фрахта (около 15 тысяч рублей в сутки) позволяет предложить сравнительно невысокие цены. Так, 19-дневное путешествие до Салехарда стоит от 3950 рублей (4-местная каюта) до 4650 – одностая.

На сибирских реках Обь и Иртыш (в их судоходной части) функционируют три 12-дневных круизных маршрута: Омск – Ханты-Мансийск – Омск; Сургут – Салехард – Сургут; Омск – Сургут – Омск.

По Енисею на комфортабельном теплоходе «Антон Чехов» осуществляются 10-дневные круизы Красноярск – Дудинка – Красноярск. Его пассажиры, в основном, граждане США, Канады, Швейцарии, Германии и Франции. Цены на данном круизном судне от 700 до 1200 дол. США (для граждан России цены установлены на 50% ниже). Туристское агентство «Дюла-Сибирь» и авиакомпания «Сибавиатранс» организовали комбинированный круиз на Северный Полюс. Часть пути туристы преодолевают на комфортабельном теплоходе (Красноярск – Хатанга – о. Средний-Ледовый Аэродром), далее самолетом АН-74 или вертолетом МИ-8 – до Северного Полюса.

На Енисее имеются круизные маршруты по направлению Красноярск – Дудинка – о. Диксон с выходом в Енисейский залив. Ленское объединенное речное пароходство осуществляет реч-

ные круизы по маршруту Якутск – Ленские столбы – Якутск, Якутск – Тикси.

Путешествие по озеру Байкал осуществляется Восточно-Сибирским речным пароходством на небольших (вместимостью 22 пассажира) теплоходах в 2- и 4-местных каютах и 4–6-местных катерах.

На Амуре 18-суточные круизы специализированы для отдыха детей, для чего теплоходы «Звезда Амура» и «Полярков» переоборудованы в плавучие детские лагеря. «Взрослые» круизы осуществляются по маршрутам Благовещенск – Николаевск – Благовещенск и Хабаровск – Николаевск – Хабаровск.

Туристские речные путешествия проходят по 12 бассейнам, в которых предусмотрены заходы в 83 порта (пристани) и 47 зеленых стоянок для туристов.

Уровень обслуживания на отечественных маршрутах в настоящее время практически соответствует международным стандартам. В 1997 г. в России был достигнут «пик» речных круизов, когда большинство зафрахтованных судов было полностью загружено, а в ряде случаев спрос превышал предложение. Такое положение отмечалось по всем основным водным бассейнам России. При этом значительно повысился удельный вес групповых целевых круизов за счет снижения индивидуальных туристов. В 1998–1999 гг. популярность речных круизов несколько снизилась.

Лидером отечественных речных круизов является московская туристская фирма «Паллада», регулярно фрахтующая крупнейшие четырех-пятипалубные суда «Леонид Соболев» (320 пассажиров), «Александр Пушкин» (200 пассажиров), «Георгий Димитров» (300 пассажиров), а также ретро-теплоход «Лев Доватор».

Практически 80% всего круизного речного флота сконцентрировано на круизных маршрутах между Москвой и Санкт-Петербургом.

Стоимость круизов определяется величиной фрахта, уровнем комфортабельности судна (категорией), а также сборами за проход каналов, эксплуатационными расходами, стоимостью береговых услуг, налогами и пр. и имеет тенденцию к росту. За последние годы тенденция роста фрахта высококомфортабельных круизных судов составляет около 4%, береговых услуг – 6–8%, сборов за проход каналов 1–2% в год. По расчетам специалистов стоимость круиза и аналогичного по времени и направлению наземного тура другими видами транспорта примерно одинаковы (таблица 23).

Услуги	Круиз, дол.	Наземный тур, дол.	Комментарии
Стандартная комната/каюта	160	85	Каюта/номер 4 звезды
Портовые сборы/налоги	28	11	—
Завтрак	Включен	мин. 10	Питание туриста при наземном туре
Обед	Включен	мин. 16	взято по ценам
Ужин	Включен	мин. 32	минимального числа блюдов
Напитки алкогольные	6	10	Бесплатно на борту
Чаевые	10	5	—
Сладости и другие закуски	Включены	6	—
Спортивные мероприятия	Включены	17	Мини-гольф, теннис, баскетбол и пр.
Шоу-программы	Включены	12	Например, кинотеатр
Итого	204	204	—
<i>Примечание.</i> Сравнительная характеристика ежедневных расходов для круиза и наземного тура произведена из расчета размещения туристов в стандартной двухместной каюте и в аналогичном гостиничном номере.			

Однако, кроме прочих равных факторов, круиз обладает лечебным фактором, а уровень предоставляемых в круизе услуг и их качество превосходит другие виды транспортных путешествий.

На круизных судах категории 4-6 звезд предусмотрено как минимум, 5-разовое питание, а также неограниченный заказ блюд в каюту без дополнительной оплаты.

Речные круизные путешествия осуществляют все крупнейшие пароходства водных бассейнов России: Волга-Флот, Северо-Западное, Московское, Камское, Беломоро-Онежское, Иртышское,

Ипадно-Сибирское, Енисейское, Ленское, Днепровское, Дунайское и др.

Средняя загрузка судов в сезон составляет около 80%. Около 20% фрахтуется зарубежными туроператорами из Германии, Швеции, Финляндии, Швейцарии и других стран.

На российских речных круизных судах уровень тарифов приближается к европейскому.

При цене суточного фрахта теплохода «Римский-Корсаков» (Иртышское речное пароходство) 2000 дол., туродень в каюте «люкс» стоит 120 дол., а в четырехместной каюте – 70 дол., хотя уровень сервиса не соответствует европейскому для теплоходов данного класса.

5.8. МОРСКИЕ И РЕЧНЫЕ ПРОГУЛКИ И ЭКСКУРСИИ

Кроме круизов, среди туристов пользуется большим спросом такой вид путешествия, как морская (речная) прогулка.

Прогулкой считается морское (речное) путешествие, адекватное короткому (до 200 миль) рейсу. В мире насчитывается около 20 млн единиц прогулочных судов: это катера, скоростные суда на подводных крыльях, небольшие моторные лодки, яхты, а также сверхскоростные суда с газотурбинным двигателем. За рубежом такой вид туризма популярен в районе Греческого архипелага, Карибского бассейна, Средиземного и Черного морей. Большинство прогулочных судов сдается в аренду туристским компаниям или индивидуальным туристам.

Среди зарубежных и отечественных туристов большой популярностью пользуются городские водные экскурсии на специальных судах по Санкт-Петербургу и его пригородам. Речные экскурсионные путешествия популярны в ряде городов: Самаре, Саратове, Волгограде, Нижнем Новгороде, Москве, Владивостоке и др. Они организуются на речных теплоходах типа «Москва» на 100 мест, «Ярославец» – 15 мест, «Фонтанка» – 80 мест, а также других маломерных комфортабельных судах.

В последнее время на водных артериях России и зарубежных стран используются для туристов нетрадиционные плавательные средства: плавучий дом (house board), туристская баржа, плавучий отель и др.

5.9. ЯХТ-КРУИЗЫ

Морские и речные путешествия на парусных судах являются формой круиза.

Туры на парусных судах классифицируются на две самостоятельные группы: яхт-чартер и яхт-круиз. Яхт-чартер – это прокат небольших (до 30–40 футов) судов по часам, дням, неделям, месяцам. Яхту можно взять как с командой, так и без нее (при наличии у арендатора сертификата вождения). Конструктивно такой класс судов подразделяется на килевые парусники и яхты с дополнительной энергетической установкой.

Технология яхт-круиза аналогична обычному (морскому или речному) круизу. Такой вид круизов наиболее распространен в Карибском бассейне и Средиземном море, где он считается элитно-клубным туризмом.

Путешествие на комфортабельном четырехпалубном фрегате «Серк Лайн», пассажироместимостью 170 человек обходится в 450 дол. в сутки. Набор услуг и уровень сервиса на таких судах не ниже обычных круизных судов. Очень популярен яхт-круиз в Эгейском море среди островов греческого архипелага, в Балтийском и Северном морях, а также в районе Австралии и Новой Зеландии.

Для элитных круизов, бизнес-туров, семинаров, конгресс-туров можно использовать высококомфортабельные яхты и парусные суда, в том числе крупнейшее в мире учебно-парусное судно «Седов» Мурманской государственной рыбопромысловой академии.

5.10. ПОДВОДНЫЙ ТУРИЗМ

В последние годы подводный туризм, в том числе с целью погружения с аквалангом, становится популярным и значимым сегментом водных путешествий.

Только в Европе насчитывается около трех миллионов любителей подводного плавания, а расходы таких туристов в странах посещения составляют около 3 млрд немецких марок.

Во многих странах созданы центры подготовки водолазов-любителей и центры организации подводного туризма.

Большинство центров по подготовке и обслуживанию любителей подводного туризма объединены в ассоциации.

Крупнейшими из них являются:

PADI (Professional Association of Diving Instruction), имеющая около 2000 подводных центров в 175 странах мира; число подводников с сертификатами PADI около 6 млн человек;

CMAS (Confederation Mondiale des Activites Subaquatiques);

SEA (Scuba Education Association) и др.

Задачами таких центров в рамках международных ассоциаций являются:

подготовка подводников-любителей;

разработка мероприятий по обеспечению безопасности подводных путешествий;

аттестация и сертификация членов подводных центров;

разработка карт и атласов подводных объектов и др.

Значительное внимание подводному туризму уделяется в Швеции, Финляндии, Норвегии (число центров подготовки туристов-подводников в Швеции более 300, в Финляндии – 60).

В России также созданы специализированные организации подводного туризма: «Золотой Галеон», «Бадди», «Морские технологии» и др.

Практически половина участников подводных центров занимаются подводным плаванием с целью поиска и обследования погибших судов, часть из них участвуют в подводном кладоискательстве, а также в подводном ритуальном туризме (возложение венков и оказание почестей на местах затонувших судов и массовой гибели моряков в результате военных действий или катастроф).

Такой вид туризма популярен в северо-западных регионах России (Санкт-Петербург, Ленинградская, Псковская и Новгородская области и республика Карелия). Данные регионы имеют значительный потенциал для приключенческого, научного, учебного и ритуального подводного туризма. По данным АО «Морские технологии» только в российском бассейне Балтийского моря и прилегающих озер находятся более 6000 затонувших объектов. На базе этих объектов создан «Атлас объектов на дне финского залива и Балтийского моря». В России популярен данный вид туризма в бассейнах Черного, Каспийского, Баренцева и Азовского морей, а также на тихоокеанском побережье Дальнего Востока, озерах Байкал, Белое и др.

5.11. ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ВО ВНУТРЕННИХ ВОДНЫХ БАССЕЙНАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Данные правила регламентируются Уставом внутреннего водного транспорта Союза ССР (в редакции Постановления СМ СССР от 14 января 1959 г. № 59).

Применение данного документа на территории РФ было разъяснено Постановлением ВС РФ от 3 марта 1993 г. № 4604-1 и Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 95.

Пароходства должны обеспечивать потребность населения в пассажирских перевозках по внутренним водным путям, необходимые удобства для пассажиров, культурное обслуживание их на вокзалах и на судах и своевременную перевозку багажа.

Пассажирские суда должны быть оборудованы устройствами отопления, вентиляции, освещения, санитарными узлами и снабжены необходимым инвентарем.

Пароходства обязаны организовать движение судов, перевозящих пассажиров и багаж, по расписанию.

Суда, предназначенные для перевозки пассажиров, делятся:

- а) в зависимости от скорости движения – на экспрессные, скорые, почтовые, пассажирские и экскурсионно-туристские;
- б) в зависимости от дальности следования – на транзитные, местные, пригородные, внутригородские и работающие на переправах.

Каждый пассажир обязан иметь билет на проезд. Пароходство обязано обеспечить продажу пассажиру проездного билета до указанного им порта (пристани) назначения и предоставить ему место в соответствии с билетом. Формы билетов и плацкарт, порядок продажи и пользования ими, срок их годности, а также правила проезда пассажиров по внутренним водным путям устанавливаются Министерством речного флота.

В помещении вокзалов для пассажиров должны быть вывешены расписания прибытия и отправления пассажирских судов, а также таблицы стоимости проезда пассажиров и перевозки багажа, объявления о времени открытия билетных и багажных касс и о наличии свободных мест на пассажирских судах.

В целях лучшего обслуживания пассажиров пароходства организуют предварительную продажу билетов в портах, на

пристанях или городских станциях, а в крупных населенных пунктах – доставку билетов и багажа на дом за особую плату.

Пароходству предоставляется право взимать с лиц, не имеющих билетов, перронный сбор за вход на пассажирские причалы и дебаркадеры.

Камеры хранения на вокзалах портов (пристаней) принимают ручную кладь от пассажиров за особую плату без предъявления ими проездных документов. Запрещается сдача и прием в камеры хранения продуктов и опасных веществ, а также мест весом более 50 кг.

Время работы камер хранения ручной клади устанавливается начальником порта (пристаней) в зависимости от расписания движения судов и от местных условий.

Пассажир имеет право:

а) получить место на судне в соответствии с приобретенным билетом;

б) провозить вместе с собой бесплатно одного ребенка в возрасте не старше 5 лет, если он не занимает отдельное место;

в) провозить с собой бесплатно ручную кладь на водоизмещающих судах не свыше 36 кг и на скоростных судах не свыше 20 кг.

Пассажир при желании может быть в пути следования переведен администрацией судна на место в высшем классе при условии предварительной оплаты разницы в стоимости проезда.

Если пассажиру не предоставлено место согласно билету, пароходство обязано предоставить пассажиру, при его согласии, место в другом классе, хотя бы и более высокой категории, не взимая доплаты. Если же пассажиру предоставлено место, стоимость которого ниже стоимости оплаченного им места, ему возвращается разница в стоимости проезда. При невозможности предоставить место на том же судне пароходство обязано по требованию пассажира предоставить ему соответствующее место на другом судне. При отказе пассажира от поездки он может потребовать возврата уплаченных за билет денег, за исключением случаев проезда на пригородных, внутригородских и экскурсионных судах.

При возврате проездного билета в кассу порта (пристаней) не позднее чем за 6 часов до отхода судна пассажиру возвращается полная стоимость проезда.

При возврате билета позднее этого срока, но до отправления судна, а также при опоздании на судно по болезни, подтвержденной справкой лечебного учреждения, пассажиру возвращается стоимость проезда за вычетом стоимости плацкарты.

При прекращении поездки в пути вследствие болезни или несчастного случая пассажиру возвращается плата за непроследованное расстояние.

Пароходство обязано продлить срок годности проездного билета:

а) при непредоставлении пассажиру по вине пароходства места на пассажирском судне (кроме пригородных, внутригородских и экскурсионно-туристских) – на время, равное интервалу между отправлением данного судна и отправлением следующего судна;

б) в пунктах пересадки, при несвоевременном прибытии или отправлении пассажирских судов, – на все время задержки транзитного пассажира до предоставления ему возможности продолжать поездку;

в) при болезни пассажира – на все время болезни (по предъявлении справки лечебного учреждения);

г) при поездке на расстояние не менее чем на 500 км – на одну остановку в пути сроком не более чем на 10 суток.

Пассажир обязан до отхода судна, но не позднее чем через час после прибытия судна, заявить об остановке начальнику порта, пристани или вокзала, которым должна быть сделана на билете соответствующая отметка. При остановке в пути следования плацкарта утрачивает силу и стоимость ее пассажиру не возвращается.

На участках пригородного сообщения пароходства, помимо продажи билетов на поездку в одном направлении, должны производить также продажу:

а) билетов, дающих пассажиру право проезда до пристани назначения и обратно на пристань первоначального отправления в течение двух суток;

б) абонементных именных билетов (месячных, навигационных) без ограничения количества поездок в пределах срока действия этих билетов;

в) льготных абонементных именных билетов рабочим, служащим, учащимся и пенсионерам при представлении ими справок предприятий, учреждений, учебных заведений, местных органов социального обеспечения и военных комиссариатов.

Продажа билетов производится:

а) в кассах предварительной продажи – заблаговременно, но не ранее, чем за 7 суток до отправления судна;

б) в кассах суточной продажи – в день отправления судна;

в) в промежуточных пристанях – с момента получения телеграммы о наличии свободных мест на судах, но не позднее чем за один час до их прибытия.

Время продажи пассажирам билетов для проезда на судах пригородных и внутригородских линий устанавливается распоряжением начальника порта (пристани) согласно расписанию движения пригородных судов.

Пассажир обязан соблюдать общественный порядок, действующие на судне правила внутреннего распорядка и бережно относиться к имуществу водного транспорта.

Если пассажир нарушил общественный порядок и правила внутреннего распорядка и не прекратил нарушения после предупреждения администрацией судна, капитан может удалить пассажира с судна независимо от наличия у него проездного билета.

Пароходство обязано по предъявлении пассажиром проездного билета принять к перевозке багаж и отправить его на том же судне, на котором следует пассажир.

Багаж принимается к перевозке без ограничения количества. Пассажир может при сдаче багажа объявить его ценность. В подтверждение приема багажа к перевозке пассажиру выдается багажная квитанция. Не разрешается перевозка багажа и ручной клади, которые могут причинить вред судну или находящимся на нем пассажирам и имуществу.

Багаж выдается пассажиру в пункте назначения по предъявлении багажной квитанции.

Выдача багажа производится в течение всего времени, когда порт или пристань открыты для операций по выдаче багажа.

В пункте назначения багаж хранится бесплатно в течение 24 часов, считая с начала календарных суток, следующих за днем прибытия багажа, после чего за хранение багажа взимается плата в размере, установленном тарифом.

Багаж, не востребованный владельцем в течение 30 дней, подлежит передаче местным торгующим организациям в порядке, устанавливаемом Министерством речного флота.

Предъявитель багажной квитанции в течение шестимесячного срока имеет право получить сумму, вырученную пароходством за реализованный багаж, за вычетом сумм, причитающихся пароходству.

При перевозке багажа действуют те же сроки доставки, что и при перевозке грузов большой скоростью.

Пассажир имеет право считать багаж утраченным и требовать оплаты его стоимости, если багаж не прибывает в течение 30 суток после окончания срока доставки.

**ПАМЯТКА ДЛЯ ТУРИСТА,
ОТПРАВЛЯЮЩЕГОСЯ В МОРСКОЙ КРУИЗ
ЧЕРЕЗ ФИРМУ «ПРИМЭКСПРЕСС»**

*(полезная информация по материалам
рекламного каталога фирмы)*

Как приобрести путевку?

Забронировать место и приобрести путевку Вы можете в офисах туристской фирмы «Примэкспресс» или через уполномоченных тур-агентов, работающих с фирмой «Примэкспресс» по прямым агентским соглашениям.

Бронируя места, Вы заключаете договор установленного образца и оплачиваете 15% общей суммы в качестве залога. Не позже чем за 30 дней до начала круиза производите полную оплату. Сумма залога засчитывается в общую сумму оплаты. Возможные формы оплаты – наличная или безналичная.

В каталоге фирмы указаны основные тарифы на одного человека в долларах США. С дополнительными тарифами Вы можете ознакомиться при покупке путевки.

Для наших постоянных клиентов десятое путешествие (без учета маршрутов в пределах СНГ) продолжительностью не более 18 суток – бесплатное.

Как аннулировать путевку и получить возврат?

В случае отказа от поездки сумма залога не возвращается. При отказе за 30–21 день до начала круиза удерживается 25% стоимости путевки, за 20–15 дней – 50% стоимости, менее чем за 15 дней – 80%. Возврат стоимости туристской путевки или экскурсии производится по месту приобретения в такой же форме, в какой была произведена предоплата. В случае если турист прерывает круиз по какой-либо причине, остаток стоимости путевки не возвращается.

Что входит в стоимость путевки?

В стоимость путевки входит проживание на судне в 2-местной каюте со всеми удобствами (в категориях В, D, А по желанию туристов возможно 3- или 4-местное размещение), питание в ресторане

на протяжении всего круиза, все культурно-развлекательные мероприятия, пользование бассейном и палубным инвентарем, библиотечкой, спортзалом, кинозалом. В стоимость тура входит также медицинская страховка, действующая при наступлении страхового случая (в соответствии с полисом) с момента начала круиза и до его окончания.

Какие документы необходимы в путешествии?

Для прохождения пограничных и таможенных формальностей Вам необходимо иметь действительный заграничный паспорт, выданный по месту жительства, с действительной визой в страну пребывания. Сходя на берег в иностранных портах, Вы всегда должны иметь при себе туристскую путевку.

В некоторых странах (преимущественно в африканских и латиноамериканских) установлен порядок въезда иностранцев, при котором обязательно наличие международного сертификата о вакцинации. Необходимую информацию по этому вопросу Вы можете получить по месту приобретения путевки.

Где и когда начинается регистрация?

Регистрация туристов производится сотрудниками фирмы «Прим-Экспресс» на морском вокзале за 4 часа до отхода судна. В случаях авиаперелетов регистрация в аэропорту начинается за 4 и заканчивается за 2 часа до отлета.

Где осуществляется размещение?

Размещение на судне осуществляется согласно оплаченной каюте. Номер каюты указан в Вашей путевке, которая выдается при регистрации на морском вокзале в день отхода судна либо по месту ее приобретения.

Где и когда будет предложено питание?

В уютных ресторанчиках приветливые официанты предложат Вам блюда национальных кухонь, диетические блюда или блюда по индивидуальному заказу. Номер вашего столика указан в путевке. Во время стоянок в портах питание 3-разовое; на переходах – 5-разовое. Обычное время работы ресторанов: завтрак – 09.00, обед – 13.30, ужин – 19.30. В зависимости от времени захода в порт и отхода судна из порта время начала работы ресторанов может быть изменено, о чем дирекция круиза информирует Вас в программе дня.

Есть ли врач на судне?

При необходимости всегда готов прийти Вам на помощь квалифицированный медицинский персонал.

Как лучше спланировать отдых на борту судна?

Круиз – это праздник. И с момента первого знакомства с Вами и до окончания круиза Вас будет окружать заботой и вниманием гостеприимный экипаж и опытный персонал дирекции круиза, искренне заинтересованный в том, чтобы путешествие доставило Вам удовольствие.

Каждый вечер в своей каюте Вы найдете программу очередного дня, которая поможет спланировать отдых по Вашему вкусу и желанию. Вам будет предложена насыщенная развлекательная программа: пиратский карнавал, аукционы, праздник Нептуна, концерты любимых артистов театра и эстрады, спортивные соревнования. Вас ждут также прогулочные и солнечные палубы, бассейн, библиотека, сауна, спортивный зал и кинозалы, ночной бар и дискотека.

Вам предложат свои услуги видеооператор, фотограф, парикмахер и массажист. В киосках и магазинах – широкий выбор сувениров и модной одежды.

Как позвонить домой?

К Вашим услугам на судне международный факс и телефон.

Если у Вас торжественное событие?

Если у Вас торжественное событие, такое, как день рождения или юбилей, пожалуйста, сообщите нам об этом заранее, и мы сделаем все для того, чтобы этот день стал для Вас еще более приятным.

Как поехать на экскурсию в порту захода?

Информацию об экскурсионной программе каждого круиза, сроках ее оплаты и стоимости Вы можете получить в офисах туристической фирмы «Примэксpress» или на борту судна.

Как добраться до начального пункта круиза или из конечного пункта круиза домой?

По Вашему желанию (за отдельную плату) мы окажем Вам действие и забронируем место в гостинице в начальном или конечном пункте маршрута, а также закажем авиа- или железнодорожные билеты и организуем трансферы, если Вы обратитесь к нам с такой просьбой до начала круиза.

Какие правила пребывания на судне?

Все находящиеся на борту туристы обязаны соблюдать правила техники безопасности на судах морфлота. Пассажир несет имущественную ответственность перед фирмой «Примэксpress» и возмещает ущерб, причиненный в случае порчи инвентаря, оборудования и т.д., в размере, определяемом судовладельцем, а в случае загрязнения моря во время плавания и стоянок судна, в портах захода ущерб и размер ответственности устанавливается в соответствии с местным законодательством. На круизных судах запрещается провоз животных.

Обязанность пассажира – прибыть вовремя на борт судна в портах стоянки для продолжения круиза. В случае опоздания фирма «Примэксpress» не несет финансовой ответственности по репатриации и компенсацию не выплачивает. За перевозку груза (за исключением личных вещей) туристы обязаны произвести оплату в судовую кассу согласно действующему прейскуранту.

Может ли измениться маршрут?

Фирма «Примэксpress» в любое время оставляет за собой право отменить или заменить внесенный в расписание порт захода в случае чрезвычайных обстоятельств, о чем незамедлительно Вас уведомит.

Кто несет ответственность?

Фирма «Примэксpress» не контролирует, не регулирует и, следовательно, не несет ответственности за действия авиа-, железнодорожных и других транспортных компаний, иммиграционных властей и таможи, а также за противоправные действия туристов в иностранных портах и, как следствие, задержки судна или применения к нему штрафных санкций. Все связанные с этим убытки полностью возмещаются виновными.

К кому обращаться за помощью?

Персонал дирекции круиза туристской фирмы «Примэксpress» с удовольствием ответит на все Ваши вопросы и окажет посильную помощь в решении Ваших проблем, связанных с пребыванием в круизе.

В настоящей главе изложена только специфика водных путешествий. Вопросы организации и технологии данных путешествий аналогичны авиационным и железнодорожным.

6. ПЕРЕВОЗКА ТУРИСТОВ ДРУГИМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТА

Кроме традиционных видов наземного, воздушного и водного транспорта, в туризме используется еще масса различных транспортных средств, в том числе экзотических.

Развитие туризма в России начиналось с велосипеда. Первой российской туристской организацией, появившейся в 1885 г. в Петербурге, было общество туристов-велосипедистов «Русский турингклуб» с филиалами в Киеве, Москве, Тобольске, Харькове, Риге и Благовещенске.

И в настоящее время велосипед не потерял своего значения в туристских путешествиях, в частности в походном, спортивном и самодеятельном туризме. Здесь используются дорожные, спортивные и специальные типы велосипедов (в том числе велосипед-тандем, велосипед с грузовой тележкой и др.). На велосипедах были проведены многочисленные кругосветные путешествия.

Широко используются при проведении туристских путешествий мопед, мотоцикл, мотороллер. Кроме велосипеда и его моторизованных «собратьев», в туризме используется гужевой транспорт, а также путешествие на лошадях и верблюдах. В настоящее время функционируют туристские многодневные караванные пути на верблюдах, мулах, ослах протяженностью до 1500 км.

За рубежом большой популярностью пользуется караванинг-туризм с использованием специально оборудованного под комфортабельное жилье автоприцепа для легкового автомобиля. Здесь имеются спальные места, салон, кухня, туалет и др. Эта форма туризма позволяет большому числу людей посетить места с неразвитой или слабо развитой инфраструктурой туризма. Такая форма свободного туризма освобождает туриста от необхо-

димости поиска жилья, питания, транспортного обслуживания и т.д., т.е. турист самостоятельно формирует себе тур по своей собственной программе. В Европе ежегодно путешествуют таким образом около 600 тысяч туристов, в том числе 170 тысяч – во Франции. В ряде случаев такое путешествие длится по нескольку месяцев. В среднем, турист по системе караванинга преодолевает за сезон расстояние в 10 500 км.

В местах массового отдыха (курортах, парках) для таких туристов оборудуются специальные стоянки кемпинги (camping), где туристам предоставляется широкий выбор услуг: автосервис, заправка топливом, питание, торговля, досуг и др.

Караван-прицепы классифицируются по звездам от 2 до 5. Пятизвездочный прицеп имеет полный атрибут комфорта, включая ванну, две спальни и т.д.

Крупные туристские фирмы специализируются на аренде автоприцепов. Единовременно с прокатом прицепа туристу вручается Международный ваучер на питание, экскурсии, игру в гольф и т.д. Караван-туризм предпочитают супружеские пары (57%) и люди старшего возраста, включая пенсионеров.

Разновидностью караванинга является кемпер (camper) и ба-стай (bastai) – навесной жилой вагончик или большая складная палатка в навесном специальном кузове для легкового автомобиля (пикапа). Такой вагончик может быть установлен автономно в кемпинге, при этом освобождается автомобиль для непродолжительных радиальных путешествий с возвратом в кемпинг.

Организована Международная федерация кемпинга и караванинга, которая издает путеводители, атласы дорог, проводит специализированные выставки, ярмарки, шоу и др. По системе караванинга также осуществляются приключенческие туры продолжительностью 12–20 недель в Африку и Южную Америку (Grand Safari), в места с развитой дорожной инфраструктурой.

За рубежом среди молодежи популярны туристские путешествия автостопом (hitch-hiking). Они осуществляются на попутном (не рейсовом) транспорте: легковых и грузовых автомобилях, автобусах и других транспортных средствах. Поощрительные талоны для автостопа выдаются студенческими ассоциациями и автомобильными клубами.

В России (Санкт-Петербурге) более 17 лет существует «Петербургская лига автостопа», участники которой в 1992–1993 гг. провели трансконтинентальный маршрут через 25 стран Европы, Азии, Америки. Готовится уникальный маршрут через 14 стран Африки, а в 1995 г. была предпринята попытка путешествия автостопом вокруг света.

В городах со сложным рельефом, в курортных зонах широко используется для туристских путешествий фуникулер. Он представляет собой цельнометаллический вагон на рельсовом ходу вместимостью 20–25 человек.

Аналогичные вагончики с подвесной канатной системой – наиболее популярный вид транспорта на горно-лыжных курортах. Здесь также используются и одно-двухместные подвесные кабины, работающие в режиме непрерывного движения. На крутых горных склонах, кроме вышеописанных транспортных средств, в ряде стран Европы используется зубчатая железная дорога.

Наиболее популярным транспортом для зимнего спорта являются лыжи, санки, мотосани, вездеходы на воздушной подушке.

В некоторых странах (Италия, Франция, Швейцария, США и др.) большой популярностью пользуются навесные и подвесные монорельсовые дороги. Их достоинства: высокая эксплуатационная скорость, внеуличное расположение, безопасность движения и большая провозная способность.

В ряде городов в туристских зонах установлены транспортные системы непрерывного действия (движущиеся тротуары, платформы, эскалаторы, наземный кабинный транспорт, направляемые экипажи и др.).

В крупных городах (в том числе в России) для туристских путешествий и экскурсий используются метрополитен, скоростной трамвай, ретро-трамвай, троллейбус, а также экипажи на конной тяге (карета, дилижанс и др.).

В пещерах, открытых для свободного доступа туристов, используется узкоколейная железная дорога. Кроме того, для доставки пассажиров на смотровые площадки применяются скоростные лифты.

В туризме используются также многие виды летательных транспортных средств и аппаратов: вертолеты, дирижабли, воздушные шары, планеры, дельта- и парaplаны.

Среди водного транспорта популярны подводные лодки, батискафы, гребные, колесные и парусные суда, яхты, катера (в том числе на подводных крыльях), баржи, различные лодки, плоты, катамараны, водные велосипеды, глissеры и т.д.

В странах Западной Европы (Дании, Финляндии, Швеции, Германии, Франции, Великобритании) для туристских перевозок (в том числе путешествий «на уик-энд») широко используются паромы. Здесь имеется возможность транспортировки личного автомобиля туриста для продолжения его путешествия по стране.

Новые экологически чистые автомобильные транспортные средства описаны в главе 4 (раздел 4.8).

7. ОСНОВЫ ДОГОВОРНЫХ ВЗАИМОТНОШЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ПУТЕШЕСТВИЙ

7.1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДОГОВОРНЫХ ВЗАИМОТНОШЕНИЙ

Договорные отношения в туризме регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации (Законы Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ – часть 1 и № 14-ФЗ – часть 2, с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г., «Международной конвенцией по контракту на путешествие» от 22 октября 1970 г. и другими нормативно-правовыми актами.

В России отмечается еще крайне низкий уровень грамотности при заключении договоров и выполнении договорных обязательств.

Гражданско-правовой договор – это одно из основных средств регулирования рыночной экономики. Только через договор в условиях рынка становится возможным выявить действительную волю участников экономических отношений, определить общественные потребности в товарах и услугах и обеспечить их оптимальное удовлетворение.

Хотелось бы обратить особое внимание на содержательную сторону работы по заключению договоров. Практика арбитражных судов показывает, что договоры заключаются небрежно, не содержат необходимых условий, направленных на реализацию интересов сторон, не включают в себя меры по обеспечению исполнения договорных обязательств. В ходе исполнения подобных договоров постоянно возникают излишние осложнения, различные толкования сторонами одних и тех же условий и как результат – массовое неисполнение сторонами своих прав и обязанностей, что приводит к многочисленным ненужным конфликтам.

Туризм как форма предоставления услуг населению является одним из видов предпринимательской деятельности.

Договорные отношения субъектов предпринимательства являются частью обязательственных отношений. Особое внимание уделяется порядку заключения договора, его изменению и расторжению. Закон выделяет такие основания, как существенное нарушение договора одной из сторон, существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, если иное не предусмотрено договором или не вытекает из его существа, а также иные случаи, предусмотренные кодексом или законами.

Сторонами в договоре могут быть только лица, обладающие гражданской правоспособностью, а применительно к предпринимательским отношениям право на заключение договора от своего имени имеют предприятия и организации, а также физические лица, обладающие необходимым статусом. Для предприятий и организаций обязательным требованием является наделение их в установленном порядке статусом юридического лица (такой статус может быть предоставлен лишь субъекту, созданному в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским кодексом). Что касается физических лиц, то для приобретения права на заключение предпринимательских договоров они должны пройти государственную регистрацию и получить статус предпринимателя.

Чрезвычайно важным в условиях перехода к рыночным отношениям представляется провозглашение принципа свободы договора. Этот принцип выражается в том, что граждане и юридические лица свободны в заключении договора, причем как предусмотренного, так и не предусмотренного законодательством.

Понуждение к заключению договора (заключение договора в принудительном порядке) допускается только в том случае, когда обязанность заключить договор предусмотрена законом или добровольно принятым обязательством.

Договор считается заключенным, когда между сторонами в надлежащей случаю форме достигнуто соглашение по всем существенным его условиям. Существенными же признаются условия о предмете договора, которые признаны существенными законодательством или необходимы для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Таким образом, стороны вправе устанавливать условия договора по своему усмотрению. Исключения составляют только те случаи, когда содержание соответствующего условия предписано законодательством. Важно не только правильно заключить договор, но и выполнить в срок все договорные обязательства. Для участников договора Гражданский кодекс предусматривает ряд правовых норм для обеспечения выполнения обязательств. К их числу относятся, в частности:

неустойка (штраф, пени) – определенная законодательством или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения;

задаток – денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения;

поручительство – предусмотренная договором обязанность поручителя перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним обязательств полностью или в части;

залог – обязательство, в силу которого кредитор по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель) имеет право в случае неисполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), за изъятием, установленным законом и др.

В основу договорных взаимоотношений при реализации международных туристских путешествий положены соответствующие межправительственные соглашения, а также «Международная Конвенция по контракту на путешествие», принятая 22 октября 1970 г. Генеральной ассамблеей ФУААВ (Всемирная Федерация ассоциаций туристских агентств).

В данной Конвенции закреплены единые положения о туристском контракте на путешествие.

Конвенция признает прямой контракт на организацию путешествия, где его организатор выступает от своего имени или посреднический контракт, где организатор путешествия поручает своему посреднику реализацию данного контракта.

Конвенция предполагает более широкие права туриста, что не всегда используется в туристской практике в России, тем самым затрудняется удовлетворение исков.

Так, при заключении контрактов на путешествие нередко отсутствует ссылка на данную Конвенцию, статьи арбитражной компенсации, условия и причины, которые могут служить основанием для расторжения контракта. В соответствии с Конвенцией путешественник может заменить себя другим лицом без согласования с перевозчиком, если это лицо удовлетворяет требованиям к путешествию. Кроме того, Конвенцией также предполагается четкая ответственность сторон, заключивших контракт. При этом организатор путешествия может расторгнуть контракт без возмещения убытков туристу, если за 15 дней до начала путешествия не было обеспечено оговоренное документами минимальное число туристов.

Организатор путешествия не может увеличить общую сумму контракта, если это не является следствием изменения транспортных тарифов или валютного курса, причем это должно быть оговорено в контракте. Если сумма контракта на путешествие увеличилась более чем на 10%, турист имеет право расторгнуть его без возмещения убытков организатору путешествия.

Суммы по возмещению убытков, понесенных путешественником, в соответствии с данной Конвенцией составляют:

50 000 франков за физический ущерб;

2000 франков за моральный ущерб;

5000 франков за любой другой ущерб.

Приведенные суммы по возмещению убытков могут быть изменены любым государством только в сторону увеличения.

Турист несет ответственность за убытки, понесенные организатором путешествия при условии нарушения им положений Конвенции и заключенного контракта. При определении степени ответственности туриста учитываются положения экстремальности ситуации.

Если заключается посреднический контракт, то помимо всех сведений, приведенных в прямом контракте, следует указывать имя, адрес и реквизиты посредника, который взял на себя посреднические функции по организации путешествия. В случае нарушения посредником условий контракта он рассматривается как организатор путешествия и несет ответственность за ущерб, вытекающий из этого нарушения. При этом он отвечает за любые ошибки и нарушения контракта при выполнении своих обязательств в сумме, ограниченной 10 000 франков.

Однако посредник не несет ответственности за полное или частичное невыполнение условий контракта на путешествие, не попадающих в сферу услуг, оговариваемых посредническим контрактом на продажу данного тура.

Кроме выше упомянутой Конвенции, при заключении контракта на путешествие следует также руководствоваться другими международными нормами и правилами, соответствующими виду путешествия (воздушному, железнодорожному, автомобильному, водному и др.), что было приведено ранее. Учитывается также национальное законодательство по данному вопросу, в России это Гражданский кодекс Российской Федерации.

7.2. ДОКУМЕНТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКОГО ПУТЕШЕСТВИЯ

В соответствии с рекомендациями ВТО, а также установившейся международной и отечественной практикой документация на продажу тура на туристское путешествие включает в себя:

- заявку туриста на бронирование тура;
- лист бронирования (booking form);
- подтверждение турагентства о бронировании тура по заявке туриста (confirmation);
- договор на путешествие (туристские услуги);
- документы от туриста для оформления виз и разрешений;
- консульские документы (для групповой визы);
- международный, служебный и именной ваучер;
- туристскую путевку утвержденной формы;
- транспортные документы;
- страховку;
- нотариально заверенную доверенность на детей;
- нормативные и законодательные акты, применяемые в ссылках договора и других документах;
- особые обязательства туриста применительно к данному туру;
- права и обязанности туриста;
- анкету туриста;
- памятку туриста и др.

Данный набор документов может изменяться в зависимости от различных факторов (вида путешествия, страны, состава группы и т.д.), однако их структура и перечень должны отвечать Генеральным правилам продажи туров.

Лист бронирования (booking form) фактически является предварительным договором (протоколом о намерениях) между туристом и организатором путешествия.

В листе бронирования должны быть указаны следующие сведения:

референс-номер листа бронирования;
наименование, адрес и реквизиты организатора путешествия;
фамилия, имя и паспортные данные лица (лиц), заказывающего тур;

реквизиты покупателя тура;

наименование тура;

стоимость тура, размер депозита, порядок оплаты;

краткое описание тура и его особенности;

дата и аэропорт отправления;

наименование и класс отеля;

класс размещения;

вид питания;

перечень экскурсий;

трансфер;

сведения о страховке;

перечень дополнительных услуг;

подпись покупателя и дата;

подпись организатора путешествия (турагента) и печать (ставится после подтверждения бронирования услуг в указанном объеме).

Единой формы листа бронирования не существует. Некоторые туристские фирмы, (например, информационно-туристский центр «Зебра») используют упрощенные формы листов бронирования. Другие фирмы (например, «Зевс трэвел») – использует довольно подробную универсальную форму листа бронирования, где предусмотрены дополнительные графы по специальным заявкам: аренда автомобиля, дополнительное питание, обслуживание по классу VIP и др. (формы листов бронирования прилагаются).

Следует более подробно остановиться на вариантах оплаты. Она может производиться наличными деньгами, по перечислению на расчетный счет, по кредитной карте и т.д. Кроме того, покупатель при заказе тура по каталогу может оплатить как полную стоимость, включая страховку, так и частично. Во втором случае вносится депозит в согласованном размере и сумма страховки, а

оставшаяся сумма вносится после подтверждения бронирования всех заказанных услуг принимающей фирмой. Наиболее распространена в практике оплата услуг по второму варианту.

Указанный в листе бронирования депозит при аннулировании клиентом заказа является невозвратным и идет на покрытие расходов организатору путешествия.

Лист бронирования составляется в трех экземплярах: один выдается на руки покупателю, другой направляется на принимающую фирму, третий остается у турагента. Если бронирование подтверждено, то туристу нет надобности лист бронирования брать с собой; номер подтверждения брони будет записан в его именном ваучере.

При оплате депозита или полной суммы за тур, включая страховку, клиенту выдается на руки квитанция об оплате, копия приходного ордера или другой документ установленного образца.

Подтверждение о бронировании услуг оформляется или отдельным документом произвольной формы или факт бронирования с реквизитами брони указывается в соответствующей графе листа бронирования с повторением этой записи в именном ваучере.

Договор (контракт) на туристское путешествие. Это обязательный документ, регламентирующий взаимоотношения туриста и организатора путешествия. Заключение его на территории России регламентируется Гражданским кодексом РФ и Законом РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

В туристской практике на территории России и СНГ взаимоотношения сторон при предоставлении туристских услуг регулируются договором, а при иных международных сделках – контрактом (или агентским соглашением).

Договор является также основным документом при удовлетворении исков и претензий туриста к организатору путешествия.

Порядок подготовки и заключения договора (контракта) приводится в последующих разделах данной темы.

Документы от туриста на получение виз и разрешений включают: основную анкету, фотографии, общегражданский заграничный паспорт, в ряде стран – страховой полис и др. Форма и содержание анкеты также различны и зависят от страны. Упрощенные односторонние анкеты в Испанию и Италию (прилагаются) состоят из 15–17 вопросов, аналогичная анкета в Великобританию имеет несколько страниц и содержит более подробные вопросы не только о туристе, но и о его ближайших родственниках.

Наименование и структура требуемых документов зависят также от типа запрашиваемой визы: индивидуальная, групповая, шенгенская и др.

Данные вопросы подробно освещены в главе «Туристские формальности» данной книги.

Международный туристский ваучер и порядок работы с ним. Право выдачи международного туристского ваучера имеет турфирма, являющаяся членом национальной туристской ассоциации. В России – НТА (Национальная туристская ассоциация), РАТА (Российская ассоциация туристских агентств) или непосредственно членом ФУААВ.

Ваучер – документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания. Кроме того, международный туристский ваучер предназначен для бронирования мест в гостиницах, билетов на транспорт, аренды автомобилей и прочих видов обслуживания, требующих предварительной оплаты.

Данный ваучер принимается предприятиями обслуживания во всем мире и исключает необходимость заключать соглашение с каждым из этих предприятий в отдельности.

Так как ваучер – это законный во всем мире платежный документ, то после предоставления указанных в нем услуг, он может быть депонирован на любой банковский счет предприятия, предоставившего услуги.

Кроме того, с помощью международного туристского ваучера посредник по организации туристского путешествия (турагент) может заранее удерживать свои комиссионные.

Использование ваучера значительно упрощает бухгалтерский учет и отчетность, а также сокращает банковские издержки, расходы по обмену валюты и упрощает документооборот, так как при этом требуется только свести общую сумму за ваучеры и направить соответствующую копию в центр Citicorp Services Inc. и перевести платежи в банк группы Citicorp, указанный в платежном документе.

Бронирование по ваучеру производится даже в случае позднего прибытия туристов и сохраняется до 12 часов дня, следующего за датой прибытия, а аннуляция брони производится без дополнительной компенсации.

В случае неприбытия туриста и отсутствия аннуляции брони потребует компенсация за один день размещения.

Если перевозчик (туроператор, турагент) работает по системе международного туристского ваучера, он получает утвержденное ФУААВ специальное руководство (инструкцию) о порядке работы с ним. Использование данного ваучера требует последовательного выполнения следующих этапов (рис. 7):

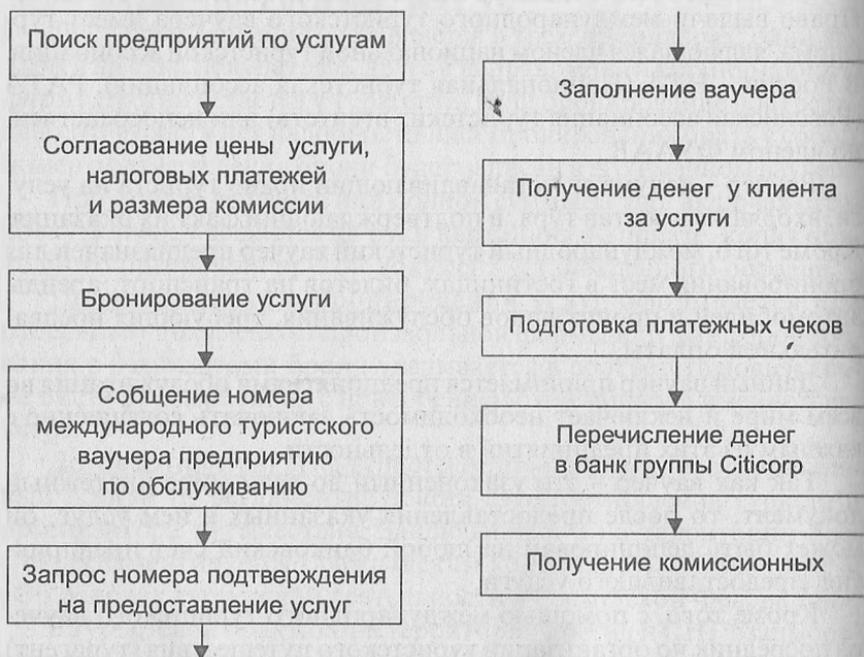


Рис.7. Порядок операций при работе с международным туристским ваучером

Поиск предприятия по обслуживанию в стране прибытия производится по генеральным каталогам, которые выпускаются ежегодно во всех странах туристскими ассоциациями, департаментами и министерствами по туризму, на Международных туристских ярмарках, туристских биржах, а также по компьютерной сети «Internet».

После нахождения предприятия по обслуживанию организатор путешествия связывается с ним по имеющимся каналам связи (телефон, факс, телекс, компьютерная сеть, и др.) и согласовывает цены, льготы, налоги, размер комиссии, порядок обслуживания и др. После согласования бронируются данные услуги. При

этом предприятию по обслуживанию сообщается серийный номер международного туристского ваучера и запрашивается номер подтверждения брони данных услуг.

Далее следует заполнить ваучер, вписав в него: номер лицензии и серийный номер ваучера; наименование, адрес и реквизиты принимающей фирмы; наименование, адрес и реквизиты отправляющей фирмы; программу пребывания с указанием даты и номера рейса вылета и прилета; вид трансфера, наименование гостиницы и класса размещения, вид питания; перечень дополнительных услуг и другие данные.

В конце данного перечня следует указать номер подтверждения брони данных услуг и заверить ваучер подписью и печатью.

Для проведения взаиморасчетов следует заполнить платежный чек, вписав в него стоимость услуг, налог и полную стоимость платежа, вычтя из этой цифры сумму комиссионных; оставшуюся сумму следует перевести в банк группы Citicorp, указанный в платежном документе. Плату за услуги банка он вычтет автоматически из предъявленной на оплату суммы. Деньги от клиента по ваучеру включают сумму комиссионных для организатора путешествий.

В случае перечисления в банк на первом этапе суммы предоплаты за услуги, то после получения денег от клиента банку перечисляется окончательная сумма. Банк самостоятельно рассчитывается с поставщиками услуг, минуя заказчика. Копию платежного поручения (чек) запечатывают в конверт, скрепляют печатью и передают через руководителя группы или иным путем (по договоренности) предприятию (предприятиям) по обслуживанию.

Подлинник ваучера передается фирме (организации) по обслуживанию для его идентификации.

Если туристская фирма не является членом ФУААВ или национальных ассоциаций, она может использовать служебный ваучер, т.е. ордер, удостоверяющий наличие контракта, перечень бронированных услуг, их объемы, реквизиты сторон и др. (прилагается).

Неотъемлемой частью служебного ваучера является лист отметки о предоставленных услугах.

Организатор путешествия обязан выдавать туристу документ на путешествие, заверенный подписью и печатью. Таким документом, согласно Конвенции, служит именной туристский ваучер. Он отличается от служебного или международного тем, что не

содержит ценовой информации и размера комиссионных турагенту. Если по прибытии на место отдыха туристу не были предоставлены дополнительные услуги, то сумма оплаты по чеку и фактические расходы по обслуживанию совпадают. Все дополнительные услуги (телефон, напитки, мини-бар и т.д.) оплачиваются туристом самостоятельно. Если туристу был предоставлен меньший объем услуг, то заполняется сумма недополученных услуг в подлиннике ваучера (на обороте) и подписывается предприятием по обслуживанию и туристом. Предприятие перечисляет эту сумму в банк Citicorp для компенсации фирме-отправителю.

В любом случае полные взаиморасчеты проводятся только после подписи ваучера (на обратной стороне) туристом, будь то полное или частичное предоставление услуг. Только после этой подписи предприятие по обслуживанию направляет платежные документы в банк.

Определение ваучера дается в «Правилах сертификации туристских услуг и услуг гостиниц», утвержденных постановлением Госстандарта России от 14.10.94 г. № 18 и введенных в действие с 01.01.95 г., а также в Законе РФ от 24.11.96 г. «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Российские туристские фирмы оформляют на заграничное путешествие служебный и именной ваучер (для получения услуг за рубежом и взаиморасчетов отправляющей и принимающей фирм) и туристскую путевку установленного образца (для внутренней отчетности и получения льгот по налогообложению).

Аналогом служебного ваучера в России является также счет-накладная, регламентируемая Минфином РФ как документ строгой отчетности.

В международной общепринятой терминологии, кроме международного, служебного и именного, существует еще понятие ваучера как документа-приглашения (Югославия, Болгария и др.), который предъявляется на границе и служит основанием для посещения страны (формы некоторых туристских ваучеров прилагаются).

Туристская путевка. При реализации транспортных путешествий внутри страны вместо Международного туристского ваучера туристу выдается туристская путевка, являющаяся документом строгой отчетности. В 1996 г. в соответствии с письмом Министерства финансов Российской Федерации от 10.04.96 г. № 16-00-30-19 была введена новая форма туристской путевки

(форма ТУР 1) – прилагается. Одновременно с ней введены в действие несколько иных форм туристских путевок, утвержденные письмом Министерства финансов Российской Федерации от 25.09.96 г. № 04-03-07 (формы путевок прилагаются). Только такие формы признаются в органах учета, отчетности и налоговой службе. Иные формы туристских путевок не льготируются по налогу на добавленную стоимость в соответствии с Законом Российской Федерации от 22 мая 1992 г. «О внесении изменений и дополнений в Закон РСФСР «О налоге на добавленную стоимость»*.

Данные формы содержат титул, отрывной корешок (талон) и обратную сторону, заполняемые в соответствии с имеющимися графами.

Вышеприведенные документы не противоречат Международной конвенции по контракту на путешествие.

Транспортные документы включают проездные документы (билеты установленного образца), багажные квитанции, квитанции доплат за сверхнормативный багаж, транзитные билетные купоны, санитарные сертификаты и др.

Специфика транспортных документов на различные виды транспорта (авиационный, железнодорожный, водный, автомобильный) была рассмотрена ранее в соответствующих главах.

Страхование туриста производится по его поручению отправляющей фирмой или самостоятельно. В России страхование туриста является добровольным (за исключением ряда стран, которые не выдадут визы без предъявления страховки). Страховой полис может включать как амбулаторное обслуживание, так и другие виды услуг. Страхование транспортного путешествия является обязательным, а сумма страхового сбора включена в стоимость билета.

Нотариально заверенная доверенность на детей оформляется родителями, в том числе и бывшим супругом (супругой) при оформлении визы в некоторые страны, когда дети следуют без родителей в учебные, экскурсионные туры и туры для отдыха.

Прочие виды туристских документов, перечисленных выше, являются чисто информационными, а их форма и содержание зависят от вида путешествия, страны, специфики тура (прилагаются).

* Порядок предоставления данной льготы в настоящее время регулируется Налоговым кодексом РФ (часть II).

7.3. КОНТРАКТ (ДОГОВОР) НА ТУРИСТСКОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ

7.3.1. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ КОНТРАКТА (ДОГОВОРА)

При намерении заключить контракт следует четко знать, какие цели необходимо достичь при его реализации, и уточнить наиболее важные моменты, связанные с его оформлением, подписанием и исполнением.

Необходимо предусмотреть главные вопросы предстоящего контракта, а затем, переходя от общего к частному, составить примерную поэтапную схему работы и продумать, что и как должно быть сделано на каждом этапе, какие для этого потребуются конкретные действия, предусмотреть степень риска.

Проект предстоящего договора желательно разработать самой заинтересованной организацией, а не получать проект от контрагента. При составлении формулировок условий договора лучше всего привлечь специалистов соответствующего профиля.

Если же составляется договор партнером, не исключено, что в нем должным образом не будут учтены интересы фирмы и придется подгонять их под «чужой» договор и, таким образом, инициатива может быть упущена.

Кроме того, при этом можно избежать всяких неожиданностей, которые могут исходить от партнера (контрагента), и по его замечаниям можно проследить, в чем именно состоят его интересы и предотвратить включение в договор нежелательных условий.

Если предложение о заключении договора поступает от неизвестной организации, необходимо как можно больше получить о ней информации.

За рубежом предприниматели крайне настороженно относятся к предложениям новых партнеров. И это несмотря на то, что там существуют открытые торговые реестры и даже есть фирмы, которые специализируются на сборе и обработке сведений о компаниях и отдельных коммерсантах и по запросу могут дать подробности о фирме как таковой (уставный фонд, специализация, годовой оборот, квалификация персонала, обслуживающий банк и т.д.), и даже о биографиях совладельцев предприятия и его руководителей, оценку их деловой репутации, дать сведения о судебных процессах и конфликтах, в которых они участвовали, сообщить подробности о поставщиках, покупателях, клиентах и др.

Такой сервис у нас пока отсутствует, и поэтому самим необходимо провести подобную работу, заведя своеобразные «досье» на своих партнеров и контрагентов.

Следует запросить у партнера нотариально заверенную копию о регистрации фирмы (выписку из торгового реестра), банковскую гарантию и другие сведения.

Естественно, зарубежный партнер также запросит у российской фирмы аналогичную информацию. Получение и передача такой информации связана с увеличением срока подготовительного периода и определенными финансовыми затратами. Однако следует на это согласиться, ибо в перспективе это многократно окупится.

Необходимо убедиться, что организация, с которой собираются работать, действительно существует. Для этого следует ознакомиться с ее учредительными документами (уставом, учредительным договором) и свидетельством о регистрации. Рекомендуется обратить внимание на то, кто является ее учредителями, каков размер ее уставного фонда и сформирован ли он, где располагается офис (а не просто так называемый юридический адрес), в каком банке организация обслуживается, ее финансовое положение и коммерческая репутация. Через партнеров, контрагентов, банкиров следует собрать о ней и ее руководителях как можно больше информации.

При подписании договора необходимо убедиться, что представитель контрагента имеет юридическое право и полномочия на подписание документа. Поэтому, вступая в переговоры с представителями коммерческой организации о заключении договора, необходимо проверить полномочия представителя.

Отсутствие соответствующих полномочий и подписание договора таким представителем может повлечь впоследствии невозможность получить оплату за предоставленные услуги или добиться возврата уже выплаченных сумм (предоплату) за услуги, либо они будут не в полном объеме или с существенными недостатками.

Как показывает практика, нередко недобросовестные контрагенты, не желая исполнять свои обязательства по договору и нести ответственность, объявляют о том, что лицо, подписавшее договор, соответствующих полномочий не имело (это один из самых распространенных способов мошенничества). Для того чтобы такого не случилось, необходимо удостовериться в личности представителя, для чего корректно попросить его представить соответствующие документы.

Если представителем контрагента выступает директор предприятия, который действует без доверенности, необходимо ознакомиться с приказом о его назначении (это в основном касается государственных предприятий) либо ознакомиться с протоколом собрания учредителей предприятия (для коммерческих организаций). В отношении последних следует обратить внимание на следующее. В последнее время зачастую на некоторых предприятиях, особенно там, где директор работает по найму, учредители в той или иной степени ограничивают его полномочия и предоставляют ему их только с согласия правления, Совета директоров, собрания учредителей и т.д. Например, в уставе организации в разделе «Компетенция директора» может быть указано, что директор вправе совершать сделки на сумму свыше 10 млн руб. только с согласия совета директоров предприятия. Поэтому следует ознакомиться с соответствующим разделом устава организации-контрагента и убедиться, что полномочия директора не ограничены.

В том случае, если представитель действует по доверенности, следует проверить, есть ли на доверенности подпись руководителя организации и ее печать, какого числа она выдана (если дата не указана, то доверенность вообще недействительна), срок ее действия, объем полномочий по доверенности.

Приступая к работе по формулированию условий договора, нельзя допускать двусмысленность, нечеткость фраз. В договоре имеет значение каждое слово. Если не понятно, что означает тот или иной термин, какой смысл несет то или иное словосочетание, фраза и т.д., надо выяснить это с привлечением специалистов. Следует иметь в виду, что впоследствии в случае спора по условиям исполнения договора контрагент будет пытаться любую неточную формулировку в договоре интерпретировать в свою пользу. Более того, партнер может специально включить в договор неясные (но хорошо понятные ему самому) формулировки и положения, в которых интересы второй стороны заведомо ущемлены.

Определяя в договорах условия о расчетах и осуществляя платежи по обязательствам за предоставленные услуги, следует учитывать, что Указом Президента РФ от 20.12.94 г. № 2204 «Об обеспечении правопорядка при осуществлении платежей по обязательствам за поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг)» установлено, что обязательным условием договоров, предусматривающих поставку товаров (выполнение работ или ока-

ние услуг), является определение срока исполнения обязательств по расчетам за поставленные по договору товары (выполненные работы, оказанные услуги).

Предельный срок исполнения обязательств по расчетам за поставленные по договору товары (выполненные работы, оказанные услуги) равен трем месяцам с момента фактического получения товаров (выполнения работ и услуг).

Следует иметь в виду, что суммы неистребованной кредитором задолженности по обязательствам, порожденным указанными сделками, подлежат списанию по истечении четырех месяцев со дня фактического получения предприятием-должником товаров (выполнения работ или оказания услуг) как безнадежная дебиторская задолженность на убытки предприятия-кредитора, за исключением случаев, когда в его действиях отсутствует умысел.

Вышеназванным Указом установлено, что Федеральное управление по делам о несостоятельности (банкротстве) при Государственном комитете Российской Федерации по управлению государственным имуществом по истечении предельного срока исполнения обязательств по расчетам за поставленные по договору товары (выполненные работы, оказанные услуги), если стороны не предприняли всех имеющихся возможностей для погашения задолженности, предъявляет требования о перечислении сторонами в доход бюджета всего полученного сторонами и причитающегося им по указанным сделкам.

Если в течение месяца со дня предъявления требования о перечислении в доход бюджета полученного и причитающегося по указанным сделкам стороны не осуществили полного исполнения обязательств, Федеральное управление по делам о несостоятельности (банкротстве) при Государственном комитете Российской Федерации по управлению государственным имуществом предъявляет в арбитражный суд иск о применении последствий ничтожности сделки согласно ст. 169 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При формулировании условий об обстоятельствах, освобождающих от ответственности (так называемых «форс-мажорных оговорок»), следует учитывать последствия той или иной формулировки, что может привести к снижению или повышению имущественной ответственности стороны договора.

При включении в договор оговорки, предусматривающей конкретный перечень обстоятельств, наступление которых освобождает от ответственности при нарушении обязательства,

арбитражные суды, как правило, принимают решения о взыскании со стороны убытков, явившихся следствием обстоятельств, находившихся вне контроля, если они не предусмотрены перечнем, содержащимся в договоре.

Когда проект договора будет готов, его необходимо еще раз просмотреть, для того чтобы уловить двойной смысл какой-либо фразы или увидеть какое-нибудь упущение и т.д.

Любой договор – правовой документ и нельзя составлять его без участия компетентных специалистов. А юрист должен разъяснить правовые последствия тех или иных его условий, предложить новые варианты какого-либо пункта и т.д. Поэтому до подписания договора необходимо, чтобы его просмотрел и завизировал юрист.

7.3.2. СТРУКТУРА КОНТРАКТА (ДОГОВОРА)

Особое значение при заключении контракта (договора) имеет выбор партнера, что всегда является потенциальным риском. Наименьший риск для отечественных туристских фирм достигается при заключении контрактов на каталожные туры с известным туроператором. Как правило, такой тур уже хорошо обкатан.

При сохранении каталожной цены тура в контракте удается договориться о 10-12% комиссионных для турагента от стоимости каждого проданного тура. Однако зарубежные туроператоры, имеющие высокий имидж, предъявляют довольно жесткие условия контракта. В ряде случаев целесообразнее заключить самим прямые договора с поставщиками туристских услуг (гостиницами, транспортными агентствами, ресторанами и т.д.), используя принцип международного туристского ваучера.

Если же фирма пытается заключить контракт с незнакомым зарубежным партнером, то следует предварительно провести определенную подготовительную работу, что значительно уменьшает финансовые риски. В международной туристской практике нередко используется форма устных взаимоотношений туроператора и турагента. Однако такая форма работы на доверии существует между давними партнерами. С целью исключения различных неприятностей рекомендуется заключать письменный вариант контракта, который ко многому обязывает. При несоблюдении

этого правила сделка будет признана по российскому законодательству недействительной (в ряде цивилизованных стран устный контракт является юридически признаваемым).

В ряде стран разработаны и официально публикуются в печати пакеты общих контрактных условий для туроператора и турагента, на которые можно сослаться в контракте. В Германии существует специальный закон «Основные правила заключения контрактов», принятый в 1977 г.

При наличии в стране таких нормативных актов можно практиковать заключение коротких, лаконичных контрактов со ссылками на эти акты, которые обычно публикуются в каталогах туров по странам.

Для российских турагентов целесообразнее заключение профессионально подготовленного, детального и всеобъемлющего двуязычного контракта (прилагается). Язык контракта выбирается сторонами по общему согласию. Если зарубежная фирма специализируется на российском рынке, то можно заключить контракт на русском языке. Однако, как правило, контракт составляется на двух языках, которые выбирают партнеры. В ряде случаев по соглашению сторон контракт заключается на трех языках (например, контракт с германским туроператором может быть заключен на немецком, русском и английском языках).

Оформление контракта производится на компьютере, пишущей машинке или шаблон-формуляре. Двуязычный контракт можно составлять, как автономно (двумя текстами), так и на одной странице двумя колонками, располагая текст или абзац текста одного языка напротив абзаца текста другого. Это удобно с точки зрения сравнения адекватности перевода (прилагается).

Контракт составляется и подписывается как минимум в двух экземплярах (каждому партнеру), которые оформляются адекватно. Каждый партнер должен иметь оба варианта контракта (на каждом языке). Обязательна ссылка в контракте на то, что все экземпляры контракта на таких-то языках имеют одинаковую силу.

Указывается также количество экземпляров контрактов и порядок снятия копий. Все дополнения и изменения к контракту оформляются протоколами или соглашениями и являются неотъемлемой частью основного контракта.

Срок хранения контракта в соответствии с исковой давностью – три года. В контракт целесообразно ввести статью о конфиденциальности.

Подписывают контракт первые лица от каждой стороны. Подписание контракта лицом, на то не уполномоченным, связано с потерей юридической силы контракта. Подписи заверяются печатями сторон в конце контракта. Допускается заверение подписью партнеров каждой страницы контракта.

По установившейся практике печать на подписи зарубежного партнера не является обязательной.

Международные соглашения признают юридическую силу электронных вариантов контракта, переданных по электронной почте, при этом электронная подпись контракта имеет криптозащиту.

Однако желательно иметь по одному экземпляру контракта, подготовленного традиционным способом, пока все государственные службы не будут применять аналогичную технологию.

В контракте на туристское путешествие (туристские услуги) должны быть отражены следующие атрибуты:

1. Наименование документа, его регистрационный номер.
2. Место и дата заключения.
3. Понятия и определения.
4. Юридические наименования сторон, аббревиатуры, лицензии, свидетельства о регистрации, должности и реквизиты лиц, подписавших контракт.
5. Предмет и объект контракта.
6. Обязательства сторон.
7. Условия бронирования туристского обслуживания. Методы, сроки, порядок, объем информации.
8. Условия обслуживания туристов. Предоставление льготных мест для тур-лидера, гида-переводчика.
9. Документы обслуживания.
10. Общий перечень предоставляемых услуг, входящих в турпакет. Дополнительные услуги.
11. Порядок приема и обслуживания.
12. Аннуляционные условия.
13. Валюта контракта, цены. Условия предоставления скидок и наценок.
14. Порядок взаиморасчетов и платежей. Валюта платежа. Банковские и иные издержки.
15. Страховка. Медицинское и иное обеспечение в непредвиденных ситуациях.
16. Ущерб. Санкции.
17. Ответственность. Сетка штрафных санкций.
18. Претензионный порядок.
19. Форс-мажор.
20. Арбитраж.
21. Особые условия.
22. Сроки действия контракта.

23. Досрочное прекращение контракта.
24. Юридические и фактические (почтовые) адреса, реквизиты для оперативной связи, банковские реквизиты сторон.
25. Перечень приложений.
26. Заключение.
27. Подписи и печати сторон.
28. Приложения: доверенности, копии регистрационных документов, банковские гарантии, формуляры и бланки ваучеров, используемая терминология и сокращения в оперативной переписке, каталоги, прейскуранты, графики, расписания движения транспорта, общие правила продажи туров, программы туров, описания экскурсий, текущие протоколы.

Номер и наименование контракта. Номер контракта ставится непосредственно после слова «Контракт». Он должен быть строго индивидуален для упрощения делопроизводства. По согласованию сторон номер контракта может быть двойным: один по регистрации одного партнера, через черту – регистрационный номер другого партнера. Это удобно при переписке и идентификации приложений к контрактам.

Наименование контракта вытекает из его сути: Контракт № 281/469 «О предоставлении туристских услуг», «Об организации туристского путешествия», «О сотрудничестве в области туризма» и др.

Место и дата заключения контракта. По месту подписания определяют применимое право действительности контракта. Для этого указывается полностью (без сокращений и аббревиатур) город и страна, после чего ставится дата подписания без сокращений (число – арабскими цифрами, месяц – буквами, год – арабскими цифрами), например:

Контракт № 281/469

«Об организации туристского путешествия»

Москва (Россия), 20 сентября 1996 года.

Понятия и определения. При заключении контракта следует договориться с партнером о едином толковании понятий и определений, встречающихся в контракте (туроператор, турагент, перевозчик, организатор туристского путешествия, трансфер, турист, клиент, тур, ваучер, страхование и т.д.).

Здесь следует ориентироваться на международные карты и правила, туристские толковые словари и глоссарии, а также рекомендации Всемирной туристской организации (ВТО).

В расшифровке следует дать основные определения на двух языках (языках контракта).

Юридическое наименование сторон. Здесь указываются полное наименование юридических лиц (стороны контракта), их название в виде аббревиатуры, № лицензий и свидетельств о регистрации, должности и реквизиты лиц, подписавших контракт, ссылка на учредительные документы.

Например, «Акционерное общество закрытого типа «Турфест» (АОЗТ «Турфест»), являющееся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации (регистрационное свидетельство № 241486, г. Москва, лицензия на международную туристскую деятельность № 002114, г. Москва, в лице Генерального директора Сабурова Ивана Родионовича, на основании Устава, с одной стороны, и... ». Аналогичные данные приводятся для другой стороны (партнера) контракта.

Предмет и объект контракта. Предмет и объект контракта приводятся в первом параграфе (статье). Предмет контракта – это определенное действие (прием, отправка, транспортные услуги и др.).

Объект контракта – это уточняющие характеристики предмета контракта (прием на безвалютной основе).

Предмет и объект контракта должны согласовываться с законодательными актами по туризму, налогообложением туристской деятельности и пр.

Обязательства сторон. Этот раздел контракта является одним из важнейших. Здесь приводятся наиболее существенные обязательства сторон по контракту. Их следует описать четко и однозначно, акцентируя внимание на самых важных моментах.

Целесообразно здесь дать прямые отсылки по обязательствам на нормативные документы.

Необходимо иметь ссылку на то, что данные обязательства могут уточняться, дополняться или изменяться при соответствующем оформлении в виде протоколов, дополнительных соглашений и т.д. Кроме того, следует четко сформулировать пункт об изменении существенных условий, при которых контракт становится недействительным.

Обязательственное право ряда стран признает простые, существенные и промежуточные условия контракта. Стороны должны однозначно определиться, какие из обязательств партнеров являются существенными, что значительно упростит их взаимоотношения по контракту в будущем.

К числу существенных, как правило, относятся следующие обязательства:

- информация о продавце;
- согласованная цена тура;
- размер комиссии турагента;
- условия приема, размещения и обслуживания;
- сведения о покупателе (туристе);
- минимальное число туристов в группе;
- медицинское обслуживание и страховка;
- штрафные санкции по договору;
- выполнение графика и программы обслуживания;
- транспортные тарифы;
- ответственность сторон за нанесение ущерба;
- объявленные льготы;
- документы обслуживания и условия расчетов;
- порядок бронирования и аннуляции услуг и др.

Условия бронирования туристских услуг. Важным элементом контракта являются условия бронирования. Стороны устанавливают формы заявки на бронирование туристских услуг (места в гостинице, питание, транспорт и др.), время их передачи, вид связи, кто отвечает за эту работу с каждой стороны. Предварительно согласовываются условия бронирования. Важным является понятие о классификации гостиницы, мотеля, ресторана, ибо в различных странах эти классификации различны (системы звезд, корон, ключей и т.д.).

Поэтому следует подробно расшифровать требования к местам размещения, питанию, транспортному обслуживанию, экскурсиям.

Бронирование услуг многовариантно:

- заказ комплектного тура по каталогу;
 - заказ тура по объявленным программам и офертам;
 - заказ тура с индивидуальным набором услуг и др.
- Следует четко в заявке на бронирование указать:
- каталожный номер тура;
 - число бронированных мест по категориям номеров;
 - даты (сроки) использования бронируемых мест;
 - порядок прибытия туристов;
 - форма трансфера и др.

Бронирование билетов на транспортные средства для обратного выезда, перемещения по стране и др. производится, как отправляющей так и принимающей фирмой по согласованию.

Документы обслуживания. Подробный перечень и описание данных документов приведены в предыдущем разделе.

Условия приема, размещения и обслуживания. В контракте следует указать только общие условия приема, размещения, питания и обслуживания, а также принципиальные вопросы, касающиеся этих условий.

Конкретизация данных условий производится оформлением соответствующих протоколов и дополнительных соглашений.

Здесь следует оговорить понятие «сезон» и «межсезон», будни, выходные и праздники, а также надбавки и скидки в эти периоды.

Следует дать определение цены услуги и принципы ее изменения в зависимости от вышеуказанных факторов. Кроме того, следует принципиально договориться о размерах наценок и льгот в национальные и религиозные праздники, дни различных шоу, фестивалей, карнавалов, каникул.

В этом разделе следует уточнить порядок приема и обслуживания на данном маршруте детей, инвалидов, школьников, студентов, а также возраст детей и молодежи, претендующих на скидки.

Следует также оговорить вопросы путешествия чартерными рейсами и специфику льгот и надбавок в этом случае.

Указываются также общие принципы и порядок сопровождения группы гидом, руководителем, турсопровождающим, в том числе групп детей и школьников.

Текущие цены согласовываются по имеющимся каналам связи или текущей перепиской.

Дополнительные услуги. Основные услуги входят в состав турпакета (сформированного тура), а дополнительные услуги, предлагаемые за отдельную плату, перечисляются с их краткой характеристикой и ценой.

К таким услугам, как правило, относятся:
дополнительные экскурсии;
посещение театров, концертов;
посещение спортивных мероприятий;
встречи с представителями заинтересованных организаций и частными лицами;
посещение ресторанов национальной кухни и др.

Следует отметить в договоре, что партнеры не несут ответственности за дополнительные услуги, заказанные туристом самостоятельно.

Условия аннуляции и изменения забронированных услуг.

Аннуляцию и изменение забронированных услуг следует рассматривать как чрезвычайное событие и по возможности его следует избегать. В ряде Европейских стран в законодательном порядке установлены жесткие нормы аннуляции. Исходя из этого, следует в письменной форме предупреждать об этом туриста, получив у него согласие на оплату штрафных санкций по аннуляции или изменениям с его депозитного платежа:

Шкала штрафных санкций в различных странах разная. Она зависит от количества туристов в группе, стоимости тура, вида транспортных средств, используемых туристами, причин аннуляции, ее сроков и т.д. В Германии аннуляция тура в соответствии с п. 651 Гражданского Уложения регулируется по следующей штрафной шкале: аннуляция более чем за 30 дней до вылета – 4% стоимости тура, но не менее 30 DM; от 29 до 22 дней – 8%; от 21 до 15 дней – 25%; от 14 до 7 дней – 40%; от 6 дней – 50%. Датой для исчисления момента отказа и размера возмещения служит заявление клиента об отказе, врученное организатору путешествия. Наибольший процент неустойки – 50% оплачивается даже в том случае, если клиент отказался от путешествия без предварительного заявления.

Аннуляционные условия в Швейцарии более жесткие. При отказе от 60 до 42 дней – 30% общей цены тура, от 28 до 21 дня – 60%, от 20 до 1 дня – 90% и менее 24 часов – 100%.

В России применяются самые различные условия аннуляции. Так, в АО «Мостуризм» действует следующая шкала: при отказе от поездки в срок более чем за 21 день до ее начала – удерживается 5% стоимости туристского обслуживания, от 20 до 14 дней – 25%, от 13 до 10 дней – 50%, от 9 до 3 дней – 75%, отказ менее чем за три дня – 100%. При этом при отказе от поездки удерживается также 50% стоимости авиабилета, независимо от времени данного отказа.

В других турагентствах (фирма «Динамет») введены санкции при отказе от места 100% стоимости авиабилета, изменения атрибутов авиаперелета (даты, № рейса и др.) – 10 USD, изменение фамилии – 5 USD.

В туристском агентстве «Эр Вояж» установлены более либеральные нормы ответственности при аннуляции: при отказе за 10 дней удерживается 10% стоимости путевки, от 10 до 7 дней – 20%, менее 7 дней – 50%.

Отдельным видом санкций является удержание депозита. Однако, если турист отказался от путешествия до получения подтверждения брони заказанных услуг, то такой отказ не должен вызывать штрафных санкций.

Следует оговорить в контракте, что аннуляция тура по причине неполучения туристом визы относится к форс-мажорным обстоятельствам, если партнер согласится на данное условие.

Обычно условия аннуляции и изменения забронированных услуг пересматриваются ежегодно и оформляются дополнительным соглашением или протоколом к контракту. В Законе Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» указано, что возмещение убытков при расторжении договора осуществляется в соответствии с фактическими затратами сторон, но не более двукратной стоимости туристского продукта.

Медицинское страхование и страхование рисков. Несмотря на то что медицинское страхование и другие виды страхования (багажа, рисков путешествия, внезапной болезни и др.) являются добровольным, в отдельные страны нельзя получить визу без страхового полиса (Франция, США, Германия и др.). Таким образом, при поездке в такие страны медицинское страхование становится обязательным, о чем следует отметить в договоре.

Кроме того, указывается, какой компанией проведено страхование, размер страхового покрытия и полный перечень медицинских услуг, которые могут быть покрыты страховой компанией. Следует особо отметить, входит ли в перечень страховых случаев протезирование, госпитализация, эвакуация, департация, юридическая поддержка и др., а также адреса и реквизиты мест, где можно получить медицинское обслуживание.

Если турист не застрахован и не может оплатить самостоятельно расходы по медицинским услугам, то счет за оказание медицинской помощи (если она ему все же будет оказана) в соответствии с ваучером будет оперативно направлен отправляющей фирме.

Следует дать полный перечень услуг при других видах страхования. Так, туристская страховка, кроме медицинского (амбулаторного) обслуживания, включает компенсацию расходов при краже имущества, отказе от путешествия по уважительным причинам и пр. Подробные сведения о страховании приведены в главе 9 данной книги.

Условия расчетов. Условия расчета зависят от вида туризма, требований национального законодательства, правил бухгалтерского учета, отчетности, также от взаимной договоренности партнеров. В контракте должны быть ссылки, регулирующие условия расчета с зарубежным партнером (нормативные акты по валютному регулированию, положения о документах строгой отчетности, инструкции Министерства по налогам и сборам, Министерства экономики, Министерства финансов, Центрального банка и др.).

Условия расчета определяются также наличием свободных оборотных средств. Ряд небольших туристских фирм рассчитываются с партнером с платежа клиента. Все эти вопросы следует согласовать заранее и записать в данном разделе контракта.

Если партнеры условились работать по системе международного туристского ваучера, то в контракте следует указать адрес и реквизиты банка Citicorp Services Inc. или его филиалов.

В туризме практикуются следующие варианты оплаты за туристские услуги:

- полная предоплата;
- частичная предоплата с последующими взаиморасчетами;
- оплата аккредитивом;
- платеж наличными;
- оплата по кредитной карте;
- оплата чеком и др.

Западные партнеры, как правило, настаивают на 100%-ой предоплате забронированных услуг, причем многие из них требуют перевода денег на расчетный счет до приезда группы, тем самым создают довольно жесткие договорные условия отечественным фирмам. При более доверительных отношениях практикуется прием группы под банковскую гарантию (с предъявлением копии платежного документа).

Более приемлемая форма расчетов – это 50%-ная предоплата за забронированные услуги с последующими взаиморасчетами по факту.

Разногласия по платежам обычно оформляются протоколом разногласий с учетом принятых коэффициентов взаимозачета и числа туродней.

Оплата по аккредитиву удобна при работе с международным ваучером.

При обслуживании туристов-индивидуалов применяется форма наличной оплаты или по кредитной карте.

При подготовке данного раздела контракта следует указать, какая сторона несет банковские издержки. По установившейся практике – это обязанность плательщика.

Следует также оставить возможность маневра условиями формами оплаты, предусмотрев это в специальной оговорке.

Ответственность за причинение ущерба. В связи с недобросовестными действиями, выраженными в некачественном предоставлении туристу забронированных услуг, он вправе требовать возмещение с виновной стороны в соответствии с действующим законодательством, условиями контракта и с учетом Франкфуртской таблицы (прилагается).

В большинстве случаев такие ситуации разрешаются мирным путем с помощью переговоров и предоставления туристу компенсации в сумме недополученных услуг.

В мировой практике предельный размер компенсации туристу составляет трехкратную стоимость тура, в России – двукратную.

По рекомендательному акту «Об основных принципах сотрудничества государств-участников СНГ в области туризма» установлен лимит ответственности туристской организации в пределах общей стоимости тура.

В некоторых случаях предельный размер внесудебной компенсации туристу устанавливается по соглашению сторон. В Германии такая компенсация по ущербу против личности может достигать 150 000 DM, а по имущественному иску – до 8000 DM, если минимальная стоимость тура не ниже 2600 DM. Если такие условия не указаны в договоре, то суммы возмещения убытков определяются согласно Международной конвенции по контракту на путешествие.

Если клиент требует дополнительно другие формы компенсации (моральный ущерб, упущенную выгоду и т.д.) в значительных суммах, то такие требования следует отнести к компетенции суда.

В данном разделе контракта указываются ссылки на законодательные акты страны, которые регламентируют данную ответственность.

В ряде случаев ущерб туристу может быть нанесен третьей стороной, вне компетенции и ответственности партнеров. В этом случае удовлетворение иска производится в судебном порядке.

Ущерб, нанесенный туристу непредоставлением или некачественным предоставлением забронированных услуг, может (по договоренности партнеров) компенсировать отправляющая фирма в последующих взаиморасчетах.

Если турист по собственной инициативе без уважительных на то причин отказывается от некоторых из заказанных услуг (например, экскурсий), то его требование о компенсации остается неудовлетворенным. Это же касается и случаев опоздания по вине туриста на самолет, поезд, автобус или другие транспортные средства – здесь дополнительные расходы относятся за счет туриста, если иное не предусмотрено в его страховке.

Причиненный туристом своими действиями ущерб принимающей фирме, как правило, компенсируется на месте или по договоренности – счет направляется фирме-организатору путешествия.

Форс-мажорные обстоятельства. В контракте следует перечислить форс-мажорные обстоятельства или обстоятельства непреодолимой силы. Таких обстоятельств большое количество: землетрясения, пожары, штормы, ураганы, извержения вулканов, наводнения, военные действия, блокады, забастовки, эпидемии и т.п.

Партнерам следует договориться о порядке взаимодействия в случае наступления таких обстоятельств: отсрочки выполнения контракта или его прекращения при невозможности исполнения.

При этом определяется порядок и перечень документов, подтверждающих наступление и продолжительность действия форс-мажорных обстоятельств.

Особые условия. К ним, как правило, относятся обязательства партнеров о неразглашении содержания контракта и другой коммерческой информации, а также запрете ее передачи третьим лицам без согласия партнеров.

К особым условиям в ряде случаев партнеры относят:

условия сотрудничества;

ценовые факторы;

объемы услуг и др.

Порядок разрешения споров. Стороны должны стремиться урегулировать все спорные вопросы и возникшие конфликты мирным путем (путем переговоров). Если это не удастся, то дело передается в арбитражный суд. Здесь очень важно выбрать местом

рассмотрения арбитражного иска Россию (арбитражный суд при Торгово-промышленной палате в Москве). Это значительно снизит расходы российского партнера, тем более что дело будет рассматриваться на русском языке.

Если партнер будет настаивать на рассмотрении дела в Жене-ве или Стокгольме, то это следует указать в арбитражной оговорке. Здесь же следует указать о претензионном порядке и сроках претензий.

Порядок вступления в силу, изменение и прекращение контракта. В общем случае срок действия контракта начинается с его подписания. Однако бывают и другие условия: вступление в силу контракта начинается с момента выполнения ряда условий (предоплаты, с начала календарного года и др.)

В целом в практике туризма используются четыре вида контрактов:

- разовые;
- годовые;
- долговременные;
- без указания времени окончания.

Отношения с надежным партнером оформляются, как правило, долговременным контрактом.

Прекращение контракта может наступить:

- при окончании его срока;
- по обоюдной инициативе сторон;
- по инициативе одной стороны;
- по решению арбитражного суда;
- при наступлении форс-мажорных обстоятельств;
- при решении или инициативе компетентных государственных органов (антимонопольного комитета, налоговой службы и т.п.).

Обычно прекращение контракта по инициативе одной из сторон сопровождается мотивированным заявлением. Прекращение контракта производится не ранее чем через три месяца после его получения.

Если прекращение контракта связано с издержками одной из сторон, следует оговорить порядок компенсации таких издержек.

В контракте следует также указать условия его пролонгации.

Юридические адреса сторон. Для удобства ведения переписки в этом разделе следует указать:

- юридический адрес;
- банковские реквизиты;

телефон, телекс, факс;
реквизиты электронной почты.

При указании юридического адреса следует поставить почтовый индекс, название страны, города, улицы, номер дома. Юридический адрес зарубежного партнера указывается в соответствии с общепринятыми правилами в данной стране.

В графе «банковские реквизиты» следует указать наименование и адрес банка, номер расчетного счета, код МФО, код связи, наличие оперативной межбанковской связи по сети S.W.I.F.T.

Заключительные положения. В данном разделе указывается количество экземпляров контракта, констатируется равенство силы текстов на разных языках, а также на каком языке вариант контракта принимается за исходный. Данные положения являются необходимыми атрибутами для делопроизводства и разрешения споров в судебном порядке.

Приложения к контракту. На момент подписания контракта оформляются ряд приложений, являющихся его неотъемлемой частью. К числу таких приложений относятся:

- ежегодный протокол;
- квота мест приема туристов;
- прейскурант цен на услуги;
- типовые программы туров;
- перечень дополнительных услуг;
- соглашение о наценках к базовым ценам;
- соглашение о скидках к базовым ценам и др.

Ежегодный протокол. Долгосрочный контракт по сути является генеральным соглашением, которое корректируется (дополняется) ежегодно. Данные дополнения оформляются ежегодным протоколом, являющимся неотъемлемой частью контракта. В нем указываются и согласовываются цены на туристские услуги на год, квоты мест, планы работ и размещения в аннуляционных условиях и др. В ряде случаев такой протокол может потребоваться (совместно с контрактом) в консульских службах, налоговой службе, органах учета и отчетности и др.

На практике в тексте ежегодного протокола могут появиться пункты, отличающиеся (или противоречащие) основному контракту.

В этом случае указывается, какие пункты основного контракта изменяются либо отменяются.

Подписание ежегодного протокола осуществляются по аналогии с основным контрактом.

В приложении приведены проекты текстов контрактов (генеральных соглашений) о сотрудничестве в области туризма со всеми приложениями, двуязычный (синхронный) контракт на туристское обслуживание, на приобретение туристской путевки, а также туристский ваучер, условия страхования, туристская путевка утвержденной формы, листы бронирования и др.

7.4. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ УБЫТКОВ ПО НЕИСПОЛНЕННОМУ ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

В случае неисполнения сторонами договора подлежат применению нормы об ответственности за нарушение гражданско-правовых обязательств, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Договор может быть нарушен одной из сторон, обеими сторонами, действием третьих лиц, а также в силу непреодолимых (форс-мажорных) обстоятельств. После прекращения действия таких обстоятельств договор снова вступает в силу или прекращается по обоюдному согласию сторон.

Если же нарушения договора произошли по иным причинам, то стороны должны использовать все имеющиеся возможности для предотвращения этих нарушений. В случае невозможности прийти к мирному разрешению договорных споров его разрешает арбитражный суд. Статья 2 Арбитражно-процессуального кодекса РФ предусматривает, что спор может быть передан на рассмотрение арбитражного суда лишь после принятия сторонами мер по его непосредственному урегулированию в установленном порядке, т.е. после предъявления претензии. Предъявление претензии, таким образом, является обязательным условием для последующего предъявления иска.

В настоящее время действует утвержденное Постановлением Верховного Совета РФ от 24 июня 1992 г. «Положение о претензионном порядке урегулирования споров», которое и определяет досудебный порядок урегулирования споров между предприятиями, организациями, гражданами-предпринимателями.

Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем предприятия (его заместителем) или гражданином-предпринимателем. Следует обратить внимание на то, чтобы претензия была подписана тем лицом, фамилия которого значится в тексте претензии.

В соответствии с вышеуказанным Положением к содержанию претензии предъявляется ряд определенных обязательных требований.

Во-первых, в тексте претензии необходимо четко указать, что именно требуется от должника: возврат суммы долга (в какой валюте и какой сумме), уплата штрафных санкций, освобождение занимаемого помещения и т.д., а также указать, каким образом должник обязан выполнить эти требования и на какой счет и в каком банке перечислить деньги.

Во-вторых, следует указать обстоятельства, на которых основываются данные требования, а также подтверждающие их доказательства со ссылками на законодательство. Другими словами, нужно кратко изложить суть дела, документально подтверждая свои доводы, указывая, на основании чего и какие именно обязательства должны были быть исполнены. Как правило, основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, их права и обязанности по отношению друг к другу, является договор. И от того, насколько юридически грамотно и обдуманно он был составлен, будет зависеть результат рассмотрения иска в арбитражном суде. Мелочей в договоре не бывает и самая безобидная и вроде бы ничего не значащая фраза в дальнейшем может обернуться крупными финансовыми неприятностями. Помимо ссылок на соответствующие пункты договора, свои требования необходимо подкрепить ссылками на нормы гражданского законодательства: Гражданского кодекса РФ, законы, указы и другие нормативно-правовые акты.

В-третьих, следует указать сумму претензии и приложить ее расчет. Конечно, если заявляется требование об освобождении нежилого помещения, никакого расчета быть не может. Но если претензия подлежит денежной оценке, необходимо указать не только общую сумму денежных требований, но и представить обоснованный расчет этой суммы. Например, туристская фирма заявляет требование о взыскании неустойки по договору за срыв транспортного обслуживания туристской группы. Расчет суммы претензии должен содержать сведения о сумме неустойки, подле-

жащей взысканию за определенный договором период (час, день, неделю) и об этой итоговой сумме неустойки, подлежащей взысканию. Расчет суммы претензии может быть сделан непосредственно в тексте претензии, а может выглядеть как отдельная таблица, прилагаемая к претензии.

В-четвертых, претензия должна содержать перечень прилагаемых к ней документов. Обычно у сторон есть все необходимые для рассмотрения претензии документы (договор, счета, платежные поручения, акты приемки и т.п.), однако если какие-либо документы отсутствуют у вашего должника, нужно вместе с претензией направить надлежаще заверенные копии документов или выписки из них. Положением предусматривается возможность направления вместе с претензией подлинных документов.

Следует отметить, что законодательство предусматривает не только компенсацию потерпевшей стороне ущерба в полном объеме по договору, но и ее право предъявить дополнительный иск на компенсацию инфляционных потерь; морального ущерба, упущенной выгоды и др.

Инфляционные потери компенсируются в соответствии с официальным индексом инфляции за исковой период. Как правило, упущенная выгода выплачивается в размере учетной ставки банковского процента на день исполнения денежного обязательства или на день вынесения судебного решения.

Направление претензии впоследствии следует документально подтвердить в Арбитражном суде. Для этого претензию необходимо отправить заказным или ценным письмом, по телеграфу, телеграфу или другими средствами связи, позволяющими зафиксировать ее отправку. Претензию можно вручить и лично под расписку. В этом случае необходимо, чтобы на копии претензии был поставлен штамп предприятия, сделана отметка о регистрации данной претензии и поставлена подпись должностного лица организации.

Дальнейший порядок взыскания ущерба определяется решением Арбитражного суда по данному иску.

Государственный комитет по антимонопольной политике (ГКАП) разработал проект типового договора, единого для всех туристских компаний, и направил его на утверждение в Государственный комитет по физической культуре и туризму. Однако, по мнению Международной конфедерации обществ потребителей, такой договор ущемляет права потребителей и противоречит Закону Российской Федерации «О защите прав потребителей».

7.5. ТРЕБОВАНИЯ К ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ) И ДРУГИМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ В РАМКАХ ГРАЖДАНСКОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОГОВОРУ

Понятие договора

1. Договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

2. К договорам применяются правила о двух- и многосторонних сделках, предусмотренные главой 9 настоящего Кодекса.

3. К обязательствам, возникшим из договора, применяются общие положения об обязательствах (статьи 307 – 419), если иное не предусмотрено правилами настоящей главы и правилами об отдельных видах договоров, содержащимися в настоящем Кодексе.

4. К договорам, заключаемым более чем двумя сторонами, общие положения о договоре применяются, если это не противоречит многостороннему характеру таких договоров.

Свобода договора

1. Граждане и юридические лица свободны в заключении договора. Понуждение к заключению договора не допускается, за исключением случаев, когда обязанность заключить договор предусмотрена настоящим Кодексом, законом или добровольно принятым обязательством.

2. Стороны могут заключить договор как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами.

3. Стороны могут заключить договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами (смешанный договор). К отношениям сторон по смешанному договору применяются в соответствующих частях правила о договорах, элементы которых содержатся в смешанном договоре, если иное не вытекает из соглашения сторон или существа смешанного договора.

4. Условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами (статья 422).

В случаях когда условие договора предусмотрено нормой, которая применяется постольку, поскольку соглашением сторон не установлено иное (диспозитивная норма), стороны могут своим соглашением исключить ее применение либо установить условие, отличное от предусмотренного в ней. При отсутствии такого соглашения условие договора определяется диспозитивной нормой.

5. Если условие договора не определено сторонами или диспозитивной нормой, соответствующие условия определяются обычаями делового оборота, применимыми к отношениям сторон.

Договор и закон

1. Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения.

2. Если после заключения договора принят закон, устанавливающий обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

Возмездный и безвозмездный договоры

1. Договор, по которому сторона должна получить плату или иное встречное предоставление за исполнение своих обязанностей, является возмездным.

2. Безвозмездным признается договор, по которому одна сторона обязуется предоставить что-либо другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

3. Договор предполагается возмездным, если из закона, иных правовых актов, содержания или существа договора не вытекает иное.

Цена

1. Исполнение договора оплачивается по цене, установленной соглашением сторон.

В предусмотренных законом случаях применяются цены (тарифы, расценки, ставки и т.п.), устанавливаемые или регулируемые уполномоченными на то государственными органами.

2. Изменение цены после заключения договора допускается в случаях и на условиях, предусмотренных договором, законом либо в установленном законом порядке.

3. В случаях когда в возмездном договоре цена не предусмотрена и не может быть определена исходя из условий договора, исполнение договора должно быть оплачено по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги.

Действие договора

1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

2. Стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора.

3. Законом или договором может быть предусмотрено, что окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору.

Договор, в котором отсутствует такое условие, признается действующим до определенного в нем момента окончания исполнения сторонами обязательства.

4. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

Публичный договор

1. Публичным договором признается договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится (роз-

ничная торговля, перевозка транспортом общего пользования, услуги связи, энергоснабжение, медицинское, гостиничное обслуживание и т.п.).

Коммерческая организация не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения публичного договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными правовыми актами.

2. Цена товаров, работ и услуг, а также иные условия публичного договора устанавливаются одинаковыми для всех потребителей, за исключением случаев, когда законом и иными правовыми актами допускается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей.

3. Отказ коммерческой организации от заключения публичного договора при наличии возможности предоставить потребителю соответствующие товары, услуги, выполнить для него соответствующие работы не допускается.

При необоснованном уклонении коммерческой организации от заключения публичного договора положения, предусмотренные пунктом 4 статьи 445 настоящего Кодекса.

4. В случаях, предусмотренных законом, Правительство Российской Федерации может издавать правила, обязательные для сторон при заключении и исполнении публичных договоров (типовые договоры, положения и т.п.).

5. Условия публичного договора, не соответствующие требованиям Гражданского кодекса, ничтожны.

Примерные условия договора

1. В договоре может быть предусмотрено, что его отдельные условия определяются примерными условиями, разработанными для договоров соответствующего вида и опубликованными в печати.

2. В случаях когда в договоре не содержится отсылка к примерным условиям, такие примерные условия применяются к отношениям сторон в качестве обычаев делового оборота, если они отвечают требованиям, установленным статьей 5 и пунктом 5 статьи 421 настоящего Кодекса.

3. Примерные условия могут быть изложены в форме примерного договора или иного документа, содержащего эти условия.

Предварительный договор

1. По предварительному договору стороны обязуются заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным договором.

2. Предварительный договор заключается в форме, установленной для основного договора, а если форма основного договора не установлена, то в письменной форме. Несоблюдение правил о форме предварительного договора влечет его ничтожность.

3. Предварительный договор должен содержать условия, позволяющие установить предмет, а также другие существенные условия основного договора.

4. В предварительном договоре указывается срок, в который стороны обязуются заключить основной договор.

Если такой срок в предварительном договоре не определен, основной договор подлежит заключению в течение года с момента заключения предварительного договора.

5. В случаях когда сторона, заключившая предварительный договор, уклоняется от заключения основного договора, применяются положения, предусмотренные пунктом 4 статьи 445 настоящего Кодекса.

6. Обязательства, предусмотренные предварительным договором, прекращаются, если до окончания срока, в который стороны должны заключить основной договор, он не будет заключен либо одна из сторон не направит другой стороне предложение заключить этот договор.

Толкование договора

При толковании условий договора судом принимается во внимание буквальное значение содержащихся в нем слов и выражений. Буквальное значение условия договора в случае его неясности устанавливается путем сопоставления с другими условиями и смыслом договора в целом.

Если правила, содержащиеся в части первой настоящей статьи, не позволяют определить содержание договора, должна быть выяснена действительная общая воля сторон с учетом цели договора. При этом принимаются во внимание все соответствующие обстоя-

тельства, включая предшествующие договору переговоры и переписку, практику, установившуюся во взаимных отношениях сторон, обычаи делового оборота, последующее поведение сторон.

Основные положения о заключении договора

1. Договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной.

Момент заключения договора

1. Договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее акцепта.

2. Если в соответствии с законом для заключения договора необходима также передача имущества, договор считается заключенным с момента передачи соответствующего имущества (статья 224).

3. Договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента его регистрации, если иное не установлено законом.

Форма договора

1. Договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Если стороны договорились заключить договор в определенной форме, он считается заключенным после придания ему условленной формы, хотя бы законом для договоров данного вида такая форма не требовалась.

2. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

3. Письменная форма договора считается соблюденной, если письменное предложение заключить договор принято в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 438 настоящего Кодекса.

Оферта

1. Офертой признается адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

Оферта должна содержать существенные условия договора.

2. Оферта связывает направившее ее лицо с момента ее получения адресатом.

Если извещение об отзыве оферты поступило ранее или одновременно с самой офертой, оферта считается не полученной.

Безотзывность оферты

Полученная адресатом оферта не может быть отозвана в течение срока, установленного для ее акцепта, если иное не оговорено в самой оферте либо не вытекает из существа предложения или обстановки, в которой оно было сделано.

Публичная оферта

1. Реклама и иные предложения, адресованные неопределенному кругу лиц, рассматриваются как приглашение делать оферты, если иное прямо не указано в предложении.

2. Содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, признается офертой (публичная оферта).

Акцепт

1. Акцептом признается ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии.

Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

2. Молчание не является акцептом, если иное не вытекает из закона, обычая делового оборота или из прежних деловых отношений сторон.

3. Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, предоставление услуг, выполнение работ, уплата соответствующей суммы и т.п.) считается акцептом, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте.

Отзыв акцепта

Если извещение об отзыве акцепта поступило лицу, направившему оферту, ранее акцепта или одновременно с ним, акцепт считается не полученным.

Заключение договора на основании оферты, не определяющей срок для акцепта

1. Когда в письменной оферте не определен срок для акцепта, договор считается заключенным, если акцепт получен лицом, направившим оферту, до окончания срока, установленного законом или иными правовыми актами, а если такой срок не установлен, – в течение нормально необходимого для этого времени.

2. Когда оферта сделана устно без указания срока для акцепта, договор считается заключенным, если другая сторона немедленно заявила о ее акцепте.

Место заключения договора

Если в договоре не указано место его заключения, договор признается заключенным в месте жительства гражданина или месте нахождения юридического лица, направившего оферту.

Заключение договора в обязательном порядке

1. В случаях когда в соответствии с настоящим Кодексом или иными законами для стороны, которой направлена оферта (проект договора), заключение договора обязательно, эта сторона должна направить другой стороне извещение об акцепте, либо об отказе от акцепта, либо об акцепте оферты на иных условиях (протокол разногласий к проекту договора) в течение тридцати дней со дня получения оферты.

Сторона, направившая оферту и получившая от стороны, для которой заключение договора обязательно, извещение о ее акцепте на иных условиях (протокол разногласий к проекту договора), вправе передать разногласия, возникшие при заключении договора, на рассмотрение суда в течение тридцати дней со дня получения такого извещения либо истечения срока для акцепта.

2. В случаях когда в соответствии с настоящим Кодексом или иными законами заключение договора обязательно для стороны, направившей оферту (проект договора), и ей в течение тридцати дней будет направлен протокол разногласий к проекту договора, эта сторона обязана в течение тридцати дней со дня получения протокола разногласий известить другую сторону о принятии договора в ее редакции либо об отклонении протокола разногласий.

При отклонении протокола разногласий либо неполучении извещения о результатах его рассмотрения в указанный срок сторона, направившая протокол разногласий, вправе передать разногласия, возникшие при заключении договора, на рассмотрение суда.

3. Правила о сроках, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи, применяются, если другие сроки не установлены законом, иными правовыми актами или не согласованы сторонами.

4. Если сторона, для которой в соответствии с настоящим Кодексом или иными законами заключение договора обязательно, уклоняется от его заключения, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор.

Сторона, необоснованно уклоняющаяся от заключения договора, должна возместить другой стороне причиненные этим убытки.

Основания изменения и расторжения договора

1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, другими законами или договором.

2. По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только:

- 1) при существенном нарушении договора другой стороной;
- 2) в иных случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими законами или договором.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

3. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично, когда такой отказ допускается законом или соглашением сторон, договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств

1. Существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, является основанием для его изменения или расторжения, если иное не предусмотрено договором или не вытекает из его существа.

Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях.

2. Если стороны не достигли соглашения о приведении договора в соответствие с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут, а по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящей статьи, изменен судом по требованию заинтересованной стороны при наличии одновременно следующих условий:

- 1) в момент заключения договора стороны исходили из того, что такого изменения обстоятельств не произойдет;

2) изменение обстоятельств вызвано причинами, которые заинтересованная сторона не могла преодолеть после их возникновения при той степени заботливости и осмотрительности, какая от нее требовалась по характеру договора и условиям оборота;

3) исполнение договора без изменения его условий настолько нарушило бы соответствующее договору соотношение имущественных интересов сторон и повлекло бы для заинтересованной стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишилась бы того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

4) из обычаев делового оборота или существа договора не вытекает, что риск изменения обстоятельств несет заинтересованная сторона.

3. При расторжении договора вследствие существенно изменившихся обстоятельств суд по требованию любой из сторон определяет последствия расторжения договора, исходя из необходимости справедливого распределения между сторонами расходов, понесенных ими в связи с исполнением этого договора:

4. Изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств допускается по решению суда в исключительных случаях, когда расторжение договора противоречит общественным интересам либо повлечет для сторон ущерб, значительно превышающий затраты, необходимые для исполнения договора на измененных судом условиях.

Порядок изменения и расторжения договора

1. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из закона, иных правовых актов, договора или обычаев делового оборота не вытекает иное.

2. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом либо договором, а при его отсутствии – в тридцатидневный срок.

Последствия изменения и расторжения договора

1. При изменении договора обязательства сторон сохраняются в измененном виде.

2. При расторжении договора обязательства сторон прекращаются.

3. В случае изменения или расторжения договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения сторон об изменении или о расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения сторон или характера изменения договора, а при изменении или расторжении договора в судебном порядке – с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении договора.

4. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения договора, если иное не установлено законом или соглашением сторон.

5. Если основанием для изменения или расторжения договора послужило существенное нарушение договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных изменением или расторжением договора.

7.6. ТРЕБОВАНИЯ К ДОГОВОРУ ПРИ АРЕНДЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Договор аренды транспортного средства с экипажем. По договору аренды (фрахтования на время) транспортного средства с экипажем арендодатель предоставляет арендатору транспортное средство за плату во временное владение и пользование и оказывает своими силами услуги по управлению им и по его технической эксплуатации.

Правила о возобновлении договора аренды на неопределенный срок и о преимущественном праве арендатора на заключение договора аренды на новый срок (статья 621) к договору аренды транспортного средства с экипажем не применяются.

Форма договора аренды транспортного средства с экипажем. Этот договор должен быть заключен в письменной форме незави-

симо от его срока. К такому договору не применяются правила о регистрации договоров аренды, предусмотренные пунктом 2 статьи 609 настоящего Кодекса.

Обязанность арендодателя по содержанию транспортного средства. Арендодатель в течение всего срока договора аренды транспортного средства с экипажем обязан поддерживать надлежащее состояние сданного в аренду транспортного средства, включая осуществление текущего и капитального ремонта и предоставление необходимых принадлежностей.

Обязанности арендодателя по управлению и технической эксплуатации транспортного средства. Предоставляемые арендатору арендодателем услуги по управлению и технической эксплуатации транспортного средства должны обеспечивать его нормальную и безопасную эксплуатацию в соответствии с целями аренды, указанными в договоре. Договором аренды транспортного средства с экипажем может быть предусмотрен более широкий круг услуг, предоставляемых арендатору.

Состав экипажа транспортного средства и его квалификация должны отвечать обязательным для сторон правилам и условиям договора, а если обязательными для сторон правилами такие требования не установлены, требованиям обычной практики эксплуатации транспортного средства данного вида и условиям договора.

Члены экипажа являются работниками арендодателя. Они подчиняются распоряжениям арендодателя, относящимся к управлению и технической эксплуатации, и распоряжениям арендатора, касающимся коммерческой эксплуатации транспортного средства.

Если договором аренды не предусмотрено иное, расходы по оплате услуг членов экипажа, а также расходы на их содержание несет арендодатель.

Обязанность арендатора по оплате расходов, связанных с коммерческой эксплуатацией транспортного средства. Если иное не предусмотрено договором аренды транспортного средства с экипажем, арендатор несет расходы, возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией транспортного средства, в том числе расходы на оплату топлива и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов и на оплату сборов.

Страхование транспортного средства. Если иное не предусмотрено договором аренды транспортного средства с экипажем, обязанность страховать транспортное средство и (или) страховать

ответственность за ущерб, который может быть причинен им или в связи с его эксплуатацией, возлагается на арендодателя в тех случаях, когда такое страхование является обязательным в силу закона или договора.

Договоры с третьими лицами об использовании транспортного средства. Если договором аренды транспортного средства с экипажем не предусмотрено иное, арендатор вправе без согласия арендодателя сдавать транспортное средство в субаренду.

Арендатор в рамках осуществления коммерческой эксплуатации арендованного транспортного средства вправе без согласия арендодателя от своего имени заключать с третьими лицами договоры перевозки и иные договоры, если они не противоречат целям использования транспортного средства, указанным в договоре аренды, а если такие цели не установлены, назначению транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный транспортному средству. В случае гибели или повреждения арендованного транспортного средства арендатор обязан возместить арендодателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение транспортного средства произошли по обстоятельствам, за которые арендатор отвечает в соответствии с законом или договором аренды.

Ответственность за вред, причиненный транспортным средством. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам арендованным транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет арендодатель в соответствии с правилами, предусмотренными главой 59 настоящего Кодекса. Он вправе предъявить к арендатору регрессное требование о возмещении сумм, выплаченных третьим лицам, если докажет, что вред возник по вине арендатора.

Особенности аренды отдельных видов транспортных средств. Транспортными уставами и кодексами могут быть установлены иные, помимо предусмотренных настоящим параграфом, особенности аренды отдельных видов транспортных средств с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации.

Аренда транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации

Договор аренды транспортного средства без экипажа. По договору аренды транспортного средства без экипажа арендодатель

предоставляет арендатору транспортное средство за плату во временное владение и пользование без оказания услуг по управлению им и его технической эксплуатации.

Правила о возобновлении договора аренды на неопределенный срок и о преимущественном праве арендатора на заключение договора аренды на новый срок (статья 621) к договору аренды транспортного средства без экипажа не применяются.

Форма договора аренды транспортного средства без экипажа. Этот вид аренды транспортного средства без экипажа должен быть заключен в письменной форме независимо от его срока. К такому договору не применяются правила о регистрации договоров аренды, предусмотренные пунктом 2 статьи 609 настоящего Кодекса.

Обязанность арендатора по содержанию транспортного средства. Арендатор в течение всего срока договора аренды транспортного средства без экипажа обязан поддерживать надлежащее состояние арендованного транспортного средства, включая осуществление текущего и капитального ремонта.

Обязанности арендатора по управлению транспортным средством и по его технической эксплуатации. Арендатор своими силами осуществляет управление арендованным транспортным средством и его эксплуатацию, как коммерческую, так и техническую.

Обязанность арендатора по оплате расходов на содержание транспортного средства. Если иное не предусмотрено договором аренды транспортного средства без экипажа, арендатор несет расходы на содержание арендованного транспортного средства, его страхование, включая страхование своей ответственности, а также расходы, возникающие в связи с его эксплуатацией.

Договоры с третьими лицами об использовании транспортного средства. Если договором аренды транспортного средства без экипажа не предусмотрено иное, арендатор вправе без согласия арендодателя сдавать арендованное транспортное средство в субаренду на условиях договора аренды транспортного средства с экипажем или без экипажа.

Арендатор вправе без согласия арендодателя от своего имени заключать с третьими лицами договоры перевозки и иные договоры, если они не противоречат целям использования транспортного средства, указанным в договоре аренды, а если такие цели не установлены, назначению транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный транспортным средством. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет арендатор в соответствии с правилами главы 59 настоящего Кодекса.

Особенности аренды отдельных видов транспортных средств. Транспортными уставами и кодексами могут быть установлены иные, помимо предусмотренных настоящим параграфом, особенности аренды отдельных видов транспортных средств без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации.

7.7. ТРЕБОВАНИЯ К ДОГОВОРУ НА ПЕРЕВОЗКУ ПассаЖИРОВ И БАГАЖА

Общие положения о перевозке

Перевозка грузов, пассажиров и багажа осуществляется на основании договора перевозки.

Общие условия перевозки определяются транспортными уставами и кодексами, иными законами и издаваемыми в соответствии с ними правилами.

Условия перевозки грузов, пассажиров и багажа отдельными видами транспорта, а также ответственность сторон по этим перевозкам определяются соглашением сторон, если настоящим Кодексом, транспортными уставами и кодексами, иными законами и издаваемыми в соответствии с ними правилами не установлено иное.

Договор перевозки пассажира. По этому договору перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.

Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется билетом, а сдача пассажиром багажа – багажной квитанцией.

Формы билета и багажной квитанции устанавливаются в порядке, предусмотренном транспортными уставами и кодексами.

Пассажир имеет право в порядке, предусмотренном соответствующим транспортным уставом или кодексом:

перевозить с собой детей бесплатно или на иных льготных условиях;

проводить с собой бесплатно ручную кладь в пределах установленных норм;

сдавать к перевозке багаж за плату по тарифу.

Договор фрахтования (чартер). По этому договору одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки грузов, пассажиров и багажа.

Порядок заключения договора фрахтования, а также форма указанного договора устанавливаются транспортными уставами и кодексами.

Прямое смешанное сообщение. Взаимоотношения транспортных организаций при перевозке грузов, пассажиров и багажа разными видами транспорта по единому транспортному документу (прямое смешанное сообщение), а также порядок организации этих перевозок определяются соглашениями между организациями соответствующих видов транспорта, заключаемыми в соответствии с законом о прямых смешанных (комбинированных) перевозках.

Перевозка транспортом общего пользования. Перевозка, осуществляемая коммерческой организацией, признается перевозкой транспортом общего пользования, если из закона, иных правовых актов или выданного этой организацией разрешения (лицензии) вытекает, что эта организация обязана осуществлять перевозки грузов, пассажиров и багажа по обращению любого гражданина или юридического лица.

Перечень организаций, обязанных осуществлять перевозки, признаваемые перевозками транспортом общего пользования, публикуется в установленном порядке.

Договор перевозки транспортом общего пользования является публичным договором (статья 426 ГК РФ).

Провозная плата. За перевозку грузов, пассажиров и багажа взимается провозная плата, установленная соглашением сторон, если иное не предусмотрено законом или иными правовыми актами.

Плата за перевозку грузов, пассажиров и багажа транспортом общего пользования определяется на основании тарифов, утверждаемых в порядке, установленном транспортными уставами и кодексами.

Работы и услуги, выполняемые перевозчиком по требованию грузовладельца и не предусмотренные тарифами, оплачиваются по соглашению сторон.

Перевозчик имеет право удерживать переданные ему для перевозки грузы и багаж в обеспечение причитающихся ему провозной платы и других платежей по перевозке (статьи 359; 360 ГК РФ), если иное не установлено законом, иными правовыми актами, договором перевозки или не вытекает из существа обязательства.

В случаях когда в соответствии с законом или иными правовыми актами установлены льготы или преимущества по провозной плате за перевозку грузов, пассажиров и багажа, понесенные в связи с этим расходы возмещаются транспортной организацией за счет средств соответствующего бюджета.

Сроки доставки груза, пассажира и багажа. Перевозчик обязан доставить груз, пассажира или багаж в пункт назначения в сроки, определенные в порядке, предусмотренном транспортными уставами и кодексами, а при отсутствии таких сроков – в разумный срок.

Ответственность за нарушение обязательств по перевозке. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по перевозке стороны несут ответственность, установленную настоящим Кодексом, транспортными уставами и кодексами, а также соглашением сторон.

Соглашения транспортных организаций с пассажирами и грузовладельцами об ограничении или устранении установленной законом ответственности перевозчика недействительны, за исключением случаев, когда возможность таких соглашений при перевозках груза предусмотрена транспортными уставами и кодексами.

Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств. Перевозчик за неподачу транспортных средств для перевозки груза в соответствии с принятой заявкой (заказом) или иным договором, а отправитель за непредъявление груза либо

неиспользование поданных транспортных средств по иным причинам несут ответственность, установленную транспортными уставами и кодексами, а также соглашением сторон.

Перевозчик и отправитель груза освобождаются от ответственности в случае неподачи транспортных средств либо неиспользования поданных транспортных средств, если это произошло вследствие:

непреодолимой силы, а также иных явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений) и военных действий;

прекращения или ограничения перевозки грузов в определенных направлениях, установленного в порядке, предусмотренном соответствующим транспортным уставом или кодексом;

в иных случаях, предусмотренных транспортными уставами и кодексами.

Ответственность перевозчика за задержку отправления пассажира. За задержку отправления транспортного средства, перевозящего пассажира, или опоздание прибытия такого транспортного средства в пункт назначения (за исключением перевозок в городском и пригородном сообщениях) перевозчик уплачивает пассажиру штраф в размере, установленном соответствующим транспортным уставом или кодексом, если не докажет, что задержка или опоздание имели место вследствие непреодолимой силы, устранения неисправности транспортных средств, угрожающей жизни и здоровью пассажиров, или иных обстоятельств, не зависящих от перевозчика.

В случае отказа пассажира от перевозки из-за задержки отправления транспортного средства перевозчик обязан возратить пассажиру провозную плату.

Ответственность перевозчика за утрату, недостачу и повреждение (порчу) груза или багажа. Перевозчик несет ответственность за несохранность груза или багажа, произошедшую после принятия его к перевозке и до выдачи грузополучателю, управомоченному им лицу или лицу, управомоченному на получение багажа, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза или багажа произошли вследствие обстоятельств, которые перевозчик не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело.

Ущерб, причиненный при перевозке груза или багажа, возмещается перевозчиком:

в случае утраты или недостачи груза или багажа – в размере стоимости утраченного или недостающего груза или багажа;

в случае повреждения (порчи) груза или багажа – в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, а при невозможности восстановления поврежденного груза или багажа – в размере его стоимости;

в случае утраты груза или багажа, сданного к перевозке с объявлением его ценности, – в размере объявленной стоимости груза или багажа.

Стоимость груза или багажа определяется исходя из его цены, указанной в счете продавца или предусмотренной договором, а при отсутствии счета или указания цены в договоре – исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары.

Перевозчик наряду с возмещением установленного ущерба, вызванного утратой, недостачей или повреждением (порчей) груза или багажа, возвращает отправителю (получателю) провозную плату, взысканную за перевозку утраченного, недостающего, испорченного или поврежденного груза или багажа, если эта плата не входит в стоимость груза.

Документы о причинах несохранности груза или багажа (коммерческий акт, акт общей формы и т.п.), составленные перевозчиком в одностороннем порядке, подлежат в случае спора оценке судом наряду с другими документами, удостоверяющими обстоятельства, которые могут служить основанием для ответственности перевозчика, отправителя либо получателя груза или багажа.

Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни или здоровью пассажира. Ответственность перевозчика определяется по правилам главы 59 ГК РФ, если законом или договором перевозки не предусмотрена повышенная ответственность перевозчика.

7.8. ТРЕБОВАНИЯ К ДОГОВОРУ ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. Правила главы 59 ГК РФ применяются к договорам оказания услуг связи, медицинских, ветеринарных, аудиторских, консультационных, информационных услуг, услуг по обучению, *туристскому обслуживанию* и др.

Исполнение договора. Если иное не предусмотрено договором возмездного оказания услуг, исполнитель обязан оказать услуги лично.

Оплата услуг. Заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре возмездного оказания услуг.

В случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

В случае когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков.

7.9. ТРЕБОВАНИЯ К ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ (в рамках Закона РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г.)

Реализация туристского продукта осуществляется на основании договора. Договор заключается в письменной форме и должен соответствовать законодательству Российской Федерации, в том числе законодательству в области защиты прав потребителей.

К существенным условиям договора относятся:

- информация о туроператоре или турагенте (продавце), включая данные о лицензии на осуществление туристской деятельности, его юридический адрес и банковские реквизиты;
- сведения о туристе (покупателе) в объеме, необходимом для реализации туристского продукта;
- достоверная информация о потребительских свойствах туристского продукта, включая информацию о программе пребывания и маршруте путешествия, об условиях безопасности туристов, о результатах сертификации туристского продукта;
- дата и время начала и окончания путешествия, его продолжительность;
- порядок встречи, проводов и сопровождения туристов;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- розничная цена туристского продукта и порядок его оплаты;
- минимальное количество туристов в группе, срок информирования туристов о том, что путешествие не состоится по причине недобора группы;
- условия изменения и расторжения договора, порядок урегулирования возникших в связи с этим споров и возмещения убытков сторон;
- порядок и сроки предъявления претензий туристом.

Иные условия договора определяются по соглашению сторон. Турист вправе требовать от туроператора или турагента оказания ему всех услуг, входящих в тур, независимо от того, кем эти услуги оказываются.

Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения договора в связи с существенными изменениями обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора.

К существенным изменениям обстоятельств относятся:

- ухудшение условий путешествия, изменение сроков совершения путешествия;
- недобор указанного в договоре минимального количества туристов в группе, необходимого для того, чтобы путешествие состоялось;
- непредвиденный рост транспортных тарифов;
- введение новых или повышение действующих ставок налогов и сборов;
- резкое изменение курса национальных валют.

Туроператор или турагент не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы.

Возмещение убытков при расторжении договора осуществляется в соответствии с фактическими затратами сторон. При этом сумма, выплачиваемая в качестве возмещения убытков, не может превышать двойного размера стоимости туристского продукта. Претензии к качеству туристского продукта предъявляются туристом туроператору или турагенту в письменной форме в течение 20 дней с момента окончания действия договора и подлежат удовлетворению в течение 10 дней после получения претензии.

Конкретные условия путешествия, розничная цена туристского продукта указываются в туристской путевке, выдаваемой туристу туроператором или турагентом. Туристская путевка является письменным акцептом оферты туроператора или турагента на продажу туристского продукта и неотъемлемой частью договора, а также документом первичного учета туроператора или турагента.

Урегулирование взаиморасчетов между туроператором или турагентом, направляющим туриста, и туроператором по приему или лицами, предоставляющими конкретные услуги, входящие в тур, осуществляется на основании туристского ваучера.

Туроператор приобретает право на услуги, входящие в тур, на основании договоров с лицами, предоставляющими отдельные услуги, или с туроператором по приему туристов, обеспечивающих предоставление всех видов услуг, входящих в тур.

Конкретный заказ туриста или лица, уполномоченного представлять группу туристов, на формирование туристского продукта туроператору оформляется в письменной форме, как соглашение, имеющее характер предварительного договора.

При продвижении туристского продукта туроператор и турагент несут ответственность за достоверность информации о туристском продукте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Если письменная информация о туристском продукте содержит все существенные условия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, а также настоящим Федеральным законом, и оформлена как предложение, из которого усматривается воля туроператора или турагента заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, такое предложение признается офертой (публичная оферта).

Возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий договора розничной купли-продажи туристского продукта (далее – договор) туроператором или турагентом производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Условия договора, ущемляющие права туриста по сравнению с правилами, установленными законами или иными правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав потребителей, признаются недействительными.

Если в результате исполнения договора, ущемляющего права потребителя, у него возникли убытки, они подлежат возмещению изготовителем (исполнителем, продавцом) в полном объеме.

**7.10. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАКТУ О НАЙМЕ РАБОТНИКА
(в соответствии с Кодексом законов о труде
Российской Федерации от 25 сентября 1992 г.
№ 3543-1, с дополнениями и изменениями
от 18 июля 1995 г. № 109-ФЗ и 24 ноября 1995 г.
№ 182-ФЗ и Постановлением Министерства труда
Российской Федерации от 14 июля 1993 г. № 135)**

В соответствии со статьей 18 Кодекса законов о труде Российской Федерации (в редакции от 25 сентября 1992 г.) трудовой договор (контракт) заключается в письменной форме.

Письменное оформление трудовых отношений лиц, ранее принятых на работу, производится только с их согласия.

Преимущество письменной формы заключается в том, что все условия договора (контракта) фиксируются в едином акте, обязательном для сторон. Письменная форма договора (контракта) повышает гарантии сторон в реализации достигнутых договоренностей по важнейшим условиям труда.

При заключении трудового договора (контракта) рекомендуется указывать обязательные условия:

место работы – наименование предприятия, куда принимается работник;

трудовую функцию – работу в соответствии с квалификацией по определенной профессии (должности), которую должен выполнять работник;

дату начала работы и дату ее окончания, если заключается срочный трудовой договор;

обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии.

Договор может содержать и дополнительные условия, конкретизирующие обязательства сторон и устанавливаемые в договорном порядке. К числу дополнительных можно отнести условия об установлении испытательного срока, о совмещении профессий (должностей), переподготовке, обучении вторым и совмещаемым профессиям, о регулярном повышении квалификации, продолжительности дополнительного отпуска, режиме рабочего времени и времени отдыха и др.

Установление дополнительных условий трудового договора (контракта) не должно ухудшать положение работника по сравнению с законодательством, соглашением любого уровня (генеральным, отраслевым, специальным) и коллективным договором.

Закон не связывает соблюдение письменной формы с определенным видом договора. Поэтому письменный трудовой договор (контракт) заключается как с постоянными, так и временными работниками по основному месту работы и при совместительстве, надомниками и т.п.

1. Сторонами трудового договора (контракта) являются:

в качестве работодателя – предприятие любой формы собственности, учреждение, организация, отдельные граждане;

в качестве работника – граждане, достигшие 16 лет (в исключительных случаях 15 лет); учащиеся, достигшие 14 лет, – в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

Предприятие может делегировать право по приему (увольнению) работников своим филиалам, отделениям, представительствам и т.п., что должно быть закреплено в его Уставе (Положении). При непредоставлении такого права самостоятельному подразделению все его работники заключают трудовой договор непосредственно с руководителем предприятия.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) администрации предприятия на основании письменного трудового договора (контракта). Приказ (распоряжение) объявляется работнику под расписку.

2. В трудовом договоре целесообразно указывать структурное подразделение (цех, отделение, отдел, лаборатория и т.п.),

в которое принимается работник, что позволит конкретизировать его трудовые обязанности, условия труда, полагающиеся льготы.

3. В трудовом договоре (контракте) указывается наименование профессии (должности), на которую принимается работник.

Наименование профессии (должности) работника рекомендуется определять в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационными характеристиками и квалификационными справочниками должностей служащих (руководителей, специалистов, технических исполнителей) (ТКС), так как определенная регламентация наименования профессий или должностей обусловлена действующим в настоящее время механизмом создания гарантий социальной защиты работников при решении вопросов оплаты труда, льгот и компенсаций в связи с условиями труда, условиями пенсионного обеспечения и др.

Если в содержании работ на рабочем месте предусмотрены работы, соответствующие характеристикам работ из двух и более профессий или должностей, предусмотренных в ЕТКС или ТКС, то наименование профессии (должности), на которую принимается работник, рекомендуется определять по профессии (должности) с наибольшим удельным весом в объеме предусматриваемых работ.

Совмещение профессий (должностей) может выступать в качестве самостоятельного условия трудового договора (контракта). В этом случае стороны оговаривают порядок и условия совмещения. В трудовой договор (контракт) вносится соответствующая запись о работе по совмещаемой профессии (должности) с указанием дополнительных обязанностей работника.

4. В содержании трудового договора (контракта) рекомендуется отражать все важнейшие условия труда, устанавливаемые по соглашению сторон.

В письменной форме трудового договора (контракта) целесообразно определить обязанности работника в соответствии с той профессией (должностью), на которую он принят. Круг обязанностей работника вытекает из необходимости выполнения производственной программы, достижения определенных показателей, соблюдения режима работы (правил по охране труда и т.д.). Конкретизация обязанностей производится на основе квалификационной характеристики, карты рабочего места, должностной инструкции.

Согласование и четкое определение обязанностей в трудовом договоре (контракте) необходимо и работодателю, и работнику. Работодателю это дает возможность осуществлять рациональное распределение работ и эффективную организацию труда, оценивать занятость работника, а для работника создает определенность относительно объема выполняемых работ, возможность правильного решения спорных вопросов.

Если работник по должности обладает правом приема и увольнения с работы, это условие рекомендуется указывать в трудовом договоре (контракте).

5. Согласно Кодексу законов о труде Российской Федерации (ст. 17) трудовой договор (контракт) может заключаться на неопределенный срок, на определенный срок не более пяти лет, на время выполнения определенной работы.

При заключении с работником трудового договора (контракта) на время выполнения определенной работы указывается, какая конкретно работа должна быть выполнена.

Срочный трудовой договор (контракт) заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок:

- а) с учетом характера предстоящей работы;
- б) с учетом условий ее выполнения;
- в) с учетом интересов работника;
- г) в случаях, непосредственно предусмотренных законом.

В частности, срочные договоры заключаются в настоящее время с руководителями предприятий, работниками образовательных учреждений (ст. 56 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г.) и др.

6. С целью проверки соответствия подготовки и способностей работника поручаемой ему работе по соглашению сторон может быть установлен испытательный срок в пределах, предусмотренных законодательством. Если работник принимается с испытательным сроком, то в трудовом договоре (контракте) фиксируется конкретный срок испытания (с какого по какое время).

7. Поскольку представителем работодателя в трудовых отношениях является администрация (включая руководителя), некоторые обязанности по трудовому договору возлагаются на администрацию. К их числу относятся: обязанности эффективно организовать труд работников, создавать условия для безопасного и высокопроизводительного труда, оборудовать рабочие мес-

та в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать работникам обусловленную договором заработную плату.

В трудовой договор (контракт) могут быть внесены обязательства работника по повышению квалификации, уровня профессионализма и компетентности, а при необходимости и переобучению под будущее развитие производства, а также обязательства работодателя по отношению к работнику, заключающиеся в предоставлении широких возможностей для получения знаний и навыков, создании соответствующих условий для их приобретения.

8. Вопросы оплаты труда в настоящее время решаются непосредственно на предприятии. Их регулирование, как правило, осуществляется в коллективном договоре либо ином локальном нормативном акте. Установленные на предприятии тарифные ставки (оклады), формы и системы оплаты труда могут периодически пересматриваться в зависимости от достигнутых производственно-хозяйственных результатов и финансового положения предприятия, но не могут быть ниже установленного государством минимума.

Регулирование оплаты труда работников бюджетной сферы, работников, занятых в органах представительной и исполнительной власти, осуществляется централизованно на основе Единой тарифной сетки.

В трудовом договоре (контракте) целесообразно указывать размер тарифной ставки (должностного оклада) работника по профессии (должности), квалификационному разряду и квалификационной категории, предусмотренный в коллективном договоре или ином локальном нормативном акте.

Заработная плата каждого работника должна зависеть от сложности выполняемой работы, личного трудового вклада.

По соглашению сторон может быть установлен и более высокий размер оплаты труда, чем в соответствующем акте (соглашении), если это не противоречит локальным нормативным актам, действующим на предприятии. Установление в индивидуальном порядке более высокого размера оплаты труда должно быть связано с высокой квалификацией работника, выполнением более сложных задач, программ и обеспечивать за равное количество и качество труда равную оплату.

Кроме размера тарифной ставки (должностного оклада), в трудовом договоре могут быть предусмотрены различные доплаты и надбавки стимулирующего и компенсационного характера: за профессиональное мастерство и высокую квалификацию, за классность, за ученую степень, за отклонение от нормальных условий труда и др.

По соглашению сторон в трудовом договоре (контракте) эти надбавки конкретизируются и, в отдельных случаях, могут быть увеличены по сравнению с общей нормой, предусмотренной на предприятии, если это не противоречит локальным нормативным актам, действующим на предприятии.

В трудовом договоре (контракте) указывается размер доплат за совмещение профессий или должностей. Конкретный размер доплат определяется по соглашению сторон исходя из сложности выполняемой работы, ее объема, занятости работника по основной и совмещаемой работе и др. Наряду с доплатами стороны могут договориться и об иных компенсациях за совмещение профессий (должностей), например, о дополнительном отпуске, повышенном размере вознаграждения по итогам года и др., если это не противоречит локальным нормативным актам, действующим на предприятии.

Различные виды поощрения работников, действующие на предприятии, также могут быть отражены в индивидуальном трудовом договоре (контракте), например премии, вознаграждения по итогам года, выплата за выслугу лет, натуральная оплата.

9. Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка или графиками сменности и распространяется на всех работников. Однако в отдельных случаях может возникнуть необходимость конкретизировать режим рабочего времени, прийти к соглашению о неполном рабочем времени, гибком графике работы и т.д. В этом случае в трудовом договоре (контракте) производится соответствующая запись.

10. В трудовом договоре (контракте) целесообразно указать продолжительность ежегодного отпуска работника. Продолжительность отпусков может быть дифференцирована по отдельным группам работников в соответствии с действующим законодательством, а также коллективным договором или иным локальным нормативным актом.

При предоставлении работнику дополнительного отпуска в связи с особыми условиями труда, профессиональной специфи-

кой в договоре (контракте) может указываться продолжительность основного и дополнительного отпусков.

11. Дополнительные по сравнению с законодательством льготы и услуги по социальному обслуживанию, социальному обеспечению, дополнительному медицинскому страхованию и другим видам обслуживания могут устанавливаться за счет средств предприятия. Как правило, они предусматриваются в коллективном договоре и распространяются на всех членов коллектива.

При необходимости эти нормы могут устанавливаться и в индивидуально-договорном порядке. Их размер может превышать предусмотренный в коллективном договоре уровень, если это не противоречит локальным нормативным актам, действующим на предприятии.

Достигнутое соглашение по всем этим вопросам целесообразно зафиксировать в трудовом договоре (контракте).

12. При заключении трудового договора (контракта) не могут устанавливаться по согласованию сторон трудового договора (контракта) следующие условия:

основания увольнения;

установление не предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий;

введение для работников полной материальной ответственности, кроме случаев, предусмотренных в ст. 121 Кодекса законов о труде Российской Федерации.

Стороны не могут также изменять порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Ниже в приложениях приведены формы основных документов, контрактов, договоров и туристских формуляров (приложения 7.1 – 7.25).

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ТУРИСТСКОЙ ПОЕЗДКИ**

Количество человек _____

Заказчик _____

Адрес _____

Страна _____

Маршрут _____

Сроки поездки _____ Сроки визы _____

Транспортировка: туда _____ обратно _____

Гостиница _____ Размещение _____

В стоимость поездки входит _____

Дополнительные услуги: _____

Счет _____

Оплата произведена в сумме _____

Платежные документы _____

Полная оплата до _____

Штрафные санкции (кроме изложенных ниже) _____

Документы (анкета, паспорт, фотографии) сданы полностью _____

Агент _____ Заказчик _____

Тел. _____ Дата _____

ЗАЯВКА НА ТУРИСТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ № _____

от _____ / _____ / _____

Маршрут путешествия _____

1. Ориентировочные сроки путешествия _____

2. Продолжительность путешествия: _____ дней-ночей

Количество человек _____

В том числе детей (возраст) _____

3. Тип размещения (классификация отеля, тип номера) _____

4. Питание _____

5. Страховка _____

6. Экскурсионная программа _____

7. Дополнительные услуги

Особые условия _____

8. Ф.И.О клиента (руководителя группы)

9. _____

10. Ответственное лицо _____

Туроператор _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ТУР

Турагент _____
(наименование, № договора о сотрудничестве,

юридический адрес, банковские реквизиты)

1. Информация о туристе:

№	Фамилия, имя, отчество	№ загран. паспорта, ксм и когда выдан	Дата рождения	Принятые документы
1				
2				
3				

Необходимость получения визы

Да

Нет

2. Информация о туре:

Страна	Город	Отель/ категория	Дата заезда	Дата выезда	Количество дней/ночей	Тип номера	Питание

3. Экскурсионная программа

4. Информация об авиаперелете:

Дата и время вылета	Рейс	Авиакомпания	Аэропорт отправления	Дата и время прилета	Аэропорт прибытия

5. Пожелания туриста

6. Расчетная стоимость программы _____

Заказ передал _____
(подпись ответственного сотрудника турагента)Заказ принял _____
(подпись ответственного сотрудника туроператора)

АНКЕТА ТУРИСТА

1. Фамилия (для женщин указать и девичью) _____
2. Имя, отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Место рождения _____
5. Семейное положение _____
6. Супруг а) Ф.И.О. _____
 б) дата и место рождения _____
 в) гражданство _____
7. Дети (если едут с родителями)
 а) Ф.И.О. _____
 б) дата и место рождения _____
 в) гражданство _____
8. Номер загранпаспорта _____
 Кем и где выдан _____
 Срок действия _____
9. Адрес _____

10. Контактный телефон _____
11. Профессия _____
12. Место работы _____
13. Адрес работы _____
14. Страна пребывания _____
15. Гостиница _____
16. Даты тура _____
17. По рекламе _____
18. Дополнительные сведения _____

Отметка об отправке _____
 Кому: _____
 Факс: _____

**НАИМЕНОВАНИЕ
И ЛОГОТИП ФИРМЫ**

ЗАЯВКА НА БРОНИРОВАНИЕ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ

(От фирмы _____
 телефоны: _____, факс _____)

Просим принять заказ на бронирование нижеперечисленных услуг
 и подтвердить факт бронирования по факсу.

Направление (город) _____

Даты (заезда-отъезда) _____

Отель	Тип номера	Количество номеров	Количество ночей	Питание	Авиабилет	Трансфер	Виза	Страховка
Фамилия, имя			Паспорт			Дата рождения		

Полная стоимость тура _____

Оплата бронирования будет произведена _____

Подпись исполнителя _____ Дата _____

 Сообщение о подтверждении _____

Сумма к оплате _____

Подпись исполнителя _____ Дата _____

ЛИСТ БРОНИРОВАНИЯ

Название фирмы _____ Факс _____ Дата заявки _____

Информация об авиаперелете

Вылет		Количество дней	Авиакомпания (номер рейса)	Трансфер
из Москвы	обратный			

Информация о туристах

№ п/п	Фамилия (по загранпаспорту – латинский вариант)	Тип номера	Номер паспорта	Дата рождения (для детей до 12 лет)

Информация о размещении

Отель	Количество номеров	Питание	
		завтрак	полупансион

Форма оплаты (нужное подчеркнуть): наличная, безналичная
 Счет (нужное подчеркнуть): валютный, рублевый

М.П.

Заявку оформил(а) _____

* Тур считается оплаченным после поступления денег на наш расчетный счет.

* После подтверждения бронирования Вы получите данную заявку по факсу.

Бронирование подтверждаю _____ Менеджер _____

Срок оплаты до _____

* Если оплата не произведена до указанного срока, то бронь автоматически снимается.

ЛИСТ БРОНИРОВАНИЯ

**НАИМЕНОВАНИЕ
И ЛОГОТИП ФИРМЫ**

Телефоны: _____

Факс: _____

ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛЕТЕ	
Номер бронирования:	
Дата вылета:	Номер рейса:
ТУРИСТСКИЙ АГЕНТ	
Название:	Серт. №
Вид оплаты:	
Срок оплаты:	
М.П.	
Подпись	

ИНФОРМАЦИЯ О ПАССАЖИРАХ				
Г-н Г-жа	Имя	Фамилия (фамилия ответственного за бронирование указывается первой)	Дата рожде- ния	Отметка о меди- цинском страхо- вании

АДРЕС ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА БРОНИРОВАНИЕ	
Дом. тел.:	Раб.тел.:

МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ	
Если Вы застрахованы не через фирму _____, укажите Вашу страховую компанию и ее контактный телефон: _____ и номер Вашего полиса _____ Подпись _____	

Условия размещения												
Гостиница			Количество номеров (описание)						Питание			
Ку- порт	Назва- ние гости- ницы	Коли- чество ночей	1-ме- стный номер	2-ме- стный номер	Сту- дио	Апар- тамен- ты	Дру- гое	ВГ/ВМ БВМ	Без пита- ния	ЗВ	ПП	ПН

АРЕНДА АВТОМОБИЛЯ	
Курорт	С какого дня
Категория	Кол-во дней
Предоставление а/м в аэропорт _____, отель _____	

КРУИЗЫ
Продолжительность
Количество человек
Тип каюты
Корабль
СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗАЯВКИ

СТОИМОСТЬ ТУРА И ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЛАТЕ
Проживание
Медстраховка
Круизы
Аренда автомобиля
VIP
Другое
Общая стоимость тура
Предоплата – 10%
Авибилеты
Общая предоплата
Баланс

Примечание. Настоящим я заверяю, что от имени всех перечисленных выше я являюсь ответственным лицом перед компанией _____ за любое изменение условий данного бронирования.
С правилами бронирования я ознакомлен. Я являюсь совершеннолетним лицом.

Подпись _____ Дата _____

ЗАКАЗ-КАЛЬКУЛЯЦИЯ
 по обслуживанию групп и индивидуальных туристов
 Код _____

Фамилия, имя _____

Количество туристов ____ (взрослых ____, детей ____, возраст ____ лет)

Город	Число ночей	Наименование отеля	Номер/питание	Номер подтверждения	Дата вылета	Рейс и время прилета	Дата вылета	Рейс и время вылета/прилета

Услуги:

Авиабилет _____

Трансферы (город, средство, компания)

Питание

Экскурсии/типовая программа (дата, время, наименование, компания)

Сопровождающий/гид (дата, время работы)

Аренда машины/аренда машины с водителем (даты аренды, тип машины, время аренды, компания) _____

Особые условия _____

Страховка _____ Виза _____

Дата заполнения _____

Подпись сотрудника _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.9

<p>Типовая форма ТУР-1 Утверждена Министерством финансов РФ 10 апреля 1996 г. № 16-00-30-19</p> <p>Организация-продавец: _____ наименование, юридический адрес, тел./факс, адрес офиса</p> <p>код ОКПО, лицензия на международную туристскую деятельность № _____</p> <p>ТУРИСТСКАЯ ПУТЕВКА № _____</p> <p>Тур _____ наименование тура, код по ОКУН, по кодификатору, сертификат № _____</p> <p>Покупатель: _____ юридическое лицо _____ наименование, ФИО руководителя, юридические, банковские реквизиты, тел./факс, адрес офиса</p> <p>физическое лицо _____ ФИО, данные ОП, ОЗП, адрес, тел. (служ., дом.) _____</p> <p>Список туристов _____ ФИО, данные ОП, ОЗП, адрес, тел. (служ., дом.) _____</p> <p>Наличие руководителя группы: _____</p> <p>Продолжительность поездки с " _____ по " _____ 200__ г.</p> <p>Маршрут поездки и страны (пункты) пребывания: _____ начало маршрута (город РФ, а/п, ж/д вокзал) _____ пункты пребывания _____ окончание маршрута (город РФ, а/з, ж/д вокзал) _____ питание _____ виза _____ гостиница _____ номер _____ страховка _____ трансфер _____</p> <p>Экскурсионная программа _____ количество экскурсий, способ передвижения _____</p> <p>Дополнительные оплаченные услуги _____ наименование _____</p> <p>Стоймость путевок _____ руб.</p> <p>Дата продажи " _____ " _____ 200__ г.</p> <p>Продавец _____ Покупатель _____ М.П. _____ М.П. _____</p>	<p>(наименование организации) ОТРЫВНОЙ ТАЛОН к туристической путевке № _____</p> <p>Тур _____ (наименование тура)</p> <p>Покупатель _____ наименование, ФИО руководителя для юр. лиц; ФИО, данные ОП, адрес, тел. для физ. лиц</p> <p>Продолжительность поездки с " _____ по " _____ 200__ г.</p> <p>Список туристов _____ ФИО</p> <p>Оплаченные услуги _____ полный перечень услуг _____</p> <p>Стоймость путевок _____ руб. сумма прописью _____</p> <p>Продавец _____ М.П. _____ С условиями предоставления туристических услуг ознакомлен и согласен _____</p> <p>Покупатель _____ М.П. (для организаций) _____</p> <p>Дата продажи _____</p>
--	---

Типовая форма ТУР-1
 Утверждена Министерством
 финансов РФ 10 апреля 1996 г.
 № 16-00-30-19

Организация-продавец _____
 наименование, юридический адрес, тел./факс,

адрес офиса, код ОКПО, лицензия на международную туристскую деятельность № _____

ТУРИСТСКАЯ ПУТЕВКА №

Тур _____
 наименование тура, код по ОКУН, по кодификатору, № сертификата

Покупатель:

Юридическое лицо: _____
 наименование, ФИО руководителя, юридические,
 банковские реквизиты, тел./факс, адрес офиса

Физическое лицо _____
 ФИО, данные ОП, ОЗП, адрес, тел. (служ., дом.)

Список туристов _____
 ФИО, данные ОП, ОЗП, адрес, тел. (служ., дом.)

Наличие руководителя группы _____

Продолжительность поездки с «__» _____ по «__» _____ 200__ г.

Маршрут поездки и страны (пункты) пребывания:

начало маршрута (город РФ, а/п, ж/д, авт., речн., мор. вокзал отъезда)

пункты пребывания _____

окончание маршрута (город РФ, а/п, ж/д, авт., речн., мор. вокз. прибытия)

Пакет услуг: катег. проезд. билета _____ гостиница _____ номер _____

питание _____ виза _____ страховка _____ трансфер _____

Экскурсионная программа _____
 количество экскурсий, способ передвижения

Дополнительные оплаченные услуги _____
 наименование

Стоимость путевки _____ руб.

сумма прописью

Дата продажи «__» _____ 200__ г.

Продавец _____ Покупатель _____

М.П. _____

М.П. (для организаций)

Настоящая туристская путевка составлена в соответствии с условиями договора о туристском обслуживании № _____, заключенного между сторонами «_____» _____ 200__ г., и является его неотъемлемой частью.

В случае если опубликованные условия предоставления туристских услуг организации-продавца носят характер публичной оферты (предложения заключить договор), настоящая туристская путевка является акцептом (принятием предложения) указанной оферты.

В качестве неотъемлемых частей к настоящей туристской путевке прилагаются:

полный список туристов (для 5 и более человек) с указанием для каждого данных графы «Список туристов»;

программа обслуживания на маршруте;

ваучеры на обслуживание в соответствии с программой обслуживания, информация о факторах риска и рекомендуемых правилах поведения при совершении поездки (информационный листок).

При заполнении туристской путевки используются следующие сокращения и условные обозначения:

ОП – общегражданский паспорт;

ОЗП – общегражданский заграничный паспорт;

П – полный пансион (завтрак, обед, ужин);

ПП – полупансион (2-разовое питание);

З – завтрак;

SGL – размещение в одноместном номере;

DBL – размещение в двухместном номере;

TRP – размещение в трехместном номере.

При заполнении графы «категория проездного билета» следует использовать сокращения, которые используются предприятиями, предоставляющими транспортные услуги.

При заполнении графы «гостиница» указывается категория средств размещения туристов в соответствии с данными системы классификации страны (места) пребывания.

При заполнении граф «Наличие руководителя группы», «виза», «страховка», «трансфер» используются символы «Да» – при наличии услуги, «Нет» – при отсутствии услуги.

Ваучеры на обслуживание в пунктах пребывания на маршруте в количестве _____ штук на руки получил, с условиями предоставления туристских услуг, включая информацию о стране (месте) пребывания и особенностях поведения в ней, ознакомлен до оплаты настоящей путевки и согласен

Покупатель _____ / _____ /

Ф.И.О.

М.П. (для организаций)

_____ (наименование организации)

ОТРЫВНОЙ ТАЛОН
к туристской путевке № _____

Тур _____
наименование тура

Покупатель _____
наименование, Ф.И.О. руководителя

_____ для юридических лиц; Ф И О, данные ОП,

_____ адрес, телефон – для физических лиц

Продолжительность поездки

с «_____» _____ по «_____» _____ 200__ г.

Список туристов _____

Ф.И.О.

Оплаченные услуги _____
полный перечень услуг

Стоимость путевки _____
сумма прописью

_____ рублей

Продавец _____

М.П.

С условиями предоставления туристских услуг ознакомлен и согласен

Покупатель _____

Дата продажи «_» _____ 200__ г.

К отрывному талону прилагается экземпляр полного списка туристов (для 5 и более человек), выезжающих по настоящей путевке.

В графе «Оплаченные услуги» указывается полный перечень фактически оплаченных покупателем услуг, включая дополнительные.

При наличии у продавца соответствующей лицензии Центрального банка РФ в графе «Стоимость путевки» указывается стоимость в иностранной валюте и рублевый эквивалент.

Данный отрывной талон со штампом «Оплачено» подтверждает факт оплаты покупателем настоящей туристской путевки за наличный расчет.

При оплате настоящей туристской путевки за безналичный расчет в графе «Стоимость путевки» указываются номер и дата платежного поручения.

Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 января 1997 г.
Регистрационный № 1239

Утверждено Министерством финансов РФ
письмом от 16.06.94 г. № 16-30-65

Туристская
путевка № 000000

Обратный талон
к путевке № 000000

Маршрут (организатор маршрута)

Количество
туристов,
обслуживаемых
по путевке

Туристская путевка
№ 000000

Маршрут

Турист(ы)

Количество туристов, обслужи-
ваемых по путевке _____ чел.

Турист(ы)
(фамилия, имя, отчество)

(заполняется и
выдается на руки
туристу или
руководителю
группы для возврата
по месту приобре-
тения путевки) по
туристскому
маршруту _____

Место жительства или

Руководитель группы _____ Турист(ы) _____

Срок действия путевки
с _____ по _____ 200_ г.

Цена путевки _____ рублей

(руководитель
группы)

(ф.и.о.)

Ответственное лицо

(Подпись ответственного лица,
Срок обслуживания
с _____ по _____ 200_ г.

(фамилия, имя,
выпустившего путевку)

отчество)

получившее
путевку по М.П.
доверенности

№ _____ Путевка выдана _____
(дата выдачи)

Подпись
ответственного
лица

Срок действия путевки с _____ по _____ 200_ г.

М.П.

Подпись ответственного лица _____

Цена путевки	Талон № 1	Талон № 2	Талон № 3	Талон № 4	Талон № 5
рублей	к путевке № 000000				
(подпись лица, выдавшего путевку	по марш- руту				
и дата выдачи)	Количество туристов	Количество туристов	Количество туристов	Количество туристов	Количество туристов

Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 января 1997 г. Регистрационный № 1236.

Вариант 3

Утверждено Министерством финансов РФ письмом от 16.06.94 г. № 16-30.61		
(организатор маршрута) Туристская путевка № 000000 Маршрут _____ (наименование маршрута)	Обратный талон к путевке № 000000 (заполняется и выдается на руки туристу или руководителю группы для возврата по месту приобретения путевки) по маршруту _____	
Срок действия с _____ по _____ 200_ г. Цена путевки _____ руб.	Ф.И.О. (турист(ы)) _____ или руководитель группы) Срок обслуживания с _____ по _____ 200_ г. Подпись ответственного лица М.П. _____	
Талон № 1 к путевке № 000000 по маршруту количество туристов	Талон № 2 к путевке № 000000 по маршруту количество туристов	Талон № 3 к путевке № 000000 по маршруту количество туристов
Фамилия, и., о. _____ Турист(ы) _____ _____ или руководитель группы _____ количество туристов в группе _____ _____ (подпись ответственного лица, выпустившего путевку) М.П. Дата выдачи путевки _____ М.П. Подпись ответственного лица _____		

Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 января 1997 г.
 Регистрационный № 1236

Утверждено Министерством финансов РФ
письмом от 16.06.94 г. № 16-30-65

Туристская
путевка № 000000

Обратный талон
к путевке № 000000

Маршрут (организатор маршрута)

Количество туристов, обслуживаемых по путевке	Туристская путевка № 000000	(заполняется и выдается на руки туристу или руководителю группы для возврата по месту приобре- тения путевки) по туристскому маршруту _____
Турист(ы)	Маршрут	
_____	Количество туристов, обслужи- ваемых по путевке _____ чел.	
_____	Турист(ы) _____ (фамилия, имя, отчество)	

Место жительства или _____	Руководитель группы _____	Турист(ы) _____
_____	Срок действия путевки с ____ по ____ 200_ г.	(руководитель группы)
_____	Цена путевки _____ рублей	_____

Ответственное лицо _____	(Подпись ответственного лица, _____	Срок обслуживания с _ по _ 200_ г.
(фамилия, имя, _____ , отчество)	выпустившего путевку)	

получившее путевку по доверенности № _____	М.П. Путевка выдана _____ (дата выдачи)	Подпись ответственного лица
---	---	-----------------------------------

Срок действия путевки с _____ по _____ 200_ г.	М.П.
--	------

М.П.
Подпись ответственного лица _____

Цена путевки
_____ руб.

(подпись лица,
выдавшего путевку
_____ и дата выдачи)

Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 января 1997 г. Регистрационный № 1238.

Вариант 1

Лицензия № _____

ПУТЕВКА-ВАУЧЕР/VOUCHER/

Список туристов (Namelist):

Обслуживающая фирма (Servicing) _____

Адрес, реквизиты, телефоны, факс _____

Направляющая фирма (Sending firm) _____

Адрес, реквизиты, телефоны, факс _____

Программа пребывания (Programme includes) _____

№ рейса вылета _____ из _____

№ рейса прилета _____ из _____

Трансфер: аэропорт-гостиница-аэропорт (Trans arpt-htl-arpt)

Проживание в гостинице «_____» с ____ по _____ 199 г.

(Accommodation at «_____» Htl)

Двухместный номер (1 DBL).

Питание – полупансион(шведский стол)/НВ(Buffer).

Дополнительные услуги заказываются на месте (Optional services are paid at hotel).

Один экземпляр ваучера передается принимающей фирме; второй экземпляр возвращается в отправляющую фирму с отметкой и штампом.

Подпись

ответственного представителя

отправляющей фирмы _____

М. П.

VOUCHER

№

ИМЯ
NAME

ГОСТИНИЦА
HOTEL/NAME
CATEGORY

ТРАНСФЕР
TRANSFER

ВИД ОБСЛУЖИВАНИЯ
SERVICES
BB HB FB

ВЗРОСЛЫЕ
ADULTS ДЕТИ 50%
CHILDREN

РАЗМЕЩЕНИЕ
ACCOMMODATION
 SGL DBL TRL

УСЛУГИ НАЧИНАЮТСЯ
SERVICES START WITH

УСЛУГИ ЗАКАНЧИВАЮТСЯ
SERVICES END WITH

ПРИБЫТИЕ

ПЕЧАТЬ И ПОДПИСЬ

ВЫЕЗД

ДОГОВОР

на приобретение туристской путевки в

Между Firmой « _____ » в лице _____

(Генеральный директор _____)

и

Клиентом _____

(ф.и.о., домашний адрес, место работы, должность, рабочий и домашний телефоны)

Продолжительность пребывания.....	Гостиница.....
Трансфер.....	Номер.....
Экскурсии.....	Питание.....
Перелет.....	классом

Дата и время вылета (чартерного) рейса из Москвы

Дата и время вылета (чартерного) рейса из

*Клиент обязан за 2 часа до вылета рейса явиться на регистрацию. При несоблюдении вышеуказанных условий и опоздании на регистрацию Фирма « _____ » ответственности не несет.

Фирма « _____ », именуемая в дальнейшем Компания, с одной стороны, и заказчик, именуемый в дальнейшем Клиент, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Компания предоставляет Клиенту туристские услуги согласно своим типовым программам и индивидуальным заявкам Клиента в соответствии с условиями и объемом, указанными в путевке.

1. Стоимость путевки. Форма и условия оплаты

2.1. Стоимость услуг определяется в туристической путевке-ваучере на основании прейскурантов, утвержденных дирекцией Компании.

2.2. При подписании настоящего Договора Клиент оплачивает не менее 50% предполагаемой стоимости путевки. Оплата может быть произведена в рублях или иностранной валюте в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

2.3. Пересчет валютной стоимости туристской путевки в рубли осуществляется на основании единого договорного соотношения цен в рублях и иностранной валюте, установленного дирекцией Компании на день оплаты. Подтверждением оплаты служат квитанции к приходно-кассовым ордерам, банковские платежные документы, а также иные платежные документы, принятые в международной банковской практике безналичных расчетов.

2.4. Ввиду того, что Компания после получения заказа от Клиента приступает к работе по оформлению виз, бронированию авиабилетов, гостиниц, а также обеспечению других услуг, связанных с поездкой, Клиент оплачивает не менее 50 % стоимости поездки за 28 дней до ее начала или в течение трех дней после подтверждения гостиницы. Полная оплата путевки должна быть произведена не позднее чем за 14 дней до начала поездки.

2.5. При расчете Клиента в рублях оплата путевки считается полной лишь в том случае, если рублевый эквивалент, оплаченный Клиентом на основании единого договорного соотношения цен в рублях и валюте, соответствует валютной стоимости путевки по прейскуранту Фирмы.

3. Ответственность сторон и прочие условия

3.1. Компания (как туроператор) несет ответственность за тщательную подготовку поездки и контроль за деятельностью посредственных исполнителей, подбор туристских услуг (транспортных компаний, гостиниц, гидов и т.д.); выполнение всех условий поездки согласно туристическому ваучеру и каталогам Компании, а также надлежащее исполнение условий настоящего Договора.

3.2. Компания не отвечает за возможные неточности, допущенные в гостиничных и других рекламных проспектах, так как они изготовлены без ее участия и используются в работе Компании как информационные материалы.

3.3. Компания не отвечает за возможные нарушения и действия, которые не входят в сферу ее компетенции, а именно:

- изменения в расписании авиарейсов;
- дополнительные услуги, не предусмотренные в каталогах и туристском ваучере Компании;
- потеря и повреждение багажа;
- действия консульских служб, таможенных и иммиграционных властей.

3.4. Компания в своем туристском каталоге и других документах, передаваемых Клиенту, а также через своих сотрудников информирует о порядке и сроках оформления виз, правилах валютного и таможенного контроля, а также требованиях, предъявляемых к состоянию здоровья при въезде в страны назначения.

3.5. После полной оплаты путевки Компания накануне поездки вручает Клиенту в офисе Компании туристский ваучер и другие документы, необходимые для поездки, а именно авиабилеты и паспорта.

3.6. Клиент обязан своевременно произвести оплату поездки и предоставить необходимые документы для оформления визы, авиабилетов и других проездных документов.

3.7. Клиент обязан внимательно изучить условия настоящего Договора и выполнять их в целях успешного осуществления туристической поездки.

3.8. Все возможные убытки и расходы, вызванные несоблюдением этих условий, несет Клиент.

4. Аннуляция и изменение условий поездки

4.1. Клиент может отказаться от поездки в любое время до ее начала, уведомив Компанию о своем отказе в письменной форме. Датой аннуляции поездки считается дата получения Компанией соответствующего заявления Клиента.

4.2. В случае отказа от поездки по любым причинам Компания в соответствии с обстоятельствами, указанными в п. 2.4 настоящего Договора, удерживает следующие штрафы:

- при отказе за 27 – 21 день до вылета – 20% стоимости путевки;
- за 20 – 14 дней до вылета – 40% стоимости путевки;
- за 13 – 5 дней до вылета – 80% стоимости путевки;
- менее чем за 5 дней до вылета – 100% стоимости путевки.

4.3. При калькуляции штрафа за отказ от поездки применяется положение п. 2.3 настоящего Договора.

4.4. Во избежание материальных убытков Клиента в случае непредвиденного отказа от поездки Компания рекомендует заключение договора о страховании подобных случаев.

4.5. Если поездка не состоялась ввиду отказа в выдаче визы Клиенту со стороны консульских служб в связи с решением иммиграционных или таможенных служб страны назначения или Российской Федерации либо несоответствия общегражданского загранпаспорта требованиям иммиграционных служб, Компания не несет ответственности за срыв поездки. В этих случаях применяется положение п.4.2 настоящего Договора.

4.6. Если Клиент желает изменить условия ранее заказанной поездки, а именно дату вылета, гостиницу, то прежний заказ считается аннулированным, а Клиент должен сделать новый заказ. В этом случае применяются соответственно разделы 2 и 4 настоящего Договора.

4.7. Компания оставляет за собой право в исключительных случаях произвести изменения условий поездки (замена гостиницы) или стоимости путевки после того, как Компания подтвердила их согласно разделам 2 и 3 настоящего Договора.

5. Рекламации и порядок разрешения споров

5.1. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно туристского обслуживания Клиент должен стремиться к тому, чтобы решить их и свести к минимуму возможный ущерб совместно с представителями Компании на местах. Невыполнение этого условия может служить основанием для полного или частичного отказа от удовлетворения рекламаций Клиента.

5.2. При наличии каких-либо замечаний относительно туристского обслуживания Клиенту рекомендуется незамедлительно обратиться к представителям Компании на местах. О всех рекламациях, касающихся туристского сервиса, необходимо на местах составить соответствующий протокол, под которым ставит свою подпись Клиент и представитель Компании. Клиент получает оригинал, а представитель Компании оставляет себе копию протокола.

5.3. Если Компании не удалось устранить обнаруженные недостатки на месте, Клиент может в течение месяца после возвращения из поездки представить Компании рекламацию в ее офисе в Москве. По истечении этого срока рекламации Компанией не принимаются. При отсутствии соответствующего протокола, упомянутого в п. 5.2, рекламация не может быть принята к рассмотрению и требования о возмещении причиненного ущерба считаются необоснованными.

5.4. Если во время поездки по каким-либо причинам нанесен ущерб здоровью Клиента, размер компенсации определяется условиями соответствующего страхового полиса, заключенного Компанией для Клиента на срок поездки. Рекламации, не предусмотренные в вышеупомянутых пунктах, не принимаются.

5.5. Если разногласия между Компанией и Клиентом не могут быть устранены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке согласно законодательству Российской Федерации.

6. Форс-мажорные обстоятельства

В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, подтвержденных Торговой палатой России (наводнения, землетрясения, забастовки, военные действия и т.д.), стороны не несут ответственности за взятые на себя согласно настоящему Договору обязательства.

7. Сроки и условия действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение всего срока действия путевки и одного месяца со дня окончания ее действия. При этом обязательства по настоящему Договору для Компании наступают с момента подтверждения Компанией заказа туристической путевки. Претензии по настоящему Договору по истечении срока его действия становятся недействительными.

7.2. В случае если одно из положений настоящего Договора теряет силу либо входит в противоречие с действующим законодательством, остальные его положения продолжают действовать. В этом случае стороны приводят устаревшие положения в соответствие с действующим законодательством в целях достижения аналогичного экономического результата.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу лишь в том случае, если они согласованы и подписаны доверенными лицами Компании и Клиента.

7.4. К настоящему Договору прилагается путевка-ваучер, являющаяся неотъемлемой частью Договора.

«__» _____ 200_ г.

подпись руководителя
туристской фирмы

подпись клиента

М.П.

ДОГОВОР НА ТУРИСТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

г. Москва

«__» _____ 200_ г.

Туристская фирма _____ в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Фирма» и _____

Ф.И.О.

именуемый в дальнейшем «Клиент», договорились о нижеследующем

1. Общие положения

Оформляя туристскую путевку, Фирма и Клиент тем самым заключают между собой договор о туристском обслуживании. При этом Фирма принимает на себя обязательства по бронированию авиаперевозок, гостиничных, транспортных и экскурсионных услуг, оказываемых зарубежными туристскими Фирмами, и по оформлению соответствующих перевозочных документов и документов, подтверждающих бронирование и оплату туристских услуг, составляющих заказанный Клиентом Тур. Клиент, со своей стороны, принимает на себя обязательства по оплате полной стоимости туристской путевки, включая возможные штрафы за отказ от Тура.

2. Предмет договора

2.1. Компания предоставляет Клиенту туристские услуги согласно своим типовым программам и индивидуальным заявкам Клиента в соответствии с условиями и объемом, указанными в путевке.

3. Стоимость и оплата туристской путевки

3.1. Определение цены туристской путевки производится сотрудником Фирмы на основании каталога гостиниц.

3.2. Полная оплата туристской путевки должна быть произведена не позднее чем за 17 дней до начала Тура.

3.3. При изменении стоимости Тура по причинам, не зависящим от агентства (изменение тарифов, обменного курса валют, визовых и аэропортных сборов и т.д.), Клиент имеет право или отказаться от поездки, или доплатить указанную сумму.

3.4. Оплата производится в рублях по курсу ММВБ + 3% при оплате за наличный расчет и 5% – за безналичный расчет.

4. Паспорт и визы

4.1. При бронировании Тура Клиент передает Фирме свой заграничный паспорт и документы, требуемые посольством для оформления визы.

4.2. Клиент может получить оформленные документы по Туру (авиабилеты, ваучеры, паспорт с визой) в Фирме накануне начала Тура.

5. Изменения

5.1. Любое изменение бронирования Тура должно быть письменно подтверждено Клиентом.

5.2. Если изменения сделаны позднее чем за 17 дней до начала Тура и приводят к отмене уже подтвержденного бронирования, то Клиент оплачивает штраф как при отказе от подтвержденного бронирования, а также вносит доплату за производство нового бронирования.

5.3. По заказам, сделанным позднее чем за 17 суток до начала Тура изменения не принимаются.

6. Отказ от подтвержденного тура

6.1. При отказе от подтвержденного Тура Фирма возвращает Клиенту стоимость Тура за вычетом штрафных санкций, составляющих:

- при отказе в срок от 17 до 20 суток до начала Тура – 50 % стоимости Тура;
- при отказе в срок от 10 до 16 суток до начала Тура – 60% стоимости Тура;
- при отказе в срок менее 72 часов – 100% стоимости Тура.

6.2. В случае опоздания туриста на самолет по любым причинам стоимость Тура не возвращается, как и в случае несвоевременного отказа от Тура.

7. Обязательства и ответственность фирмы

7.1. Фирма несет ответственность за правильное бронирование туристских услуг, правильное оформление и предоставление перевозочных документов и документов, подтверждающих бронирование и оплату туристских услуг (ваучеров), составляющих заказанный Клиентом Тур. В случае непредоставления заказанных туристских услуг по вине Фирмы Фирма обязуется возместить стоимость недополученных услуг Клиенту, а также связанный с этим ущерб в общем размере не более 150 % стоимости заказанных, но недополученных туристских услуг.

7.2. Фирма снимает с себя ответственность, если решением власти или ответственных лиц Клиенту было отказано в возможности полета и/или проживания в забронированной гостинице по причинам:

- нарушения правопорядка или причинения беспокойства окружающим,
- состояния алкогольного или наркотического опьянения или нарушения других правил общественного поведения,
- хранения, провоза или распространения наркотиков, незаконного хранения оружия и пр.

7.3. В случае нарушения Клиентом действующих правил проезда и провоза багажа, причинения ущерба имуществу авиакомпании штрафы взимаются с виновного лица в размерах, предусмотренных действующим законодательством. Фирма содействует во взимании штрафов.

7.4. Фирма не несет ответственности перед Клиентом в случаях изменения программы Тура по причинам, находящимся вне сферы влияния Фирмы, как то: угроза военных действий, переворотов, беспорядков, забастовок, катастроф, террористических актов, задержка и перенос рейсов авиакомпаний, технические поломки и механические повреждения самолетов, закрытие аэропортов, отмена автобусного, паромного сообщения, маршрутов такси.

7.5. Фирма не несет ответственности перед Клиентом за сохранность багажа и личных вещей туристов. Забота о сохранности багажа во время транспортировки, как правило, лежит на перевозчике, в остальное время – на владельце багажа.

7.6. Фирма не несет ответственности перед клиентом за прохождение туристами таможи и погранпоста и не возвращает стоимости оплаты поездки в случае задержки туристов или возврата их с границы.

7.7. Фирма не обязана возвращать часть стоимости поездки, если турист по своему решению или в связи со своими интересами не воспользовался всеми или частью услуг, оговоренных в данном Договоре и предоставляемых Фирмой в поездке.

7.8. Фирма не несет ответственности за действия туриста, если тот отстал от группы по собственной инициативе.

7.9. Фирма в исключительных случаях при задержке выдачи виз посольством страны пребывания/транзита имеет право перенести день начала поездки.

7.10. Фирма информирует Клиента об особенностях пребывания в стране Тура согласно приложению 1 к настоящему Договору, а также знакомит его с памяткой по профилактике инфекционных заболеваний за рубежом.

8. Ответственность клиента

8.1. Клиент обязуется своевременно прибыть в пункт начала Тура, указанный в туристской путевке. Опоздание туриста на рейс по любым причинам считается отказом от Тура по инициативе Клиента.

8.2. Клиент несет ответственность за действительность своего заграничного паспорта на все время длительности Тура.

8.3. Клиент несет ответственность за соблюдение иммиграционного законодательства страны пребывания.

8.4. Клиент обязан ознакомиться с памяткой по профилактике инфекционных заболеваний за рубежом и заполнить Регистрационный лист.

9. В случае возникновения претензий

9.1. В случае наличия обоснованных претензий Клиент должен обратиться к представителю принимающей компании или представителю Фирмы в стране пребывания.

9.2. Если проблему устранить не удалось, то по возвращении Клиенту надлежит обратиться в Фирму в 5-дневный срок, считая со дня возвращения из Тура. В противном случае претензия рассмотрена быть не может.

9.3. Любые рекламации, в том числе заявления о возврате части стоимости туристической путевки в случае отказа от Тура, принимаются Фирмой только от лица, подписавшего настоящий Договор.

10. Страховка

10.1. Клиент, покупающий туристскую путевку Фирмы, по его желанию обеспечивается на время Тура медицинской страховкой. Стоимость страховки не входит в стоимость тура. Фирма не несет ответственности за любые медицинские расходы, возникшие в результате несчастных случаев и других страховых случаев, покрытие которых, как правило, обеспечивается страховым полисом. При возникновении случаев, требующих выплаты страхового покрытия, Клиент обязан обращаться непосредственно в страховую компанию.

10.2. Клиент, отказавшийся от медицинской страховки, оплачивает все расходы, возникшие в результате наступления страхового случая, самостоятельно. Отказ от медицинской страховки должен быть произведен Клиентом в письменной форме.

Фирма _____ Клиент _____

**ДОГОВОР
О ТУРИСТСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

г. Москва «__» _____ 200_г.

Фамилия, имя, отчество туриста _____

Паспортные данные _____

Маршрут _____

Дата: с _____ 200_г. по _____ 200_г.

Проживание:
 город _____
 гостиница _____
 категория _____

Питание _____

Экскурсионное обслуживание _____

Страховка _____

Дополнительные услуги _____

Туристская фирма _____ в лице _____, в соответствии с Уставом, именуемая в дальнейшем «Исполнитель» и г-н(г-жа) _____, именуемый в дальнейшем «Клиент», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется предоставить Клиенту полный комплект услуг, оговоренных в условиях настоящего договора.
2. Клиент обязуется:
 - предоставить для поездки: действительный заграничный паспорт и _____ фотографий 3х4 или 4х6;
 - оплатить полную стоимость туристской поездки в размере _____ руб.
3. При отказе от поездки в срок:
 - более чем за 21 день до начала поездки – удерживается 5% стоимости туристского обслуживания;
 - от 20 до 14 дней до начала поездки – удерживается 25% стоимости туристского обслуживания;

- от 13 до 10 дней до начала поездки – удерживается 50% стоимости туристского обслуживания;
- от 9 до 3 дней до начала поездки – удерживается 75% стоимости туристского обслуживания;
- менее чем за 3 дня до начала поездки – удерживается 100% стоимости туристского обслуживания.

При отказе от поездки удерживается 50% стоимости авиабилетов независимо от времени данного отказа.

4. В случае несостоявшейся поездки по вине Исполнителя Клиенту возвращается полная стоимость поездки или предоставляется первоочередное право на поездку в любые согласованные с Клиентом сроки.
5. Исполнитель не несет ответственности за аннулирование поездки в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, забастовки и др.).
6. При снятии Клиента с поездки таможенными, пограничными и (или) другими уполномоченными на то службами оплаченная стоимость туристского обслуживания и неиспользованных авиабилетов не возвращается и вызванные подобными обстоятельствами дополнительные расходы Клиент покрывает за свой счет.
7. В случае отказа или несвоевременного предоставления визы иностранным посольством или иным уполномоченным учреждением Исполнитель не несет финансовой ответственности по фактически произведенным расходам.
8. Исполнитель не несет ответственности перед Клиентом за пропавшую, порченную, утерянную и т.д. имущества Клиента во время поездки.

Исполнитель

Клиент

(адрес, реквизиты, Ф.И.О.)

М. П.

ДОГОВОР № __

о передаче туристских путевок турагенту

г. Москва

« __ » _____ 200_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Продавец»,
и лице Генерального директора _____
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и _____, именуемое в дальнейшем
«Покупатель», в лице _____
_____, действующего на основании
Устава, с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает в собственность, а Покупатель принимает и оплачивает туристические путевки.

1.2. Покупатель не имеет права выступать от имени Продавца вне рамок, установленных настоящим Договором.

2. Цена туристических путевок

2.1. Цена туристических путевок определена в ценовом листе (Приложение 1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. Обязательства сторон

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Принимать от Покупателя заказ на организацию туристской поездки.

3.1.2. Информировать Покупателя о формальных требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых к туристам со стороны иностранных турагентов, перевозчиков, консульских, таможенных и т.п. учреждений (Приложение 3).

3.1.3. Информировать Покупателя в течение 3 рабочих дней с момента получения Заказа о возможности осуществления туристской поездки в заказанные сроки и выставлять счет на оплату туристской путевки. В случае невозможности организации туристской поездки по указанному маршруту или в указанные сроки Продавец предлагает альтернативные сроки или маршрут.

3.1.4. Оформлять пакет документов, подтверждающих бронирование и оплату туристских услуг, составляющих заказанную Покупателем туристскую поездку.

Передавать оформленные документы Покупателю накануне даты начала туристской поездки.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Предоставлять Продавцу Заявку (Приложение 4) на бронирование туристской поездки по установленной форме с указанием числа мест по маршруту в сроки в соответствии с Приложением 3.

3.2.2. Обеспечивать удовлетворение формальным требованиям, условиям и ограничениям, предъявляемым к клиентам Покупателя со стороны иностранных турагентств, перевозчиков, консульских, таможенных и т.п. учреждений.

3.2.3. При необходимости оформления въездных виз в страны по маршруту туристской поездки обеспечивать передачу Продавцу паспортов клиентов и других документов, необходимых в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 3.

3.2.4. Производить оплату счетов, выставленных Продавцом, в соответствии с п. 4 настоящего Договора.

3.2.5. Обеспечивать получение доверенным лицом Покупателя оформленных документов по туристской поездке.

3.2.6. Направлять информацию об изменении сроков или численности клиентов по туристской поездке не позднее чем за 15 дней до начала туристской поездки. Изменение сроков или маршрута туристской поездки считается подачей новой Заявки.

3.2.7. Производить аннулирование заказа (отказ от заказанной туристской поездки) не позднее чем за 15 дней до его начала.

4. Порядок взаиморасчетов

4.1. Продавец выставляет Покупателю счет на туристские путевки по расчетной цене, которая определяется как опубликованная цена из Приложения 1, уменьшенная на величину соответствующей льготы по Приложению 2.

4.2. Расчеты между сторонами производятся:

- в долларах США по безналичному перечислению;
- при наличной оплате в рублях по курсу ММВБ на момент оплаты плюс 2%;

- при безналичной оплате в рублях по Москве и Московской области по курсу ММВБ на момент оплаты плюс 2%;

- при безналичной оплате в рублях для иногородних получателей по курсу ММВБ на момент оплаты плюс 3%.

4.3. Покупатель оплачивает Продавцу стоимость туристских путевок по выставленному Продавцом счету в течение 3 банковских дней, но не позднее чем за 15 календарных дней до начала туристской поездки. Фактом оплаты туристских путевок является поступление денег Покупателя на расчетный счет или в кассу Продавца. Непоступление оплаты полной стоимости туристских путевок на счет Продавца к указанному сроку считается отказом Покупателя от туристской поездки.

4.4. Продавец гарантирует неизменность стоимости забронированной туристской поездки с момента ее оплаты.

5. Ответственность сторон

5.1. Продавец несет ответственность перед Покупателем за выполнение принятых на себя обязательств только при условии выполнения Покупателем требований настоящего Договора.

5.2. В случае непредоставления заказанных туристских услуг по вине Продавца Продавец обязуется возместить стоимость неоказанных услуг Покупателю, а также связанный с этим ущерб в общем размере не более 150% стоимости заказанных, но непредоставленных туристских услуг.

5.3. Продавец не несет материальной ответственности за действия официальных органов России и иностранных посольств, препятствующих выезду туриста, а также за изменения сроков оформления въездных виз в посольствах иностранных государств, подтвержденные документально.

В этом случае полученные Продавцом средства возвращаются Покупателю за вычетом фактически понесенных затрат.

5.4. Продавец не несет ответственности перед Покупателем в случае изменения программы туристской поездки по причинам, находящимся вне сферы влияния Продавца, как то: угроза военных действий, переворотов, беспорядков, забастовок, катастроф, террористических актов, технические поломки и механические повреждения самолетов, закрытие аэропортов, отмена автобусного, паромного сообщения, маршрутов такси. В случае отмены или

изменения времени отправления авиарейсов и связанные с этим изменения программы туристской поездки, ответственность перед туристами несут авиаперевозчики в соответствии с международными правилами.

5.5. Покупатель несет полную ответственность за правильность указанных в Заказе паспортных данных Клиентов.

5.6. При отказе от подтвержденной туристской поездки с Покупателя удерживаются штрафные санкции, составляющие:

- при отказе в срок от 8 до 15 суток до начала Тура – 20% стоимости Тура;
- при отказе в срок от 3 до 7 суток до начала Тура – 40% стоимости Тура;
- при отказе в срок менее 72 часов – 80% стоимости Тура.

5.7. В случае нарушения выезжающими по туристским путевкам действующих правил проезда и провоза багажа, причинения ущерба имуществу авиаперевозчика штрафы взимаются с виновного лица в размерах, предусмотренных действующим законодательством. Покупатель содействует во взимании штрафов.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или в связи с ним, путем дружеских переговоров. В случае невозможности прийти к соглашению в результате переговоров споры решаются в Арбитраже г. Москвы.

6.2. Все претензии принимаются Продавцом в течение 10 дней после возвращения туриста из туристской поездки.

7. Прочие условия

7.1. Все приложения, дополнения и изменения к Договору действительны и являются неотъемлемой его частью лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 200_ г.

7.3. Если по истечении срока действия настоящего Договора ни одна Сторона не изъявила желания расторгнуть данный Договор, он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, которые предусмотрены ранее.

7.4. Данный Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон. Любая из Сторон может расторгнуть данный Договор в одностороннем порядке путем официального уведомления другой Стороны не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения Договора.

8. Адреса сторон

Продавец

индекс _____, г.Москва,
адрес _____

Банковские реквизиты:

Р/С _____

Кор. счет _____

МФО(БИК) _____

ИНН _____

Валютный счет _____

Лицензия _____

от _____

Генеральный директор

(подпись)

Покупатель

индекс _____, почтовый
адрес _____

Банковские реквизиты:

Р/С _____

Кор. счет _____

МФО(БИК) _____

ИНН _____

Валютный счет _____

Лицензия _____

от _____

(подпись)

ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ АГЕНТУ
(в условных единицах за 1 человека)

№ п/п	Страна	Количество человек в группе	
		от 1 до 10	больше 10
1	Австралия	100	110
2	Австрия	70	80
3	Лондон	40	50
4	Восточная Англия	50	60
5	Курсы английского языка	50	60
6	Тунис	70	80
7	Израиль	50	60
8	Париж	50	60
9	Курсы французского языка	50	60
10	Ницца	30	40
11	США	40	50
12	Чехия, Венгрия	50	60

Льгота за детей до 12 лет – 30 условных единиц.

Генеральный директор _____

(подпись)

(подпись)

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ПОСОЛЬСКИХ ВИЗ

1. Австралия

ОЗП, подписанный владельцем, 1 фото;
заполненные на русском и подписанные лично выезжающим анкеты Посольства Австралии (форма № 48 + заявление на выезд);
справка с места работы (на бланке предприятия с круглой печатью, подписью, + Ф.И.О. и должность подписавшего) с указанием занимаемой должности, дохода, с какого периода находится на этой работе, несколько слов о роде деятельности, подтвердить, что на время поездки находится в отпуске;
копии свидетельств о браке, рождении детей;
копия из паспорта о прописке;
для детей до 16 лет (нотариально заверенные разрешения на выезд от родителей: для ребенка, едущего с одним родителем – нотариально заверенное разрешение от второго родителя);
срок подачи документов – за 21 день до даты заезда.

2. Австрия

ОЗП, подписанный владельцем (для детей – копия свидетельства о рождении), 2 фото;
срок подачи документов – не позднее чем за 15 дней до даты заезда.

3. Тунис

ОЗП, подписанный владельцем, 1 фото;
срок подачи документов – не позднее чем за 7 дней до даты заезда.

4. Франция

ОЗП, подписанный владельцем (для детей – копия свидетельства о рождении), 1 фото;
ксерокопия российского паспорта, анкетные данные (место работы, адрес места работы, должность, специальность по образованию);

для детей до 18 лет (нотариально заверенные разрешения на выезд от родителей: для ребенка, едущего с одним родителем, нотариально заверенное разрешение от второго родителя на русском и французском языках); если дети едут группой – доверенность от родителей на руководителя группы;
срок подачи документов – не позднее чем за 25 дней до даты заезда.

5. Великобритания

ОЗП, подписанный владельцем (для детей – копия свидетельства о рождении), 2 фото;
заполненная посольская анкета;
справка с места работы с датой поступления и доходе (месячным);
срок подачи документов – не позднее чем за 15 дней до даты заезда.

6. Израиль

ОЗП, подписанный владельцем (для детей – копия свидетельства о рождении), 3 фото;
срок подачи документов – не позднее чем за 7 дней до даты заезда.

7. США

ОЗП, подписанный владельцем, 2 фото;
заполненные на русском языке и подписанные лично выезжающим анкеты Посольства США;
дополнительные документы, которые рекомендуется иметь в случае проведения собеседования в Посольстве: сведения о работе, доходах, семье, собственности;
срок подачи документов – не позднее чем за 15 дней до даты заезда.

8. Чехия, Венгрия

ксерокопия ОЗП, подписанного владельцем, – не позднее чем за 7 дней до даты заезда.

Примечание. Дети до 18 лет, выезжающие за границу, должны иметь нотариально заверенное разрешение, согласие на поездку от родителя, не выезжающего за рубеж, в случае, если ребенок выезжает один или с родственником, разрешение от обоих родителей.

Генеральный директор _____

(подпись)

(подпись)

ЛИСТ БРОНИРОВАНИЯ

МАРШРУТ: МОСКВА – _____ – МОСКВА
с _____ по _____ 200_ г.

№	Фамилия, имя	Пол	№ паспорта	Дата рождения

Информация о размещении в отелях по маршруту

Категория и название отеля	Число номеров	Тип номера				Питание			Примечание
		DBL	SNG	TRP	ext. bed	BB	НВ	FB	

Вид платежа	безналичный	
	наличный	
	кредитная карточка	

«С условиями бронирования и продажи туристической путевки ознакомлен и связанные с ними обязательства на себя принял.

Я уполномочен выступать от имени всех туристов, поименованных в вышеприведенном списке. От их и от своего имени.»

Подпись _____ Ф.И.О. _____ М.П.

Контактный телефон: _____

* Стоимость программы _____ дол. США

* Примечание _____

АГЕНТСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ №

г. Москва

«__» _____ 200_ г.

Туроператор – Туроператорская фирма _____, действующая по лицензии на международную туристскую деятельность № _____ (Москва), в лице _____, с одной стороны, и Турагент – фирма _____, действующая по лицензии на международную туристскую деятельность № _____ (г. _____), в лице директора _____, с другой стороны, оба вместе по тексту именуемые Стороны, заключили настоящее агентское соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Туроператор предоставляет право Турагенту от его имени и на условиях агентского вознаграждения свободной реализации турпродукта, разработанного Туроператором: турпакеты, включающие туристскую путевку (групповую или индивидуальную) с определенным набором услуг и авиабилет, а также отдельно туристские услуги по перечню № 1 (приложение).

2. Обязательства сторон

2.1. Турагент обязуется:

2.1.1. Рекламирывать турпакеты и туруслуги Туроператора за свой счет и на свой риск.

2.1.2. Информировать потенциальных туристов о графиках поездок, программах туров, условиях и сроках оплаты на основании информации, предоставленной Туроператором, разъяснять клиентам условия тура, изложенные в турпутевке Туроператора.

2.1.3. Продавать турпакеты и туруслуги по строго согласованным с Туроператором ценам, выписывать туристские путевки. Оформлять необходимые документы или предоставлять в указанные сроки таковые Туроператору для оформления выезда за рубеж согласно условиям тура. Турпакет или туруслуга считаются проданными после поступления денег на счет Туроператора.

2.1.4. Оплачивать турпакеты и туруслуги после получения подтверждения бронирования Туроператором в указанные им сроки.

2.1.5. Своевременно поставлять и обеспечивать правильное оформление необходимых туристских документов.

2.1.6. Незамедлительно сообщать телеграммой или по факсу об аннуляции туристом заказа. Заявка об аннуляции считается принятой с момента получения информации Туроператором.

2.1.7. Обеспечить своевременное прибытие туристов к месту и началу действия турпакета или туруслуги.

2.1.8. Принимать предложения, замечания и рекламации клиентов в отношении турпакетов и туруслуг и оперативно доводить их до Туроператора. Претензия клиента и/или Турагента по турпродукту может быть предъявлена Туроператору в течение 15 дней после окончания поездки или предоставления услуги.

2.1.9. Не использовать предоставленные Туроператором рекламные, информационные и др. материалы, а так же учебные поездки по маршрутам для рекламы турпакетов и туруслуг других турфирм.

2.1.10. Своевременно доводить до сведения клиентов о всех изменениях, вносимых Туроператором в программу тура.

2.1.11. За свой счет и на свой риск приобрести необходимые разрешения и лицензии местных властей, которые необходимы для организации продажи туристского продукта.

2.1.12. Обеспечивать страхование туристов в соответствии с условиями туров. При отказе туриста от страхования Турагент обязан взять с него заявление установленной формы с обязательством оплаты туристом любых не предусмотренных турпакетом расходов по медицинскому и иному обеспечению туриста в связи с турпоездкой.

2.2. Туроператор обязуется:

2.2.1. Обеспечивать выполнение программы турпакетов и туруслуг, проданных Турагенту.

2.2.2. Постоянно информировать Турагента о программах, условиях и графиках туристских поездок, а также об изменениях в них. Обеспечивать его информационными и рекламными материалами, бланками, формулярами установленной формы.

2.2.3. В случае необходимости производить по договоренности с Турагентом замену турпакета или туруслуги либо возвращать оплаченную Турагентом сумму полностью, если минимальное

число туристов, необходимых для осуществления турпоездки, не обрано. Туроператор обязан известить об этом Турагента не менее чем за 15 дней до начала поездки.

2.2.4. Туроператор вправе аннулировать бронирование турпакета или туруслуг в случае несвоевременной оплаты или передачи документов Турагентом.

2.3. В исключительных случаях Туроператор оставляет за собой право вносить изменения в программу туров, не меняя качества и количества предлагаемых услуг. Обо всех изменениях Туроператор обязан известить Турагента до начала поездки.

3. Агентское вознаграждение

3.1. За агентские услуги по реализации турпродукта по п.1. Тур-агент получает от Туроператора агентское вознаграждение. Сумма агентского вознаграждения составляет:

3.1.1. За реализацию одной путевки на групповой тур за границу при оплате за тур Туроператору:

менее чем за 3 месяца до выезда – 10% стоимости всего пакета услуг;

более чем за 3 месяца до выезда – 15% стоимости всего пакета услуг.

3.1.2. За реализацию одной путевки на групповой тур по СНГ – 6% стоимости всего пакета услуг.

3.1.3. За реализацию других туристских услуг – 6% стоимости проданных услуг.

3.2. При совокупной продаже более 50 путевок в течение года Турагенту предоставляется путевка с 50%-ной скидкой на большинство групповых туров Туроператора.

3.3. В случае невыполнения Туроператором своих обязательств по данному соглашению, повлекших отказ туриста от поездки, за Турагентом остается право на агентское вознаграждение согласно п. 3.1 в качестве компенсации за проведенную работу.

3.4. Налоги с оборота, взимаемые с агентского вознаграждения Турагента, выплачиваются Туроператором, все иные – Турагентом.

4. Порядок платежей и агентского вознаграждения

4.1. Наличная оплата за проданные турпакеты или туруслуги производится Турагентом только в российских рублях. Вместе с тем в момент оплаты Турагент при необходимости может воспользоваться валютно-обменным пунктом Туроператора.

4.2. Безналичная оплата может производиться в валюте или рублях по курсу ЦБ РФ + 3%.

4.3. Агентское вознаграждение Турагента производится:

4.3.1. При внесении денег Туроператору за проданные турпакеты или туры; при безналичных расчетах – по факту поступления денег на расчетный счет Туроператора.

4.3.2. В виде накопления средств Турагента на счету туроператора, которое Турагент может использовать в своих интересах согласно действующему законодательству.

5. Ответственность и штрафные санкции

Турагент и Туроператор несут имущественную ответственность за неисполнение или некачественное исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5.1. Турагент не имеет права на агентское вознаграждение:

5.1.1. Если купленный турпакет или турслужба не были представлены по вине Турагента.

5.1.2. В случае аннуляции Туроператором оплаченных турпакетов и турслужб по факту форс-мажорных обстоятельств либо невыдачи посольством визы туристам.

5.2. При отказе от купленных турпакетов или турслужб в указанные сроки Турагент возмещает Туроператору:

от 30 до 16 дней – 10% общей стоимости пакета услуг;

от 15 до 8 дней – 25% общей стоимости пакета услуг;

от 7 до 3 дней – 50% общей стоимости пакета услуг;

менее и равно 2 дням – 90% стоимости пакета услуг.

Туроператор оставляет за собой право вводить иные штрафные санкции, о которых он должен уведомить Турагента до продажи ему турпродукта.

6. Форс-мажор

Форс-мажорные обстоятельства (забастовка, пожар, эпидемии, решения высших государственных органов, изменение иммиграционной политики и др.), препятствующие осуществлению тура, предоставлению услуг или исполнению обязательств, освобождают стороны от обязательств по настоящему соглашению, Туроператор имеет право аннулировать бронирование. Стороны и клиенты в

визы с такими обстоятельствами, подтвержденными надлежащим образом, несут убытки самостоятельно. Если форс-мажорные обстоятельства имели место в период туристской поездки, Туроператор не несет ответственности за понесенные туристами убытки.

Отказ в выдаче въездной визы консульством иностранного государства не является форс-мажорным обстоятельством. Все и любые расходы, понесенные туристом и связанные с таким отказом, включая выезд на собеседование в посольство, возмещаются самим туристом.

7. Срок действия соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действительно до «___» _____ 200_ г.

7.2. Соглашение автоматически продлевается сроком на один год, если стороны не выразят письменно волеизъявления о досрочном его прекращении.

7.3. Соглашение может быть прекращено по инициативе любой из сторон, однако такое заявление должно быть сделано письменно не менее чем за _____ месяцев и Стороны обязаны до прекращения соглашения завершить все взаиморасчеты. Дата заявления отсчитывается от даты получения стороной письменного заявления.

7.4. Туроператор имеет право прекратить соглашение досрочно в случае злостного неисполнения или нарушения условий соглашения Турагентом или низкой, против согласованной по объему продаж, активности Турагента.

8. Арбитраж

8.1. Все споры Стороны стремятся разрешить путем переговоров.

8.2. Споры, не разрешенные по п.8.1, передаются в арбитраж по месту нахождения ответчика.

9. Другие условия

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

Туроператор _____
индекс, город, адрес, телефон, факс.

Расчетные счета:

для расчетов по Москве _____

для иногородних агентов _____

Валютный счет _____

Турагент _____

Приложение. Перечень турпакетов и услуг, условий и цен.

Туроператор _____ Турагент _____

КОНТРАКТ

№ _____

**О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
В ОБЛАСТИ ТУРИЗМА**

_____ (город, страна)

" " _____ 200_г.

Турагент _____,
являющийся юридическим лицом
по законодательству Российской
Федерации, в лице, _____
_____, с одной стороны,
и Туроператор _____,
являющийся юридическим лицом
по законодательству _____,
в лице _____,
с другой стороны, заключили
настоящий Контракт о нижесле-
дующем.

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего Кон-
тракта является сотрудничество
в области развития международно-
го туризма – взаимного приема
туристов на коммерческой
и безвалютной основе (в России –
туристов из _____
и третьих стран, в _____ –
туристов из России и третьих
стран).

1.2. При осуществлении совместной
деятельности по п.1.1 стороны
руководствуются действующим
законодательством Российской
Федерации и _____.

CONTRACT

№ _____

**ON COOPERATION
IN THE SPHERE OF TOURISM**

_____ (city, country)

" " _____ 200_г.

Touragent _____
which is a legal person in accordance
with the legislation of Russia, in the
presence of the _____
_____ on the one hand,
and Touroperator _____
which is a legal person in accordance
with the legislation _____
in the presence of the _____
on the other hand, have concluded
the present Contract as follows.

1. Subject of the Contract

1.1. The subject of the present
Contract vise cooperation in the
sphere of international tourism –
mutual reception of tourists on
commercial and noncurrency basis
(in Russia reception of tourists from
_____ and the third
countries, in _____ reception
of tourists from Russia and third
countries).

1.2. While carrying out the joint
activities according to the point 1.1.
the Parties follow the current
legislation of Russia and _____.

1.3. Стороны Контракта не могут передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Контракта, третьим лицам без письменного согласия обеих сторон.

1.4. Любые изменения и дополнения к данному Контракту и его приложениям совершаются сторонами в письменной форме и требуют согласия сторон.

2. Обязательства сторон

2.1. Турагент предоставляет Туроператору на коммерческих условиях, а также на условиях безвалютного обмена пакет туристских услуг для тургрупп, групп профессионального обучения, специальных тургрупп и туристов-индивидуалов.

2.2. Туроператор предоставляет Турагенту на коммерческих условиях, а также на условиях безвалютного обмена пакет туристских услуг для тургрупп, групп профессионального обучения, бизнес-семинаров, групп научного и делового туризма, а также туристов-индивидуалов.

2.3. Количество туристов и групп, маршруты, программы, объемы и особые условия туристского обслуживания конкретных групп туристов, а также туристов-индивидуалов, цены на туристское обслуживание, а также порядок взаиморасчетов согласовываются сторонами в Ежегодном Протоколе и текущих Протоколах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. The Parties of the Contract shall not transfer their rights and obligations to a third Party without written consent of both Parties.

1.4. Any amendments and additions to the present Contract and its supplements shall be made by the Parties in written form and require the consent of the Parties.

2. Obligations of the Parties

2.1. The Touragent renders the Touroperator a tourpackage of tourist services for tourist groups, job trainings groups, special tourgroups and individual tourists on the commercial and non-currency terms.

2.2. The Touroperator renders the Touragent a tourpackage of tourist service for tourist groups, job trainings groups, special tourgroups and individual tourists on commercial and non-currency terms.

2.3. The number of tourists and groups, itineraries, programs, volumes and special conditions of tourist services for concrete groups of tourists and individual tourists, prices for tourist services, and method of mutual settlements as well are agreed by the Parties in the Annual Protocol and current Protocols, which are an integral part of the present Contract.

2.4. При численности тур-группы более 40 человек стороны безвозмездно предоставляют 2 места, при численности более 15 человек – 1 место в тургруппе с условием одно-местного размещения, бесплатного питания и обслуживания для руководителя группы.

2.5. Стороны взаимно информируют друг друга о существенных изменениях условий и туристских услуг, указанных в Ежегодном Протоколе и приложениях к нему, не позднее чем за 2 месяца до начала поездки.

2.6. При изменении существенных условий приема и объема туристских услуг стороны имеют право аннулировать заявку на туробслуживание без штрафных санкций.

3. Порядок бронирования мест и туристского обслуживания

3.1. Стороны Контракта устанавливают, что проект Протокола (годовая заявка) на прием, размещение и туристское обслуживание иностранных туристов на следующий хозяйственный год (с 1 января по 31 декабря) согласовывается не позднее чем до 1 октября предшествующего года. Текущие заявки рассматриваются оперативно по согласованию сторон.

3.2. В заявках на обслуживание туристских групп указываются: количество бронируемых мест по категориям номеров;

2.4. If the group is more than 40 pax the Parties give 2 free of charge tour, and if it is more than 15 pax, 1 free of charge tours on the terms of single accommodation, gratis meals and services for the tour-leader.

2.5. The Parties shall inform each other about any essential alterations of conditions and tourist services, stipulated in the Annual Protocol, not later than 2 months before the tour begins.

2.6. In case the essential conditions of reception of tourists and the volume of tourists service are changed the Parties have the right to cancel the application for the tour without penalty.

3. Order of Booking Places and Rendering Tourist Services

3.1. The Parties of the Contract state that the draft Protocol (annual application) for reception, accommodation and rendering tourist services for the forthcoming year (January, 1, – December, 31) is to be agreed not later than October, 1, of the previous year. The current applications are considered immediately by agreement of the Parties.

3.2. Applications for tour group services should indicate: number of places reserved according to the category of rooms;

сроки (даты) использования бронлируемых мест;
 порядок прибытия;
 перечень обязательных видов туристского обслуживания, входящих в турпакет.

4. Документы обслуживания

4.1. Основанием для приема, размещения и обслуживания туристов являются:

- а) Извещение (письменное подтверждение) о прибытии группы;
- б) Ваучер на обслуживание группы туристов.

4.2. Стороны обслуживают группы туристов только при наличии Извещения на прием туристской группы и Ваучера на обслуживание, предъявляемого руководителем группы. В случае если к моменту прибытия туристской группы принимающая сторона не имеет подтверждения на прием данной группы и/или руководитель туристской группы не имеет ваучера на обслуживание, то принимающая сторона немедленно запрашивает направляющую сторону. Прием, размещение и обслуживание такой группы производится по оперативному (телексом, телефаксом) подтверждению направляющей стороны.

4.3. Принимающая сторона обязуется сделать до отъезда группы соответствующие отметки в ваучере о фактически предоставленных группе услугах в счет ваучера. В ваучер не вносятся услуги, которые заказаны и оплачены непосредственно группой туристов.

time-limit (dates) of using the reserved places;
 order of arrival;
 list of obligatory tourist services included in the tourpackage.

4. Documents for Rendering Tourist Services

4.1. Reception, accommodation and tourist services are rendered on the grounds of:

- a) Notification (written confirmation) of the group arrival;
- b) Voucher for tourist services.

4.2. Rendering of services for tourist groups by the Parties is subject availability of "Notification" for the reception of a tourist group and of the voucher for tourist services, presented by the leader of the tour group. In case the receiving Party does not dispose of "Notification" for the reception of a concrete group at the time of its arrival and/or the leader of the group has no voucher for tourist services, the sending Party urgently inquires the receiving Party. The reception, accommodation and services for such a group are rendered on the grounds of an urgent written confirmation (telex, telefax) of the sending Party.

4.3. Before the group leaves, receiving Party shall make corresponding notes in the voucher about the services actually provided to the group according to the voucher. Services ordered and paid by the tourist group directly are not included in the voucher.

5. Условия приема, размещения и обслуживания

5.1. Набор услуг, входящих в турпакет, и цены туробслуживания согласуются сторонами Ежегодным Протоколом.

5.2. Турагент будет предлагать туристам, направляемым Туроператором, следующие дополнительные услуги за отдельную плату в валюте:
экскурсионное обслуживание иностранных туристов (включая входную плату) в музеях, дворцах, садах, парках и других объектах показа Санкт-Петербурга и его пригородов;
посещение театров и иных зрелищных мероприятий;
посещение ресторанов национальной кухни;
встречи с представителями общественности;
посещение спортивных мероприятий, выставок и др.

Расчеты за указанные дополнительные услуги, заказанные туристами на месте, производятся непосредственно между ними и Турагентом или третьим лицом, непосредственно предоставляющим таковые услуги.

5.3. Стороны не несут ответственность за дополнительно полученные, самостоятельно заказанные, но неоплаченные услуги.

6. Медицинское обслуживание

6.1. Туристы, как правило, имеют страховку, обеспечивающую достаточное возмещение медицинских и других расходов при несчастном случае или внезапном заболевании.

5. Terms of Reception, Accommodation and Services

5.1. Services included in the tour-package and prices are agreed by the Parties in the Annual Protocol.

5.2. The following additional services for extra charge in hard currency shall be offered by the Touragent to the tourists sent by the Touroperator:
excursions for foreign tourists (including admission fee) to museums, palaces, gardens, parks and other places of interest in St.Peterburg and its suburbs;

theatres or concerts;
restaurants with national cuisine;
meeting with representatives of public organizations;
visiting sport events, exhibitions, ets.

Payments for above-mentioned additional services ordered by the tourists are made by them directly to the Touragent or the third party which has rendered such services.

5.3. The Parties are not responsible for additional services, ordered by the tourists themselves but not paid for.

6. Medical Services

6.1. Tourists as a rule have an insurance policy, which is enough to indemnify medical and other expenses in case of an accident or a sudden illness.

6.2. Неотложная медицинская помощь иностранным туристам, не требующая госпитализации, оказывается в соответствии с действующим законодательством страны пребывания.

6.3. Госпитализация иностранных туристов производится только на основании заключения медицинского учреждения.

В случае предъявления медицинским учреждением, в которое госпитализирован иностранный турист, своих расходов к оплате принимающая сторона, проверив обоснованность предъявления и суммы счета, оплачивает его медицинскому учреждению и авизует расходы по оплате с приложением копии счета и заключения медицинского учреждения направляющей стороне, которая принимает эти расходы на себя.

При наличии страхового полиса оплата медицинских и иных расходов осуществляется страховой компанией в установленном порядке.

6.4. В случае смерти иностранного туриста принимающая сторона осуществляет все организационные мероприятия и оплачивает расходы, связанные с транспортировкой тела. Эти расходы принимающая сторона авизует направляющей стороне, которая принимает эти расходы на себя. При наличии страхового полиса оплата расходов осуществляется страховой компанией в установленном порядке.

6.2. If hospitalization is not required, medical treatment of foreign tourists is provided in accordance with current legislation of the country of residence.

6.3. Foreign tourists are hospitalized only on the basis of a conclusion of a medical institution. In case medical institution, where a foreign tourist is hospitalized, presents its expenses for payment, the receiving Party after checking the ground of the claim and the invoiced amount pays the invoice to the medical institution according to the bill and announces the expenses to the sending Party. The invoice copy and the conclusion of the medical institution shall be appended. If there is insurance policy the insurance company pays for medical and other services.

6.4. In case of a tourist, death the receiving Party shall make necessary arrangements and cover all the necessary expenses connected with the transportation of the body. The receiving Party attributes all these expenses to the sending Party, which assumes them. If there is an insurance policy the insurance company assumes all the expenses.

**7. Условия аннуляции
и изменений заказанного
обслуживания**

7.1. Туроператор и Турагент несут имущественную ответственность за использование выделенных мест, заказанного обслуживания и /или непредоставления заказанного туристского обслуживания. Конкретные условия аннуляции и ответственность определяются Ежегодным Протоколом.

7.2. Изменение дат и сроков использования согласованного сторонами количества мест допускается только по письменному (телексом, телефаксом) согласованию сторон.

8. Условия расчета

8.1. Расчеты Туроператора и Турагента производятся в долларах США. Основой расчета являются ваучер и фактически предоставленные услуги, подтвержденные ваучером.

8.2. Каждая направляющая сторона обязуется переводить до 20-го числа месяца, предшествующего плановому месяцу обслуживания туристов, принимающей стороне телеграфом 50% суммы денежных средств на туристское обслуживание в счет авансирования. Стороны телексом или телефаксом информируют о сумме и дате каждого денежного перевода. Расходы по услугам банка и почтовые расходы несет плательщик.

**7. Terms of Cancellation
and Alteration of the Reserved
Services**

7.1. Touroperator and Touragent bear economic responsibility for non-used rendered places and services and/or for not rendering the reserved tourist services.

The concreteterms of cancellation and economic responsibility are determined the Annual Protocol.

7.2. Alternation of the date, time-limits and number of places agreed by the Parties is allowed only by written (telex, telefax) agreement of the Parties.

8. Terms of Payment

8.1. Munual accounts-of the Touragent and Touroperator are to be made in USD. The voucher and services actually rendered and confirmed in the voucher make the grounds of the settlement.

8.2.Each of the sending Parties makes an advance in USD of 50% total cost of tourist services not later than the 20-th day of the month, preceding the month of the planned tourist services. The sum stated above shall be transferred by telegraph. The Parties inform each other about the sum and the date of every money remittance. The Payer bears all banking and postal expenses.

Окончательный расчет за предоставленные туристские услуги при аннуляции и в случае возврата платежей производится в 30-дневный срок после завершения приема тургруппы.

8.3. Окончательные взаиморасчеты за год производятся сторонами не позднее 31 января следующего года.

8.4. Стороны вправе принять иной порядок взаимных расчетов по письменному согласованию.

8.5. Стороны вправе воздержаться от обслуживания туристов контрагента при нарушении им согласованных сроков и порядка расчетов.

8.6. Дополнительные услуги предоставляются Турагентом за валюту с расчетом на месте.

8.7. При безвалютном обмене взаиморасчет сторон производится по количеству туродней с установленным коэффициентом.

9. Ответственность за причинение ущерба

9.1. Ущерб, причиненный здоровью туристов или их имуществу, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством страны пребывания.

9.2. Ущерб, причиненный по вине иностранного туриста, возмещается иностранным туристом на месте наличными деньгами в полном объеме.

The final settlement of accounts for rendered services, in case of cancellation and return of payment is made within 30 days after the tour is over.

8.3. The final annual settlement is made by the Parties not later than January 31, of the next year.

8.4. The Parties have the right to choose another method of settlement according to a written agreement.

8.5. The Parties have the right to refrain from servicing tour groups if the sending Party violates agreed dates and method of payment.

8.6. Additional services are rendered by the Touragent for direct payment in currency.

8.7. In case of non-currency exchange mutual accounts shall be settled according to the number of tourdays with the application of the agreed coefficient.

9. Liability for Damage Done

9.1. Injury to the health of tourists or to their property is liable to compensation in accordance with the established legal procedure of the country, where the tour is organized.

9.2. Compensation for a damage caused by a foreign tourist must be paid by the tourist in cash in full directly. If extent of damage or other

Если размер ущерба или иные обстоятельства не позволяют иностранному туристу возместить ущерб на месте, то принимающая сторона по согласованию с направляющей стороной принимает меры для возмещения ущерба в соответствии с действующим законодательством страны пребывания.

9.3. Стороны не несут ответственность за случаи, произошедшие вследствие нарушения иностранными туристами норм поведения, а также за опоздание или изменение расписания движения транспорта, утерю багажа, денег, драгоценностей или другие инциденты. Однако стороны примут все возможные меры для устранения причин конфликта, окажут возможную и разумную помощь туристу.

9.4. Форс-мажорные обстоятельства (Act of God, пожар, военные действия, решения высших государственных органов, забастовки и т.п.), в результате которых не могут быть выполнены обязательства, вытекающие из настоящего Контракта, освобождают стороны от ответственности по обязательствам.

9.5. В случае опозданий туристов направляющая сторона оплачивает фактическое обслуживание и возмещает принимающей стороне нанесенный ущерб.

circumstances do not permit the tourist to render payment directly, the receiving Party takes measures to compensate the damage in accordance with the current legislation of the country of the tour, if the sending Party agrees.

9.3. The Parties are not liable for misconduct of foreign tourists nor for any changes in schedule or delay of transports, losses of luggage, jewelry, money and other incidents. However the Parties will take all possible measures to eliminate the reasons of the conflict and render the tourist possible and reasonable help.

9.4. In case any of the Parties is unable to fulfill its obligations under the present Contract because of Force Majeure (Act of God, fire, military actions, decisions of the government, strikes, etc.), the Parties shall be released from the responsibility on present Contract.

9.5. In case the tourists are late the sending Party pays for the damage rendered services and compensates for the damage caused to the receiving Party.

9.6. В случае отказа туриста (туристов) от использования всех или отдельных услуг, включенных в программу, согласованную сторонами, а также в случае прерывания поездки из-за нарушения туристом законов страны пребывания или иным причинам компенсация на непредоставленные услуги не производится.

9.7. Рекламации туристов за непредоставленные услуги или недостаточно качественное обслуживание принимаются сторонами взаимно не позднее 8 недель после окончания поездки и рассматриваются в течение 4 недель после получения. В течение этого времени стороны информируют друг друга о принятом решении. Если рекламации признаются обоснованными, то производится компенсация согласно Франкфуртской таблице.

9.8. При мотивированной рекламации соответствующая сторона принимает все возможные меры для устранения недостатков в обслуживании или в предоставлении компенсации.

10. Особые условия

10.1. Содержание Контракта, также приложений к нему и иных документов, составляющих его неотъемлемую часть, условия сотрудничества, информация о ценах и объемах услуг, а также иная, касающаяся предмета Контракта, являются информацией коммерческого характера и не подлежат передаче третьим лицам без письменного согласия сторон.

9.6. In case a tourist (tourists) refuses some or all services, included in the program agreed by the Parties, and in case the tour is interrupted because of the violation of the current legislation by a tourist or be cause of other circumstances the compensation for non rendered services is not paid.

9.7. Claims of the tourists for not rendered services or for their low quality are accepted by the Parties within 8 weeks after the tour is over and are considered within 4 weeks after receiving. During this period the Parties inform each other about their decisions. If the claims are recognized as reasonable the compensation is paid according to the Frankfurt List.

9.8. If the claim is considered to be motivated the responsible Party takes all possible measures for eliminating drawbacks of the service or for paying compensation.

10. Special Terms

10.1. The contents of Contract and of the other documents which constitute its integral part, terms of cooperation, information about prices and volume of the services, and any other information dealing with the subject of the Contract are considered commercial information and are not to be transferred to a third person except with the written consent of the Parties of the present Contract.

11. Порядок решения споров

11.1. В случаях возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта или в связи с ним стороны будут стремиться к их урегулированию путем переговоров и достижению мирового решения или соглашения.

11.2. При недостижении мирового соглашения путем переговоров споры подлежат рассмотрению и разрешению в Арбитражном суде по местонахождению ответчика. Решение арбитражей является окончательным и обязательным для обеих сторон.

12. Порядок вступления в силу, изменения и прекращения Контракта

12.1. Настоящий Контракт заключается сроком на _____ лет и вступает в силу со дня подписания сторонами.

12.2. Если по истечении этого срока стороны не заявят о расторжении (прекращении) Контракта, таковой продлевается на неопределенный срок – до волеизъявления сторон о его прекращении.

12.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах на русском и английском языках, оба текста Контракта имеют одинаковую силу, однако за исходный при разрешении споров принимается текст на русском языке.

11. Arbitration

11.1. All disputes and differences which may arise from improper execution or non-execution of the present Contract or in connection with the same Contract are to be considered by agreement with both Parties.

11.2. If the Parties do not come to such an agreement the disputes are to be referred to Arbitration Court, where the responsible Party has its principal place of business. The decisions of the said Arbitration Court are final and binding for both Parties.

12. Validity of the present Contract, order of alternation, or cancellation of the Contract

12.1. The present Contract is valid for _____ years and comes into force from the date of signing by both Sides.

12.2. If at the expiration of the stated period the Parties do not announce the cancellation of the present Contract, its validity is extended for an indefinite period till any of the Parties cancels it.

12.3. The present Contract is drawn up in 2 copies in Russian and English, of equal validity, however for resolution of disagreements between the Parties the Russian copy shall prevail.

**13. Юридические адреса
сторон:**

Турагент _____
почтовый адрес _____

телефон _____
телефакс _____
телекс _____
банковские реквизиты _____

Тураператор _____
почтовый адрес _____

телефон _____
телефакс _____
телекс _____
банковские реквизиты _____

Приложения:

Ежегодные Протоколы по мере их
совершения.

Турагент _____

Тураператор _____

**13. The legal addresses
of the Parties are:**

Touragent _____
address _____

phone _____
fax _____
tex _____
bank _____

Touroperator _____
address _____

phone _____
fax _____
tex _____
bank _____

Supplements:

Annual Protocols as they are drawn
up.

Touragent _____

Touroperator _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.22

КОНТРАКТ № ____

о сотрудничестве в области туризма

г. Москва (Россия)

«__» _____ 200_ г.

Определения (Definitions)

клиент (consumer)

турпакет (package)

обычное обслуживание (standart services)

условия бронирования (booking conditions)

процедура бронирования (booking procedure)

подтверждение бронирования (booking confirmation)

лист продаж (booking list)

ваучер (voucher) – туристская путевка

авансовый платеж (advance payment)

каталог (brochures)

реклама (advertising)

медицинские документы (health requirements)

и другие по усмотрению сторон контракта.

Турагент _____, являющийся юридическим лицом по законодательству Российской Федерации (регистрационное свидетельство _____, г. Москва, лицензия на международный туризм _____, г. Москва), в лице генерального директора _____, с одной стороны, и Фирма _____, являющаяся юридическим лицом по законодательству _____

(свидетельство о регистрации № _____, выданное в городе _____), в лице президента _____, с другой стороны, вместе именуемые в тексте Партнеры, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

Раздел 1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является сотрудничество в области международного туризма – взаимного приема туристов на коммерческой и безвалютной основе.

Турагент продает Фирме турпакет услуг (туристскую путевку) на обслуживание в России туристов из _____ и третьих стран. Фирма по заказу Турагента принимает на исполнение согласованный турпакет (туристскую путевку) Турагента на обслуживание российских туристов и туристов из стран СНГ во _____

1.2. При осуществлении совместной деятельности по п.1.1 Партнеры руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и _____ по принадлежности.

1.3. Партнеры Контракта не могут передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Контракта, третьим лицам без письменного согласия обоих Партнеров.

1.4. Любые изменения и дополнения к данному Контракту и его приложениям совершаются Партнерами в письменной форме и требуют согласия Партнеров.

Примечание: п. 1.3 и 1.4 могут быть отнесены и в другие статьи контракта.

Раздел 2. Обязательства Партнеров

2.1. Турагент предоставляет Фирме на коммерческих условиях, а также на условиях безвалютного обмена пакет туристских услуг (туристскую путевку) для тургрупп, групп профессионального обучения, специальных тургрупп и туристов-индивидуалов.

2.2. Фирма по заказу Турагента на коммерческих условиях, а также на условиях безвалютного обмена исполняет пакет туристских услуг (туристскую путевку Турагента) для тургрупп, групп профессионального обучения, бизнес-семинаров, групп научного и делового туризма, а также туристов-индивидуалов. Разработка турпакетов и их сопровождение осуществляется Турагентом.

2.3. Партнеры взаимно предоставляют визовую поддержку для туристов-индивидуалов и туристских групп.

2.4. Партнеры предоставляют в установленном порядке визовую поддержку и необходимые документы для оформления многократных виз для работников Партнеров, турлидеров, гидов-переводчиков, водителей автобусов.

2.5. Количество туристов и групп, маршруты, программы, объемы и особые условия туристского обслуживания конкретных групп туристов, а также туристов-индивидуалов, цены на туристское обслуживание, а также порядок взаиморасчетов согласовываются Партнерами в Ежегодном Протоколе и текущих Протоколах, являющихся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.6. При численности тургруппы более 30 человек Партнеры безвозмездно предоставляют два места, а при численности группы более 15 человек – одно место в тургруппе на условиях одноместного размещения, бесплатного питания и обслуживания, входящего в турпакет для руководителя группы.

2.7. Партнеры взаимно информируют друг друга о существенных изменениях условий и туристских услуг, указанных в Ежегодном Протоколе и приложениях к нему, не позднее чем за 2 месяца до начала поездки.

2.8. При изменении существенных условий приема и объема туристских услуг Партнеры имеют право аннулировать заявку на туробслуживание без штрафных санкций.

Раздел 3. Порядок бронирования мест и туристского обслуживания

3.1. Партнеры устанавливают, что проект Протокола (годовая заявка) на прием, размещение и туристское обслуживание туристов на следующий хозяйственный год (с 1 января по 31 декабря) согласовывается не позднее 1 октября предшествующего года. Текущие заявки рассматриваются оперативно по согласованию Партнеров.

3.2. В заявках на обслуживание туристских групп указываются:
каталожный номер тура;

количество бронируемых мест по категориям номеров;

сроки (даты) использования бронируемых мест;

порядок прибытия туристов (вид транспорта, авиакомпания, рейс, время планируемого прибытия);

перечень обязательных (оплаченных) видов туристского обслуживания, входящего турпакет.

3.3. Заявки передаются факсимильной связью (телексом, электронной почтой). Заявки подписываются _____
_____ (должность, фамилия).

Код и нумерация заявок _____

Раздел 4. Документы обслуживания

4.1. Основанием для приема, размещения и обслуживания туристов являются:

извещение (письменное подтверждение – факс, телекс, электронная почта) о прибытии группы;

ваучер (служебный) согласованной формы на обслуживание группы туристов; согласованная форма и образцы ваучеров приложены к настоящему Контракту;

лист отметок о полученных услугах, который является неотъемлемой частью служебного ваучера. Лист отметок содержит полное описание услуг, входящих в турпакет. Принимающая турфирма обязана заполнить вместе с турлидером этот лист. При наличии замечаний и претензий, не устраненных на месте, такие вписываются в лист отметок.

4.2. Партнеры обслуживают группы туристов только при наличии извещения на прием туристской группы и ваучера на обслуживание с печатью направляющей стороны, предъявляемого руководителем туристской группы.

В случае если к моменту прибытия туристской группы принимающая сторона не имеет подтверждения на прием данной группы и/или руководитель туристской группы не имеет ваучера на обслуживание, то принимающая сторона немедленно запрашивает направляющую сторону. Прием, размещение и обслуживание такой группы производится по оперативному (телексом, телефаксом, электронной почтой) подтверждению направляющей стороны.

4.3. Принимающая сторона обязуется сделать до отъезда группы соответствующие записи и штампы в ваучере и листе отметок о фактически предоставленных группе услугах в счет ваучера. В ваучер не вносятся услуги, которые заказаны и оплачены непосредственно группой туристов.

К ваучеру приложен лист отметок и замечаний по выполненному обслуживанию. Лист отметок является неотъемлемой частью ваучера. При отсутствии замечаний турлидером на ваучере делается отметка «замечаний по обслуживанию и программе нет». При наличии замечаний составляется сторонами двусторонний акт, прикладываемый к ваучеру.

4.4. Оформленный надлежащим образом экземпляр ваучера остается у принимающей стороны и является подтверждением исполнения обслуживания. Другой аналогично оформленный экземпляр передается турлидером направляющей фирме.

Раздел 5. Условия приема, размещения и обслуживания

5.1. Набор услуг, входящих в турпакет, и цены туристского обслуживания согласуются Партнерами ежегодным Протоколом.

5.2. Турагент будет предлагать туристам, направляемым в _____; следующие дополнительные услуги за отдельную плату в валюте:

экскурсионное обслуживание иностранных туристов (включая входную плату) в музеях, дворцах, садах, парках и других объектах показа;

- посещение театров и иных зрелищных мероприятий;
- посещение ресторанов национальной кухни;
- встречи с представителями общественности;
- посещение спортивных мероприятий, выставок и т.п.

Расчеты за перечисленные дополнительные услуги, заказанные туристами на месте, производятся непосредственно между ними и Турагентом или третьим лицом, предоставляющим таковые услуги.

5.3. Партнеры не несут ответственность за дополнительно полученные, самостоятельно заказанные, но не оплаченные туристами услуги.

Раздел 6. Медицинское обслуживание

6.1. Туристы, как правило, имеют страховку, обеспечивающую достаточное возмещение, как минимум, медицинских и других расходов при несчастном случае или внезапном заболевании. Направляющая сторона заботится о том, чтобы страховой полис был действителен в стране пребывания туриста, по нему было бы предоставлено должное обеспечение. Стороны консультируются при выборе страховой фирмы.

6.2. Неотложная медицинская помощь иностранным туристам, не требующая госпитализации, оказывается в соответствии с действующим законодательством страны пребывания.

6.3. Госпитализация иностранных туристов производится только на основании заключения медицинского учреждения. В случае предъявления медицинским учреждением, в котором госпитализирован иностранный турист, своих расходов к оплате принимающая сторона, проверив обоснованность предъявления и суммы счета, оплачивает его медицинскому учреждению и авизует расходы по оплате с приложением копии счета и заключения медицинского учреждения направляющей стороне, которая принимает эти расходы на себя.

При наличии страхового полиса оплата медицинских и иных расходов осуществляется страховой компанией в установленном порядке.

6.4. В случае смерти иностранного туриста принимающая сторона осуществляет все организационные мероприятия и оплачивает расходы, связанные с транспортировкой тела. Эти расходы принимающая сторона авизует направляющей стороне, которая принимает эти расходы на себя.

При наличии страхового полиса оплата расходов осуществляется страховой компанией в установленном порядке.

Раздел 7. Условия аннуляции и изменений заказанного обслуживания

7.1. Фирма и Турагент несут имущественную ответственность за неиспользование выделенных мест, заказанного обслуживания и/или непредоставление заказанного туристского обслуживания. Конкретные условия аннуляции и ответственность определяются Ежегодным Протоколом.

7.2. Изменение дат и сроков использования согласованного Партнерами количества мест допускается только по письменному (телексом, телефаксом, электронной почтой) согласованию Партнеров.

7.3. Отказ направляющей стороны от поездки и заказанного туробслуживания по причине отказа консульства принимающей стороны в выдаче выездных виз туристам без объяснения причин служит объективным обстоятельством, при котором штрафных санкций не возникает. Данное обстоятельство относится к форс-мажорным только в случае, если направляющая фирма правильно оформила все визовые документы и вовремя подала их в консульство.

Раздел 8. Условия расчетов

8.1. Расчеты Фирмы и Турагента производятся в долларах США. Основной расчет является ваучер и фактически предоставленные услуги, подтвержденные ваучером.

8.2. Каждая направляющая сторона обязуется переводить телеграфом принимающей стороне до 20-го числа месяца, предшествующего плановому месяцу обслуживания туристов, 50% суммы денежных средств за туристское обслуживание в счет авансирования. Партнеры телексом или телефаксом информируют о сумме и дате каждого денежного перевода. Расходы по услугам банка и почтовые расходы несет плательщик.

Окончательный расчет за предоставленные туристские услуги при аннуляции и в случае возврата платежей производится в 30-дневный срок после завершения приема тургруппы.

8.3. Окончательные взаиморасчеты за год производятся Партнерами не позднее 31 января следующего года.

8.4. Партнеры вправе принять иной порядок и сроки платежей, а также методов взаимных расчетов по письменному согласованию.

8.5. Партнеры вправе воздержаться от обслуживания туристов контрагента при нарушении им согласованных сроков и порядка расчетов.

8.6. Дополнительные услуги предоставляются Турагентом за ваучером с расчетом на месте.

Раздел 9. Ответственность за причинение ущерба

9.1. Ущерб, причиненный здоровью туристов или их имуществу, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством страны пребывания.

9.2. Ущерб, причиненный по вине иностранного туриста, возмещается иностранным туристом на месте наличными деньгами в полном объеме. Если размер ущерба или иные обстоятельства не позволяют иностранному туристу возместить ущерб на месте, то принимающая сторона по согласованию с направляющей стороной принимает меры для возмещения ущерба в соответствии с действующим законодательством страны пребывания.

9.3. Партнеры не несут ответственность за случаи, произошедшие вследствие нарушения иностранными туристами норм поведения, а также за опоздание или изменение расписания движения транспорта, утерю багажа, денег, драгоценностей или другие инциденты. Однако Партнеры примут все возможные меры для устранения причин конфликта, окажут возможную и разумную помощь туристу.

9.4. Форс-мажорные обстоятельства (обстоятельства непреодолимой силы, пожар, военные действия, решения высших государственных органов, забастовки и т.п.), в результате которых не могут быть выполнены обязательства, вытекающие из настоящего Контракта, освобождают Партнеров от ответственности по обязательствам.

При наступлении таких обстоятельств потерпевшая сторона обязана известить партнера об этом факте так срочно, как это возможно. Партнеры должны установить период отсрочки исполнения обязательств или согласовать вопрос прекращения Контракта при невозможности исполнения.

9.5. В случае опозданий туристов направляющая сторона оценивает фактическое обслуживание и возмещает принимающей стороне нанесенный ущерб.

9.6. В случае отказа туриста (туристов) от использования всех или отдельных услуг, включенных в программу, согласованную Партнерами, а также в случае прерывания поездки из-за нарушения туристом законов страны пребывания или по иным причинам компенсация за непредоставленные услуги не производится.

9.7. Рекламации туристов за непредоставленные услуги или недостаточно качественное обслуживание принимаются Партнерами взаимно не позднее 8 недель после окончания поездки и рассматриваются в течение 4 недель после получения. В течение этого времени Партнеры информируют друг друга о принятом решении. Если рекламации признаются обоснованными, то производится компенсация согласно Франкфуртской таблице.

9.8. В случае наличия мотивированной рекламации виновная сторона принимает все возможные меры для устранения недостатков в обслуживании или предоставлении компенсации.

Раздел 10. Особые условия

Содержание Контракта, а также приложений к нему и иных документов, составляющих его неотъемлемую часть, условия сотрудничества, информация о ценах и объемах услуг, а также иная, касающаяся предмета Контракта, является информацией коммерческого характера и не подлежит передаче третьим лицам без письменного согласия сторон.

Раздел 11. Порядок разрешения споров

11.1. В случаях возникновения разногласий и споров из-за неисполнения или ненадлежащего использования настоящего Контракта или в связи с ним Партнеры будут стремиться к их урегулированию путем переговоров и достижению мирового решения или соглашения.

11.2. Претензии по обслуживанию принимаются Партнерами в 6-недельный срок после возвращения тургрупп или туристов из турпоездки. Срок рассмотрения и ответа на претензию – 2 недели.

11.3. При недостижении мирового соглашения путем переговоров споры подлежат рассмотрению и разрешению в арбитражном суде по местонахождению ответчика. Решение арбитража является окончательным и обязательным для Партнеров.

Раздел 12. Порядок вступления в силу, изменение и прекращение Контракта

12.1. Настоящий Контракт заключается сроком на _____ лет и вступает в силу со дня подписания Партнерами.

12.2. Если по истечении этого срока любой из Партнеров или оба Партнера, или любой полномочный представитель одного из Партнеров, или каждого из Партнеров вместе, или правопреемник любого из Партнеров, или вместе оба не выразят и не предъявят письменное волеизъявление о расторжении (прекращении) Контракта, срок действия такого продлевается на неопределенный срок до волеизъявления сторон о его прекращении.

12.3. Досрочное прекращение Контракта может быть по мотивированному заявлению одного из Партнеров, его полномочного представителя или правопреемника. Такое заявление должно быть совершено письменно и передано другой стороне не менее чем за __ месяца до срока расторжения Контракта. В этот срок Партнеры обязаны завершить все финансовые взаиморасчеты.

13. Юридические адреса сторон:

Турагент _____ Почтовый адрес: Россия, индекс _____
г. Москва, юридический адрес _____,
телефон _____, факс _____, телекс _____
Банковские реквизиты _____
Фирма _____ Почтовый адрес _____,
страна _____, телефон _____, телефакс _____
телекс _____
Банковские реквизиты: _____

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах на русском и английском языках.

14.2. Оба текста Контракта имеют одинаковую силу, однако за исходный при разрешении споров принимается текст на русском языке.

14.3. Приложения, совершенные на момент подписания Контракта и являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1: Ежегодный Протокол на 200_ – 200_ гг.

Приложение 2: Квота мест приема туристов на 200_ г.

Приложение 3: Прейскурант цен на услуги.

Приложение 4: Типовые программы туров.

Приложение 5: Перечень дополнительных услуг, прейскурант на 200_ г.

Приложение 6: Соглашение о наценках к базовым ценам на туры в период национальных праздников, юбилейных торжеств, фестивалей, спортивных олимпиад.

Приложение 7: Соглашение о скидках к базовым ценам на детей, условия приема инвалидов.

Приложение 8: Перечень согласованных сокращений и кодов для оперативной переписки по контракту.

ПОДПИСИ:

ФИРМА _____

ТУРАГЕНТ _____

Перечень приложений и документов, являющихся неотъемлемой частью настоящего Контракта, составленных сторонами в период его действия.

№	Наименование документа	Содержание	Количество страниц	Количество экземпляров	Дата подписания

О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В ОБЛАСТИ ТУРИЗМА

между _____ фирма (страна)
и _____ (Российская Федерация) – Турагент

ЕЖЕГОДНЫЙ ПРОТОКОЛ

о приеме, размещении и обслуживании туристов
г. Москва “__” _____ 200_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица _____ (фирма)
президент _____
и от лица _____ (Турагент)
генеральный директор _____,
составили настоящий Ежегодный Протокол о нижеследующем.

1. Фирма и Турагент взаимно принимают группы туристов и осуществляют туристское обслуживание в 200_ – 200_ годах в соответствии с Контрактом № _____ от “__” _____ 200_ г.

2. В 200_ г. Партнеры взаимно направят и примут на обслуживание и размещение группы туристов в количестве, по срокам и ценам, согласованным в приложениях _____ к настоящему Протоколу.

3. Все заявки на прием, размещение и обслуживание туристов сверх согласованной квоты мест будут предварительно согласовываться Партнерами в письменном виде. Такие заявки будут оперативно рассматриваться Партнерами на взаимовыгодных условиях.

4. Расчеты между Партнерами за обслуживание интуристов совершаются в долларах США (USD). Цены на туристское обслуживание указаны и согласованы по состоянию курса валют на “__” _____ 200_ г.

5. Условия аннуляции и штрафные санкции.

5.1. Фирма и Турагент несут имущественную ответственность за неиспользование выделенных мест.

5.2. Направляющая сторона выплачивает в USD принимающей стороне за аннуляцию мест в срок менее чем за: 21 день до заезда – 10% стоимости тура; 7–5 суток до заезда – 15% стоимости тура; 3 суток до заезда – 50% стоимости тура.

5.3. В случае неисполнения обязательств виновная сторона возмещает потерпевшей стороне все убытки и выплачивает штраф в размере 10% суммы нанесенных убытков в USD.

5.4. За неприбытие группы туристов без информации об аннуляции направляющая сторона оплачивает принимающей стороне полную стоимость турдней по заявленной численности группы в USD за каждый день планируемого пребывания.

6. Неотъемлемой частью настоящего Протокола являются следующие приложения:

Приложение 1. Квота мест и сроки их использования в 200_ г.

Приложение 2. Сезонные цены на прием и обслуживание групп интуристов в 200_ г.

7. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах на русском и английском языках и оба текста имеют одинаковую силу, однако при рассмотрении споров за основу принимается вариант на русском языке.

ПОДПИСИ:

ФИРМА _____

ТУРАГЕНТ _____

ФРАНКФУРТСКАЯ ТАБЛИЦА

Вид нарушения	Проценты	Примечания
РАЗМЕЩЕНИЕ		
1. Изменение бронированного объекта	10-25	В зависимости от расстояния
2. Отклонение в расположении (расстояние от пляжа)	5-15	
3. Изменение способа размещения (гостиница вместо коттеджа, другой этаж и т.п.)	5-10	
4. Изменение вида номера		
а) двухместный вместо одноместного	20	Важно с клиентами
б) трехместный вместо одноместного	25	Одной группы или с чужими
в) трехместный вместо двухместного	20-25	
г) четырехместный вместо двухместного	20-30	
5. Недостатки в оборудовании номера		
а) меньшая площадь	5-10	
б) отсутствие балкона	5-10	Если было обещано
в) отсутствие вида на море	5-10	Если было обещано
г) отсутствие ванной/ туалета (собственных)	15-25	Забронировано
д) отсутствие туалета (собственного)	15	Забронировано
е) отсутствие душа (собственного)	10	Забронировано
ж) отсутствие кондиционера	10-20	Если было обещано, в зависимости от времени года
з) отсутствие радио/ТВ	5	Если было обещано
и) малое количество мебели	5-15	
к) повреждение (сырость, трещины и т.п.)	10-50	
л) насекомые, паразиты	10-50	

Вид нарушения	Проценты	Примечания
6. неполадки в обеспечении		
а) не работает туалет	15	
б) не работает ванна/горячая вода	15	
в) нет электричества/газа	10-20	
г) отсутствие воды/нехватка воды	10	3 ДМ в день
д) неисправен кондиционер	10-20	В зависимости от времени года
е) неисправен лифт	5-10	В зависимости от этажа
7. Сервис		
а) полное отсутствие	25	
б) плохая уборка	10-20	
в) недостаточно чистая смена белья/полотенец	5-10	
8. Ущерб		
а) шум в дневное время	5-25	
б) шум в ночное время	10-40	
в) неприятные запахи	5-15	
9. Отсутствие обещанных санаторных учреждений (лечебные ванны, массаж)	20-40	В зависимости от обещанного в проспекте
ПИТАНИЕ		
1. Полное отсутствие	50	
2. Недостатки		
а) однообразное меню	5	
б) недостаточно горячая пища	10	
в) испорченная (несъедобная) пища	20-30	
3. Сервис		
а) самообслуживание вместо официанта	10-15	
б) длительное ожидание пищи	5-15	
в) прием пищи в сменах	10	
г) неубранные столы	5-10	
д) грязная посуда, приборы	10-15	
е) отсутствие кондиционеров в столовой	5-10	Если было обещано

Вид нарушения	Проценты	Примечания
ПРОЧЕЕ		
1. Отсутствие или грязный бассейн под открытым небом	10-20	Если было обещано
2. Отсутствие бассейна		
а) при наличии бассейна под открытым небом	10	В зависимости от времени года
б) при отсутствии бассейна под открытым небом	20	
3. Отсутствие сауны	5	Если было обещано
4. Отсутствие теннисных кортов	5-10	«
5. Отсутствие мини-гольфа	3-5	«
6. Отсутствие условий и оборудования для парусного спорта, серфинга и аквалангистов	5-10	«
7. Нет возможностей для верховой езды	5-10	«
8. Отсутствие ухода за детьми	5-10	«
9. Невозможность купания в море	10-20	В зависимости от описанного в проспекте
10. Грязный пляж	10-20	
11. Отсутствие пляжных раскладушек и зонтиков	5-10	Если было обещано
12. Отсутствие буфета на пляже	0-5	В зависимости от альтернативы
13. Отсутствие пляжа для нудистов	10-20	Если было обещано
14. Отсутствие ресторана		
а) при питании в гостинице	0-5	В зависимости от альтернативы
б) при самообслуживании	10-20	
15. Отсутствие развлекательных объектов (кинотеатр, дискотека, ночной бар)	5-10	Если было обещано
16. Отсутствие магазинов и салонов	0-5	В зависимости от альтернативы
17. Нет выходов на сушу при проведении морских круизов	20-30	Соответствующей цены экскурсии

Вид нарушения	Проценты	Примечания
18. Отсутствие руководства тура		
а) касательно организации	0-5	
б) при проведении экскурсии	10-20	
в) при проведении учебных поездок с научными целями	20-30	Если было обещано
19. Потери времени при вынужденных переездах из номера в номер		
а) в той же гостинице	50	Соответствующей цены за турдень
б) в другую гостиницу	100	
ТРАНСПОРТ		
1. Задержка вылета более 4 часов	5	Соответствующей цены за турдень
2. Недостатки в комфортабельности		
а) класс ниже заказанного	10-15	
б) отклонение от стандарта в худшую сторону	5-10	
3. Недостатки в сервисе		
а) питание	5	
б) отсутствие культурного обслуживания в самолете (радио, кинофильмы)	5	В зависимости от класса
4. Смена транспортных средств		
5. Отсутствие перевозок от аэропорта в гостиницу		

ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ

Город _____

« ____ » _____ 200__ г.

Наниматель _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Работник: _____ гражданин/ка России, с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Контракт является разновидностью трудового договора, определяет взаимные права и обязанности сторон в сфере трудовых отношений между Нанимателем и Работником.

1.2. Стороны руководствуются в своей деятельности и во взаимоотношениях между собой условиями настоящего Контракта, Правилами внутреннего распорядка, установленными на предприятии, Положением о персонале предприятия, действующим законодательством о труде и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения рабочих и служащих.

2. Предмет Контракта

2.1. Наниматель поручает, а Работник принимает на себя обязательства выполнять работу в качестве _____ с подчинением установленному на Предприятии внутреннему распорядку.

2.2. Местом работы является _____.

2.3. Характер, содержание и объем трудовых функций Работника определяется настоящим Контрактом и должностной инструкцией, утвержденной генеральным директором. Работник также руководствуется распоряжениями и указаниями непосредственного руководителя и генерального директора.

2.4. Наряду с трудовыми функциями, предусмотренными настоящим Контрактом и должностной инструкцией, в обязанности Работника входит также: _____

2.5. Работник несет материальную и иную ответственность за ущерб, причиненный предприятию, в размере и пределах, установленных действующим законодательством и Положением о персонале предприятия.

3. Срок Контракта

3.1. Настоящий Контракт заключается сроком до «__» _____ 200__ г.

3.2. Окончательному заключению Контракта предшествует испытательный срок продолжительностью три месяца со дня подписания Контракта сторонами. Работник, выдержавший испытание и оправдавший доверие Нанимателя, считается принятым на работу, а Контракт считается заключенным со дня подписания его сторонами. С Работником, не выдержавшим испытательного срока, Наниматель вправе до его истечения прекратить трудовые отношения.

3.3. О прекращении трудовых отношений по настоящему Контракту Наниматель уведомляет Работника письменно за один месяц до окончания его срока.

3.4. Настоящий Контракт может быть продлен на новый срок на один год, если к моменту окончания срока действия настоящего Контракта он не будет расторгнут по другим основаниям.

4. Обязанности Работника и его права

4.1. Реализуя свои трудовые функции и полномочия, Работник обязан:

4.1.1. Честно и добросовестно выполнять свой служебный долг, соблюдая законы, нормы этики и морали, проявлять взаимное уважение и доброжелательность к коллегам;

4.1.2. Строго соблюдать трудовую, производственную и технологическую дисциплину, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.1.3. Бережно относиться к имуществу Предприятия, заботиться о сохранности и приумножении материальных ценностей;

4.1.4. Всемерно поддерживать фирменный стиль Предприятия, образцовый порядок и чистоту на своем рабочем месте и на всей территории Предприятия, соблюдать личную гигиену;

4.1.5. Соблюдать режим конфиденциальности деловой и производственной информации, установленный на предприятии, согласно перечню, сообщенному Работнику под подписку, не допускать несанкционированного распространения информации о деятельности Предприятия.

4.2. Работник имеет право:

4.2.1. На обеспечение его работой в соответствии с настоящим Контрактом;

4.2.2. На оплату за свой труд в соответствии с его количеством и качеством;

4.2.3. На обеспечение нормальных и безопасных условий труда;

4.2.4. На социальную защиту в соответствии с законодательством, на получение льгот, компенсаций при высвобождении рабочих мест или ликвидации Предприятия;

4.2.5. Обжаловать в установленном порядке неправомерные действия Нанимателя.

4.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, при этом как крайняя мера взыскания – досрочное расторжение настоящего Контракта по инициативе Нанимателя.

5. Права и обязанности Нанимателя

5.1. Наниматель обязан:

5.1.1. Обеспечить Работника работой по его профессии, специальности, квалификации или должности в соответствии с настоящим Контрактом;

5.1.2. Создать нормальные и безопасные условия труда;

5.1.3. Вести надлежащий учет рабочего времени, своевременно производить оплату за выполненную Работником работу;

5.1.4. Проявлять заботу о социально-бытовых и иных нуждах Работника;

5.1.5. В предусмотренных законодательством случаях принимать меры к трудоустройству Работника.

5.2. Наниматель имеет право:

5.2.1. Требовать от Работника надлежащего выполнения им своих обязанностей, соблюдения дисциплины и других условий настоящего Контракта;

5.2.2. Привлекать к ответственности за нарушение трудовой дисциплины, расторгать трудовые соглашения по собственной инициативе за нарушения трудовых обязанностей и условий настоящего Контракта;

5.2.3. Осуществлять иные права, обусловленные Учредительными документами, настоящим Контрактом и действующим законодательством.

6. Режим труда и отдыха

6.1. Нормальная продолжительность рабочего времени Работника устанавливается _____ часов в день при _____ -дневной рабочей неделе с сохранением общей продолжительности рабочего времени за неделю – не более 40 часов. В случае установления Работнику ненормированного рабочего дня или графика суммированного рабочего времени об этом делается соответствующая запись в разделе 9 «Особые условия».

6.2. В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на один час, кроме случая, когда такие дни приходятся на рабочее время по графику сменности.

6.3. Работнику предоставляются два дня отдыха в неделю. Выходными днями устанавливаются _____.

6.4. Один раз в рабочем году Наниматель предоставляет Работнику оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ рабочих (календарных) дней в соответствии с графиком отпусков с сохранением места работы и среднемесячного заработка.

6.5. График отпусков составляется Нанимателем с учетом в первую очередь сезонного характера работы предприятия с соблюдением норм действующего законодательства.

7. Оплата труда

7.1. За выполнение указанной в разделе 2 работы Наниматель выплачивает Работнику ежемесячную заработную плату в виде и размере _____, а также производит выплаты в виде и размере _____ на условиях и в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда и материальномощрении.

7.2. По итогам работы за год Работнику может выплачиваться вознаграждение в порядке, определенном Нанимателем.

7.3. Социальное страхование и социальное обеспечение Работника осуществляется Нанимателем в соответствии с законодательством России.

7.4. В случаях, предусмотренных законодательством, Работнику производятся компенсационные выплаты (при направлении в командировку, на повышение квалификации с отрывом от производства, за работу в ночные часы и праздничные дни).

8. Изменение условий Контракта, его перезаключение.

Прекращение настоящего Контракта

8.1. Условия настоящего Контракта могут быть пересмотрены по соглашению сторон и до окончания срока действия. Решение об изменении условий оформляется дополнительным соглашением сторон путем подписания нового контракта или внесения соответствующих изменений в ранее составленный контракт, которые удостоверяются подписями Нанимателя и Работника.

8.2. Настоящий Контракт прекращается по истечении срока действия по требованию одной из сторон. Если по истечении срока действия настоящего Контракта трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, то настоящий Контракт считается продленным на тот же срок.

8.3. Настоящий Контракт может быть перезаключен на тех же или иных условиях по соглашению сторон на новый срок. Решение о перезаключении настоящего Контракта принимается сторонами не позднее чем за один месяц до окончания срока его действия.

8.4. Настоящий Контракт может быть расторгнут по инициативе Работника до истечения срока его действия в случае:

невыполнения Нанимателем обязательств по настоящему Контракту;

болезни Работника или его инвалидности, препятствующих выполнению работы по настоящему Контракту;

по другим причинам, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. О своем решении расторгнуть Контракт Работник обязан предупредить Нанимателя не позднее чем за тридцать дней.

8.5. Настоящий Контракт может быть расторгнут по инициативе Нанимателя, по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.6. Споры, возникающие при исполнении, перезаключении и расторжении настоящего Контракта, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Особые условия

9.1. Наниматель оформляет и оплачивает страховку Работника на условиях _____

10. Заключительные положения

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Нанимателя, другой – у Работника.

11. Реквизиты сторон

Наниматель _____

Работник _____, паспорт: серия _____ № _____
выдан _____ « ____ » _____ 200_ г.

Утвержден
Постановлением Минтруда России
от 14 июля 1993 г. № 135

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
(КОНТРАКТА)**

1. Предприятие (организация) _____
(наименование)

ч/лице _____,
(должность, ф.и.о.)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», и гражданин _____,
(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

2. Работник _____ принимается на работу
(ф.и.о.)

(наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел, лаборатория и т.д.)

по профессии, должности _____
(полное наименование профессии, должности)

квалификации _____
(разряд, квалификационная категория)

3. Договор является:

договором по основной работе
договором по совместительству
(нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:

на неопределенный срок (бессрочный)

на определенный срок _____
(указать причину заключения срочного договора)

на время выполнения определенной работы

(указать какой)

5. Срок действия договора.

Начало работы _____

Окончание работы _____

6. Срок испытания:

а) без испытания

б) _____

(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

_____ Указываются основные характеристики
_____ работы и требования к уровню их
_____ выполнения: по объему производства
_____ (работ), качеству выпускаемой продукции
_____ (качеству обслуживания), уровню
_____ выполнения норм и нормированных заданий,
_____ соблюдению правил по охране труда,
_____ выполнению смежных работ в целях
_____ обеспечения взаимозаменяемости. При
_____ совмещении профессий (работ), выполнении
_____ смежных операций дается перечень этих
_____ работ и их объемы и другие обязательства.

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

_____ Указываются конкретные меры по
_____ организации производственного процесса,
_____ оборудованию рабочего места, подготовке
_____ и повышению квалификации работника
_____ и созданию других условий труда.
_____ При предоставлении руководителю
_____ структурного подразделения права найма
_____ работников на работу в данный пункт
_____ договора вносят соответствующую запись.

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда _____

10. Гарантии согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 апреля 1993 года № 471 «О дополнительных мерах по защите трудовых прав граждан Российской Федерации» _____ .

11. Особенности режима рабочего времени:

неполный рабочий день _____

неполная рабочая неделя _____

почасовая работа _____ .

12. Работнику устанавливается:

должностной оклад (тарифная ставка)

_____ руб. в месяц

или _____ руб. за 1 час работы

надбавка (доплата и другие выплаты) _____ руб.

(указать вид доплат, надбавок)

(в % к ставке, окладу).

13. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

основной _____ рабочих дней

дополнительный _____ рабочих дней.

14. Другие условия договора, связанные со спецификой труда, _____

Адреса сторон и подписи:

Работник

Предприятие
(работодатель)

(ф.и.о.)

(ф.и.о., должность)

Адрес:

8. ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПУТЕШЕСТВИЙ

Туристские формальности – это обязательные с точки зрения законности и установленного порядка действия, связанные с оформлением и совершением туристского путешествия, а также процедуры, связанные с пересечением границы.

Формальности в сфере туризма можно условно классифицировать на несколько групп: паспорта и визы, таможенные формальности, валютный контроль и порядок обмена валюты, санитарный контроль, безопасность в стране пребывания, социальная и экологическая защита туристов, режим выезда и въезда и др.

8.1. ПАСПОРТНЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

Выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию регулируются Конституцией РФ, международными договорами, Законом Российской Федерации от 15 августа 1996 г. № 114 -ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями от 18 июля 1998 г., 24 июня 1999 г.) и Законом Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» (с изменениями от 10 августа 1994 г., 29 ноября 1996 г., 19 июля 1997 г., 24, 31 июля 1998 г., 31 мая 1999 г.).

Гражданин Российской Федерации не может быть ограничен в праве на выезд из Российской Федерации иначе как по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящими Федеральными законами.

Гражданин Российской Федерации не может быть лишен права на въезд в Российскую Федерацию.

Данные акты констатируют свободу выезда из России (за исключением обоснованных ограничений) и свободу въезда, а ее граждане, пребывающие за ее пределами, находятся под защитой и покровительством государства.

Выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию ее граждане осуществляют по действительным документам, удостоверяющим их личность. Таким основным документом является паспорт, выдаваемый гражданину России по достижении 18 лет по его личному заявлению, а до достижения 18 лет – по заявлению родителей, опекунов, усыновителей или попечителей.

Гражданину России, проживающему за рубежом, паспорт оформляется и выдается дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации в государстве пребывания гражданина.

Паспорта, удостоверяющие личность гражданина России при выезде и въезде, подразделяются на такие виды: общегражданский, дипломатический, служебный, паспорт моряка.

Для участия в зарубежной поездке в соответствии с действующим законодательством граждане Российской Федерации должны иметь **общегражданский заграничный паспорт**. Он оформляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 августа 1994 г. № 960 «О порядке оформления общегражданских паспортов», Постановлением Правительства РФ от 14 марта 1997 г. № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21 декабря 1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации».

Паспорт выдается гражданину Российской Федерации по его письменному заявлению, поданному лично или через его законного представителя, органом внутренних дел, Министерством иностранных дел РФ на территории Российской Федерации, а также дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации за пределами ее территории в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Паспорт может также оформляться и выдаваться иными федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба и деятельность которых связана с выполнением функций и задач за пределами территории Российской Федерации.

Перечень федеральных органов исполнительной власти, наделенных полномочиями оформлять и выдавать паспорта военнослужащим и лицам гражданского персонала, проходящим военную службу или работающим в этих федеральных органах, утвержден постановлением Правительства РФ от 9 апреля 1999 г. № 397.

Настоящий паспорт дает право на свободный выезд за пределы Российской Федерации в соответствии с конституционными гарантиями на право свободного перемещения граждан.

Для оформления паспорта гражданин Российской Федерации в заявлении установленного образца должен указать свои фамилию, имя, отчество (в том числе ранее имевшиеся), пол, дату и место рождения, место жительства, место работы (службы, учебы) в течение последних десяти лет и представить основной документ, удостоверяющий его личность. К заявлению прилагаются личные фотографии и документы об уплате государственной пошлины (в случае оформления паспорта на территории Российской Федерации) или консульского сбора (в случае оформления паспорта за пределами территории Российской Федерации) за оформление паспорта, а также документ об оплате стоимости бланка паспорта.

В заявлении об оформлении паспорта гражданин Российской Федерации указывает на отсутствие обстоятельств, предусмотренных настоящим Федеральным законом, которые могли бы препятствовать его выезду из Российской Федерации.

Паспорт оформляется соответствующим государственным органом в сроки, предусмотренные законодательством, и выдается сроком на пять лет.

Датой подачи заявления считается день подачи всех предусмотренных и надлежащим образом оформленных документов.

При оформлении паспорта для пребывания за границей гражданин, достигший 18-летнего возраста, представляет:

заявление по форме, в двух экземплярах;

свидетельства о рождении его детей, не достигших 16-летнего возраста, и их заверенные копии (в случаях, если заявитель просит выдать им паспорта или внести сведения о них в свой паспорт);

квитанции об уплате государственной пошлины и оплате стоимости бланка паспорта;

четыре личные фотографии установленного образца, а также отдельно на детей, достигших 6 лет (в случаях, если заявитель просит выдать им паспорта или внести сведения о них в свой паспорт).

Заявление установленной формы заполняется на пишущей машинке или от руки разборчивым почерком. Наряду с заявлением гражданином заполняется учетная карточка о выдаче паспорта.

Трудовая деятельность, указанная в заявлении, заверяется по месту работы (службы, учебы). Для подтверждения достоверности сведений о трудовой деятельности, указанной в заявлении, сотрудник органа внутренних дел, оформляющего паспорт, вправе потребовать от гражданина предъявления трудовой книжки или заверенной выписки из нее.

За достоверность представленных документов и сведений заявитель несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Законные представители граждан, не достигших 18-летнего возраста, оформляют заявление от своего имени с указанием сведений о получателе паспорта (без заполнения пунктов 10–13 и 15, а в пункте 14 указываются сведения о выезжающем несовершеннолетнем гражданине) и представляют свой основной документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие их права законного представителя.

На несовершеннолетних, достигших 16-летнего возраста, кроме заверенной копии свидетельства о рождении представляется и основной документ, удостоверяющий их личность. При необходимости копии свидетельств о рождении могут заверяться сотрудниками органов внутренних дел, осуществивших прием заявления, при предъявлении подлинного документа.

Несовершеннолетний гражданин Российской Федерации, как правило, выезжает из Российской Федерации совместно хотя бы с одним из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей. В случае если несовершеннолетний гражданин Российской Федерации выезжает из Российской Федерации без сопровождения, он должен иметь при себе кроме паспорта нотариально оформленное согласие названных лиц на его выезд с указанием срока выезда и государства (государств), которое (которые) он намерен посетить, а в случае, если несовершеннолетний гражданин выезжает из Российской Федерации на срок свыше трех

месяцев, это согласие должно быть также заверено органами опеки и попечительства в порядке, установленном Правительством РФ.

В случае если один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей заявит о своем несогласии на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, вопрос о возможности его выезда из Российской Федерации разрешается в судебном порядке, а паспорт до этого решения несовершеннолетнему гражданину не оформляется, одновременно заявителю выдается соответствующее уведомление с изложением причины отказа.

Военнослужащие Вооруженных Сил РФ, а также федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, к заявлению о выдаче паспорта прилагают разрешение командования, оформленное в порядке, установленном Правительством РФ.

Для подтверждения достоверности сведений о том, что гражданин на день подачи заявления не призывается на военную службу или не направляется на альтернативную гражданскую службу, лица мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет представляют военный билет с отметкой об окончании прохождения военной службы по призыву либо соответствующую справку военного комиссариата по месту жительства.

Гражданин, достигший 18-летнего возраста и обращающийся за получением паспорта в связи с принятым им решением о выезде из Российской Федерации для проживания в другом государстве, указывает об этом в своем заявлении. При наличии ранее полученного паспорта гражданин дополнительно представляет в органы внутренних дел нотариально удостоверенные заявления детей от 14 до 18 лет об их согласии на выезд из Российской Федерации вместе с родителями или с одним из них.

Оформление и выдача паспорта осуществляется органами внутренних дел по месту жительства гражданина на территории Российской Федерации по его письменному заявлению (далее именуется – заявление), поданному лично либо через своего законного представителя.

Оформление и выдача паспорта гражданину Российской Федерации, не имеющему подтвержденного регистрацией места жительства или места пребывания на территории Российской

Федерации либо имеющему место жительства за пределами Российской Федерации, производится органами внутренних дел по месту фактического проживания.

Учащиеся, студенты и лица, работающие по долгосрочным договорам и контрактам, выехавшие по этим обстоятельствам с места своего жительства, могут подавать в установленном порядке заявления в органы внутренних дел по месту пребывания при наличии документов соответствующего образовательного заведения, подтверждающих, что гражданин является учащимся (студентом), или представляют долгосрочный договор (контракт). Одновременно требуется предъявить свидетельство установленного образца о регистрации по месту пребывания, выданное к основному документу, удостоверяющему личность.

В случае подачи заявления об оформлении паспорта по месту жительства срок оформления паспорта не должен превышать один месяц со дня подачи заявления.

В случае подачи заявления об оформлении паспорта по месту пребывания срок оформления паспорта не должен превышать четырех месяцев со дня подачи заявления.

Срок оформления паспорта дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации не должен превышать трех месяцев со дня подачи заявления.

При наличии документально подтвержденных обстоятельств, связанных с необходимостью экстренного лечения, тяжелой болезнью или смертью близкого родственника и требующих выезда из Российской Федерации, срок оформления паспорта не должен превышать трех рабочих дней со дня подачи заявления.

Основанием для срочного (в течение трех рабочих дней) рассмотрения заявления о выдаче паспорта могут являться:

письмо органа здравоохранения, подтверждающее необходимость срочной поездки на лечение за границу;

письмо зарубежной медицинской организации о возможности срочного приема на лечение (одновременно представляется медицинское заключение лечебного учреждения по месту жительства больного);

телеграфное сообщение, поступившее из-за границы и заверенное в соответствии с законодательством государства проживания (пребывания), подтверждающее факт тяжелого заболевания или смерти близкого родственника или супруга.

В случае если гражданин Российской Федерации утратил паспорт вне ее пределов, соответствующее дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации выдает ему временный документ (свидетельство), удостоверяющий его личность и дающий право на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию. Порядок оформления такого документа и его форма определяются постановлением Правительства РФ от 1 октября 1998 г. № 1142 «О реализации отдельных норм Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями от 23 сентября 1999 г.).

Бланки свидетельства являются документами строгой отчетности (его форма приведена ниже).

Выдача свидетельства производится дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации по письменному заявлению гражданина Российской Федерации на срок, необходимый для въезда (возвращения) на территорию Российской Федерации, но не свыше 15 дней, под расписку.

При обращении по вопросу выдачи свидетельства заявитель представляет:

документ (протокол, справку и т.д.), выданный компетентным органом страны пребывания, подтверждающий факт его обращения по поводу утраты паспорта;

заявление установленного образца;

2 фотографии;

документы, позволяющие идентифицировать личность заявителя, установить его место пребывания или место жительства в пределах Российской Федерации и подтвердить гражданство Российской Федерации (военный билет, служебное удостоверение с фотографией, водительское удостоверение и др.), или заверенные в установленном порядке письменные заявления не менее двух граждан Российской Федерации, подтверждающие личность заявителя. При представлении заявителем перечисленных документов свидетельство может быть выдано без дополнительной проверки его личности.

В этом случае на оборотной стороне свидетельства производится запись на русском языке: «Настоящее свидетельство выдано взамен утраченного паспорта на основании ... », после чего указывается документ, на основании которого выдано свидетельство.

Свидетельство на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию
Государственный герб Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
на въезд (возвращение) в Российскую Федерацию

Reentry Certificate to the Russian Federation

№ _____

Предъявитель сего гражданин __ Российской Федерации
Holder of this reentry certificate is a citizen of the Russian Federation

_____ (фамилия/surname)

_____ (имя, отчество/name)

родивш _____ « ____ » _____ 19 г.

(дата рождения/date of birth)

в _____

(место рождения/place of birth)

следует в Российскую Федерацию
is proceeding to the Russian Federation

с _____ следуют: _____

Accompanied by _____

Действительно до

Valid until _____

(число, месяц, год)

Фото

Дата выдачи

Date of issue _____

(число, месяц, год)

Подпись должностного лица _____

М.П.

Officer in charge

ство. Запись скрепляется печатью и подписью должностного лица дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации, выдавшего свидетельство.

В случае отсутствия у заявителя документов, подтверждающих его личность, принадлежность к гражданству Российской Федерации, место пребывания или место жительства в пределах Российской Федерации, дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации для проведения проверки направляет соответствующий запрос в паспортно-визовую службу органов внутренних дел Российской Федерации.

В экстренных случаях запрос может направляться дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации непосредственно в Министерство внутренних дел РФ.

По результатам проверки органы внутренних дел Российской Федерации направляют необходимую информацию в Министерство иностранных дел РФ со ссылкой на исходящий номер запроса дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации.

При выдаче свидетельства заявитель должен быть проинформирован о том, что он в трехдневный срок с момента прибытия к месту пребывания или к месту жительства в пределах Российской Федерации обязан сдать свидетельство в организацию, выдавшую паспорт, утерянный гражданином Российской Федерации.

На территории Российской Федерации свидетельство со штампом пограничного контрольно-пропускного пункта может быть использовано гражданином Российской Федерации в течение 10 дней с момента пересечения им государственной границы Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего его личность.

Свидетельство может быть выдано лицу без гражданства, постоянно проживающему на территории Российской Федерации, по указанию уполномоченного должностного лица Департамента консульской службы Министерства иностранных дел РФ. В этом случае дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации оформляет лицам без гражданства визу для въезда в Российскую Федерацию.

Не допускается оформление нового паспорта без изъятия ранее выданного паспорта, если срок его действия не истек, или без объявления паспорта не действительным для выезда из Российской Федерации, если он утрачен владельцем, за исключением ряда регламентированных случаев.

Если деятельность гражданина Российской Федерации связана с регулярными (не реже чем один раз в течение месяца) выездами за пределы территории Российской Федерации, а данный гражданин не имеет права на получение дипломатического или служебного паспорта, ему по ходатайству организации, направляющей его за пределы территории Российской Федерации, может быть оформлен и выдан второй паспорт, при этом в нем днем окончания срока его действия указывается день окончания срока действия ранее выданного паспорта.

По просьбе гражданина, если в паспорте нет свободных страниц, а в нем имеются действующие визы иностранных государств, разрешается временно оставлять паспорт у владельца. При этом в паспорте на фотографии и данных его владельца проставляется отметка «аннулировано».

Дипломатический паспорт выдается Министерством иностранных дел РФ гражданам Российской Федерации, которые в соответствии с Венской конвенцией 1961 г. о дипломатических сношениях и другими международными договорами Российской Федерации при выезде за пределы территории Российской Федерации для исполнения возложенных на них служебных обязанностей обладают дипломатическим иммунитетом, Президенту РФ, членам Совета Федерации и депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (на срок их полномочий), членам Правительства РФ, судьям Конституционного Суда РФ, судьям Верховного Суда РФ, судьям Высшего Арбитражного Суда РФ, Генеральному прокурору РФ, Председателю ЦБ РФ и лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации, отнесенные Федеральным законом «Об основах государственной службы Российской Федерации» к государственным должностям категории «А», а также дипломатическим сотрудникам и дипломатическим курьерам Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Членам семьи (супруге (супругу), несовершеннолетним детям, нетрудоспособным совершеннолетним детям) гражданина Российской Федерации, имеющего дипломатический паспорт и командированного за пределы территории Российской Федерации в официальное представительство Российской Федерации либо в представительство Российской Федерации при международной организации за пределами территории Российской Федерации, проживающим или следующим совместно с ним, также выдается дипломатический паспорт.

Служебный паспорт выдается на срок не более пяти лет государственным служащим, замещающим государственные должности Российской Федерации или государственные должности субъектов Российской Федерации, отнесенные Федеральным законом «Об основах государственной службы Российской Федерации» к государственным должностям категорий «Б» и «В», и сопровождающим их в служебной командировке за пределы территории Российской Федерации работникам административно-

технических служб и сотрудникам специальных служб администрации Президента РФ, аппарата Совета Федерации Федерального Собрания РФ, аппарата Государственной Думы Федерального Собрания РФ, аппарата Правительства РФ, аппарата Конституционного Суда РФ, аппарата Верховного Суда РФ, аппарата Высшего Арбитражного Суда РФ, служащим ЦБ РФ и гражданам Российской Федерации – военнослужащим, проходящим военную службу за пределами территории Российской Федерации, штатным работникам административно-технических служб дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, а также административно-технических служб официальных представительств Российской Федерации либо официальных представительств Российской Федерации при международных организациях за пределами территории Российской Федерации Министерством иностранных дел РФ.

Членам семьи (супруге (супругу), несовершеннолетним детям, нетрудоспособным совершеннолетним детям) гражданин Российской Федерации, которому в соответствии с частью третьей настоящей статьи выдан служебный паспорт, может выдаваться также служебный паспорт в случае, если срок служебной командировки за пределы территории Российской Федерации превышает один год.

Дипломатический паспорт и служебный паспорт являются собственностью Российской Федерации и после завершения срока служебной командировки за пределы территории Российской Федерации подлежат возврату в организацию, направившую гражданина Российской Федерации в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации.

Паспорт моряка (удостоверение личности моряка) является действительным документом для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию на судне, в судовую роль которого включен владелец паспорта моряка (удостоверения личности моряка).

В целях, предусмотренных Конвенцией 1958 г. об удостоверениях личности моряков (Конвенция № 108 Международной организации труда), владелец паспорта моряка (удостоверения личности моряка) имеет право выезжать из Российской Федерации и въезжать в Российскую Федерацию любым видом транспорта в индивидуальном порядке или в составе группы при наличии надлежащим образом заверенной выписки из судовой роли.

Паспорт моряка (удостоверение личности моряка) оформляется федеральными органами исполнительной власти, к компетенции которых отнесено управление морским и речным транспортом и рыболовством, и выдается гражданину Российской Федерации, работающему на российском судне заграничного плавания или командируемому российским судовладельцем для работы на иностранном судне, а также включенным в судовую роль курсантам учебных заведений и командируемым на суда для выполнения служебных заданий работникам предприятий, учреждений и организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти по управлению морским и речным транспортом и рыболовством, других федеральных органов исполнительной власти, либо гражданину Российской Федерации, являющемуся моряком, применительно к Конвенции 1958 г. об удостоверениях личности моряков (Конвенция МОТ № 108).

Положение о паспорте моряка утверждено Постановлением Правительства РФ от 1 декабря 1997 г. № 1508.

Описание и атрибуты паспортов приведены в Постановлении Правительства РФ от 14 марта 1997 г. № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации».

Здесь следует руководствоваться такими положениями.

1. Бланки паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта и служебного паспорта (далее именуются – паспорта) изготавливаются в машиносчитываемом виде по единому образцу, удовлетворяющему международным требованиям и стандартам.

2. Бланки паспортов имеют размер 125 × 88 мм и содержат 36 страниц (без обложки), прошитых нитью по всей длине сгиба.

3. Серия и номер бланка паспорта воспроизведены в нижней части 1, 2, 4, 6, 7, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 21, 24, 25, 27, 30, 31, 33 и 36 страницы бланка паспорта. На странице с персональными данными владельца паспорта (задний форзац) серия и номер паспорта расположены в верхнем правом углу.

Серии бланков паспортов имеют цифровое обозначение, состоящее из двух разрядов:

50 – 98 – паспорта граждан Российской Федерации;

10 – дипломатические паспорта;

20 – служебные паспорта.

Номера указанных видов паспортов имеют семь разрядов.

4. Номера страниц бланков паспортов со 2-й по 35-ю расположены в верхнем углу у прошивки. Эти номера с индивидуальной компьютерной графикой продублированы в нижней части страниц.

5. Обложки бланков паспортов изготавливаются из износостойкого материала и имеют следующие цвета:

паспорта гражданина Российской Федерации – темно-красный,
дипломатического паспорта – зеленый;
служебного паспорта – темно-синий.

6. На обложке бланка паспорта в верхней части размещена надпись «Российская Федерация».

В центре воспроизводится золотистый тисненый Государственный герб Российской Федерации (далее именуется – герб) на щите.

Под изображением герба указывается вид паспорта:

«Паспорт»;

«Дипломатический паспорт»;

«Служебный паспорт».

7. В центре внутренней страницы обложки (переднего форзаца) помещается изображение герба желтого цвета на красном щите размером 1/3 высоты страницы.

Над изображением герба написано:

«Российская Федерация

Russian Federation».

На этой странице под изображением герба располагается текст:

а) в дипломатическом паспорте:

«Министерство Иностранных Дел Российской Федерации просит все гражданские и военные власти Российской Федерации и Дружественных Государств пропускать беспрепятственно предъявителя настоящего дипломатического паспорта, граждан(ина/ку) Российской Федерации, отправляющ(егося/уюся) за пределы Российской Федерации, и оказывать ему/ей всяческое содействие.

The Ministry of Foreign Affairs of the Russian Federation requests all civilian and military authorities of the Russian Federation and Friendly States to allow free passage of the bearer of this passport, citizen of the Russian Federation, leaving the Russian Federation, and to extend to him/her all the courtesies.

По возвращении в Российскую Федерацию паспорт сдается в командирующее учреждение»;

б) в служебном паспорте:

«Просьба ко всем гражданским и военным властям Российской Федерации и Дружественных Государств оказывать всяческое содействие предъявителю настоящего паспорта, граждан(ину/ке) Российской Федерации, отправляющ(емуся/ейся) за пределы Российской Федерации.

All civilian and military authorities of the Russian Federation and Friendly States are requested to extend all the courtesies to the bearer of this passport, citizen of the Russian Federation, leaving the Russian Federation.

По возвращении в Российскую Федерацию паспорт сдается в командирующее учреждение».

В паспорте гражданина Российской Федерации под изображением герба располагается типографский рисунок – «розетка».

8. На странице 1 (титул) надписи выполнены на фоне изображения герба в нецветном исполнении. В верхней части страницы указано название государства:

«Российская Федерация
Russian Federation».

В нижней половине страницы указывается вид паспорта:

«Паспорт
Passport»;

«Дипломатический паспорт
Diplomatic Passport»;

«Служебный паспорт»
Service Passport».

Внизу страницы напечатан следующий текст:

«Паспорт содержит 36 страниц/This passport contains 36 pages».

9. Страница 2 дипломатического и служебного паспортов не содержит информации.

В паспорте гражданина Российской Федерации на странице 2 размещен текст следующего содержания:

«Информация для владельца паспорта»

1. Паспорт в течение срока его действия удостоверяет личность гражданина Российской Федерации при выезде за пределы Российской Федерации, пребывании за пределами Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию.

Любые несанкционированные изменения и дополнения, внесенные в настоящий паспорт, делают его недействительным,

и он подлежит изъятию в соответствии с порядком, установленным федеральным законом.

2. Владелец паспорта, за исключением случаев физической неспособности владельца сделать это, ставит подпись на последней странице.

3. Паспорт может использоваться только тем лицом, чьи метрические данные и фотография проставлены на заднем форзаце документа.

4. Обмен паспорта осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом.

5. В случае утраты паспорта необходимо незамедлительно обратиться с заявлением в ближайшее отделение милиции или дипломатическое представительство, консульское учреждение Российской Федерации за рубежом.

6. Паспорт, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, хранится у его владельца.

7. В обязанности владельца паспорта входит забота о получении иностранных виз, а также соблюдение иммиграционных требований других государств.

8. Гражданин Российской Федерации, находящийся за пределами Российской Федерации, вправе зарегистрироваться в дипломатическом представительстве или консульском учреждении Российской Федерации».

10. Страницы 3 – 33 предназначены для размещения иностранных виз и других служебных отметок.

11. В верхней части страницы 34 помещен следующий текст:
«Фотографии детей/Photographs of children».

Ниже расположены три пронумерованные рамки размером 35 × 45 мм для размещения в них фотографий детей, следующих вместе с владельцем паспорта.

Под каждой фотографией у правого угла обозначено место мастичной печати – «М.П.».

12. На странице 35 размещен следующий текст:

«С владельцем паспорта следуют дети:

Bearer of this passport is accompanied by children whose particulars are as follows:

Фамилия, Имя Пол Дата рождения Личный код

Surname, Name Sex Date of birth Personal No.».

При необходимости внесения большего числа записей о детях в нижней части этой страницы печатается ссылка на другую страницу паспорта:

«См. стр. ... /See page ... М.П.».

13. Страница 36 дипломатических и служебных паспортов предназначена для указания в необходимых случаях официальной должности предъявителя.

Вдоль страницы ниже изображения герба помещен текст:

«Российская Федерация

Russian Federation».

Внизу страницы:

«Подпись владельца

Holder's signature».

14. Для повышения сохранности вносимых записей и фотографии, а также с целью их защиты от фальсификации в бланках дипломатических и служебных паспортов между страницей 36 и задним форзацем вшивается пленка «горячего» ламинирования с визуально просматриваемыми голографическими метками, которые не препятствуют считыванию текста.

Защитный элемент в виде ламинирующей пленки с голографическими метками может быть использован и в паспорте гражданина Российской Федерации.

15. Внутренняя страница задней части обложки (задний форзац) предназначена для размещения персональных данных владельца паспорта.

Страница состоит из двух частей:

нижняя четверть страницы – машиносчитываемая зона, в двух строках которой располагается машиносчитываемая запись – буквенно-цифровой код, содержащий в соответствии с международным стандартом основную информацию, имеющуюся в этом документе;

верхние три четверти страницы – визуальная зона, в которой размещаются фотография владельца паспорта размером 35 × 45 мм и следующие реквизиты паспорта и персональные данные его владельца:

«Российская Федерация

Паспорт/Passport

Тип/Type:

P (для паспорта гражданина Российской Федерации);

D (для дипломатического паспорта);

S (для служебного паспорта);
Код государства выдачи RUS/Code of issuing State;
№ паспорта/Passport No.;
Фамилия/Surname;
Имя/Given names;
Гражданство/Nationality;
Российская Федерация/Russian Federation;
Личный код/Personal No.;
Дата рождения/Date of birth;
Место рождения/Place of birth;
Пол/Sex;
Дата выдачи/Date of issue;
Дата окончания срока действия/Date of expiry;
Орган, выдавший документ/Authority».

Новые общегражданские паспорта с российской символикой выдаются Министерством иностранных дел (МИД) с 21 октября 1996 г., с 1 ноября 1996 г. – в ОВИРах.

Старые загранпаспорта действовали до 2001 года. Различие «мидовских» и «овировских» паспортов только в серии («мидовские» паспорта – серия 50), а функции одинаковы.

По сравнению со старыми, новые паспорта имеют целый ряд существенных отличий:

- новая российская символика;
- соответствие паспортов международным стандартам;
- новый (английский, вместо французского) официальный язык;
- защитная голограмма;
- закодированная информация о владельце;
- фотография и печать на последней странице;
- ламинирование (способ защиты документа прозрачной пленкой) и др.

Если турист выезжает за рубеж по приглашению физического или юридического лица или по ходатайству, то следует дополнительно заполнить:

- учетную карточку на лицо, ходатайствующее о выезде или приглашении в Российскую Федерацию;

- извещение о лице, ходатайствующем о выезде за границу или о приглашении в Россию.

Если паспорт туристам оформляет юридическое лицо, то для них установлен несколько иной порядок оформления. Для этого прикладывается список лиц, на которых оформляются паспорта с

указанием ответственного лица за оформление, уставные документы организации, трудовые книжки и внутренние паспорта этих сотрудников.

При оформлении договора на предоставление туристских услуг туристская фирма вносит в него пункт ответственности туриста за наличие и соответствие его заграничного паспорта действующим нормативным актам.

Паспорт туриста должен быть действителен на дату его возвращения в страну из зарубежной поездки; не должен иметь технических дефектов: отклеенной фотографии, смазанной печати, порванных страниц и др. За непрохождение туристом паспортного контроля при наличии в нем вышеуказанных изъянов туристская фирма ответственность не несет.

За совершение действий, связанных с выездом из Российской Федерации и въездом в Российскую Федерацию, в том числе за оформление и выдачу общегражданских паспортов, государственная пошлина взимается в следующих размерах:

1) за выдачу заграничного (общегражданского) паспорта или продление срока его действия – двукратный размер минимального размера оплаты труда;

2) за бланк паспорта – 5% минимального размера оплаты труда.

Примечание. Федеральным законом от 22 февраля 1999 г. № 36-ФЗ «О федеральном бюджете на 1999 г.» установлено, что за выдаваемые Министерством внутренних дел РФ паспорта, в том числе заграничные, с граждан Российской Федерации взимается плата в размере 0,5 минимального размера оплаты труда.

В соответствии с приказом МИД РФ от 26 ноября 1998 г. № 14383 «Об утверждении тарифа сборов за фактические расходы, связанные с оказанием паспортно-визовых услуг при оформлении выезда из Российской Федерации граждан Российской Федерации и въезда иностранных граждан и лиц без гражданства в Российскую Федерацию» установлены следующие тарифы.

Оформление загранпаспорта (без учета стоимости бланка паспорта)	3 минимальных размера оплаты труда
Внесение изменений в заграничный паспорт: исправление ошибок в паспорте (если они возникли по вине организации или физического лица)	0,5 минимального размера оплаты труда
вписание данных на детей в ранее оформленный паспорт	1 минимальный размер оплаты труда

Реквизиты действительных и недействительных общегражданских паспортов

Т а б л и ц а 24

Кем выдан	Серия	Дата выдачи	Условия действия
ДКС МИД РФ	21	До 01.01.93 г.	Недействителен
		После 01.01.93 г.	Действителен без дополнительных отметок в течение срока действия
	50	С октября 1996 г.	Действителен без дополнительных отметок, заполняется на английском языке
ОВИР МВД РФ	41, 43, 44, 99, 29	После 01.03.93 г.	Действительны до окончания срока действия
	40		Недействителен
	42		Недействителен

Паспортные формальности для граждан стран СНГ, пользующихся туристскими услугами российских фирм, реализуются национальным законодательством данных стран, а также двусторонними договорами с Россией и рядом договоров и соглашений в рамках единого туристского пространства стран СНГ. При этом в каждой из стран содружества имеются свои специфические паспортные формальности. Так, общегражданские паспорта с символикой СССР, выданные на территории Украины, недействительны для выезда с территории России за пределы стран СНГ. В паспортах граждан Казахстана для выезда с территории России должна стоять выездная иммиграционная виза.

В большинстве двусторонних договоров Российской Федерации с государствами стран СНГ предусматривается положение, что документы, дающие право на пересечение государственных границ сторон договора (в том числе с третьими странами) выдаются консульскими учреждениями стороны гражданства в стороне проживания по согласованию с соответствующими органами стороны проживания. Кроме того предусматривается, что на по-

стоянного жителя распространяются такие же ограничения на выезд за пределы стороны проживания, которые установлены для граждан стороны проживания в соответствии с ее законодательством. Изложенное касается граждан стран СНГ, проживающих в России и выезжающих с ее территории в третьи страны.

Кроме общегражданских паспортов, стороны договоров признают и другие документы. Так, по двустороннему соглашению между правительствами РФ и Азербайджанской Республики о безвизовых поездках граждан Российской Федерации и Азербайджанской Республики (Москва, 3 июля 1997 г.) сторонами признаются следующие действительные документы.

**Перечень документов
для въезда, выезда и передвижения
по территории Азербайджанской Республики
граждан Российской Федерации**

1. Паспорт гражданина Российской Федерации.
2. Паспорт гражданина СССР с вкладышем, справкой (отметкой) о гражданстве Российской Федерации или с текстом о принадлежности к российскому гражданству, или со штампом о регистрации (постоянной прописке) на территории Российской Федерации по состоянию на 6 февраля 1992 г.
3. Свидетельство о рождении (для детей до 16 лет).
4. Удостоверение личности офицера Вооруженных Сил Российской Федерации.
5. Удостоверение личности прапорщика (мичмана) Вооруженных Сил Российской Федерации.
6. Военный билет военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации.
7. Дипломатический паспорт.
8. Дипломатический паспорт гражданина СССР с записью о гражданстве Российской Федерации (до 16 сентября 1997 г.).
9. Служебный паспорт.
10. Служебный паспорт гражданина СССР с записью о гражданстве Российской Федерации (до 16 сентября 1997 г.).
11. Паспорт гражданина Российской Федерации (загранпаспорт).
12. Заграничный паспорт гражданина СССР с записью или отметкой о гражданстве Российской Федерации.
13. Паспорт моряка (при наличии судовой роли или выписки из нее).
14. Летное свидетельство члена экипажа воздушного судна (во время следования в составе экипажа).
15. Удостоверение личности работника железнодорожного транспорта (во время следования в составе поездных бригад).
16. Свидетельство на возвращение в Российскую Федерацию (только для возвращения в Российскую Федерацию).

**Перечень документов
для въезда, выезда и передвижения
по территории Российской Федерации
граждан Азербайджанской Республики**

1. Удостоверение личности гражданина Азербайджанской Республики с нотариально заверенным переводом.

2. Паспорт гражданина СССР с отметкой о гражданстве Азербайджанской Республики.

3. Свидетельство о рождении гражданина СССР с отметкой о гражданстве Азербайджанской Республики (для детей до 16 лет).

4. Свидетельство о рождении гражданина Азербайджанской Республики с нотариально заверенным переводом (для детей до 16 лет).

5. Удостоверение личности офицера Вооруженных Сил Азербайджанской Республики с нотариально заверенным переводом.

6. Удостоверение личности прапорщика (мичмана) Вооруженных Сил Азербайджанской Республики с нотариально заверенным переводом.

7. Военный билет военнослужащего Вооруженных Сил Азербайджанской Республики с нотариально заверенным переводом.

8. Дипломатический паспорт гражданина Азербайджанской Республики.

9. Дипломатический паспорт гражданина СССР с записью о гражданстве Азербайджанской Республики (до 31 декабря 1997 г.).

10. Служебный паспорт гражданина Азербайджанской Республики.

11. Служебный паспорт гражданина СССР с записью о гражданстве Азербайджанской Республики (до 31 декабря 1997 г.).

12. Общегражданский паспорт гражданина Азербайджанской Республики.

13. Заграничный паспорт гражданина СССР с записью о гражданстве Азербайджанской Республики (до окончания срока действия паспорта).

14. Книжка моряка Азербайджанской Республики (при наличии судовой роли или выписки из нее).

15. Паспорт моряка гражданина СССР с записью о гражданстве Азербайджанской Республики (до 1 апреля 1998 г., при наличии судовой роли или выписки из нее).

16. Удостоверение члена экипажа воздушного судна Азербайджанской Республики (во время следования в составе экипажа).

17. Удостоверение личности работника железнодорожного транспорта Азербайджанской Республики (во время следования поездных бригад).

18. Свидетельство на возвращение в Азербайджанскую Республику (только для возвращения в Азербайджанскую Республику).

Аналогичные требования (с учетом двусторонних договоров) к документам по въезду-выезду реализуются для других стран СНГ.

Договор между Российской Федерацией и Латвийской Республикой (Москва, 14 декабря 1994 г.) регулирует паспортные формальности для жителей приграничных территорий, в том числе имеющих паспорт неграждан Латвийской Республики, проживающих на ее территории.

Особый режим паспортных формальностей устанавливается для беженцев и переселенцев.

Кроме общегражданских национальных паспортов существует ряд других видов вненациональных паспортов, признаваемых большинством государств. К таким паспортам относятся: паспорт Гражданина Мира, паспорт Мальтийского Ордена, паспорт Нансена и др.

В ряде случаев некоторые государства продают паспорта вместе с гражданством страны: паспорт гражданина Белиза, паспорт гражданина Доминиканской Республики, паспорт негражданина Аргентины и др.

Российские общегражданские паспорта (с символикой СССР и символикой Российской Федерации действительных серий) признаются (акцептуются) практически во всех странах мира. Перечень стран, поездки в которые с общегражданским российским паспортом не рекомендуется (или запрещается), регулярно публикуется МИДом.

Граждане Российской Федерации могут иметь несколько паспортов кроме российского общегражданского паспорта, в случае двойного (или множественного) гражданства. На территории Российской Федерации проживают лица, не имеющие по тем или иным причинам российского гражданства или вообще никакого гражданства (личность в таком случае удостоверяется паспортом негражданина).

Достоверность паспорта определяется не только сроком его действия, но и минимальным сроком действия для получения визы. Такой срок колеблется в пределах 1,5 – 6,0 месяцев (табл. 25).

Таблица 25

Страна	Минимальный срок действия паспорта для получения визы
Австралия	6 месяцев на момент подачи заявки
Австрия	3 месяца на момент выезда из страны
Бенилюкс (Бельгия, Нидерланды, Люксембург)	3,5 месяца на момент выезда из страны
Великобритания	Ограничений нет; решение о выдаче визы принимается по конкретной заявке
Венгрия	6 месяцев на момент подачи заявки
Германия	6 месяцев на момент выезда из страны

Страна	Минимальный срок действия паспорта для получения визы
Греция	6 месяцев на момент подачи заявки
Израиль	Нет ограничений
Индия	6 месяцев на момент подачи заявки
Индонезия	6 месяцев на момент подачи заявки
Иордания	6 месяцев на момент подачи заявки
Испания	3 месяца + 1 день на момент выезда из страны
Италия	3 месяца на момент выезда из страны
Канада	Ограничений нет
Кения	6 месяцев на момент подачи заявки
Кипр	3 месяца на момент выезда из страны
Малайзия	6 месяцев на момент подачи заявки
Мальта	3 месяца на момент выезда из страны
ОАЭ	2 месяца на момент выезда из страны
Польша	Ограничений нет
Саудовская Аравия	6 месяцев на момент подачи заявки
Скандинавия (Дания, Норвегия, Финляндия, Швеция)	3 месяца на момент выезда из страны
Сингапур	3 месяца на момент выезда из страны
Словакия	Ограничений нет
США	6 месяцев на момент подачи заявки
Таиланд	6 месяцев на момент подачи заявки в Москве; 2 месяца на момент подачи заявки в Таиланде
Тунис	Паспорт должен быть действителен на момент выезда из Туниса
Турция	1,5 месяца на момент выезда из страны
Филиппины	6 месяцев на момент подачи заявки
Франция	3 месяца на момент окончания действия визы
Чехия	3 месяца на момент выезда из страны
Швейцария	3 месяца на момент выезда из страны

Примечание. Сведения, представленные в таблице, могут изменяться и дополняться.

Паспортные формальности для осуществления туристских путешествий (как в отношении граждан Российской Федерации, так и в отношении граждан стран СНГ и иностранных граждан) отличаются некоторой спецификой.

При формировании туров и приема (просмотра) требуемых документов менеджер турагентства обязан определить действительность предъявляемого паспорта.

Для этого необходимо:

знать формы и описания паспортов (включая паспорта граждан стран СНГ, иностранных граждан и неграждан);

иметь сведения о действительных сериях паспортов;

определить минимальный срок действия паспортов для получения визы того или иного государства;

определить наличие выездной визы (если она требуется);

проверить правильность и достоверность написания фамилии и имени на французском языке (в паспортах с символикой СССР) и английском языке (в паспортах с символикой РФ);

знать перечень дефектов паспортов, с которыми турист не будет допущен к поездке;

проверить правильность сведений и записей о детях различного возраста;

знать порядок использования других видов паспортов (служебного, дипломатического, моряка) и др.

Несмотря на то что турист обязан самостоятельно пройти все требуемые (в том числе паспортные) формальности, вышеперечисленные факторы, в том числе в рамках консультации, помогут ему избежать различных осложнений, а туристской фирме – конфликтных ситуаций.

Изъятие паспорта по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, осуществляется судом, органами прокуратуры, органами внутренних дел, органами пограничной службы и таможенными органами, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации в пределах их компетенции.

Общие принципы осуществления и либерализации паспортных формальностей регулируются международными конвенциями, рекомендациями Всемирной туристской организации (ВТО), ICAO и другими организациями.

В соответствии с Римской (1963 г.) конференцией по международным путешествиям и туризму были внесены для реализации следующие предложения:

- децентрализация паспортных служб;
- сокращение сроков оформления паспортов;
- введение срока паспорта не менее 5 лет на неограниченное число поездок за границу;
- о невозможности задержания и конфискации паспорта;
- приведение паспортов всех государств в соответствие со стандартом ИКАО (Международной организации гражданской авиации) для обеспечения возможности их компьютерной проверки и др.

8.2. ВИЗОВЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

Виза (visa) – разрешение на въезд конкретному лицу на территорию соответствующего государства, на выезд с этой территории и проезд через нее.

Исходя из этого, визы бывают въездными (entry visa), выездными (exit visa) и транзитными (transit visa).

Виза может быть однократной (на однократный въезд в страну на определенный срок, в определенный период времени), многократной (по которой можно пересекать границу неограниченное число раз за определенный период времени: год, несколько лет).

В ряде случаев в многократной визе указывается ограничение числа поездок и их продолжительность (например, 12 раз в год, продолжительностью одна неделя для каждой поездки).

По назначению визы подразделяются на следующие основные виды:

- служебная (деловая, частная);
- гостевая (с правом работы);
- иммиграционная;
- туристская и др.

В различных странах существуют свои классификации виз. В США таких виз около 20:

- А-1, А-2 – дипломатическая виза и виза для государственных деятелей и сопровождающих лиц;
- В-1 – бизнес-виза сроком до трех месяцев;
- В-2 – туризм, частные и гостевые поездки;

- C-1 – транзитная виза;
- D-1 – групповая виза;
- E-1 – торговая виза для переговоров;
- E-2 – виза для инвесторов, следующих на заключение контракта;
- F-1 – студенческая виза с правом трудоустройства на территории студгородка;
- G-1 – G-4 – визы для представителей международных организаций, культурный обмен;
- H-1 – виза для профессиональных работников с правом найма на работу;
- H-2 – виза для сезонных рабочих;
- H-3 – виза для лиц, приезжающих на профессиональное обучение или стажировку;
- I-1 – виза для студенческих обменов;
- K-1 – виза для молодоженов;
- L-1 – виза для работников компании, имеющей в США филиалы;
- M-1 – M-4 – визы для студентов неакадемических вузов на каникулы;
- O-1 – виза для иностранцев;
- P-1 – виза для культурного обмена;
- R-1 – виза для паломников.

Таким образом, не все вышеперечисленные визы являются туристскими. В США и других странах имеются также иммиграционные, временные рабочие и другие аналогичные визы, дающие право на постоянное или временное жительство и оплачиваемую работу.

Туристская виза – это отметка в паспорте дипломатическими представительствами иностранных государств, дающая право его владельцу на временный въезд на территорию государства, выдавшего визу, с целью туризма и отдыха. Турист, прибывающий в страну по туристской визе, не имеет права заниматься в стране посещения оплачиваемой работой (в ряде случаев такое предупреждение записывается в паспорте при въезде в страну: «Без права работы, жительства и учебы»).

Следует отметить, что транзитная виза имеет ограничение по времени и предоставляется пассажирам авиа- и морских линий, если они не покидают зону аэропорта или борт судна.

Полученная виза дает право беспрепятственного передвижения по стране, если иммиграционные правила не трактуют некоторых ограничений, например, «... действие визы распространяется в радиусе 50 км от цели поездки».

В некоторых случаях в ряде стран выдается привилегированная виза (*exempt visa*), дающая право свободы пребывания и передвижения.

Существует также особый вид визы – полицейская виза. Ее получают лица, попавшие в страну непреднамеренно нелегально, а в силу различных форс-мажорных обстоятельств (аварий транспортных средств, стихийных бедствий и др.).

Выдачей виз занимаются консульские отделы посольств иностранных государств или генеральные консульства по регионам.

Для получения визы следует представить соответствующие анкеты, фотографии, заграничный паспорт и оплатить консульский сбор. В ряде стран при выдаче визы требуется предоставить страховой полис, медицинский международный сертификат, а также нотариально заверенные приглашения, если турист выезжает по приглашению (основные формы указанных документов даны в приложении).

Бланки визовых анкет в различных странах различные. Их форма и содержание зависят также от цели поездки и ее продолжительности (формы некоторых анкет прилагаются).

Анкеты заполняются на русском языке чернилами черного цвета или печатаются на машинке. В ряде стран (Австрия, Аргентина, Австралия) детей вписывают не только в паспорт, но и в визу.

Консульство запрашивает иммиграционную службу своей страны и если нет показаний, то выдача визы разрешается. При отказе в визе консульство или посольство по дипломатическому протоколу не обязаны объяснять причину отказа.

Приведем условия получения туристских и иных видов виз в некоторые страны мира (с. 351–363).

Из приведенной таблицы следует, что все страны мира по отношению к визовым формальностям можно разделить на следующие группы.

1. Страны с безвизовым режимом, для посещения которых требуется действительный паспорт или другой документ, удостоверяющий личность (для ряда стран СНГ). К числу таких стран относятся: страны СНГ, Болгария, Египет, Коста-Рика, Малайзия, Словакия, Чехия, Эквадор и др.

Условия получения виз в некоторые страны*

Страна	Сроки	Стоимость	Страховка	Документы
Австралия	14 дн. До 3 мес. пребывания Более 3 мес. пребывания	бесплатно 33 дол.	Старше 70 лет – Да	Загранпаспорт, анкета, фото, справка о заработ- ной плате, справка от врача о состоя- нии здоровья
Австрия	24 часа	604 руб.	Да	Приглашение, загранпаспорт, 2 анкеты, 2 фото, справка на вывоз валюты (в расчете 50 дол. в сутки)
Албания	7–10 дн.	30 дол.	–	Приглашение, анкета, 1 фото
Алжир	2–3 нед.	125 руб.	–	Приглашение, загранпаспорт, 4 фото
Аргентина	5 дн.	31 дол.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, авиабилет, ксеро- копия авиабилета
Афганистан	до 3 дн.; от 1 до 3 мес.	бесплатно 50 дол.	Нет	Письмо от органи- зации (ходатай- ство об открытии визы), загранич- ный паспорт, анкета, 2 фото
Бахрейн	На границе	20 долл.	–	Виза выдается на границе в Бахрейне
Бельгия	10 дн.	до 30 дн. – 630 руб., от 30 дн. – 840 руб.	Да	Приглашение, загранпаспорт, 3 фото
Болгария	–	–	–	Для граждан России виза не нужна

Страна	Сроки	Стоимость	Страховка	Документы
Боливия	24 часа	50 дол.	—	Разрешение от иммиграционной службы Боливии, высланное в консульство, загранпаспорт
Босния и Герцеговина	—	—	—	Приглашение
Бразилия	7 дн.	1400 руб.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, анкета (англ., франц., исп. или португ.), 1 фото 4 x 6 или 5 x 7, копия авиабилета (туда и обратно)
Великобритания	10 дн.	1353 руб.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, анкета, 2 фото, справка о доходах и с места работы с указанием занимаемой должности
Венгрия	—	—	—	Для граждан России виза не нужна, ваучер или приглашение
Венесуэла	10 раб. дн.	30 дол.	—	Ваучер, загранпаспорт с 5 свободными страницами, ксерокопия внутреннего паспорта (фото, прописка), 5 фото, авиабилет с фиксированной датой, справка с места работы: стаж работы, оклад, бланк с логотипом предприятия

Страна	Сроки	Стоимость	Страховка	Документы
Гвинея	7 дн.	40 дол.	—	Приглашение с 2 печатями, 2 анкеты (франц.), 2 фото
Германия	—	40 DM	—	Приглашение, загранпаспорт, анкета, 2 фотографии, справка на вывоз валюты
Греция	2 дн.	1005 руб.	Да	Приглашение, анкета, фото, справка с места работы с указанием должности и зарплаты, справка на вывоз валюты
Грузия	—	—	—	Паспорт с подтверждением гражданства
Дания	От 2 дн. до 2 мес.	30 дол.	Нет	Бронь в гостинице или приглашение на посольство, загранпаспорт, 2 анкеты, 2 цветных фото, справка с места работы
Египет	—	—	—	Для граждан России виза не нужна
Замбия	2 дн.	25 дол.	—	Приглашение, загранпаспорт, 2 анкеты, 2 фото
Израиль	5 раб. дн.	400 руб.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, внутренний паспорт, 2 фото, справка с места работы, ваучер об оплате гостиницы

Страна	Сроки	Стоимость	Страховка	Документы
Индия	1 дн.	40 дол.	Нет	Загранпаспорт, 2 анкеты, 2 фото, авиабилет туда и обратно либо бронь на авиабилеты
Индонезия	3 дн.	40 дол.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, анкета, фото
Иордания	1 дн.	25 дол.	Нет	Загранпаспорт, анкета, фото
Ирак	1 дн.	72 дол.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, 2 анкеты (англ., араб., русск.); 2 фото
Иран	2-3 дн.	330 руб.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, 2 фото
Ирландия	30 дн.	16 дол.	—	Приглашение, загранпаспорт, анкета (англ.), 3 фото
Исландия	4 дн.	34 дол.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, анкета
Испания	3 дн.	650 руб.	Да	Бронь в гостинице, загранпаспорт, копия 1 страницы загранпаспорта, 4 анкеты, 4 фото, авиабилет (туда и обратно), справки с места работы с указанием должности и зарплаты
Италия	7 дн.	37 дол.	Да	Приглашение, загранпаспорт (оригинал и копия), анкета, фото, ксерокопия авиабилета или бронь в гостинице

Страна	Сроки	Стоимость	Страховка	Документы
Иемен	1 дн.	50 дол.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, 3 анкеты (русс., англ., араб.), 3 фото
Казахстан	—	—	—	Для граждан России виза не нужна, паспорт с подтверждением гражданства
Камбоджа	5 дн.	20 дол.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, 2 анкеты (англ.), 2 фото 4 x 6
Камерун	2 дн.	51 дол.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, анкета, 2 фото, авиабилет (туда и обратно), прививка от желтой лихорадки, тифа, холеры
Канада	1 дн.	55 дол.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, анкета, 2 фото
Катар	—	—	—	Визы не оформляют; индивидуальные визы через приглашающую фирму
Кения	2-5 дн.	30 дол.	Нет	Загранпаспорт, анкета, фото, прививка от желтой лихорадки
Кипр	—	—	—	Авиабилеты с закрытой датой, справка на вывоз валюты из расчета 50 дол. в неделю
Колумбия	—	—	—	авиабилет до 3 мес.

Страна	Сроки	Стоимость	Страховка	Документы
Конго	1 дн. На 1 мес. На 3 мес.	83 дол. — однор. 133 дол. — многор. 216 дол. — однор. 250 дол. — многор.	Да	Приглашение, загранпаспорт, загран. анкеты, 3 фото
Корея Южная	3 дн.	30 дол.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, анкета, фото
Коста-Рика	—	—	—	Для граждан России виза не нужна
Кот-д'Ивуар	5 дн.	50 дол.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, 3 анкеты (франц.), 3 фото, авиабилет (туда и обратно)
Куба	До 30 дн.	—	—	Для граждан России виза не нужна, приглашение или бронь в гостинице
Кувейт	4-7 дн.	360 руб.	—	Оригинал приглашения, 2 анкеты (англ.), 2 фото
Латвия	7 дн. 1 дн.	15 дол. 60 дол.	Нет	Приглашение, заверенное лат- вийским консуль- ством, загранич- ный паспорт, внут- ренний паспорт с пропис- кой, 1 фото
Ливан	48 часов	20 дол. — однораз. 40 дол. — многор.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, 2 фото

Страна	Сроки	Стоимость	Страховка	Документы
Литва	5 дн. 24 часа	20 дол. — однораз. 40 дол. — многор. + 20 дол.	Нет	Оригинал приглашения, загранпаспорт, 2 анкеты, фото 3 x 4
Люксембург	10–14 дн.; 2 нед. до 3 мес.	504 руб. 672 руб.	Да	Оригинал приглашения, загранпаспорт, 3 анкеты, 3 фото
Мавритания	—	—	—	Туристических виз не выдают
Мадагаскар	1 день или в аэропорту	65 дол.	Нет	Загранпаспорт, 4 анкеты, 4 фото, авиабилеты туда и обратно
Малайзия	—	—	—	Для граждан России виза не нужна, въезд на 1 мес.
Мальта	14 дн.	40 дол.	Нет	Загранпаспорт, 2 анкеты, 2 фото
Марокко	30 дн.	74 руб.	Нет	Загранпаспорт, 3 анкеты (англ., франц.), 3 фото 3x4
Мексика	2–3 дн.	28 дол.	—	Анкета (русск.), 3 фото 3 x 4, авиабилет (туда и обратно), доказательство кредитоспособности, справка о доходах
Мозамбик	4 дн. срочно	14 дол. 18 дол.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, анкета, 1 фото 3x4, авиабилет с фиксированными датами, копия авиабилета

Страна	Сроки	Стоимость	Страховка	Документы
Молдова	—	—	Нет	Для граждан России виза не нужна, паспорт с подтверждением гражданства
Монголия	1 дн. 7 дн.	50 дол. 25 дол.	—	Приглашение, загранпаспорт, анкета, фото
Непал	2 дн. на 15 дн. до 30 дн.	15 дол. 25 дол.	—	Загранпаспорт, анкета (англ.), фото
Нидерланды	10 дн.	—	—	Оригинал приглашения, загранпаспорт, анкета, фото (сделанное недавно)
Норвегия	минимум 7 дн.	—	Да	Приглашение, загранпаспорт, анкета, 2 фото
ОАЭ	—	—	—	Оформляется по прилету
Оман	7 дн.	30 дол.	Нет	Приглашение, копия загранпаспорта, анкета, фото
Пакистан	5–7 дн.	70 дол.	—	Приглашение, загранпаспорт, копия внутреннего паспорта, 2 фото
Палестина (через посольство Израиля)	—	—	—	Туристических виз не выдают
Перу	1 дн.	12 дол.	—	Загранпаспорт, авиабилет с закрытой датой вылета или брони в гостинице

Страна	Сроки	Стоимость	Страховка	Документы
Польша	—	—	—	Загранпаспорт, подтверждение брони в гостинице или ваучер, справка на вывоз валюты из расчета 30 долл. в день
Румыния	—	—	—	Для граждан России виза не нужна, ваучер или оригинал приглашения, загранпаспорт
Саудовская Аравия	—	—	—	Туристические визы не выдаются
Сингапур	3 дн.	15 долл.	Нет	Подтверждение гостиницы, загранпаспорт, 2 анкеты (англ.), 2 фото, авиабилет с закрытой датой вылета
Сирия	2 дн.	130 руб. — Россия 235 руб. — Украина 382 руб. — Беларусь	Нет	Приглашение, загранпаспорт, 3 анкеты, 3 фото
Словакия	—	—	—	Для граждан России виза не нужна, загранпаспорт
Словения	1 дн.	30 дол. при копии приглашения, если оригинал, то бесплатно на 6 месяцев	Нет	Приглашение, загранпаспорт, анкета; при наличии оригинала приглашения — виза оформляется в аэропорту

Страна	Сроки	Стоимость	Страховка	Документы
США	1 дн.	45 дол.	Нет	Загранпаспорт (свой и ближайших родственников), свидетельства о рождении детей, справка с места работы с указанием должности, стажа и доходов с двумя подписями – директором и должностного лица и круглой печатью (выполняется на фирменном бланке), справки о недвижимости (приватизированная квартира, садово-огородный участок, дача, гараж и т.п.), копии кредитных карт или банковская справка об открытии счета
Таиланд	3 дн.	12 дол.	Нет	Загранпаспорт, анкета (англ.), фото
Тунис	—	—	Нет	Для граждан России виза не нужна, ваучер, загранпаспорт, авиабилет с закрытой датой вылета
Туркменистан	—	—	—	Для граждан России виза не нужна, загранпаспорт
Турция	—	10 дол.	—	Виза оформляется в аэропорту

Страна	Сроки	Стоимость	Страховка	Документы
Уганда	7 дн.	Для граждан РФ бесплатно	Нет	Приглашение, загранпаспорт, 4 анкеты (англ.), 4 фото
Узбекистан	—	—	—	Для граждан России виза не нужна, паспорт с подтверждением гражданства
Украина	—	—	—	Для граждан России виза не нужна, паспорт с подтверждением гражданства
Уругвай	По запросу из Уругвая 14 дн.	42 дол.	—	Загранпаспорт, анкета с подтверждением приглашения, декларация, фото, обязательство о возвращении, авиабилет туда и обратно
Филиппины	2 дн.	25 дол.	Нет	Приглашение с подтверждением в посольстве, загранпаспорт, анкета (англ.), фото
Финляндия	5 дн.	30 дол.	Нет	Бронь гостиницы по факсу, загранпаспорт, анкета, 2 фото
Франция	8 дн.	200 франков	Да	Для лиц, выезжающих по частному приглашению, — оригинал и копия приглашения, копия бронирования гостиницы, загранпаспорт, копия внутреннего паспорта, анкета, 2 фото

Страна	Сроки	Стоимость	Страховка	Документы
Хорватия	—	—	—	Для граждан России виза не нужна, ваучер или приглашение, загранпаспорт
Чад	от 3 дн.	40 дол.	Нет	Загранпаспорт, 2 анкеты, 2 фото, заявление об открытии визы
Чехия	—	—	—	Загранпаспорт, 300 дол. на месяц
Чили	5 раб. дн.	однократн. — 30 дол. 2–3-кратн. — 60 дол.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, анкета (исп. и англ.), 1 фото
Швейцария	36 час.	30 дол.	Да	Подтверждение гостиницы о 100-процентной оплате всех услуг, загранпаспорт, анкета, 2 фото, ксерокопия авиабилета с закрытыми датами вылетов и страхового полиса, расписка о возвращении
Швеция	7 дн.	35 дол.	Да	Приглашение, загранпаспорт, ксерокопия загранпаспорта, внутренний паспорт, анкета, 2 фото
Шри-Ланка	1 дн.	31 дол.	Нет	Загранпаспорт, анкета (англ.), 1 фото, авиабилет с закрытыми датами вылетов

Страна	Сроки	Стоимость	Страховка	Документы
Эквадор	до 3 мес.	—	—	Для граждан России виза не нужна, загранпаспорт
Эстония	до 10 дн.	Однократно — 15 дол. Многократно — 71 дол.	Да	Оригинал приглашения, загранпаспорт, анкета, 1 фото, страховой полис
Эфиопия	1–2 дня	1125 руб.	—	Загранпаспорт, анкета, 1 фото, справка с места учебы или работы
ЮАР	14 дн.	30 дол.	Да	Приглашение, загранпаспорт, анкета (англ.), 2 фото
Югославия	2 дн.	200 руб.	Нет	Приглашение с указанием адреса, куда едете, загранпаспорт, анкета
Ямайка	1 дн.	20 дол.	Нет	Бронь в гостинице, загранпаспорт, авиабилет с закрытой датой вылетов
Япония	21 дн.	58 руб.	Нет	Приглашение, загранпаспорт, анкета, 2 фото 4,5 x 4,5

* Перечисленные условия получения виз постоянно изменяются и дополняются.

Указанная в ряде стран оплата в долларах производится в рублях по курсу ЦБ РФ.

2. Страны с безвизовым режимом, однако для их посещения требуется специальное приглашение или ваучер. К числу таких стран относятся: Босния и Герцоговина, Венгрия, Куба, Хорватия, Румыния и др.

3. Страны, визу в которые можно приобрести на месте прибытия при условии наличия паспорта: Бахрейн, ОАЭ, Турция, Словения и др.

4. Страны с либеральным визовым режимом, визы в которые выдаются в короткие сроки за сравнительно невысокую плату при наличии действительных паспортов, приглашений, анкет, фотографий: Албания, Алжир, Замбия, Индонезия, Иордания, Иран, Ирландия, Исландия, Йемен, Камбоджа, Канада, Конго, Южная Корея, Кувейт, Ливан, Мальта, Марокко, Монголия, Непал, Норвегия, Оман, Сирия, Таиланд, Уганда, Чили, ЮАР и др.

5. Страны с умеренно либеральным визовым режимом, но для посещения которых требуются дополнительно специальные условия: определенная норма валюты из расчета на одни сутки (Австрия, Кипр, Польша и др.), справка о заработной плате (Австралия, Германия, Греция, Мексика и др.), наличие билетов в обе стороны и (или) оплаченной брони в гостинице (Аргентина, Бразилия, Израиль, Индия, Испания, Италия, Мадагаскар, Мозамбик, Перу, Сингапур, Тунис, Уругвай, Шри-Ланка, Ямайка и др.).

6. Страны, для посещения которых, кроме визы, требуется страховка: Австрия, Бельгия, Австралия, Греция, Испания, Италия, Люксембург, Норвегия, Франция, Швейцария, Эстония и др. При этом лимит ответственности страховых компаний определяется страной посещения. Для стран Южной Европы (Греция, Кипр, и др.) такой лимит составляет 15 000 дол., для стран Европейского Содружества (Франция, Германия, Испания и др.) – 25 000 дол., для США, Канады, Австралии, Японии – не менее 50 000 дол.

7. Страны с жестким визовым режимом, где для получения визы требуются дополнительные формальности: сведения о ближайших родственниках, свидетельства о рождении детей, справка с места работы с указанием должности, стажа работы, дохода, справка о наличии недвижимости, а в ряде случаев копия кредитных карт или банковской справки об открытии счета. К числу таких стран, где необходимы те или иные, перечисленные выше дополнительные требования, относятся: США, Австралия, Венесуэла, Великобритания, Испания, Дания, Франция, Швейцария, Нидерланды и др.

8. Страны риска, для посещения которых дополнительно требуются медицинский сертификат, наличие специальных прививок, справки о состоянии здоровья и др. К таким странам относятся: Камерун, Кения, а также ряд стран Юго-Восточной Азии, Африки и Латинской Америки. Перечень таких стран периодически публикуется Всемирной Организацией Здравоохранения (ВОЗ).

9. Страны, не выдающие туристских виз: Катар, Мавритания, Палестина, Саудовская Аравия и др.

10. Страны, в которые не выдаются визы гражданам Российской Федерации и (или) не признаются ее паспорта (перечень таких стран регулярно публикует МИД РФ).

Кроме вышеперечисленных особенностей и условий получения виз в некоторых странах существуют иные специфические требования. Так, в Нидерландах при получении визы следует предоставить фотографии недельной давности. При следовании в Германию в ряде случаев требуется дополнительно ксерокопия паспорта. При посещении ОАЭ женщинами от 17 до 30 лет, не носящих фамилию мужа, требуется сопровождение мужа. При посещении некоторых стран требуется оригинал приглашения, а в ряде случаев – заверенный перевод некоторых документов (доверенности родителей или опекунов на ребенка, различных справок и подтверждений). Виза в некоторые арабские страны может быть выдана, если в паспорте туриста не стоит отметка о посещении Израиля. Получение визы в некоторые страны (Швейцария, Уругвай и др.) связано с оформлением обязательства о возвращении.

Имеется определенная специфика визовых формальностей для граждан СНГ, лиц без гражданства, а также для беженцев и вынужденных переселенцев. Данная специфика определяется их местонахождением. Если граждане СНГ находятся в стране гражданства и хотели бы воспользоваться услугами визовой поддержки российских туристских организаций, то такая поддержка может быть оказана в рамках двусторонних соглашений России с каждой из стран СНГ. Например, граждане Казахстана, проживающие по месту гражданства, могут получить визу в страны с визовым режимом через российского турагента, если в паспорте такого гражданина стоит выездная виза, выданная иммиграционными властями Казахстана. В порядке исключения такая виза может быть получена в Москве в течение одного месяца в казахском посольстве, что дает право данному гражданину получить только однократную визу в страну с визовым режимом.

Если граждане стран СНГ постоянно проживают на территории Российской Федерации, то виза может быть получена в стране проживания по согласованию со страной гражданства (если это требуется), а на постоянного жителя стран СНГ, проживающего в России, распространяются такие же ограничения на выезд, как на граждан Российской Федерации в соответствии с ее законодательством.

В соответствии с Европейским Соглашением от 20 апреля 1959 г. беженцы освобождаются от обязательства приобретать визу для въезда или выезда, если они обладают действительными документами, выданными в соответствии с Конвенцией о статусе беженцев, а срок пребывания их в стране не превышает трех месяцев.

В случае если иностранный гражданин или лицо без гражданства ходатайствует о въезде в Российскую Федерацию для занятия трудовой деятельностью, российская виза ему может быть выдана только при наличии разрешения федерального органа исполнительной власти по миграционной службе, оформленного в порядке, установленном Правительством РФ. Данное положение не распространяется на иностранных граждан – сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, сотрудников международных межправительственных организаций и членов их семей.

Контроль за наличием виз или иных разрешений на въезд лиц в иностранное государство является обязанностью транспортной компании (перевозчика пассажиров), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Неграждане некоторых стран (Латвии, Эстонии) оформляют визы в Россию или третьи страны в соответствии с действующими двусторонними соглашениями.

В ряде случаев визовые формальности значительно упрощаются при реализации приграничных поездок для лиц, проживающих в приграничных зонах.

Порядок выдачи российской визы определяется Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (с изменениями от 18 июля 1998 г. и 24 июня 1999 г.).

Выдача туристской визы производится по ходатайству туристской фирмы принимающей стороны, обеспечивающей прием по согласованному маршруту в подтвержденные сроки.

Виза может также выдаваться для посещения родственников или знакомых по их приглашению (вызову), а также для деловых поездок.

При реализации туристских путешествий туристские фирмы пользуются визовой поддержкой (visa support), т.е. приглашением на посещение иностранного государства. Для этого следует получить согласие принимающей стороны, в котором указываются полные атрибуты приглашаемого лица, цель поездки, сроки пребывания и др. Приглашающая фирма (лицо) несет полную ответственность за приглашенных в случае непредвиденных обстоятельств. Консульские отделы проверяют все данные, указанные в документах по визовой поддержке.

Положение об оформлении приглашения в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства утверждено Постановлением Правительства РФ от 1 октября 1998 г. № 1142.

Приглашение является основанием для рассмотрения вопроса о выдаче российской визы иностранным гражданам и лицам без гражданства.

В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, при наличии действительного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, приглашение является основанием для въезда в Российскую Федерацию без визы.

Приглашение в Российскую Федерацию иностранных граждан или лиц без гражданства российским юридическим лицом оформляется Министерством иностранных дел Российской Федерации или его представительствами на территории Российской Федерации, а там где их нет – соответствующими органами внутренних дел Российской Федерации на основании письменного заявления этого юридического лица.

В случае если иностранные граждане или лица без гражданства намерены въехать в Российскую Федерацию по приглашению гражданина Российской Федерации с целью встречи со своими родственниками или знакомыми, приглашение оформляется органами внутренних дел Российской Федерации на основании его письменного заявления.

Российское физическое или юридическое лицо, приглашающее иностранных граждан или лиц без гражданства в Российскую

Федерацию, должно при необходимости обеспечить их пребывание в Российской Федерации и выезд из Российской Федерации.

Бланки приглашений являются документами строгой отчетности.

Форма бланка, порядок учета и хранения таких бланков, порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти при оформлении и выдаче приглашения определяются ведомственными нормативными правовыми актами.

Как правило, визовая поддержка дается тем туристским фирмам, которые имеют генеральные контракты с принимающей фирмой. Визовая поддержка также осуществляется для зарубежных туристских фирм, направляющих туристов в Россию. Такую поддержку имеют право оказывать фирмы, обладающие соответствующей лицензией (референс-номер по консульской службе).

Установлен порядок постановки организаций на консульское обслуживание в МИДе (постановление Правительства РФ от 1 октября 1998 г. № 1142 с изменениями от 23 сентября 1999 г.).

Для постановки на обслуживание в Департаменте консульской службы МИДа (ДКС МИД) следует представить такие документы:

письмо-заявку на имя директора Департамента консульской службы МИДа на бланке организации с указанием сферы деятельности, реквизитов, расчетных счетов, номеров телефонов (факсов), перечня уполномоченных сотрудников, имеющих право подписи документов по въезду иностранцев и выезду российских граждан за рубеж, перечня сотрудников, уполномоченных сдавать и получать документы в ДКС МИД;

нотариально заверенную копию устава;

копию регистрационного свидетельства (или копию решения местных органов власти о регистрации);

копию справки о постановке на учет в налоговой службе;

копию свидетельства о регистрации в Государственной регистрационной палате (для предприятий со стопроцентным иностранным капиталом или совместных предприятий);

выписку из приказа или копию протокола (выписку из протокола) о назначении на должность руководителя организации;

копию платежного поручения на сумму в размере двух минимальных окладов – для российских учреждений и организаций и 110 дол. США – для организаций со стопроцентным иностранным уставным капиталом;

бланки договоров о визовом обслуживании (в двух экземплярах);

оригинал паспорта руководителя (при подаче документов).

Регистрация документов – в течение двух рабочих недель с момента их подачи.

После проверки всех документов организации присваивается регистрационный номер, заключаются договор и выдается пропуск в ДКС МИД.

Срок действия договора с ДКС МИД и референс-номера – один год.

При наличии данной регистрации решаются в установленном порядке вопросы визовой и паспортной поддержки.

Сотрудник организации со стопроцентным иностранным капиталом (даже если он российский гражданин) через ДКС МИД заграничный паспорт получить не может.

В настоящее время МИД обслуживает более 20 тысяч организаций и учреждений.

Въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан может быть не разрешен, если:

не смогли подтвердить наличие средств для проживания на территории Российской Федерации или гарантии предоставления таких средств;

в пункте пропуска через границу Российской Федерации нарушили правила ее пересечения (таможенные правила, санитарные правила и др.);

сообщили о себе и о целях своего пребывания заведомо ложные сведения;

если это связано с безопасностью государства;

в период предыдущего пребывания иностранные граждане совершили преступления или противоправные действия либо были выдворены за пределы Российской Федерации в принудительном порядке;

не представили документы, требуемые для получения визы, не представили медицинских сертификатов, в том числе сертификата об отсутствии ВИЧ-инфекции, когда срок пребывания составляет свыше трех месяцев.

Положение о предъявлении иностранными гражданами и лицами без гражданства гарантий предоставления средств для их проживания на территории Российской Федерации и выезда из

Российской Федерации утверждено Постановлением Правительства РФ от 1 октября 1998 г. № 1142 (с изменениями от 23 сентября 1999 г.).

Гарантиями признаются:

а) приглашение иностранного гражданина или лица без гражданства в Российскую Федерацию, выданное в установленном порядке Министерством иностранных дел Российской Федерации или его представительством на территории Российской Федерации либо органами внутренних дел Российской Федерации;

б) оформленный надлежащим образом договор о туристской поездке иностранных граждан и лиц без гражданства в Российскую Федерацию и подтверждение их приема зарегистрированной в установленном порядке российской туристской организацией;

в) действительные для выезда из Российской Федерации проездные билеты или подтвержденная гарантия их приобретения в пункте пересадки на территории Российской Федерации в случае транзитного проезда через территорию Российской Федерации;

г) подтверждение российскими юридическими лицами или международными организационными комитетами предоставления ими средств для проживания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации и выезда из Российской Федерации;

д) подтверждение российскими физическими лицами обеспечения ими пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации и выезда из Российской Федерации;

е) оформленный надлежащим образом полис медицинского страхования иностранного гражданина и лица без гражданства, въезжающих на территорию Российской Федерации из государства, установившего в качестве обязательного условия въезда на его территорию граждан Российской Федерации осуществление на время их пребывания медицинского страхования.

Предъявление гарантий не требуется в случае:

а) следования в служебную командировку в иностранное дипломатическое представительство, консульское учреждение или международную организацию, аккредитованные при Министерстве иностранных дел Российской Федерации;

б) официальных визитов в Российскую Федерацию;

в) поездок в Российскую Федерацию в качестве гостей работников иностранных дипломатических представительств, консульских учреждений и международных организаций, аккредитованных при Министерстве иностранных дел Российской Федерации;

г) следования в Российскую Федерацию члена семьи иностранного гражданина, работающего в Российской Федерации, для совместного с ним проживания;

д) следования в Российскую Федерацию лиц, признанных в Российской Федерации беженцами.

Транзитный проезд через территорию Российской Федерации осуществляется, как правило, без права на остановку, всеми видами транспорта по предъявлении российской транзитной визы, визы на въезд в сопредельное с Российской Федерацией по маршруту следования государство либо визы государства назначения и действительных для выезда из Российской Федерации проездных билетов или подтвержденной гарантии их приобретения в пункте пересадки на территории Российской Федерации.

Виза с правом на остановку на территории Российской Федерации может быть выдана иностранным гражданам или лицам без гражданства по представлении ими мотивированной просьбы и документов, подтверждающих необходимость остановки, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Транзитный проезд через территорию Российской Федерации без визы разрешается иностранному гражданину или лицу без гражданства, в случаях если они:

1) совершают беспересадочный полет воздушным транспортом через территорию Российской Федерации;

2) следуют на самолете международной авиалинии с пересадкой в аэропорту на территории Российской Федерации и имеют надлежащим образом оформленные документы на право въезда в государство назначения и авиабилет с подтвержденной датой вылета из аэропорта пересадки на территории Российской Федерации в течение 24 часов с момента прибытия, за исключением случаев вынужденной остановки;

3) проживают на территории государства, с которым Российская Федерация имеет соответствующий международный договор.

Вынужденной остановкой признается пребывание более 24 часов в пределах населенного пункта вследствие наступления следующих обстоятельств:

1) стихийных бедствий, задерживающих движение поезда, автотранспортного средства, судна или самолета;

2) необходимости ремонта соответствующего транспортного средства, поврежденного в результате порчи каких-либо его частей или в результате транспортного происшествия;

3) болезни, если по заключению врача дальнейшее следование больного представляется опасным для его жизни и здоровья;

4) непредусмотренных задержек при пересадке с одного вида транспорта на другой в пункте пересадки.

В случае вынужденной остановки оформление пребывания на территории Российской Федерации и продление срока действия транзитной российской визы производятся органом внутренних дел в месте вынужденной остановки по заявлению иностранных граждан или лиц без гражданства.

Визы оформляются в срок от нескольких дней до нескольких месяцев.

Консульский сбор за оформление визы в различных государствах различный и его размер постоянно изменяется. В ряде случаев размер консульского сбора может составлять до 20–30% стоимости заграничной поездки, что не соответствует рекомендациям Всемирной туристской организации.

Размер консульского сбора в Санкт-Петербурге при поездке в Финляндию взимается от 50 до 400 FM в зависимости от типа визы (однократная виза – 50 FM, транзитная – 150 FM, групповая виза с каждого туриста – 50 FM, виза по виду на жительство и работу – 400 FM).

Инвестиционную визу в Великобританию на один год может получить бизнесмен, вложивший в ее экономику не менее 200 тыс. фунтов стерлингов путем покупки или создания предприятия. Американская инвестиционная виза стоит один миллион долларов, канадская – 190 тыс. дол., португальская – 100 тыс. дол., в страны Латинской Америки – от 15 до 35 тыс. дол.

Размер консульского сбора в разных странах изменяется в зависимости от различных факторов (политической ситуации, длительности поездки и др.).

Правила и условия оформления российских виз в консульских отделах посольства России в Германии предполагают следующие цены (DM)* (см. с. 373).

Срок выдачи визы с момента обращения также различный: от 4 до 40 дней и зависит от межгосударственных соглашений и сложившейся практики.

Для туристских групп и деловых поездок в ряде случаев оформляется групповая виза, которая ставится на списке туристов или деловых людей.

* Приведенные правила могут изменяться.

Таблица 27

Вид визы	Продолжительность и стоимость оформления визы			
	Более 14 дн.	14 дн.	6 дн.	48 ч
Транзитная	75	115	155	195
Однократная	100	120	140	160
Туристская	60	75	105	165
Туристская (групповая) более 20 чел.	50	60	90	150
Многократная (на 3 месяца)	—	160	210	260
Многократная (на 6 месяцев)	—	230	280	330
Многократная (на 12 месяцев)	—	450	500	550

Фирма-организатор обязана предупредить туриста, что она не несет ответственности за возможный отказ от предоставления визы или ее продления. В этом случае понесенный туристом ущерб может быть компенсирован только страховой фирмой, если иное не записано в договоре страхования.

Если турист предполагает воспользоваться поездкой по нескольким европейским странам, то согласно Шенгенскому соглашению (происхождение названия от города Шенген в Люксембурге) он, получив визу в одной из стран, субъектов данного соглашения, свободно передвигается по территории остальных (Испания, Франция, Германия, Португалия, Бельгия, Нидерланды, Люксембург и др.). Здесь четко определены внешние границы ЕС, введены единые консульские правила, нормы и порядок пересечения внешних границ, методы борьбы с нелегальной миграцией и преступностью. К семи первоначальным участникам Шенгенского соглашения присоединяются другие государства ЕС: Австрия, Греция, Италия, Великобритания, Ирландия, Дания, Швеция, Финляндия, Норвегия, Исландия.

В Страсбурге создан единый компьютерный банк данных по учету и контролю за въезжающими иностранцами в страны ЕС. Здесь выявляются «нежелательные лица», нарушившие паспортный и визовый контроль, режим пребывания в стране, совершившие противоправные действия и др.

Таким лицам въезд в страны ЕС будет запрещен в течение 10 лет.

Существуют два типа «шенгенских» виз:

единая европейская виза, дающая право беспрепятственного передвижения по территории данных стран (до трех месяцев);

въездная виза на срок свыше трех месяцев (остаётся национальной).

Единая европейская виза выдается в срок от 15 до 40 дней со дня поступления документов и стоит 10 ЭКЮ. Такая виза имеет голографические элементы и несколько степеней защиты.

Туристы из 126 стран (включая Россию) могут воспользоваться такой визой. Льготный (или безвизовый) порядок въезда в страны Шенгенского соглашения предоставлен: Венгрии, Польше, Словакии, Чехии, Латвии, Литве, Эстонии и др.

Однако в последнее время ужесточаются правила пользования шенгенскими визами для граждан России. Так, в Голландии возобновился паспортный контроль на границах с другими государствами, а также введено правило «первого въезда», т.е. турист может пересекать границу шенгенского пространства в стране, где была получена шенгенская виза.

Существуют некоторые особенности при оформлении студенческих виз.

Поездка студентов за рубеж с целью получения образования связана с рядом дополнительных визовых и организационных формальностей.

Так, студенческая виза в Австралию может быть выдана только по запросу учебного заведения, зарегистрированного в установленном порядке. Продление студенческой визы связано с контролем выполнения учебного процесса (посещение не менее 80% аудиторных занятий, отсутствие задолженностей по семестрам), а также своевременной оплатой за учебу. При этом не разрешается менять учебное заведение по своему усмотрению, это может быть предметом лишения визы.

Французские иммиграционные власти внесли более жесткие требования к студенческим визам. Для получения этой визы в визовый отдел посольства следует направить следующие дополнительные документы:

квитанцию об оплате за обучение;

нотариально заверенный перевод на французский язык диплома;

Таблица 28*

**Визовые требования для посещения
некоторых стран Шенгенского соглашения**

Страны прибытия	Страны посещения			
	Страны Бенилюкса	Франция	Германия	Испания
Аргентина	-	+	-	-
Австралия	-	+	-	+
Австрия	-	-	-	-
Белоруссия	+	+	+	+
Болгария	+	+	+	+
Бразилия	-	+	-	-
Великобритания	-	-	-	-
Венгрия	-	-	-	-
Дания	-	-	-	-
Египет	+	+	+	+
Израиль	-	-	-	-
Индия	+	+	+	+
Италия	-	-	-	-
Канада	-	-	-	-
Кипр	-	-	-	-
Китай	+	+	+	+
Южная Корея	-	-	-	-
Куба	+	+	+	+
Латвия	+	+	+	+
Мексика	-	+	-	-
Норвегия	-	-	-	-
Польша	-	-	-	-
Россия	+	+	+	+
Румыния	+	+	+	+
Сингапур	-	-	-	-
Словакия	-	-	-	-
США	-	-	-	-
Украина	+	+	+	+
Чехия	-	-	-	-
Чили	-	+	-	-
Швейцария	-	-	-	-
Швеция	-	-	-	-
Эстония	+	+	+	+
Литва	+	+	+	+
Финляндия	-	-	-	-

Примечание: (+) – виза требуется.

* Представленная в таблице информация может изменяться и дополняться.

заявление на французском языке с изложением мотивов выбора страны обучения и учебного заведения, а также дальнейшей профессиональной карьеры;

наличие гаранта во Франции или наличие на счету минимум 27 000 франков на учебный год либо гарантии ежемесячных переводов и др.

Ограничение и усложнение визовых формальностей со стороны ряда стран для российских туристов привели к перераспределению туристского потока в пользу стран с безвизовым или упрощенным визовым режимом: Кипр, Греция, Турция, ОАЭ и др.

Визовые формальности с учетом различных факторов постоянно меняются. Прием в НАТО Польши, Венгрии и Чехии явился предпосылкой ужесточения визовых формальностей при путешествии в эти страны или транзит через них для российских туристов. Изменение политической ситуации, взаимоотношений стран адекватно отражается на визовых формальностях.

В связи с переговорами о вступлении Болгарии в ЕС страна намерена в скором времени ввести визовый режим для граждан ряда государств, прежде всего стран СНГ. Уже сейчас для посещения Болгарии требуется оформление виз гражданам Белоруссии и Молдовы.

2 февраля 2000 г. Чехией было принято решение о введении визового режима с Россией, Украиной и Белоруссией.

Внешнеполитическое ведомство Словакии также приступило к подготовке проекта введения визового режима с Россией, Украиной и Белоруссией. Необходимость введения виз в словацком правительстве объясняется предстоящим (после 2003 г.) вступлением страны в Европейский Союз. С 1 января 2001 г. граждане России могут въехать в Словакию только при наличии визы.

Еще два государства Венгрия и Польша ужесточают визовый режим для граждан России.

Правительство США приняло решение о введении транзитных виз для граждан России.

На основании приказа МИД РФ от 26 ноября 1998 г. № 14383 «Об утверждении Тарифа сборов за фактические расходы, связанные с оказанием паспортно-визовых услуг при оформлении выезда из Российской Федерации граждан Российской Федерации и въезда иностранных граждан и лиц без гражданства в Российскую Федерацию» установлены тарифы на оказание различных паспортно-визовых услуг со стороны МИД РФ.

Тариф сборов за фактические расходы, связанные с оказанием паспортно-визовых услуг при оформлении выезда из Российской Федерации граждан Российской Федерации и выезда иностранных граждан и лиц без гражданства в Российскую Федерацию.

Настоящий Тариф начал действовать с 15 декабря 1998 г. и не учитывает взимание государственной пошлины, которая добавляется к соответствующему виду консульской услуги согласно ставкам, предусмотренным Законом Российской Федерации «О государственной пошлине».

От оплаты услуг по оформлению выездных документов для работников, командируемых за границу, освобождаются бюджетные организации, входящие в перечень федеральных органов государственной власти, государственные органы и организации, которые финансируются за счет средств федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации.

1. Оформление приглашения иностранных граждан и лиц без гражданства на территорию Российской Федерации

1. Проработка обращения российского юридического лица в отношении оформления приглашения иностранного гражданина и лица без гражданства для однократного и двукратного выезда в Российскую Федерацию:

однократный выезд на срок до 1 месяца (обращение за 10 дней до предполагаемого выезда)	2 минимальных размера оплаты труда (МРОТ)
однократный выезд на срок до 1 месяца (обращение за 3–9 дней до предполагаемого выезда)	3 МРОТ
однократный выезд на срок до 1 месяца (обращение в срок менее 3 дней до предполагаемого выезда)	4 МРОТ
однократный выезд на срок до 1 месяца (обращение за один день до предполагаемого выезда)	6 МРОТ
однократный выезд на срок до 3 месяцев (обращение за 10 дней до предполагаемого выезда)	3 МРОТ
однократный выезд на срок до 3 месяцев (обращение за 3–9 дней до предполагаемого выезда)	5 МРОТ
однократный выезд на срок до 3 месяцев (обращение в срок менее 3 дней до предполагаемого выезда)	6 МРОТ

однократный въезд на срок до 3 месяцев (обращение за один день до предполагаемого въезда)	8 МРОТ
двукратный въезд на срок до 1 месяца (обращение за 10 дней до предполагаемого въезда)	3 МРОТ
двукратный въезд на срок до 1 месяца (обращение за 3–9 дней до предполагаемого въезда)	4 МРОТ
двукратный въезд на срок до 1 месяца (обращение в срок менее 3 дней до предполагаемого въезда)	5 МРОТ
двукратный въезд на срок до 1 месяца (обращение за один день до предполагаемого въезда)	6 МРОТ
двукратный въезд на срок до 3 месяцев (обращение за 10 дней до предполагаемого въезда)	4 МРОТ
двукратный въезд на срок до 3 месяцев (обращение за 3–9 дней до предполагаемого въезда)	7 МРОТ
двукратный въезд на срок до 3 месяцев (обращение в срок менее 3 дней до предполагаемого въезда)	8 МРОТ
двукратный въезд на срок до 3 месяцев (обращение за один день до предполагаемого въезда)	9 МРОТ
2. Проработка обращения российского юридического лица в отношении оформления приглашения иностранного гражданина и лица без гражданства для многократного въезда в Российскую Федерацию:	
многократный въезд на срок 3 месяца	6 МРОТ
многократный въезд на срок 6 месяцев	9 МРОТ
многократный въезд на срок 12 месяцев	18 МРОТ
3. Внесение изменений в оформленные приглашения вследствие неточностей в анкете-заявке организации	1 МРОТ
4. Внесение дополнений в оформленные приглашения (маршрут, дети, автомобиль)	1 МРОТ
5. Переадресация по просьбе организации оформленных разрешений на выдачу виз	1 МРОТ

2. Регистрация организаций на консульское обслуживание

1. Регистрация российских юридических и физических лиц (зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей) на консульское обслуживание	5 МРОТ
2. Регистрация иностранных юридических лиц или их представительств, российских юридических лиц со 100%-ным иностранным капиталом на консульское обслуживание	110 дол. США (в соответствующем рублевом эквиваленте)
3. Ежегодная перерегистрация на консульское обслуживание	110 дол. США для организаций со 100%-ным иностранным капиталом (в соответствующем рублевом эквиваленте) или 3 МРОТ для организаций с другими формами собственности

3. Срочное оформление виз иностранным гражданам в международных пунктах пересечения границы (дол. США, оплата производится в соответствующем рублевом эквиваленте)

1. Оформление транзитной визы:	
на срок до 12 часов	50
на срок до 24 часов	70
на срок до 48 часов	90
на срок до 72 часов	110
2. Оформление въездной-выездной визы	150
3. Продление срока действия визы:	
до 12 часов	50
до 24 часов	70
до 48 часов	90
до 72 часов	110
до 10 дней	250
за каждые последующие 10 просроченных дней	50

**ПРАВИЛА ВЫДАЧИ ВИЗ
ДЛЯ ВЪЕЗДА В ЭСТОНСКУЮ РЕСПУБЛИКУ
ДЛЯ РОССИЙСКИХ ГРАЖДАН**

Виза для въезда в Эстонскую республику и выезда из Эстонской республики оформляется в заграничном паспорте, в котором имеется не менее двух свободных страниц и который действителен в течение как минимум трех месяцев после истечения срока действия визы. Иностранец может пребывать в Эстонии на основании действующей визы не более 90 календарных дней в течение 6 месяцев. Указанный срок исчисляется с момента первого въезда в государство. Иностранец, пребывающий в государстве на основании визы, не имеет права работать в Эстонской Республике.

Лица, которым не требуется виза. Для въезда на территорию Эстонской Республики виза не требуется:

- 1) иностранцу, имеющему вид на жительство в Эстонской Республике;
- 2) гражданину иностранного государства, с которым заключен договор о безвизовом передвижении;
- 3) гражданину иностранного государства, в отношении которого Эстонская Республика в одностороннем порядке отказалась от требования визы;
- 4) участникам морского круиза (пребывание сроком на 12 часов).

Разновидности виз и документы, необходимые для оформления визы.

Разовая : анкета, паспорт, фотокарточка, оригинал приглашения (вызова), страховой полис (оригинал и копия).

Многоразовая: анкета, паспорт, фотокарточка, оригинал приглашения (вызова), страховой полис (оригинал и копия), договор о сотрудничестве (оригинал и копия), гарантийное письмо российской фирмы.

Туристская: анкета, паспорт, фотокарточка, страховой полис (оригинал и копия), ваучер туристской фирмы.

Транзитная: анкета, паспорт, фотокарточка, страховой полис (оригинал и копия), документ, удостоверяющий право въезда в тре-

тое государство. Разовая туристская и транзитная виза может оформляться в качестве групповой визы на группу, состоящую как минимум из 10 человек.

Дипломатическая: анкета, паспорт, фотокарточка, дипломатическая нота.

Коммерческая: до принятия уточненного порядка не выдается.

Особенности оформления приглашений. Частные приглашения должны быть заполнены по установленной форме и подписаны приглашающим лицом собственноручно и заверены Департаментом гражданства и миграции.

Приглашение юридического лица должно быть составлено на эстонском языке, подписано лицом, имеющим право подписи и заверено печатью.

Срок действия приглашений:

1) от частного лица – 6 месяцев со дня заверения Департаментом гражданства и миграции;

2) от юридического лица – 6 месяцев со дня оформления.

Сроки рассмотрения ходатайств и заявлений о выдаче визы. Срок рассмотрения ходатайств и заявлений – до 10 рабочих дней. Генеральное консульство оставляет за собой право требования дополнительных документов.

Согласно принятой дипломатической практике генеральное консульство не дает объяснений о причинах отказа от выдачи визы.

Сроки действия виз и продолжительность пребывания. Разовая виза выдается на разовый въезд в Эстонскую Республику продолжительностью пребывания до 30 календарных дней и сроком действия до 6 месяцев.

Многократная виза выдается на многократный въезд в Эстонскую Республику продолжительностью пребывания 90 календарных дней и сроком действия до 12 месяцев. Туристическая виза выдается на разовый или двукратный въезд в Эстонию продолжительностью пребывания до 30 календарных дней и сроком действия до 3 месяцев.

Транзитная виза выдается на разовый или двукратный проезд через Эстонию в следующее государство продолжительностью разового пребывания до 2 календарных дней и сроком действия до 3 месяцев при условии, что иностранец имеет право въезда в указанное государство.

Продление и аннуляция визы. Разовая виза может быть продлена Департаментом гражданства и миграции (ДГМ). Ходатайствующий о продлении визы должен представить вместе с приглашением не

позднее 3 рабочих дней до истечения определенной визой продолжительности пребывания обоснованное письменное ходатайство в ДГМ.

Виза может быть аннулирована консульством, посольством Эстонской Республики в иностранном государстве, ДГМ или сотрудником пограничной службы.

Сбор за оформление визы: одноразовая – 15 дол. США, многократная – 75 дол. США, одноразовая транзитная – 15 дол. США, двукратная транзитная – 25 дол. США, групповая (за каждого члена группы) – 15 дол. США.

Визы оформляются бесплатно:

1) владельцам дипломатических и служебных паспортов;
2) лицам, следующим в Эстонскую Республику по приглашениям Президента ЭР, члена правления парламента (Рийгикогу), члена Правительства, канцлера юстиции, государственного контролера, председателя Государственного Суда, командующего Оборонительными Силами;

3) лицам до 18 лет.

Порядок оформления срочных виз. Оформляются в следующих экстренных случаях:

1) похороны (на основании факса свидетельства о смерти);
2) тяжелая болезнь родственников (подтвержденная справкой врача);

3) срочный транзит (при наличии визы в следующее государство и билетов/брони).

Порядок выдачи виз без приглашений. Приглашение не требуется в следующих случаях:

1) гражданам, имеющим недвижимость на территории Эстонии, при предоставлении выписки из крепостной книги;

2) для реализации наследственного права;

3) поездка на похороны на основании факсовой копии свидетельства о смерти;

4) посещение могилы близких родственников на основании справки Общества Красного Креста Эстонской Республики.

Вышеуказанные обстоятельства должны быть удостоверены документами, выданными только учреждениями Эстонской Республики.

Для владельцев недвижимости на территории Эстонской Республики при наличии выписки из крепостной книги оформляют много-

кратные визы по понедельникам с 9.30 до 12.00. Срок действия визы – 90 дней в течение 6 месяцев.

Многократные визы выдаются владельцам и их несовершеннолетним детям.

Страхование. Все иностранные граждане, въезжающие на территорию Эстонской Республики, обязаны иметь страховой полис. При подаче ходатайства на оформление визы необходимо предъявление страхового полиса на страхование жизни и здоровья граждан, выезжающих за рубеж, действительный в Эстонии, с лимитом ответственности не менее 160 000 эстонских крон (20 000 DM или 12 000 дол. США).

Страховка должна быть действительной на весь период пребывания в Эстонии.

Условия аккредитации туристских фирм. Для осуществления туризма и оформления виз индивидуальным и групповым туристам туристским фирмам предоставляется возможность аккредитации. Для аккредитации в генеральном консульстве Эстонской Республики туристским фирмам необходимо предоставить следующие документы:

- 1) лицензию российской фирмы на право осуществления международной туристской деятельности (оригинал и копия);
- 2) свидетельство о государственной регистрации (оригинал и копия);
- 3) сертификат соответствия туристских маршрутов условиям безопасности;
- 4) лицензию эстонской туристской фирмы (заверенная копия);
- 5) выписку из коммерческого регистра о регистрации эстонской фирмы (заверенная копия);
- 6) договор о совместной туристской деятельности (оригинал и копия);
- 7) образец заполненного ваучера эстонской туристской фирмы;
- 8) образец печатей и подписей уполномоченных сотрудников российской и эстонской туристских фирм;
- 9) справку из налоговой службы Российской Федерации (российская фирма) об отсутствии задолженности;
- 10) справку из налоговой службы Эстонской Республики (эстонская фирма) об отсутствии задолженности.

Примечание. Все оригиналы возвращаются владельцам.

8.3. ТАМОЖЕННЫЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

Таможенные формальности осуществляются на основании Закона РФ «О Государственной границе Российской Федерации» (с изменениями от 10 августа 1994 г., 29 ноября 1996 г., 19 июля 1997 г., 24, 31 июля 1998 г., 31 мая 1999 г.), «Таможенного кодекса Российской Федерации» от 18 июня 1993 г. № 5221-I (с изменениями от 19 июня, 27 декабря 1995 г., 21 июля, 16 ноября 1997 г., 10 февраля 1999 г.), других законов и подзаконных актов.

Таможенный контроль производится таможенными службами.

Таможенные формальности предусматривают для туриста заполнение таможенной декларации установленной формы.

Таможенная декларация (bill of entry) – это именной формуляр, который обязан заполнить и предъявить каждый турист, пересекающий границу Российской Федерации.

Здесь следует точно и без исправлений ответить на поставленные вопросы:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- из какой страны прибыл;
- в какую страну следует;
- цель поездки (деловая, туризм, личная и др.);
- описание мест багажа;
- сведения о наличии оружия и боеприпасов;
- сведения о наличии наркотиков;
- перечень предметов старины и искусства (картины, рисунки, иконы, скульптуры и др.);
- наличие валюты Российской Федерации и валют других стран с указанием сумм;
- наименование изделий из драгоценных металлов (золото, серебро, платина и металлы платиновой группы);
- наименование природных и драгоценных камней (алмазы, бриллианты, рубины, изумруды, сапфиры, жемчуг и др.);
- другие предметы (растения, плоды, семена);
- дикие и домашние животные и др.

В декларацию также вносятся: бинокли, фотоаппараты, видеокамеры.

Неправильные сообщения, занесенные в декларацию, влекут за собой ответственность по законодательству Российской Федерации.

Таможенную декларацию следует сохранять на весь период пребывания за рубежом.

Решением руководителей таможенных служб государств – участников СНГ с 1 января 1999 г. была введена единая форма и порядок заполнения таможенной декларации (прилагается).

Таможенная декларация

- * Заполняется каждым лицом, достигшим 16-летнего возраста.
- * Нужный ответ помечается в соответствующей рамке знаком .
- * Сохраняется на весь период временного въезда/выезда и предъявляется таможенным органам при возвращении. При утере не возобновляется.

въезд

выезд

транзит

1. Сведения о лице:

фамилия	имя	отчество
		серия №
страна постоянного проживания	гражданство/подданство	паспорт
из какой страны прибыл (указывается страна отправления)	в какую страну следует (указывается страна назначения)	

Со мною следуют несовершеннолетние дети Количество ____
Да Нет

2. Сведения о наличии багажа:

2.1. Сопровождаемый багаж, включая ручную кладь	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	2.2. Несопровождаемый багаж (по грузосопроводительным документам)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Количество мест _____		Количество мест _____	

3. Сведения о наличии товаров:

При мне и в моем багаже имеются товары, требующие обязательного декларирования и перемещение через границу которых производится по разрешительным документам соответствующих компетентных органов

3.1. Национальная и иная наличная валюта, валютные ценности, изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней в любом виде и состоянии

Да Нет

Наименование валюты, ценностей или изделий	Сумма/количество	
	Цифрами	Пропишью

3.2. Оружие всякое, боеприпасы, взрывчатые вещества* Да Нет

3.8. Объекты флоры и фауны, их части и полученная из них продукция Да Нет

3.3. Наркотики и психотропные вещества Да Нет

3.9. Высокочастотные радиоэлектронные устройства и средства связи Да Нет

3.4. Предметы старины и искусства Да Нет

3.10. Товары, подлежащие обложению таможенными платежами Да Нет

3.5. Печатные издания и другие носители информации Да Нет

3.6. Ядовитые и сильнодействующие вещества и лекарства Да Нет

3.11. Временно ввозимые (вывозимые) товары Да Нет

3.7. Радиоактивные материалы Да Нет

3.12. Транспортное средство Да Нет

* В целях таможенного контроля подробные сведения о товарах, указанных в пп. 3.2-3.12, при их наличии необходимо указать на оборотной стороне декларации в п. 4.

Порядок применения и оформления таможенной декларации

1. Таможенная декларация (далее «декларация») применяется при таможенном контроле за товарами и предметами, принадлежащими физическим лицам.

2. Декларация заполняется в одном экземпляре владельцем товара или лицом, действующим по его доверенности, при каждом пересечении границы и при каждой отправке за границу и получении из-за границы несопроводяемого багажа. До предъявления товаров и предметов к таможенному контролю декларация подписывается владельцем или лицом, действующим по его доверенности.

3. Заполнение декларации предусмотрено для лиц, достигших 16-летнего возраста. Сведения о товарах лиц, не достигших 16-летнего возраста, указываются в декларациях сопровождающих их лиц.

4. В декларации должны быть заполнены все графы и даны ответы на все вопросы путем зачеркивания квадратиков с нужным словом «да» или «нет». Не уместившиеся на одном бланке декларации сведения могут указываться в дополнительных бланках, в которых повторяются сведения пункта 1, а не используемые места и пункты прочеркиваются.

5. Предусмотренные пунктом 1 декларации сведения указываются в соответствии с данными паспорта или другого удостоверения личности.

6. Описание товаров и предметов в пунктах 3.1 и 4.1 декларации производится по возможности с указанием их отличительных признаков, материала, из которого они изготовлены, пробы драгоценных металлов, цвета, формы, марки товара и т.д.

В пункте 4.1 стоимость товаров и предметов указывается в долларах США или в национальной валюте.

7. После завершения контроля декларация заверяется личной номерной печатью сотрудника таможи, производившего контроль, и оставляется в делах таможи со сроком хранения, определяемым национальным законодательством. Личная номерная печать сотрудника таможи проставляется в пункте 3.1 таможенной декларации и в конце оборотной стороны декларации.

При временном выезде и временном въезде заверенная сотрудником таможи декларация остается на руках владельца для беспрепятственного ввоза либо, соответственно, вывоза указанных в ней товаров и предметов.

При утере декларация не возобновляется и ее владелец теряет право на беспрепятственное перемещение указанных в ней товаров и предметов.

8. Графа в декларации «Для служебных отметок» может использоваться для проставления направляющего штампа таможи при перемещении товаров и предметов;

для фиксирования нарушений таможенных правил (номер и дата протокола);

для указания реквизитов (наименований, номеров и дат) выданных таможенной документов (квитанций, удостоверений и т.п.);

для проставления при необходимости штампов других контрольных служб: фитосанитарной, ветеринарной и т.д.

Приказом Государственного Таможенного Комитета Российской Федерации (ГТК РФ) от 25 января 1999 г. № 38 утверждена «Инструкция по таможенному оформлению и таможенному контролю товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами и не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности», вступившая в силу с 1 августа 1999 г.

Настоящая Инструкция конкретизирует правовые и организационные основы производства таможенного оформления и проведения таможенного контроля должностными лицами таможенных органов Российской Федерации (далее – таможенные органы), производящими таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации и не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности.

Действие настоящей Инструкции не распространяется на товары, пересылаемые в международных почтовых отправлениях, а также транспортные средства, перемещаемые физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации в качестве товаров.

1. Общие положения

1.1. В Инструкции использованы следующие понятия.

Товары – любое движимое имущество, в том числе валюта, валютные ценности.

Товары, перемещаемые в сопровождаемом багаже, – товары, перемещаемые физическим лицом, следующим через таможенную границу Российской Федерации (включая ручную кладь, т.е. товары, перемещаемые физическим лицом при себе), и предъявляемые таможенному органу непосредственно при въезде на территорию Российской Федерации или выезде с этой территории.

Товары, перемещаемые в несопровождаемом багаже, – товары, перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации перевозчиком по договору о их перевозке (по багажной квитанции, накладной, коносаменту и т.п.), заключенным с физическим лицом, следующим через государственную границу Российской Федерации, и время и (или) место предъявления таможенному органу которых не совпадает с временем и (или) местом предъявления таможенному органу товаров при фактическом пересечении государственной границы Российской Федерации физическим лицом.

Пересылаемые товары – товары, направляемые в адрес физического лица и предъявляемые таможенному органу без фактического пересечения государственной границы Российской Федерации физическим лицом, получающего либо отправляющего такие товары.

Транспортные средства – любые средства, используемые для международных перевозок пассажиров и товаров, включая контейнеры и другое транспортное оборудование.

Конклюдентная форма декларирования – форма заявления физического лица таможенным органам об отсутствии у него товаров, подлежащих письменному декларированию, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

1.2. При производстве таможенного оформления и проведении таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами, должностные лица таможенных органов должны исходить из предусмотренных Таможенным кодексом Российской Федерации (далее – ТК России) и иными нормативными правовыми актами следующих положений.

1.2.1. Все физические лица на равных основаниях имеют право на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации товаров.

Никто не может быть лишен права или ограничен в праве на ввоз в Российскую Федерацию и вывоз из Российской Федерации товаров, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

1.2.2. Таможенному контролю и таможенному оформлению подлежат все товары, перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами.

1.2.3. Товары, запрещенные в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации к ввозу в Российскую Федерацию либо вывозу из Российской Федерации, подлежат соответственно немедленному вывозу за пределы территории Российской Федерации либо возврату на территорию Российской Федерации, если не предусмотрена конфискация этих товаров.

Вывоз или возврат товаров производит лицо, перемещающее товары, либо перевозчик за собственный счет. В случае невозможности либо по другим причинам при неосуществлении немедленного вывоза или возврата товары передаются на хранение на склады временного хранения, владельцами которых являются таможенные органы. Принятие на хранение таких товаров таможенными органами оформляется квитанцией по установленной форме.

Предельный срок хранения таких товаров на указанных складах составляет трое суток.

1.2.4. Выпуск товаров, подпадающих под ограничения, установленные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, производится таможенными органами Российской Федерации только при условии соблюдения требований, установленных этими актами.

Расходы, связанные с указанными ограничениями, лицу, перемещающему товары, либо перевозчику государственными органами Российской Федерации не возмещаются.

1.2.5. Таможенное оформление товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации, производится в соответствии с ТК России и порядком, определенным настоящей Инструк-

шей, а в части, не урегулированной настоящей Инструкцией, – в соответствии с общим порядком, определенным иными нормативными актами ГТК России, относящимися к производству таможенного оформления.

1.2.6. Таможенное оформление товаров, не предназначенных для коммерческих целей, производится в соответствии с упрощенным, льготным порядком, установленным таможенным законодательством Российской Федерации.

1.2.7. Таможенное оформление товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации в несопровожаемом багаже, а также пересылаемых товаров производится в таможенном органе, в регионе деятельности которого физическое лицо постоянно либо временно проживает. По просьбе и за счет заинтересованного лица и с согласия указанного таможенного органа таможенное оформление может производиться в другом таможенном органе.

Таможенное оформление товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации в сопровождаемом багаже, может производиться только таможенными органами, в регионе деятельности которых расположены пункты пропуска через государственную границу Российской Федерации.

ГТК России вправе устанавливать порядок, согласно которому таможенное оформление товаров отдельных категорий может производиться только определенными таможенными органами.

Таможенное оформление товаров, перемещаемых физическими лицами, производится в специально установленных таможенными органами местах (аэропортах, морских портах, в автомобильных пунктах пропуска, на транспортных средствах, в том числе в вагонах, автомашинах, автобусах, на судах (морских, речных, воздушных), складах транспортных организаций и т.д.).

1.2.8. Таможенное оформление товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, может быть завершено только после осуществления ветеринарного, фитосанитарного, экологического и других видов государственного контроля. Информацию об органах, осуществлявших такой контроль, и образцы выдаваемых ими документов и перечень товаров, на которые распространяются такие виды контроля, ГТК России доводит до сведения таможенных органов.

1.2.9. Никто не вправе пользоваться и распоряжаться товарами, таможенное оформление которых не завершено, за исключением случаев, предусмотренных ТК России и нормативными правовыми актами ГТК России.

1.2.10. Лицо, перемещающее товары через таможенную границу Российской Федерации, перевозчик, владелец склада и иное лицо, обладающее полномочиями в отношении товаров, по требованию таможенного органа обязаны произвести транспортировку, взвешивание или определение количества товаров иным способом, погрузку, выгрузку, перегрузку, исправление поврежденной упаковки, вскрытие упаковки, упаковку либо переупаковку товаров, подлежащих таможенному оформлению, а также вскрытие помещений, емкостей и других мест, где могут находиться такие товары.

В иных случаях, если таможенное оформление в отношении данных товаров не завершено, указанные операции могут производиться только с разрешения таможенного органа.

1.2.11. Таможенный контроль проводится должностными лицами таможенных органов путем проверки документов и сведений, необходимых для таможенных целей; таможенного досмотра (досмотра товаров и транспортных средств, личного досмотра как исключительной формы таможенного контроля); учета товаров и транспортных средств; устного опроса физических лиц и должностных лиц; в других формах, предусмотренных актами законодательства Российской Федерации по таможенному делу, либо не противоречащих законодательным актам Российской Федерации.

При проведении таможенного контроля могут применяться технические средства, безопасные для жизни и здоровья человека, животных и растений и не причиняющие ущерба товарам, транспортным средствам, лицам (ст.180 ТК России).

1.2.12. При проведении таможенного контроля таможенные органы используют, как правило, те его формы, которые являются достаточными для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о таможенном деле, иного законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы. Неприменение других форм таможенного контроля либо освобождение от них не освобождает лиц от обязанности соблюдать положения таможенного и иного законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации.

При необходимости таможенные органы могут использовать все формы таможенного контроля, упомянутые в ТК России, за исключением случаев освобождения от определенных форм таможенного контроля, установленных ТК России, в соответствии с которым:

таможенному досмотру не подлежит личный багаж Президента Российской Федерации и следующих вместе с ним членов его семьи;

личный багаж депутатов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также членов Правительства Российской Федерации освобождается от таможенного досмотра, если указанные лица пересекают таможенную границу Российской Федерации в связи с исполнением своих депутатских или служебных обязанностей;

освобождаются от таможенного досмотра иностранные военные корабли (суда), боевые и военно-транспортные воздушные суда и военная техника, следующая свои ходом.

Кроме того, председатель ГТК России или лицо, его замещающее, вправе освобождать отдельных лиц, отдельные товары и транспортные средства от определенных форм таможенного контроля в случаях, когда это отвечает жизненно важным интересам Российской Федерации.

Освобождение от определенных форм таможенного контроля в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется после ратификации этих договоров.

1.2.13. Личный досмотр как исключительная форма таможенного контроля может быть проведен по решению начальника таможенного органа или должностного лица, его замещающего, при наличии достаточных оснований предполагать, что физическое лицо, следующее через таможенную границу Российской Федерации либо находящееся в зоне таможенного контроля или транзитной зоне аэропорта, открытого для международного сообщения, скрывает при себе и не выдает товары, являющиеся объектами нарушения законодательства Российской Федерации или международного договора Российской Федерации, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы Российской Федерации (ст.189 ТК России).

Основания для проведения личного досмотра лиц, следующих через таможенную границу Российской Федерации либо находящихся в зоне таможенного контроля или транзитной зоне аэропорта, открытого для международного сообщения, и порядок его проведения определены Инструкцией, утвержденной приказом ГТК России от 22.09.97 № 569 (зарегистрирован в Минюсте России 26.12.97 № 1441), с изменениями, внесенными согласно приказу ГТК России от 02.02.98 № 56 (зарегистрирован в Минюсте России 17.02.98, № 1474).

1.2.14. Физические лица, перемещающие товары через таможенную границу Российской Федерации, либо таможенный брокер обязаны представлять таможенным органам необходимые для таможенного контроля документы и сведения, которые должны храниться указанными лицами не менее трех лет.

1.2.15. При проведении таможенного контроля не допускается причинение неправомерного вреда лицам, их товарам и транспортным средствам (ст.190 ТК России).

Таможенные органы и их должностные лица, причинившие неправомерный вред, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вред, причиненный правомерными действиями должностных лиц таможенных органов, возмещению не подлежит.

1.2.16. При ввозе таможенный контроль начинается с момента пересечения товарами и транспортными средствами таможенной границы Российской Федерации.

При вывозе таможенный контроль начинается с момента принятия таможенной декларации (ст.192 ТК России).

Таможенный контроль завершается в момент выпуска товаров и транспортных средств, если иное не предусмотрено ТК России.

При выпуске товаров и транспортных средств, вывозимых за пределы таможенной территории Российской Федерации, таможенный контроль завершается в момент пересечения таможенной границы Российской Федерации (ст.192 ТК России).

1.2.17. Вне зависимости от выпуска товаров и транспортных средств таможенный контроль за ними может проводиться в любое время, если имеются достаточные основания полагать о наличии нарушения законодательства Российской Федерации или международного договора Российской Федерации, контроль за исполнением которых возложен на таможенные органы.

В указанном случае таможенные органы вправе проверять наличие товаров и транспортных средств, проводить их повторный таможенный досмотр, перепроверять сведения, указанные в таможенной декларации, проверять коммерческие документы и другую информацию, относящуюся к внешнеэкономическим и последующим коммерческим операциям с данными товарами. Проверка может проводиться в местах нахождения декларанта, любого иного лица, прямо или косвенно имеющего отношение к указанным операциям или владеющего необходимыми документами. При обнаружении правонарушений лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Декларант, иные лица, обладающие полномочиями в отношении товаров и транспортных средств, и их представители вправе по собственной инициативе присутствовать при досмотре товаров и транспортных средств (ст.196 ТК России).

По требованию должностных лиц таможенного органа указанные лица обязаны присутствовать при таком досмотре и оказывать должностным лицам таможенного органа необходимое содействие. При отсутствии представителя, специально уполномоченного перевозчиком, таковым для таможенных целей является физическое лицо, управляющее транспортным средством.

Таможенный орган вправе проводить досмотр товаров и транспортных средств в отсутствие декларанта, иных лиц, обладающих полномочиями в отношении товаров и транспортных средств, и их представителей в следующих случаях:

при неявке указанных лиц по истечении десяти дней после представления товаров и транспортных средств;

при существовании угрозы государственной безопасности, общественному порядку, жизни и здоровью человека, животным и растениям, окружающей природной среде, сохранению художественного, исторического и археологического достояния народов Российской Федерации и при других обстоятельствах, не терпящих отлагательства;

при оставлении на таможенной территории Российской Федерации товаров в нарушение таможенного режима.

Досмотр товаров и транспортных средств в указанных случаях производится в присутствии не заинтересованных в результатах досмотра лиц (ст.196 ТК России).

1.2.18. Должностное лицо таможенного органа, осуществляющее таможенный контроль, имеет право:

проводить устный опрос физических лиц, перемещающих товары через таможенную границу Российской Федерации;

проверять заявленные в таможенной декларации сведения;

требовать при необходимости представления иных документов и сведений, необходимых для таможенного контроля и таможенного оформления, и проверять их;

проводить таможенный досмотр в формах, предусмотренных ТК России и иными актами законодательства Российской Федерации по таможенному делу либо не противоречащих законодательным актам Российской Федерации;

использовать при проведении таможенного контроля технические средства, безопасные для жизни и здоровья физических лиц, животных и растений и не причиняющие ущерба товарам и лицам;

на получение в соответствии с установленным порядком информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

на применение физической силы, специальных средств, а также огнестрельного оружия в соответствии с установленным порядком и в определенных случаях (глава 61 ТК России).

Должностное лицо таможенного органа, осуществляющее таможенный контроль, также имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.19. Должностное лицо таможенного органа, осуществляющее таможенный контроль, несет обязанности в соответствии с таможенным законодательством и иным законодательством Российской Федерации.

2. Порядок декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами

2.1. Декларантом товаров, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации, может быть как российское, так и иностранное физическое лицо, перемещающее товары, либо таможенный брокер.

2.2. Декларант выполняет все обязанности и несет в полном объеме ответственность, предусмотренную ТК России, независимо от того, является ли он лицом, перемещающим товары через таможенную границу Российской Федерации, либо таможенным брокером (ст.172 ТК России).

При декларировании товаров декларант обязан:

произвести декларирование товаров в соответствии с порядком, предусмотренным ТК России и настоящей Инструкцией;

по требованию таможенного органа предъявить декларируемые товары; представить таможенному органу документы и дополнительные сведения, необходимые для таможенных целей;

уплатить таможенные платежи;

оказывать таможенным органам содействие в производстве таможенного оформления.

2.3. Декларирование перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами товаров (за исключением товаров, перемещаемых в несопровождаемом багаже и пересылаемых товаров) производится в конклюдентной форме. При этом незаявление физическим лицом о наличии таких товаров в установленной письменной форме рассматривается как его заявление о том, что у физического лица не имеется товаров, указанных в пункте 2.4.

2.4. Обязательному декларированию в письменной форме подлежат следующие товары, перемещаемые физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации:

а) вывозимая из Российской Федерации:

валюта Российской Федерации;

иностранная валюта;

- б) ввозимая в Российскую Федерацию валюта Российской Федерации;
- в) ценные бумаги;
- г) драгоценные металлы (золото, серебро, платина и металлы платиновой группы – палладий, иридий, родий, рутений и осмий) в любом виде и состоянии, за исключением временно ввозимых (вывозимых) ювелирных, других бытовых изделий и их лома;
- д) драгоценные камни (природные алмазы, рубины, изумруды, сапфиры и александриты, а также природный жемчуг в сыром (естественном) и обработанном виде), за исключением временно ввозимых (вывозимых) ювелирных, других бытовых изделий и их лома;
- е) оружие, т.е. устройства и предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, подачи сигналов;
- ж) боеприпасы, т.е. предметы вооружения и метаемое снаряжение, предназначенное для поражения цели и содержащее разрывной, метательный, пиротехнический или вышибной заряды, либо их сочетание;
- з) взрывчатые вещества, т.е. вещества, которые при определенных видах внешнего воздействия способны на очень быстрое самораспространяющееся химическое превращение с выделением тепла и образованием газов;
- и) наркотические средства (вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, растения, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 г.), психотропные вещества (вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 г.), а также их аналоги;
- к) культурные ценности (перечень культурных ценностей, подлежащих декларированию, приведен далее);
- л) ядовитые и отравляющие вещества, а также лекарственные средства, употребление которых в дозах, превышающих рекомендуемые, или недозволенным путем может причинить вред здоровью человека либо привести к его смерти (снотворные, обезболивающие и другие лекарственные средства);
- м) радиоактивные вещества;
- н) объекты дикой флоры и фауны, находящиеся под угрозой исчезновения, их части и полученная из них продукция;
- о) технические средства, состоящие из одного или нескольких радиопередающих или приемных устройств или их комбинации и вспомогательного оборудования (радиостанции, системы радионавигации и радиоопределения, системы кабельного телевидения и другие устройства, при работе которых используются радиочастоты выше 9 кГц);
- п) печатная продукция, кино-, фото- и видеоматериалы, составляющие служебную и (или) государственную тайну; печатная продукция, кино-,

фото и видеоматериалы, направленные на пропаганду фашизма, возбуждение расовой, национальной и религиозной вражды; печатная продукция, кино-, фото- и видеоматериалы порнографического характера;

р) товары, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены количественные (весовые) или стоимостные ограничения на перемещение через таможенную границу без уплаты таможенных платежей в упрощенном, льготном порядке, не предназначенные для производственной или иной коммерческой деятельности, в случае, если эти ограничения превышены;

с) товары, предназначенные для производственной или иной коммерческой деятельности.

2.5. Физические лица, перемещающие товары через таможенную границу Российской Федерации, могут декларировать в письменной форме и иные, помимо упомянутых в пункте 2.4. товары (ввозимая иностранная валюта с последующим ее вывозом, товары, примерный перечень которых приведен в приложении 3 к Общим правилам перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации и др.).

2.6. При декларировании (как в письменной, так и в конклюдентной форме) вывозимой физическими лицами иностранной валюты разрешительные документы на ее вывоз, предусмотренные законодательством Российской Федерации, подлежат обязательной сдаче декларантом таможенному органу.

2.7. При декларировании в письменной форме используются бланки таможенной декларации (приложение).

Таможенная декларация (далее – декларация) заполняется декларантом в одном экземпляре и подается в таможенный орган, осуществляющий таможенное оформление перемещаемых товаров.

После завершения таможенного оформления товаров оформленная декларация остается и хранится в делах таможенного органа, производившего таможенное оформление товаров.

Исключение составляют следующие случаи, при которых таможенная декларация возвращается декларанту:

при наличии временно ввозимых (вывозимых) товаров, когда таможенная декларация служит подтверждением осуществления временного ввоза (вывоза) товаров при их обратном вывозе (ввозе);

в случае использования таможенной декларации в качестве подтверждения ввоза наличной иностранной валюты для ее последующего вывоза;

при заявлении физическим лицом, следующим через таможенную границу Российской Федерации, о наличии несопровождаемого багажа, за исключением случая, указанного в п. 2.8 настоящей Инструкции.

2.8. В случае когда физическое лицо при следовании через таможенную границу Российской Федерации заявило о ввозе товаров в несопровождаемом багаже и такие товары совместно с товарами в сопровождаемом багаже ввозятся в пределах стоимостных и (или) количественных (в том числе весовых) ограничений, установленных законодательством Российской Федерации для применения упрощенного, льготного порядка перемещения

товаров, в целях предоставления льгот, в том числе по уплате таможенных платежей, декларация заполняется и подается декларантом таможенному органу, осуществляющему таможенное оформление товаров, ввозимых в сопровождаемом багаже, в двух экземплярах, один из которых после оформления остается в делах таможенного органа, а второй возвращается декларанту для его предъявления в таможенный орган, осуществляющий таможенное оформление товаров, ввозимых в несопровожаемом багаже.

Указанная декларация представляется таможенному органу при таможенном оформлении товаров, ввозимых в несопровожаемом багаже.

Декларация может подаваться в двух экземплярах также по желанию декларанта, если лицо изъявит желание получить экземпляр декларации.

2.9. При таможенном оформлении несопровожаемого багажа декларант подает в таможенный орган один экземпляр декларации в отношении товаров, перемещаемых в несопровожаемом багаже, а также экземпляр декларации, возвращенный декларанту при таможенном оформлении товаров, ввезенных в сопровождаемом багаже.

В случае утраты декларации с отметками о товарах, оформленных в сопровождаемом багаже, или ее непредъявления таможенному органу, осуществляющему таможенное оформление товаров в несопровожаемом багаже, таможенное оформление товаров, ввозимых в несопровожаемом багаже, производится исходя из того, что в сопровожаемом багаже ввезены товары, стоимость и (или) количество которых соответствуют предельным нормам для ввоза товаров в упрощенном, льготном порядке, если лицо не докажет обратное.

Поданные в таможенный орган, осуществляющий таможенное оформление товаров, ввозимых в несопровожаемом багаже, декларации на товары, ввозимые в сопровождаемом и несопровожаемом багаже, остаются и хранятся в делах этого таможенного органа.

2.10. Если декларация не вмещает сведения о всех перемещаемых товарах, то используются дополнительные листы декларации, форма и порядок использования которых устанавливаются нормативными актами ГТК России.

2.11. Декларацию заполняют на русском или английском языках, а с разрешения таможенного органа – и на других языках, которыми владеют должностные лица таможенного органа. Записи в декларации должны производиться шариковой, чернильной ручкой или другими письменными принадлежностями. Записи, сделанные в декларации, не должны поддаваться стиранию или исправлению обычным способом без оставления видимых следов.

2.12. В декларации заявляют точные сведения о перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации товарах и другие сведения, необходимые для таможенных целей, перечень которых определен в пункте 2.19 настоящей Инструкции.

2.13. При перемещении через таможенную границу Российской Федерации товаров в сопровожаемом багаже декларация подается одновременно с представлением товаров.

При перемещении через таможенную границу Российской Федерации товаров в несопровождаемом багаже, а также пересылаемых товаров физическое лицо должно подать декларацию в пятнадцатидневный срок со дня представления перевозчиком таких товаров таможенному органу, в регионе деятельности которого указанное физическое лицо постоянно или временно проживает.

2.14. Декларация при ее утрате таможенными органами не восстанавливается, ее дубликаты не выдаются.

2.15. Подача декларации должна сопровождаться представлением таможенному органу документов, необходимых для таможенных целей. К таким документам, в зависимости от обстоятельств и целей перемещения через таможенную границу Российской Федерации, могут относиться документы, необходимые для определения таможенной стоимости перемещаемых товаров, транспортные и товаросопроводительные документы; документы и сведения, необходимые для предоставления таможенных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации, разрешения других государственных органов, если перемещаемые товары подлежат контролю таких органов при ввозе в Российскую Федерацию либо вывозе из Российской Федерации, а также иные документы и сведения, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимы при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации.

Таможенный орган вправе запросить дополнительные сведения с целью проверки информации, содержащейся в декларации, представленных документов, а также и для иных таможенных целей.

2.16. Если декларант не представляет в таможенный орган, производящий таможенное оформление, одновременно с таможенной декларацией документы и сведения, необходимые для таможенного оформления и таможенного контроля, перемещаемые товары помещают на склады временного хранения в соответствии с установленным порядком. Принятие на хранение таких товаров таможенными органами оформляется квитанцией по установленной форме. До окончания предельного срока временного хранения лицо, перемещающее товары, должно принять меры по обеспечению их выпуска либо по их вывозу с таможенной территории Российской Федерации.

2.17. Декларация считается принятой с момента ее подачи в таможенный орган.

Должностное лицо таможенного органа, принявшее декларацию, ограничивает (обводит) сплошной линией сделанные декларантом в пунктах 3.1 и 4.1 декларации записи с целью исключения возможности последующих дописок и исправлений и заверяет эти записи личной номерной печатью.

Принятие декларации оформляется путем проставления в ее графе «Для служебных отметок» оттиска личной номерной печати должностного лица таможенного органа, принявшего декларацию и производящего таможенное оформление товаров.

С момента оформления принятия декларации она становится документом, свидетельствующим о фактах, имеющих юридическое значение (ст. 175 ТК России).

Таможенный орган не вправе отказать в принятии декларации.

2.18. Сведения, указанные в декларации, с разрешения таможенного органа могут быть изменены или дополнены, а поданная декларация может быть изъята.

Изменение, дополнение сведений, содержащихся в декларации, или ее изъятие может производиться только до:

начала проверки декларации;

начала досмотра товаров и транспортных средств;

установления таможенным органом недостоверности указанных сведений.

Изменение или дополнение декларации не может расширять или сужать сферу ее действия (ст. 176 ТК России).

Любые изменения и дополнения декларации подлежат заверению подписью декларанта и оттиском личной номерной печати должностного лица таможенного органа, принявшего таможенную декларацию.

Должностные лица таможенных органов не вправе по собственной инициативе, поручению или просьбе лица заполнять декларацию, изменять или дополнять сведения, указанные в ней, за исключением внесения тех сведений, которые отнесены к компетенции таможенных органов.

2.19. В декларации декларант должен указать путем зачеркивания соответствующих квадратов (зачеркивание соответствующего квадрата означает утвердительный ответ, незачеркивание – отрицательный ответ), все требуемые сведения (см. выше).

2.20. Пересылаемые товары декларируются таможенному органу путем подачи заявления, в котором указываются сведения о лице, получающем товары, товаросопроводительном документе, наименовании, количестве и стоимости товаров, а также их предназначении.

2.21. Недекларирование, недостоверное декларирование товаров и транспортных средств, а также иные нарушения таможенных правил влекут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Особенности таможенного контроля и таможенного оформления товаров, перемещаемых физическими лицами, в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.

3.1. Таможенный контроль и таможенное оформление товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами, в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации (далее – пункты пропуска) производят таможенные органы, в регионе деятельности которых расположены такие пункты, с учетом особенностей, приведенных в данном разделе.

3.2. Таможенный орган производит таможенное оформление товаров в специально выделенных местах в пределах пункта пропуска. Указанные места обозначают специальными табличками с надписями «Таможня. Место таможенного оформления», выполненными белым цветом на зеленом фоне.

Расположение таких мест таможенного оформления согласуется с администрацией аэропортов, аэродромов, морских, речных портов, железнодорожных вокзалов и станций, иных транспортных предприятий, со старшими должностными лицами подразделений ФПС России, органов МВД России и других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль в пунктах пропуска.

3.3. Физические лица, следующие через государственную границу Российской Федерации, в пунктах пропуска обязаны:

останавливаться в местах таможенного оформления, а также по требованию должностных лиц таможенного органа, возобновлять движение только с их разрешения;

предъявлять по требованию таможенного органа товары, а также документы и сведения, необходимые для таможенных целей;

выполнять другие требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. При таможенном контроле и таможенном оформлении товаров, ввозимых физическими лицами на таможенную территорию Российской Федерации согласно упрощенному, льготному порядку, таможенные органы, в регионе деятельности которых расположены пункты пропуска, могут применять технологическую систему «красного» и «зеленого» каналов (далее – двухканальная система) – систему самостоятельного выбора физическим лицом, следующим через таможенную границу Российской Федерации, формы декларирования и соответствующего ей канала для таможенного оформления и таможенного контроля ввозимых им товаров. При этом «красный» канал используется для декларирования в письменной форме товаров, ввозимых на таможенную территорию Российской Федерации физическими лицами, а «зеленый» канал – для декларирования таких товаров в конклюдентной форме.

Место расположения двухканальной системы и пункты пропуска, в которых возможно ее использование, определяются ГТК России.

Применение двухканальной системы обеспечивает:

надлежащее осуществление таможенного контроля и таможенного оформления;

создание условий, способствующих ускорению товарооборота через таможенную границу Российской Федерации;

ускорение движения пассажиропотока через таможенную границу Российской Федерации;

увеличение пропускной способности пунктов пропуска;

соблюдение разрешительного порядка перемещения отдельных товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации;

нормальную деятельность таможенных органов.

3.5. Таможенный орган, производящий таможенное оформление и таможенный контроль товаров, ввозимых физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации, должен организовать непосредственно перед двухканальной системой информационную зону, предназначенную для того, чтобы физическое лицо имело возможность сделать осознанный выбор формы декларирования товаров и соответствующего канала.

В информационной зоне должны находиться краткие справки об основных положениях таможенного законодательства Российской Федерации по вопросам перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров физическими лицами и иного законодательства Российской Федерации, контроль за исполнением которого возложен на таможенные органы, о порядке применения двухканальной системы, а также предупреждение об ответственности за нарушение таможенных правил.

Информационная зона может оборудоваться стендами, щитами, табло, буклетами и иными информационными материалами, изложенными на русском и английском языках, а также любым другим языке, использование которого будет признано целесообразным таможенным органом, в регионе деятельности которого расположен конкретный пункт пропуска.

Таможенный орган обязан своевременно вносить необходимые изменения в информационные материалы.

Информация о таможенных правилах и порядке применения двухканальной системы может предварительно распространяться транспортными организациями, туристическими агентствами и другими заинтересованными лицами.

В информационной зоне должны быть оборудованы места для заполнения бланков таможенных деклараций с запасом чистых бланков и образцами их заполнения.

В информационной зоне должны находиться должностные лица таможенного органа, имеющие достаточный опыт практической работы, для возможного оказания помощи физическим лицам, а также для осуществления оперативной работы.

3.6. Для применения двухканальной системы должно быть выделено не менее одного прохода, в котором осуществляется декларирование в конклюдентной форме («зеленый» канал), и не менее одного прохода для декларирования в письменной форме («красный» канал). Общее количество проходов таможенный орган определяет самостоятельно с учетом объема пассажиропотока и имеющихся возможностей.

В исключительных случаях «зеленый» канал может быть временно закрыт для следования физических лиц, ввозящих товары на таможенную территорию Российской Федерации, по мотивированному решению начальника таможенного органа либо лица, его замещающего. Такое решение может быть принято с учетом оперативной обстановки, сложившейся в пункте пропуска. При этом независимо от того, на какой срок закрыт «зеленый» канал для следования физических лиц, должностное лицо, принявшее решение, обязано немедленно доложить о своем решении в вышестоящий таможенный орган, а в течение трех дней направить подробную информацию о причинах и результатах такого закрытия в вышестоящий таможенный орган и ГТК России.

«Зеленый» канал может быть закрыт для следования физических лиц, перемещающих товары через таможенную границу Российской Федерации, по решению ГТК России.

3.7. Каналы располагаются за пределами мест выдачи багажа с тем, чтобы при выборе канала физические лица имели при себе сопровождаемый багаж. По возможности каналы должны быть направлены так, чтобы поток физических лиц от места выдачи багажа и до выхода из каналов после прохождения таможенного контроля и оформления шел по прямой. Расстояние между местом выдачи багажа и входами в каналы (зона накопления) должно быть достаточным для того, чтобы физические лица могли выбрать соответствующий канал и войти в него, не испытывая затруднений.

3.8. Направление движения к каждому каналу и вход в каждый канал должны быть четко обозначены, различимы и легко восприниматься.

3.9. Вход в «красный» канал обозначается специальным графическим символом в виде квадрата красного цвета на белом фоне, а также надписями «Красный канал» («Red channel») и «Товары, подлежащие обязательно письменному декларированию» («Goods to declare») на русском и английском языках, выполненными красным цветом.

3.10. Вход в «зеленый» канал обозначается специальным графическим символом в виде восьмиугольника зеленого цвета на белом фоне, а также надписями «Зеленый канал» («Green channel») и «Товаров, подлежащих обязательно письменному декларированию, нет» («Nothing to declare») на русском и английском языках, выполненными зеленым цветом.

Место входа в «зеленый канал» обозначается зеленой (белой) линией шириной до 50 см. Перемещение товаров через указанную линию рассматривается как заявление этого лица о том, что перемещаемые им через таможенную границу Российской Федерации товары не относятся к товарам, подлежащим обязательному декларированию в письменной форме.

Место выхода из «зеленого» канала обозначается линией зеленого (белого) цвета шириной до 50 см. Перемещение физическим лицом товаров за указанную линию означает завершение таможенного оформления ввозимых им товаров, не требующих обязательного письменного декларирования при перемещении через таможенную границу Российской Федерации. Такие товары рассматриваются как выпущенные.

Линии, обозначающие место входа в «зеленый» канал и место выхода из «зеленого» канала, не должны совпадать и расстояние между указанными линиями не должно быть менее 2 м.

3.11. Кроме того, «красный» и «зеленый» каналы следует обозначать надписью «Таможня» («Customs») на русском и английском языках.

Допускается использование для надписей помимо английского любого другого языка, который будет целесообразен для использования в пункте пропуска.

3.12. При использовании двухканальной системы должны быть исключены специальные проходы для физических лиц, пользующихся таможенными льготами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и в случаях, предусмотренных ТК России. Такие физические лица могут проследовать как по «зеленому», так и по «красному» каналу в зависимости от того, какие товары они перемещают через таможенную границу Российской Федерации.

3.13. «Красный» канал предназначен для декларирования физическими лицами ввозимых ими через таможенную границу Российской Федерации в сопровождаемом багаже товаров, подлежащих обязательному письменному декларированию, а также для заявления сведений о намерении ввезти товары в несопровождаемом багаже.

3.14. При выборе физическим лицом письменной формы декларирования («красный» канал) такое лицо обязано в соответствии с порядком декларирования товаров, перемещаемых физическими лицами (раздел 2 насто-

ящей Инструкции), заполнить декларацию установленной формы и представить ее должностному лицу таможенного органа вместе с другими документами и сведениями, необходимыми для таможенных целей.

3.15. Принятие таможенной декларации оформляется должностным лицом таможенного органа в соответствии с разделом 2 настоящей Инструкции.

3.16. «Зеленый» канал предназначен для декларирования физическими лицами товаров, перемещаемых ими в сопровождаемом багаже, и при отсутствии намерения ввезти товары в несопровождаемом багаже.

3.17. При выборе физическим лицом «зеленого» канала таможенная декларация в письменной форме не заполняется и не подается.

3.18. В «зеленом» канале таможенный контроль проводится выборочно. Неприменение отдельных форм таможенного контроля в «зеленом» канале не означает, что лица освобождаются от обязанностей соблюдать таможенное законодательство Российской Федерации.

При необходимости должностные лица таможенного органа могут использовать в «зеленом» канале любые формы таможенного контроля, предусмотренные ТК России, за исключением случаев, указанных в статье 188 ТК России.

3.19. В местах таможенного оформления в пунктах пропуска, в которых таможенными органами невозможно использование двухканальной системы, а также в залах официальных делегаций, открытых в соответствии с установленным порядком, декларирование товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами, производится в местах таможенного оформления, установленных таможенным органом, в соответствии с порядком, предусмотренным в разделе 2 настоящей Инструкции, и с учетом условий в конкретном пункте пропуска.

3.20. Таможенный контроль, таможенное оформление и декларирование товаров, вывозимых физическими лицами с таможенной территории Российской Федерации в упрощенном, льготном порядке, организуется таможенными органами, в регионе деятельности которых расположены пункты пропуска, в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

Перемещение физическими лицами товаров через таможенную границу РФ регулируется Постановлением Правительства РФ от 10 июля 1999 г. № 783 «Об утверждении Положения о перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации».

В соответствии с данным Постановлением установлено следующее.

1. Настоящее Положение определяет порядок перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации.

В случаях, установленных настоящим Положением, товары, не предназначенные для производственной или иной коммерческой деятельности, перемещаются физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации в упрощенном, льготном порядке.

Упрощенный, льготный порядок перемещения товаров через таможенную границу Российской Федерации включает в себя полное или частичное освобождение физических лиц от уплаты таможенных пошлин и налогов, установление единых ставок таможенных пошлин и налогов, а также неприменение к товарам мер экономической политики.

Предназначение товаров устанавливается таможенными органами Российской Федерации исходя из характера, количества и частоты перемещения через таможенную границу Российской Федерации товаров, с учетом всех обстоятельств поездки физического лица и при отсутствии оснований полагать, что товары перемещаются не в целях личного пользования или потребления физическим лицом либо членами его семьи.

2. В настоящем Положении следующие понятия означают:

«автомобили» – легковые автомобили, классифицируемые в товарных позициях 8702 и 8703 Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Содружества Независимых Государств;

«новые автомобили» – автомобили, с момента выпуска которых прошло 3 года и менее независимо от величины пробега.

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, установленных в таможенном законодательстве Российской Федерации.

3. Без уплаты таможенных пошлин и налогов физические лица могут ввозить при следовании через таможенную границу Российской Федерации товары (за исключением автомобилей), общая стоимость которых в эквивалентном выражении не превышает 1000 дол. США включительно и общий вес которых не превышает 50 кг включительно.

Физические лица, постоянно проживающие в Российской Федерации, срок непрерывного временного пребывания которых в иностранных государствах составляет более 6 месяцев, могут ввозить без уплаты таможенных пошлин и налогов товары (за исключением автомобилей), общая стоимость которых в эквивалентном выражении не превышает 5000 дол. США включительно.

4. В случае ввоза физическими лицами при следовании через таможенную границу Российской Федерации товаров (за исключением автомобилей), общая стоимость и/или общий вес которых превышает размеры, установленные пунктом 3 настоящего Положения, но не более стоимости, эквивалентной 10 000 дол. США,

и общим весом не более 200 кг, в части такого превышения применяется единая ставка таможенных пошлин и налогов в размере 30 процентов таможенной стоимости указанных товаров, но не менее 4 евро за килограмм.

В случае ввоза физическими лицами товаров (за исключением автомобилей), общая стоимость которых в эквивалентном выражении превышает 10 000 дол. США и/или общий вес которых превышает 200 кг, меры экономической политики не применяются. В отношении указанных товаров применяются общий порядок и условия тарифного регулирования и налогообложения, предусмотренные для участников внешнеэкономической деятельности.

В отношении товара (за исключением автомобилей), который в соответствии с законодательством Российской Федерации признается неделимой вещью, стоимость которого в эквивалентном выражении превышает 10 000 дол. США и/или общий вес которого превышает 200 кг, применяется единая ставка таможенных пошлин и налогов в размере 30% таможенной стоимости этого товара.

5. В случае если ввоз товаров, указанных в пункте 3 и абзацах первом и третьем пункта 4 настоящего Положения, осуществляется физическим лицом не при следовании через таможенную границу Российской Федерации, а иным способом (включая пересылку в адрес лица, не следующего через таможенную границу Российской Федерации), меры экономической политики не применяются. В отношении указанных товаров применяются общий порядок и условия тарифного регулирования и налогообложения, предусмотренные для участников внешнеэкономической деятельности.

6. Физические лица, признанные в установленном порядке беженцами или вынужденными переселенцами, а также переселяющиеся из иностранных государств в Российскую Федерацию на постоянное место жительства, могут ввозить без уплаты таможенных пошлин и налогов товары (за исключением автомобилей), бывшие в употреблении и приобретенные ими до въезда на территорию Российской Федерации.

7. Физические лица могут получать пересылаемые в международных почтовых отправлениях товары, общая стоимость которых в эквивалентном выражении не превышает 100 дол. США включительно, без уплаты таможенных пошлин и налогов.

В случае получения физическим лицом товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях, общая стоимость которых в эквивалентном выражении превышает 100 дол. США,

в части такого превышения применяется единая ставка таможенных пошлин и налогов в размере 30% таможенной стоимости указанных товаров.

8. Подакцизные товары (за исключением автомобилей) и товары, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены ограничения при их ввозе, могут ввозиться и пересылаться в международных почтовых отправлениях без взимания таможенных пошлин и налогов в количестве, устанавливаемом Государственным таможенным комитетом Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, вне зависимости от категории лиц, перемещающих их через таможенную границу Российской Федерации.

В случае ввоза таких товаров сверх установленного количества упрощенный, льготный порядок, предусмотренный настоящим Положением, не применяется.

9. Физические лица, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, могут временно ввозить без уплаты таможенных пошлин и налогов товары (за исключением автомобилей), необходимые этим лицам для личного пользования на территории Российской Федерации в течение срока их временного пребывания. Такие товары не могут отчуждаться, передаваться в пользование, владение или распоряжение другим лицам. В случае невыполнения указанных условий, а также в случае, если товары не вывозятся за пределы таможенной территории Российской Федерации по истечении установленного срока, в отношении таких временно ввезенных товаров взимаются таможенные пошлины и налоги в соответствии с пунктами 4, 7, 8 и 18 настоящего Положения.

10. В случае ввоза физическими лицами на таможенную территорию Российской Федерации автомобилей (за исключением новых автомобилей) вне зависимости от страны происхождения, рабочий объем двигателя которых не превышает 2500 куб. см включительно, применяется единая ставка таможенных пошлин и налогов в размере 0,85 евро за 1 куб. см рабочего объема двигателя.

В отношении автомобилей (за исключением новых автомобилей) вне зависимости от страны происхождения, рабочий объем двигателя которых превышает 2500 куб. см, применяется единая ставка таможенных пошлин и налогов в размере 1,4 евро за 1 куб. см рабочего объема двигателя.

11. В случае ввоза физическими лицами на таможенную территорию Российской Федерации новых автомобилей. страной

происхождения которых является иностранное государство, и уплачивается совокупный таможенный платеж, эквивалентный сумме таможенных пошлин и налогов.

В отношении новых автомобилей, страной происхождения которых является Российская Федерация, применяется единая ставка таможенных пошлин и налогов в размере 1 евро за 1 куб. см рабочего объема двигателя.

12. Автомобили могут ввозиться на таможенную территорию Российской Федерации без уплаты таможенных пошлин и налогов физическими лицами:

а) постоянно проживающими в Российской Федерации, в случае ввоза ими автомобилей, происходящих с территории бывшего СССР либо выпущенных в свободное обращение на его территории и находящихся в собственности данных лиц либо членов их семей по состоянию на 31 декабря 1991 г.;

б) признанными в установленном порядке беженцами или вынужденными переселенцами, а также переселяющимися из иностранных государств в Российскую Федерацию на постоянное место жительства, – в случае ввоза ими автомобилей, страной происхождения которых является Российская Федерация или другое государство – участник СНГ и которые были приобретены указанными лицами до въезда в Российскую Федерацию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

13. Физические лица, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, могут временно ввозить на таможенную территорию Российской Федерации без уплаты таможенных пошлин и налогов автомобили, зарегистрированные в иностранном государстве, на срок своего временного пребывания, но не более чем на один год. Такие автомобили не могут отчуждаться, передаваться в пользование, владение или распоряжение другим лицам. В случае невыполнения указанных условий, а также в случае, если автомобили не вывозятся за пределы таможенной территории Российской Федерации по истечении установленного срока, в отношении таких временно ввезенных автомобилей взимаются таможенные пошлины и налоги в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения.

Временный ввоз автомобилей физическими лицами, постоянно проживающими в Российской Федерации, без уплаты таможенных пошлин и налогов не допускается.

14. В случае ввоза физическими лицами с территории Калининградской области на остальную часть таможенной территории Российской Федерации автомобилей, в отношении которых были предоставлены льготы по уплате таможенных пошлин и налогов в соответствии с таможенным режимом свободной таможенной зоны, таможенные пошлины и налоги взимаются в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения вне зависимости от целей, обстоятельств и срока ввоза таких автомобилей.

Физические лица, постоянно проживающие в Калининградской области, могут временно, на срок не более 2 месяцев, ввозить без уплаты таможенных пошлин и налогов на остальную часть таможенной территории Российской Федерации автомобили, ранее ввезенные на территорию Калининградской области в соответствии с таможенным режимом свободной таможенной зоны и зарегистрированные на территории Калининградской области, при условии обеспечения уплаты таможенных платежей. Такие автомобили не могут отчуждаться, передаваться в пользование, владение или распоряжение другим лицам за пределами Калининградской области. В случае невыполнения указанных условий, а также в случае, если автомобили не ввозятся обратно на территорию Калининградской области по истечении установленного срока, в отношении таких автомобилей взимаются таможенные пошлины и налоги в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Положения.

15. Применение единых ставок таможенных пошлин и налогов, а также освобождение от уплаты таможенных пошлин и налогов, предусмотренные пунктами 10, 11 и 14 настоящего Положения, распространяются только на случаи ввоза физическим лицом одного автомобиля при следовании через таможенную границу Российской Федерации.

В случае пересылки автомобилей, а также в случае ввоза более одного автомобиля при следовании через таможенную границу Российской Федерации упрощенный, льготный порядок перемещения товаров, установленный настоящим Положением, не применяется.

16. Физические лица могут вывозить в упрощенном, льготном порядке товары, стоимость которых в эквивалентном выражении не превышает 10 000 дол. США, и/или один автомобиль без уплаты таможенных пошлин и налогов.

В случае вывоза физическими лицами в упрощенном, льготном порядке товаров и автомобилей возврат уплаченных сумм пошлин и налогов не производится.

17. Физические лица, постоянно проживающие в Российской Федерации, могут временно вывозить в упрощенном, льготном порядке товары и/или автомобили, зарегистрированные на территории Российской Федерации, необходимые этим лицам для личного пользования в стране временного пребывания в течение их временного выезда. При временном вывозе товаров и автомобилей и их обратном ввозе на таможенную территорию Российской Федерации таможенные пошлины и налоги не взимаются.

18. При перемещении физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации товаров, предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности, а также во всех иных случаях ввоза и вывоза товаров и автомобилей, не предусмотренных настоящим Положением, либо в случае отказа физического лица от применения упрощенного, льготного порядка применяется общий порядок и условия тарифного и нетарифного регулирования (меры экономической политики), налогообложения и таможенного оформления, предусмотренные для участников внешнеэкономической деятельности.

Государственный таможенный комитет Российской Федерации вправе устанавливать особенности таможенного оформления таких товаров и автомобилей.

19. Для исчисления сумм таможенных пошлин и налогов таможенная стоимость товаров и автомобилей, перемещаемых физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации, определяется в упрощенном порядке, устанавливаемом Государственным таможенным комитетом Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

20. Условия освобождения от уплаты таможенных пошлин и налогов лиц, признанных беженцами и вынужденными переселенцами, а также переселяющихся из иностранных государств в Российскую Федерацию на постоянное место жительства, определяются Государственным таможенным комитетом Российской Федерации по согласованию с Федеральной миграционной службой России и Министерством финансов Российской Федерации.

Приведем форму таможенной декларации для перемещения через таможенную границу Российской Федерации транспортных средств.

Декларация

Мною _____
(Ф.И.О., место жительства, сведения о документе,

_____ удостоверяющем личность)

ввозится/вывозится автомобиль:

вид, заводская марка, модель _____

момент выпуска _____

рабочий объем цилиндров двигателя _____ куб. см

идентификационный номер _____

двигатель № _____

шасси № _____

кузов № _____

регистрационные номерные знаки _____

для целей _____

(коммерческие цели, некоммерческие цели, для третьего лица,

_____ временный ввоз (вывоз), ремонт и т.д.)

Прошу предоставить льготу по таможенным платежам на основании

_____ (указать основание)

Таможенная стоимость _____

Вид подлежащих уплате таможенных платежей и их сумма _____

Перечень прилагаемых документов _____

Подпись владельца _____ дата _____

Отметки таможенного органа _____

Подпись должностного лица таможенного органа _____

Личная печать _____ дата _____

Учетная карта для получения таможенных льгот

Серия _____ № _____

за _____

учетный срок

_____ (Фамилия И.О. заявителя)

_____ (Наименование таможенного органа учета)

Совокупный срок с _____ по _____
(указать период)

Ввезено _____
(Сведения о транспортном средстве)

(Дата выпуска транспортного средства)

(Сведения об уплате таможенных платежей)

Совокупный срок с _____ по _____
(указать период)

Ввезено _____
(Сведения о транспортном средстве)

(Дата выпуска транспортного средства)

(Сведения об уплате таможенных платежей)

(Шестая страница)

Сведения о завершении ведения
учетной карты для получения таможенных льгот

На основании действующих Правил Государственного таможенного комитета Российской Федерации порядок перемещения через российскую границу физическими лицами в Россию алкогольных и табачных изделий предполагает следующее.

Алкоголь и табак, ввозимые физическими лицами не для производственных или иных коммерческих целей и в ограниченных количествах, не подлежат лицензированию и маркировке.

В частности, незначительное количество алкогольных напитков (не более 15 л на лицо) и табачных изделий (не более 3000 шт.) может быть ввезено на территорию России физическим лицом в упрощенном, льготном порядке, но только исключительно для личного потребления или потребления членами семьи. При этом только алкогольные напитки и табачные изделия, ввозимые в сопровождаемом багаже в количестве не более 5 л и 1000 шт. соответственно, освобождены от уплаты таможенных платежей.

Алкогольные напитки и табачные изделия, ввозимые в сопровождаемом багаже сверх этого количества, в пределах до двукратного превышения (т.е. 10 л и 2 тыс. шт. соответственно), облагаются таможенным сбором по единой ставке в размере 30% таможенной стоимости, но не менее 4 ЭКЮ (теперь евро) за 1 кг.

В случае если такие товары ввозятся в несопровождаемом багаже либо пересылаются, то они облагаются таможенными платежами по единой ставке в размере 50% таможенной стоимости, но не менее 7 ЭКЮ (евро) за кг.

Упрощенный, льготный порядок ввоза алкогольных напитков и табачных изделий физическими лицами как в сопровождаемом, так и в несопровождаемом багаже в больших количествах, чем были приведены выше, не предусмотрен.

На основании Закона Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4804-I «О вывозе и ввозе культурных ценностей» предусмотрен определенный порядок перемещения таких ценностей.

Под действие настоящего Закона подпадают следующие категории предметов:

исторические ценности, в том числе связанные с историческими событиями в жизни народов, развитием общества и государства, историей науки и техники, а также относящиеся к жизни и деятельности выдающихся личностей (государственных, политических, общественных деятелей, мыслителей, деятелей науки, литературы, искусства);

предметы и их фрагменты, полученные в результате археологических раскопок;

художественные ценности, в том числе:

картины и рисунки целиком ручной работы на любой основе и из любых материалов;

оригинальные скульптурные произведения из любых материалов, в том числе рельефы;

оригинальные художественные композиции и монтажи из любых материалов;

художественно оформленные предметы культового назначения, в частности иконы;

гравюры, эстампы, литографии и их оригинальные печатные формы;

произведения декоративно-прикладного искусства, в том числе художественные изделия из стекла, керамики, дерева, металла, кости, ткани и других материалов;

изделия традиционных народных художественных промыслов;

составные части и фрагменты архитектурных, исторических, художественных памятников и памятников монументального искусства;

старинные книги, издания, представляющие особый интерес (исторический, художественный, научный и литературный), отдельно или в коллекциях;

редкие рукописи и документальные памятники;

архивы, включая фото-, фоно-, кино-, видеоархивы;

уникальные и редкие музыкальные инструменты;

почтовые марки, иные филателистические материалы, отдельно или в коллекциях;

старинные монеты, ордена, медали, печати и другие предметы коллекционирования;

редкие коллекции и образцы флоры и фауны, предметы, представляющие интерес для таких отраслей науки, как минералогия, анатомия и палеонтология;

другие движимые предметы, в том числе копии, имеющие историческое, художественное, научное или иное культурное значение, а также взятые государством под охрану как памятники истории и культуры.

Вывозу из Российской Федерации не подлежат следующие категории культурных ценностей:

движимые предметы, представляющие историческую, художественную, научную или иную культурную ценность и отнесенные в соответствии с действующим законодательством к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации, независимо от времени их создания;

движимые предметы независимо от времени их создания, охраняемые государством и внесенные в охранные списки и реестры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

культурные ценности, постоянно хранящиеся в государственных и муниципальных музеях, архивах, библиотеках, других государственных хранилищах культурных ценностей Российской Федерации. По решению уполномоченных государственных органов данное правило может быть распространено на иные музеи, архивы, библиотеки;

культурные ценности, созданные более 100 лет назад, если иное не предусмотрено настоящим Законом.

Федеральная служба по сохранению культурных ценностей:

составляет перечень культурных ценностей, подпадающих под действие настоящего Закона;

принимает решения о возможности вывоза, временного вывоза культурных ценностей;

обеспечивает экспертизу культурных ценностей, заявленных к вывозу, временному вывозу, а также при их возврате после временного вывоза;

выдает свидетельства на право вывоза, временного вывоза культурных ценностей;

взимает специальный сбор за право вывоза, временного вывоза культурных ценностей;

осуществляет контроль за соблюдением правил внешнеэкономической деятельности, относящейся к культурным ценностям;

осуществляет регистрацию ввозимых, временно ввозимых культурных ценностей;

организует широкое оповещение общественности в Российской Федерации и за ее пределами о фактах пропажи, утраты, хищения культурных ценностей;

принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации меры по восстановлению законных прав собственников культурных ценностей при незаконных вывозе, ввозе культурных ценностей и передаче права собственности на них.

Межведомственный совет по вопросам вывоза и ввоза культурных ценностей принимает решения по ходатайствам об изъятиях, а также рассматривает спорные вопросы, возникающие при применении настоящего Закона.

Государственный таможенный комитет Российской Федерации силами специализированной службы осуществляет в таможенных пунктах контроль за порядком вывоза и ввоза культурных ценностей, установленным настоящим Законом.

Порядок предоставления права вывоза и ввоза культурных ценностей, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, регулируется настоящим Законом, законодательством Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации об обороте драгоценных металлов и драгоценных камней.

Порядок предоставления права вывоза и ввоза различных видов оружия, имеющих историческую, художественную, научную или иную культурную ценность, регулируется настоящим Законом и иными соответствующими законодательными актами Российской Федерации.

Ввозимые культурные ценности подлежат таможенному контролю и специальной регистрации в порядке, установленном федеральной службой по сохранению культурных ценностей совместно с Государственным таможенным комитетом Российской Федерации.

При транзите культурных ценностей через территорию Российской Федерации таможенным органам Российской Федерации представляется документ, свидетельствующий о том, что культурные ценности ввозятся исключительно с целью транзита на условиях, определяемых таможенным законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Культурные ценности, задержанные или конфискованные таможенными органами, органами внутренних дел, федеральными органами государственной безопасности Российской Федерации, иными правоохранительными органами передаются федеральной службе по сохранению культурных ценностей.

Федеральная служба по сохранению культурных ценностей осуществляет хранение указанных культурных ценностей, их экспертизу и публикацию с целью уточнения права собственности на них.

После установления в судебном порядке права собственности на указанные культурные ценности федеральная служба по сохранению культурных ценностей передает их собственнику или его законному представителю. Средства, затраченные на хранение и экспертизу данных культурных ценностей, относятся на счет собственника, если иное не предусмотрено решением суда.

За право вывоза культурных ценностей уплачивается специальный сбор. Порядок установления размера и уплаты специального сбора, а также освобождение от уплаты и льготы по уплате устанавливаются настоящим Законом и актами Правительства Российской Федерации.

1. Специальный сбор уплачивается физическими и юридическими лицами в случае получения ими свидетельства на право вывоза культурных ценностей.

2. Основой для исчисления суммы специального сбора является реальная рыночная цена культурной ценности, указанная в заявлении лица, ходатайствующего о ее вывозе. В случае если государственный орган, выдающий свидетельство на право вывоза культурной ценности, определяет иную стоимостную оценку предмета, для исчисления суммы специального сбора берется более высокая оценка.

3. Специальный сбор взимается государственным органом, выдающим свидетельство на право вывоза культурной ценности, с суммарной стоимости одновременно вывозимых данным лицом культурных ценностей.

4. Средства, полученные от уплаты специального сбора, поступают в фонды развития культуры и архивного дела и могут использоваться исключительно на приобретение предметов для пополнения фондов государственных музеев, архивов и библиотек.

Специальный сбор не взимается в случае, если вывоз культурных ценностей осуществляется непосредственно их автором.

Для лиц, передавших в дар государству культурные ценности, в отношении которых принято решение о внесении их в установленные законодательством Российской Федерации охранные списки или реестры, устанавливаются льготы по уплате специального сбора.

При временном вывозе культурных ценностей специальный сбор уплачивается в процентном отношении к сумме оценки временно вывозимых культурных ценностей, определенной в договоре сторон об обратном ввозе культурных ценностей, в порядке, установленном настоящим Законом.

Государственные и муниципальные музеи, архивы, библиотеки, иные государственные хранилища культурных ценностей освобождаются от уплаты специального сбора за право временного вывоза культурных ценностей, находящихся в их фондах на постоянном хранении.

При вывозе культурных ценностей, оформленном в соответствии с требованиями настоящего Закона, экспортная таможенная пошлина не взимается.

Вывозимые в соответствии с настоящим Законом культурные ценности не могут рассматриваться в составе личного имущества граждан, на которое установлены стоимостные ограничения при вывозе.

Незаконные вывоз и ввоз культурных ценностей квалифицируются как контрабанда и наказываются в соответствии с уголовным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с Законом РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» (с изменениями от 10 августа 1994 г., 29 ноября 1996 г., 19 июля 1997 г., 24, 31 июля 1998 г., 31 мая 1999 г.) введен сбор за пограничное оформление.

Сбор за пограничное оформление

1. При осуществлении пограничного контроля при выезде из Российской Федерации взимается сбор за пограничное оформление, который является обязательным платежом на всей территории Российской Федерации.

Уплата сбора за пограничное оформление является неотъемлемым условием осуществления пограничного контроля при выезде из Российской Федерации.

2. Плательщиками сбора за пограничное оформление являются: физические лица, пересекающие Государственную границу Российской Федерации (за исключением физических лиц – владельцев перемещаемых через Государственную границу Российской Федерации транспортных средств) (далее – физические лица); физические и юридические лица – владельцы перемещаемых через Государственную границу Российской Федерации транспортных средств (далее – владельцы транспортных средств).

Любое заинтересованное лицо вправе уплатить сбор за пограничное оформление за другое лицо, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Сбор за пограничное оформление взимается в следующих размерах:

1) с физических лиц – в размере 0,8 установленного законом МРОТ;

2) с владельцев:

легкового автотранспорта – в размере 2-кратного установленного законом МРОТ;

грузового автотранспорта и автобусов – в размере одного установленного законом МРОТ;

пассажирских воздушных судов с количеством посадочных мест до 50 – в размере 5-кратного установленного законом МРОТ;

пассажирских воздушных судов с количеством посадочных мест от 50 до 100 – в размере 7-кратного установленного законом МРОТ;

пассажирских воздушных судов с количеством посадочных мест 100 и более – в размере 10-кратного установленного законом МРОТ;

грузовых воздушных судов – в размере 7-кратного установленного законом МРОТ;

морских пассажирских судов с количеством посадочных мест до 100 – в размере 7-кратного установленного законом МРОТ;

морских пассажирских судов с количеством посадочных мест 100 и более – в размере 10-кратного установленного законом МРОТ;
речных пассажирских судов – в размере 2-кратного установленного законом МРОТ;

морских грузовых судов дедвейтом до 100 тонн – в размере 3-кратного установленного законом МРОТ;

морских грузовых судов дедвейтом от 100 до 1000 тонн – в размере 5-кратного установленного законом МРОТ;

морских грузовых судов дедвейтом 1000 и более тонн – в размере 7-кратного установленного законом МРОТ;

речных грузовых судов – в размере одного установленного законом МРОТ;

пассажирских железнодорожных поездов – в размере 10-кратного установленного законом МРОТ;

железнодорожных грузовых вагонов – в размере 0,2 установленного законом МРОТ за каждый вагон;

контейнеров, перевозимых железнодорожным транспортом, – в размере 0,15 установленного законом МРОТ за каждый контейнер.

4. От уплаты сбора за пограничное оформление освобождаются: физические лица, следующие в Калининградскую область с остальной части территории Российской Федерации и из Калининградской области на остальную часть территории Российской Федерации;

владельцы транспортных средств, следующих в Калининградскую область с остальной части территории Российской Федерации и из Калининградской области на остальную часть территории Российской Федерации;

дети, не достигшие возраста 14 лет;

инвалиды I и II групп, а также инвалиды с детства всех групп;

члены экипажей, бригад, водители российских и иностранных транспортных средств при исполнении служебных обязанностей;

сотрудники дипломатических представительств, консульских учреждений Российской Федерации и члены их семей, а также сотрудники дипломатических представительств, консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации и члены их семей;

владельцы транспортных средств – дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а

также дипломатические представительства и консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации;

владельцы личного автотранспорта, в том числе лица, управляющие по доверенности, сотрудники дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, а также сотрудники дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

физические лица – сотрудники Организации Объединенных Наций и ее специализированных учреждений, сотрудники Совета Европы и других международных организаций в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также члены официальных делегаций указанных организаций, следующие через Государственную границу Российской Федерации по их направлениям;

физические лица – члены государственных, правительственных и парламентских делегаций Российской Федерации и иностранных государств, а также владельцы транспортных средств, обеспечивающих передвижение указанных делегаций;

физические лица, имеющие дипломатические паспорта, а также владельцы транспортных средств, обеспечивающих передвижение указанных лиц;

граждане государств – участников Содружества Независимых Государств и владельцы транспортных средств, находящиеся на территории этих государств (за исключением граждан государств, которыми введен сбор за пограничное оформление в отношении граждан Российской Федерации, и находящихся на территории этих государств владельцев транспортных средств) при поездках в пределах территорий государств – участников Содружества Независимых Государств;

физические лица, пересекающие Государственную границу Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации с сопредельными государствами;

владельцы транспортных средств, пересекающих Государственную границу Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации с сопредельными государствами;

владельцы транспортных средств, осуществляющих рейсовые приграничные перевозки;

владельцы морских судов, осуществляющих морской промысел, исследовательскую и иную деятельность за пределами терри-

ториального моря Российской Федерации без захода в иностранные порты;

физические лица, следующие транзитом через территорию Российской Федерации;

владельцы транспортных средств, следующих транзитом через территорию Российской Федерации;

физические лица, в том числе владельцы личных легковых автотранспортных средств, являющиеся участниками Второй мировой войны, воевавшие на стороне государств антигитлеровской коалиции;

физические лица, в том числе владельцы личных легковых автотранспортных средств, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации и имеющие на территориях государств, ранее входивших в состав Союза ССР, недвижимое имущество, следующие к месту нахождения данного имущества с территории Российской Федерации и обратно.

5. Порядок взимания сбора за пограничное оформление определяется Правительством Российской Федерации.

8.4. ВАЛЮТНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ВАЛЮТНЫЙ КОНТРОЛЬ

Валютный контроль осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3615-1 «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изменениями от 29 декабря 1998 г., 5 июля 1999 г.), а также другими нормативно-правовыми актами.

Под действие валютного контроля подпадают:

1. Валюта Российской Федерации:

а) находящиеся в обращении, а также изъятые или изымаемые из обращения, но подлежащие обмену, рубли в виде банковских билетов (банкнот) Центрального банка Российской Федерации и монеты;

б) средства в рублях на счетах в банках и иных кредитных учреждениях в Российской Федерации;

в) средства в рублях на счетах в банках и иных кредитных учреждениях за пределами Российской Федерации на основании соглашения, заключаемого Правительством Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации с соответствующими

щими органами иностранного государства об использовании на территории данного государства валюты Российской Федерации в качестве законного платежного средства.

2. Ценные бумаги в валюте Российской Федерации – платежные документы (чеки, векселя, аккредитивы и др.), фондовые ценности (акции, облигации) и др. долговые обязательства, выраженные в рублях.

3. Иностранная валюта:

а) денежные знаки в виде банкнот, казначейских билетов, монеты, находящиеся в обращении и являющиеся законным платежным средством в соответствующем иностранном государстве или группе государств, а также изъятые или изымаемые из обращения, но подлежащие обмену денежные знаки;

б) средства на счетах в денежных единицах иностранных государств и международных денежных или расчетных единицах.

4. Валютные ценности:

а) иностранная валюта;

б) ценные бумаги в иностранной валюте – платежные документы (чеки, векселя, аккредитивы и другие), фондовые ценности (акции, облигации) и другие долговые обязательства, выраженные в иностранной валюте;

в) драгоценные металлы – золото, серебро, платина и металлы платиновой группы (палладий, иридий, родий, рутений и осмий) в любом виде и состоянии, за исключением ювелирных и других бытовых изделий, а также лома таких изделий;

г) природные драгоценные камни – алмазы, рубины, изумруды, сапфиры и александриты в сыром и обработанном виде, а также жемчуг, за исключением ювелирных и других бытовых изделий из этих камней и лома таких изделий.

Порядок и условия отнесения изделий из драгоценных металлов и природных драгоценных камней к ювелирным и другим бытовым изделиям и лому таких изделий устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Валютный контроль осуществляется как в отношении резидентов, так и нерезидентов.

1. Резиденты:

а) физические лица, имеющие постоянное место жительства в Российской Федерации, в том числе временно находящиеся за пределами Российской Федерации;

б) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, с местонахождением в Российской Федерации;

в) предприятия и организации, не являющиеся юридическими лицами, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, с местонахождением в Российской Федерации;

г) дипломатические и иные официальные представительства Российской Федерации, находящиеся за пределами Российской Федерации;

д) находящиеся за пределами Российской Федерации филиалы и представительства резидентов, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта.

2. Нерезиденты:

а) физические лица, имеющие постоянное местожительство за пределами Российской Федерации, в том числе временно находящиеся в Российской Федерации;

б) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, с местонахождением за пределами Российской Федерации;

в) предприятия и организации, не являющиеся юридическими лицами, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, с местонахождением за пределами Российской Федерации;

г) находящиеся в Российской Федерации иностранные дипломатические и иные официальные представительства, а также международные организации, их филиалы и представительства;

д) находящиеся в Российской Федерации филиалы и представительства нерезидентов, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта.

Валютные операции подразделяются на:

а) операции, связанные с переходом права собственности и иных прав на валютные ценности, в том числе операции, связанные с использованием в качестве средства платежа иностранной валюты и платежных документов в иностранной валюте;

б) ввоз и пересылка в Российскую Федерацию, а также вывоз и пересылка из Российской Федерации валютных ценностей;

в) осуществление международных денежных переводов;

г) расчеты между резидентами и нерезидентами в валюте Российской Федерации.

На основании вышеприведенных нормативно-правовых актов установлены следующие нормы ввоза и вывоза валюты Российской фе-

дерации, ценных бумаг в валюте Российской Федерации, иностранной валюты и валютных ценностей для резидентов и нерезидентов.

Вывоз из Российской Федерации физическим лицом (резидентом и нерезидентом) валюты Российской Федерации разрешен в пределах суммы, не превышающей 500 (пятьсот) МРОТ, установленных в Российской Федерации.

Ввоз в Российскую Федерацию валюты Российской Федерации разрешен:

физическому лицу (резиденту и нерезиденту) в пределах суммы, не превышающей 500 (пятьсот) МРОТ, установленных в Российской Федерации;

гражданам Российской Федерации и иностранных государств, прибывающим в Российскую Федерацию (вынужденные переселенцы и беженцы), в пределах сумм, превышающих нормы, установленные пунктом 2.1, подтвержденных документами об источниках образования этих сумм, заверенных консульской службой МИД России в этих государствах;

ввоз в Российскую Федерацию валюты Российской Федерации разрешен гражданам, прибывающим из государств ближнего зарубежья на постоянное жительство в Республику Беларусь через территорию Российской Федерации, в пределах сумм, подтвержденных документами об источниках их образования.

Вывоз из Российской Федерации иностранной валюты регламентируется в следующих пределах.

Физические лица – резиденты могут одновременно вывозить из Российской Федерации при соблюдении таможенных правил наличную иностранную валюту в размере, не превышающем сумму, эквивалентную 10 000 дол. США, в том числе в случаях, указанных в пункте 6 настоящей статьи. Единовременный вывоз наличной иностранной валюты из Российской Федерации физическими лицами-резидентами в размере, превышающем сумму, эквивалентную 10 000 дол. США, производится только при наличии разрешения ЦБ РФ, выдаваемого в порядке, устанавливаемом им по согласованию с Правительством РФ.

Физические лица-нерезиденты могут вывозить из Российской Федерации при соблюдении таможенных правил наличную иностранную валюту в размере, не превышающем сумму иностранной валюты, ранее ввезенную, переведенную или пересланную в Российскую Федерацию, с предоставлением документов, подтверждающих ее ввоз, перевод или пересылку в Российскую Федерацию.

Обязательному декларированию в письменной форме подлежит наличная иностранная валюта в случаях ее вывоза физическими лицами из Российской Федерации в размере, превышающем сумму, эквивалентную 1500 дол. США включительно.

Документы, являющиеся основанием для вывоза наличной иностранной валюты, представляются таможенному органу при декларировании как в письменной, так и в конклюдентной форме, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Справки ф. № 0406007, оформленные уполномоченными банками после 31 декабря 1997 г., принимаются в качестве разрешения на вывоз наличной иностранной валюты только в случае указания в них кодов валют в соответствии с классификатором валют ОК 014-94. При этом сумма до 1500 дол. США (или эквивалент) вывозится без предъявления таможенному контролю справки установленной формы (ф. № 0406007), более 1500 дол. США – предъявляется справка данной формы на сумму разницы между фактически вывозимой суммой и установленным лимитом.

Справки выдаются банками или уполномоченными обменными пунктами, где произведен обмен рублей на валюту.

По этой справке кроме валюты можно вывезти дорожные чеки, именные чеки и денежные аккредитивы. Справка действительна в течение двух лет с момента ее выдачи.

Данная справка заполняется по документу, удостоверяющему личность, и не подлежит передаче другим лицам.

В отношении граждан, постоянно проживающих в республиках бывшего Союза ССР, в настоящее время действует порядок и нормы пропуска иностранной и национальной валюты России (рублей), аналогичные порядку и нормам пропуска для граждан, постоянно проживающих на территории России.

Во многих зарубежных странах для туристов не введено никаких ограничений по ввозу-вывозу национальной валюты и других платежных средств через свои границы (Австрия, Бельгия, Великобритания, Дания, Германия, Нидерланды, Португалия, Швейцария, США, Канада, Австралия, Япония).

В ряде стран ввоз-вывоз валюты регламентируется предельной суммой, которая не декларируется, сумма сверх установленного лимита вносится в декларацию (Испания, Италия, Греция).

Почти все страны СНГ ввели запрет на ввоз и вывоз со своей территории национальной валюты. Исключение – страны Прибалтики и Киргизия.

Для удобства денежных расчетов туристам целесообразно воспользоваться дорожными чеками или пластиковыми карточками (расчетными или дисконтными).

В Западной Европе с целью привлечения туристов существует система льготных покупок без налога (TFS). При покупке товара туристу по предъявлению документа выдается специальный чек. При выезде из страны на нем ставится отметка таможи, после чего туристу выплачивается разница между стоимостью товара и суммой НДС и комиссионных, что составляет в среднем 10–20% стоимости товара. Такая система льгот имеет ограничения по минимальной сумме покупок в одном магазине. Так, например, в Швеции – это 200 крон, Нидерландах – 300 гульденов, в Дании – 300 датских крон, в Австрии – 1000 шиллингов.

С 1996 г. возмещение по чеку TFS (tax-free) можно получить в отделениях и обменных пунктах ряда российских банков, в том числе в Москве. Здесь принимаются чеки, заверенные иностранной таможенной службой при вылете в Россию, из 16 стран Европы.

8.5. САНИТАРНЫЙ И ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Туристы, предполагающие совершить путешествие в страну (место) временного пребывания, в которой они могут подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний, обязаны проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями (санитарные формальности).

Под санитарными формальностями понимаются процедуры, связанные с проверкой соблюдения лицами, пересекающими границу, установленных требований по вакцинации и другим видам специальных требований (ветеринарных, фитосанитарных, эпидемиологических и т.д.).

Для предотвращения распространения опасных заболеваний (чумы, холеры, лихорадки, оспы и др.) органами здравоохранения могут вводиться особые меры санитарного контроля. Они регламентируются Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и «Федеральной целевой программой по охране террито-

рии Российской Федерации от завоза и распространения особо опасных инфекционных заболеваний людей, животных и растений, а также токсических веществ» (постановление Правительства РФ от 5 июня 1994 г. № 624).

Такие меры осуществляются санитарно-эпидемиологическими службами Российской Федерации в пунктах пересечения границы.

Для этого специально оборудованы санитарно-контрольные и карантинные пункты в аэропортах, морских и речных портах, вокзалах, автовокзалах, где осуществляются международные перевозки.

Санитарные формальности проводятся с учетом рекомендаций Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) и Всемирной туристской организацией (ВТО).

При поездке в группу стран, являющихся «зоной желтой лихорадки» (Африка, Юго-Восточная Азия, Южная Америка), туристу следует сделать прививки, а также получить заключение врача об отсутствии противопоказаний для поездки в эти страны. Некоторые прививки по установленным правилам следует сделать не позже, чем за месяц до отъезда. Выезжающим в страны Африки и Южной Америки необходимо сделать прививку от желтой лихорадки и обновить прививку от дифтерии.

Тем, кто выезжает на длительное время в страны Индокитая или Юго-Восточной Азии следует сделать прививки от холеры и малярии.

Аналогичные ограничения существуют для туристов, выезжающих в некоторые регионы Сибири или на Камчатку в мае-июне. При этом следует сделать прививки против энцефалитного клеща.

Вакцинация оформляется международным сертификатом, выдаваемым туристу медицинским учреждением. Сертификат оформляется в соответствии с установленными требованиями, подписывается лично врачом с указанием его статуса и удостоверяется печатью. Оформление групповых сертификатов не допускается. Вся информация по оформлению сертификата изложена в «Требованиях к свидетельству о прививках при поездке за границу», а также документе «Медицинская информация и формальности при международных путешествиях», разработанных Всемирной организацией здравоохранения и Всемирной туристской организацией. Сертификат заполняется на трех языках: английском, французском, немецком.

Вакцинации подлежат туристы, выезжающие в страны, где распространены карантинные заболевания международной значимости: оспа, холера, чума, желтая лихорадка, малярия.

Распространение чумы: в Африке (Мадагаскар, Мозамбик, Танзания, Уганда, Заир, Зимбабве), Азии (Индия, Вьетнам), Южной Америке (Боливия, Бразилия, Перу). Оспа распространена в Африке (32 страны), Азии (16 стран). Холера – в Южной Америке (18 стран), Океании (одна страна), в Европе (Албания, Россия и другие страны СНГ). Желтая лихорадка и малярия распространены, в основном, в Южной Америке, Африке, Юго-Восточной Азии.

Перечень стран риска ежегодно публикуется в официальных изданиях ВОЗ «International Travel And Health.Vaccination Requirements and Health Advice».

Национальное и международное законодательство предполагают две формы санитарных формальностей при посещении стран риска:

- обязательные формальности (1);
- рекомендуемые процедуры (2).

1. Это означает, что в конкретной стране риск заболеть тем или иным инфекционным заболеванием существует практически на всей ее территории. В этом случае наличие международного сертификата о вакцинации при въезде в страну является обязательным.

Перечень стран, при посещении которых международное свидетельство о вакцинации против желтой лихорадки является обязательным (по состоянию на 01.01.97 г.): Бенин, Буркина Фасо, Габон, Гана, Заир, Камерун, Конго, Кот-д'Ивуар, Либерия, Мавритания (для лиц, прибывающих на срок более 2 недель), Мали, Нигер, Руанда, Сан-Томе и Принсипи, Того, Французская Гвиана, Центрально-Африканская Республика.

2. Наряду с этим приводим перечень стран, являющихся эндемичными по желтой лихорадке или имеющих эндемичные по этой инфекции зоны.

Этими странами не предъявляются требования о предоставлении международного сертификата о вакцинации против желтой лихорадки. При выезде российских граждан в эти страны можно лишь рекомендовать проведение прививок, объясняя их целесообразность.

Страны Южной Америки – Венесуэла, Боливия (лицам, следующим в департаменты Бени, Чукисака, Кочабамба, Пандо, Санта-Круз, Тариха и Ла-Паз), Бразилия (лицам, следующим в шта-

ты Акра, Амапа, Амазонас, Гояс, Мараньян, Мату-Гроссо, Мату-Гроссо-ди-Сул, Минас Жеранс, Пара, Рондония, Ророима и То-кантинс), Гайана, Колумбия (лицам, следующим в среднюю часть долины реки Магдалена, восточные и западные предгорья Восточных Кордильер от границы с Эквадором и до границы с Венесуэлой, Урабу, предгорья Сьерра-Невады, восточные равнины (Ориноко) и Амазонии), Панама (лицам, следующим в провинцию Дарьен), Перу (лицам, следующим в зону джунглей, расположенную ниже 2300 м), Суринам, Эквадор.

Страны Африки – Ангола, Бурунди, Гамбия, Гвинея, Гвинея-Бисау, Замбия, Кения, Нигерия, Сенегал, Сомали, Судан, Сьерра-Леоне, Танзания, Уганда, Чад, Экваториальная Гвинея, Эфиопия.

В соответствии с рекомендациями ВОЗ профилактика заразных болезней при путешествии по странам риска включает в себя: просвещение, вакцинацию, профилактическое лечение.

Важное значение отводится просвещению как форме профилактики инфекционных заболеваний.

С целью профилактики и просвещения постановлением Главного санитарного врача г. Москвы от 2 февраля 1988 г. предписано следующее (извлечение).

1. Руководители и специалисты туристских организаций, занимающиеся оформлением выездов и сопровождением граждан в страны риска, подлежат внеочередной аттестации по профилактике карантинных и паразитарных инфекций.

2. Аттестации предшествует обучение руководителей и специалистов туристских организаций по специальной программе с тестовым контролем и выдачей индивидуального свидетельства.

3. Обязательное проведение инструктажа всем отъезжающим в страны риска и эндемические страны по профилактике карантинных и паразитарных заболеваний с выдачей индивидуальной памятки «Гражданам, отъезжающим в страны, неблагополучные по особо опасным инфекциям», заверенной подписью туроператора и печатью туристской организации (прилагается).

4. Обеспечить граждан, отъезжающих в страны риска, под личную роспись препаратами для химиопрофилактики в соответствии с рекомендациями ВОЗ.

5. Запретить работу с клиентами руководителям и специалистам туристских организаций, не прошедших внеочередную аттестацию.

ПАМЯТКА

Для граждан, отъезжающих в страны, неблагополучные по особо опасным инфекциям

Холера и ее профилактика

В последние годы отмечается увеличение количества стран мира, где регистрируются заболеваемость и вспышки холеры.

Наиболее неблагополучными по холере в настоящее время являются:

на Европейском и Азиатском континентах – Индия, Лаос, Индонезия, Иран, Ирак, Турция, Афганистан;

на Американском континенте – Боливия, Бразилия, Гватемала, Гондурас, Мексика, Никарагуа, Перу, Сальвадор;

на Африканском континенте – Ангола, Бурунди, Гана, Гвинея, Нигерия, Сомали, Чад, Уганда, Танзания, Сьерра-Леоне.

В отдельных странах СНГ также регистрируются случаи заболевания холерой.

Холера – опасное инфекционное заболевание. Инкубационный (скрытый) период составляет от нескольких часов до 5 дней. Возбудители холеры – вибрионы, которые проникают в организм человека через рот вместе с загрязненными водой и пищей.

Основной путь развития инфекции – через воду, в которую вибрионы попадают вместе с испражнениями больного человека. Реки, пруды могут быть заражены водами канализационных стоков. Из водоемов возбудитель холеры может попасть в организм человека при заглатывании воды во время купания, через посуду, овощи и фрукты, вымытые сырой водой. Факторами риска могут быть пищевые продукты, инфицированные в процессе их транспортировки, приготовления и хранения. Наиболее опасными являются продукты, которые не подвергаются тепловой обработке – студни, салаты, сырые фрукты, молоко. Заражение возможно и через загрязненные предметы обихода (посуда, постельное белье и пр.).

Характерными признаками холеры являются понос и рвота, которые приводят к обезвоживанию организма, что крайне опасно для жизни человека. Борьба с обезвоживанием, лечение больного холерой возможны только в условиях больницы.

Вы должны знать, что при появлении симптомов, которые могут свидетельствовать о заболевании холерой (тошнота, рвота, жидкий стул, головная боль, головокружение), необходимо немедленно обратиться за помощью к врачу. Самолечение может усугубить Ваше состояние и привести к самым трагическим последствиям.

Всем выезжающим в неблагополучные по холере страны необходимо знать меры профилактики этой опасной инфекции и придерживаться следующих правил:

употреблять гарантированно безопасную воду и напитки (кипяченая вода, питьевая вода и напитки в фабричной расфасовке);

тщательно мыть овощи и фрукты безопасной водой;

избегать питания с лотков, в несертифицированных государством кафе и ресторанах;

при купании в водоемах и бассейнах не допускать попадания воды в рот; соблюдать элементарные правила личной гигиены (тщательно мыть руки перед едой и приготовлением пищи, после посещения туалета).

Чума и ее профилактика

Чума – одно из древнейших острых инфекционных заболеваний, относящихся к группе особо опасных. Чумой болеют как животные, так и люди. Возбудитель чумы постоянно существует в природе и поражает грызунов, которые являются основными носителями этой инфекции. Переносят возбудителя чумы блохи, паразитирующие на грызунах.

Природные очаги чумы существуют на всех континентах земного шара, кроме Австралии и Антарктиды. Случаи заболевания людей чумой регистрировались в Индии, Зимбабве, Мадагаскаре, Мозамбике, Малави, Вьетнаме.

Заражение чумой происходит:

через кожу вследствие укуса инфекционных блох или контакта с инфицированными грызунами, животными. В этом случае человек заболевает кожно-бубонной, бубонной формами чумы, когда увеличиваются лимфоузлы. При несвоевременно начатом лечении бубонная форма чумы может осложниться легочной;

воздушно-капельным путем – в результате контакта больного легочной формой чумы со здоровым человеком. Легочная форма чумы является наиболее тяжелой формой заболевания и чрезвычайно опасна для окружающих. Поэтому важно своевременное обращение к врачу при внезапном появлении таких симптомов, как высокая температура, озноб, сильная головная боль, тяжелое гнетущее состояние, затрудненное дыхание, кашель с кровью.

Время, которое проходит с момента попадания чумной палочки в организм здорового человека до появления первых симптомов, – от нескольких часов до 6 дней.

Заражение через такие предметы, как багаж, маловероятно.

Только при своевременном обращении к врачу лечение чумы проходит успешно. В целях предупреждения заболевания чумой необходимо строго соблюдать ограничительные меры, определенные для каждой страны, где имеются природные очаги чумы.

Желтая лихорадка и ее профилактика

Желтая лихорадка – это острое вирусное заболевание, передаваемое комарами и имеющее распространение в тропических и субтропических зонах.

Заразиться желтой лихорадкой можно как в природных условиях, так и в городе. Инкубационный период от момента заражения до первых клинических признаков заболевания – от 3 до 6 дней.

Заболевание характеризуется выраженным токсикозом: головная боль, высокая температура, геморрагическая сыпь. Затем происходит поражение почек, печени с развитием желтухи и острой почечной недостаточности.

Течение болезни крайне тяжелое: в 25% случаев отмечаются смертельные исходы.

Всемирная организация здравоохранения определила 47 стран Южно-Американского и Африканского континентов, где имеются неблагополучные территории и регистрируются заболевания людей.

При выезде в эти страны требуется проведение профилактических прививок, являющихся единственной и обязательной мерой предупреждения этого опасного заболевания. Прививки проводятся не позднее чем за 10 дней до выезда. Иммуитет сохраняется в течение 10 лет.

ВИЧ-инфекция и ее профилактика

Заражение граждан России ВИЧ-инфекцией происходит ежегодно при выезде в зарубежные страны в деловые или туристические поездки в основном при половых контактах. Следует помнить, что ВИЧ-инфекция может передаваться также через кровь и ее препараты. Особенно важно знать это туристам, выезжающим в страны, где еще не налажена система проверки донорской крови и существует опасность использования нестерильного инструментария.

Вирус нестоек во внешней среде, не передается при бытовых контактах, а также через насекомых и животных. Заразившись вирусом иммунодефицита, человек становится носителем ВИЧ-инфекции и, оставаясь долгое время вполне здоровым, может инфицировать половых партнеров.

Конечной стадией развития ВИЧ-инфекции является СПИД – синдром приобретенного иммунодефицита – заболевание, при котором происходит прогрессирующее разрушение иммунной системы человека, не поддающееся лечению и заканчивающееся смертью.

Характерными признаками СПИДа являются: резкое похудание, хронический понос, постоянный кашель, увеличение лимфатических узлов, грибковые заболевания.

При выезде в зарубежные страны всем туристам необходимо помнить, что самый надежный способ избежать заражения половым путем – это воздержание от сомнительных сексуальных контактов. Достаточно надежным средством предупреждения заражения является презерватив. Особенно в сочетании со спермицидными мазями.

Для профилактики заражения через кровь необходимо позаботиться о запасе одноразовых шприцев.

В ряде стран установлены нормы предоставления сертификата на отсутствие ВИЧ-инфекции:

США – только при въезде на постоянное место жительства;

Филиппины, Пакистан, Китай – на срок более 1 года;

Ливия – 6 месяцев;

Иран и КНДР – на срок свыше 3 месяцев.

Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (с изменениями от 12 августа 1996 г., 9 января 1997 г.) устанавливает следующее.

1. Дипломатические представительства или консульские учреждения Российской Федерации выдают российскую визу на въезд в Российскую Федерацию иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывающим в Российскую Федерацию на срок свыше трех месяцев, при условии предъявления ими сертификата об отсутствии у них ВИЧ-инфекции, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации. Данное положение не распространяется на сотрудников дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, сотрудников международных межправительственных организаций и членов их семей.

2. Требования к сертификату об отсутствии ВИЧ-инфекции, предъявляемому иностранными гражданами и лицами без гражданства при их обращении за визой на въезд в Российскую Федерацию на срок свыше трех месяцев, установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 1995 г. № 1158.

Если турист отправляется в поездку с животными (собакой, кошкой, попугаем, обезьяной и пр.), следует иметь ветеринарную справку, что животному сделаны все необходимые прививки, а также справку из клуба, что оно не является редким экземпляром.

Для перевозки экзотических животных требуется разрешение Министерства охраны природы и окружающей среды.

Оплата перевозки животного (как за лишний вес багажа) производится независимо от того, сколько весит багаж пассажира и даже в том случае, если багажа нет.

Фитосанитарный контроль на границе осуществляется в рамках Международной Конвенция по защите растений (Рим, 6 декабря 1951 г.). Ниже приводится образец фитосанитарного свидетельства.

Образец фитосанитарного свидетельства

Служба защиты растений

(наименование страны)

№ _____

Настоящим удостоверяется, что указанные ниже растения, части растений или растительные продукты были тщательно обследованы целиком или по их образцам (дата) (фамилия) – уполномоченным должностным лицом (название службы), и не зараженными вредными болезнями и вредителями растений; что груз соответствует существующим фитосанитарным правилам страны-импортера, как это указано в прилагаемой дополнительной декларации.

Обработка окуриванием или дезинфекцией (по требованию страны-импортера):

Дата _____ Обработка _____

Продолжительность обработки _____ Химический состав и концентрация _____

Дополнительная декларация _____ Составлена в _____

Дата _____

Подпись _____

Печать службы _____ Должность _____

Описание груза

Фамилия, имя и адрес отправителя: _____

Фамилия, имя и адрес получателя: _____

Количество и характер отправок: _____

Отличительные знаки: _____

Страна происхождения груза (по требованию страны-импортера): _____

Вид транспорта: _____

Пункт ввоза: _____

Количество и наименование груза: _____

Ботаническое название (по требованию страны-импортера): _____

Особые мероприятия предпринимаются для санитарно-эпидемиологического надзора в международных пассажирских поездах, курсирующих как в страны дальнего зарубежья, так и в страны СНГ.

С 1 июня 1999 г. введена в действие единая форма рейсового санитарного журнала в международных пассажирских поездах формирования российских железных дорог.

В соответствии с действующим законодательством принимаются меры по обеспечению санитарно-эпидемиологической, ветеринарной и фитосанитарной охраны территории Российской Федерации. К настоящему времени действуют 289 пограничных контрольно-пропускных пунктов. Кроме того, на границе с государствами – участниками Содружества Независимых Государств открыто 106 пунктов таможенного контроля. Планируется открытие еще 50 пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации.

Предполагается создание системы организаций и учреждений санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и фитосанитарного контроля на государственной границе Российской Федерации, координирующих свои усилия с таможенными органами Российской Федерации и Пограничными войсками Российской Федерации и оснащенных современными техническими средствами, позволяющей исключать возможность завоза и распространения особо опасных инфекционных заболеваний, карантинных вредителей растений и токсичных веществ.

Одновременно планируется организация региональных центров лабораторного контроля, на которые будет возложено осуществление необходимых исследований с использованием современных технических средств и приборов.

Предполагается создание межведомственной автоматизированной информационной системы контроля (АИС «Санохрана»), контролирующей прибывающих людей, ввозимых животных, продукты питания и пищевое сырье, а также токсичные вещества, растения, семена и другие потенциально опасные предметы.

В рамках данной системы ведется разработка пакета программного обеспечения и федерального банка данных по контролю за ввозимыми товарами, грузами и прибывающими гражданами.

Реализация данных мероприятий обеспечит сокращение ожидаемых прямых и косвенных потерь в результате предотвращения завоза и распространения на территории Российской Федерации особо опасных инфекционных заболеваний людей, животных и растений, улучшение состояния здоровья населения, обеспечение санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и фитосанитарного благополучия.

8.6. БЕЗОПАСНОСТЬ ТУРИСТСКИХ ПУТЕШЕСТВИЙ

Обеспечение безопасности туристских путешествий является одним из важнейших элементов туристских формальностей.

Вопросы безопасности путешествий регулируются Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями от 18 июля 1998 г., 24 июня 1999 г.), а также иными нормативно-правовыми актами.

Под безопасностью туризма понимаются личная безопасность туристов, сохранность их имущества и нанесение ущерба окружающей природной среде при совершении путешествий. Граждане Российской Федерации, пребывающие за пределами Российской Федерации, находятся под защитой и покровительством Российской Федерации. Дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации обязаны обеспечивать меры по защите граждан Российской Федерации и оказывать им покровительство в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если на территории иностранного государства возникает чрезвычайная ситуация, Российская Федерация гарантирует принятие дипломатических, экономических и иных предусмотренных международным правом мер по обеспечению безопасности граждан Российской Федерации, пребывающих на территории этого иностранного государства. В случае если на территории какого-либо иностранного государства возникают обстоятельства, серьезно затрудняющие принятие мер по защите граждан Российской Федерации и оказание им покровительства со стороны Российской Федерации, Правительство Российской Федерации принимает меры по доведению до сведения граждан Российской Федерации рекомендаций о нежелательности въезда в это государство. Такие рекомендации не являются основанием для временного ограничения права на выезд из Российской Федерации.

Дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации при наступлении страхового случая по просьбе пострадавшего гражданина Российской Федерации

информирует о случившемся его родственников и соответствующую страховую организацию через Министерство иностранных дел Российской Федерации.

При оформлении документов, необходимых страховой организации, должностное лицо дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации по просьбе пострадавшего гражданина Российской Федерации или его родственников вступает в качестве их представителя в сношения с уполномоченными страховых организаций в стране пребывания и другими лицами, связанными с наступлением или ликвидацией последствий страхового случая.

По письменному обращению страховой организации дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации истребует в стране пребывания в соответствии с ее законодательством необходимые медицинские и иные документы, служащие защите интересов гражданина Российской Федерации, пострадавшего на территории иностранного государства.

Федеральный орган исполнительной власти в сфере туризма информирует туроператоров, турагентов и туристов об угрозе безопасности туристов в стране (месте) временного пребывания. Туристские организации обязаны предоставить туристам исчерпывающие сведения об особенностях путешествий, а также об опасностях, с которыми они могут встретиться при совершении путешествий, и осуществить предупредительные меры, направленные на обеспечение безопасности туристов. Туроператоры и турагенты обязаны незамедлительно информировать органы исполнительной власти и заинтересованных лиц о чрезвычайных происшествиях с туристами во время путешествия, а также о невозвратившихся из путешествия туристах.

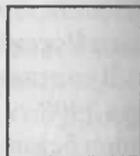
В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций государство принимает меры по защите интересов российских туристов за пределами Российской Федерации, в том числе меры по их эвакуации из страны временного пребывания.

Туристы, предполагающие совершить путешествие в страну (место) временного пребывания, в которой они могут подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний, обязаны проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями.

Оказание необходимой помощи туристам, терпящим бедствие в пределах территории Российской Федерации, осуществляется специализированными службами, определяемыми Правительством Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24 января 1998 г. № 83 «О специализированных службах по обеспечению безопасности туристов» терпящим бедствие в пределах территории Российской Федерации туристам такая помощь оказывается специализированными службами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, входящими в состав сил постоянной готовности федерального уровня единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**АНКЕТНЫЕ ДАННЫЕ ТУРИСТА
ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ**



Ф.И.О. _____
 Дата рождения _____
 Место рождения _____
 Последний выезд за рубеж (год, страна) _____
 Профессия _____
 Последнее место работы _____

Месяц, год, вступления	Должность с указанием учреждения организации, предприятия	Полный адрес учреждения

Домашний адрес и телефон _____
 _____ Служебный телефон _____

***ДОПОЛНЕНИЯ К ФРАНЦУЗСКОЙ АНКЕТЕ**

к п. 7. Девичья фамилия _____
 п. 19. Семейное положение: холост, женат, разведен, вдовец
 (нужное подчеркнуть)

***ДОПОЛНЕНИЯ К ИТАЛЬЯНСКОЙ АНКЕТЕ**

Национальность _____
 Предыдущие поездки в Италию (год, город) _____
 Рост _____ Борода (да, нет) _____
 Цвет глаз _____ Усы (да, нет) _____
 Волосы _____ Особые приметы _____

***ДОПОЛНЕНИЯ К АНГЛИЙСКОЙ АНКЕТЕ**

п. 7. Ф.И.О. Вашего отца (полностью) _____
 п. 8. Ф.И.О. Вашей матери (полностью) _____
 14. Вы в браке? Разведены? Живете раздельно?
 Не в браке? Вдова? (нужное подчеркнуть)
 15. Если Вы в браке, укажите данные супруга(ги):
 Ф.И.О. _____
 Дата рождения (день, месяц, год) _____
 Постоянное место жительства Вашего супруга(ги) _____
 16. Сколько у Вас детей младше 16 лет? _____
 «__» _____ 200_ г. Личная подпись _____

КОПИЯ ТИТУЛА ОБЩЕГРАЖДАНСКОГО ПАСПОРТА

СССР

(ГЕРБ)

USSR

THE UNION OF SOVIET SOCIALIST REPUBLICS
PASSPORT

(ФАМИЛИЯ)

(Имя)

(Отчество)

Подпись / Holders signature
владельца

(номер паспорта)

СОЮЗ СОВЕТСКИХ СОЦИАЛИСТИЧЕСКИХ РЕСПУБЛИК

Тип/ Type	Код государства/ Code of выдачи SUN issuing State	№ паспорта/ Passport No.
-----------	--	-----------------------------

ПАСПОРТ
PASSPORT

Фамилия/ Surname

Фотография/
Foto

Имя/ Given names

Гражданство/
Nationality

Дата рождения/
Date of birth

Место рождения/Place of birth

Пол/ Sex

Дата выдачи/Date of issue

Орган, выдавший
документ/Authority

Дата окончания срока действия/
Date of expiry

(печать)

**АНКЕТА
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОСОЛЬСТВО ИСПАНИИ**

Фамилия _____
Имя _____
Серия, № паспорта _____
Семейное положение _____
Адрес
места проживания _____
Контактный телефон _____
Место работы _____
Адрес
места работы _____

Для оформления испанской визы необходимо 4 фотографии !

Дата _____

Подпись _____

**АНКЕТА
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОСОЛЬСТВО ИТАЛИИ**

_____ Фамилия
_____ Имя
_____ Серия, № паспорта, дата рождения
_____ Семейное положение
_____ Адрес места проживания
_____ Контактный телефон
_____ Место работы, профессия
_____ Адрес места работы

Для оформления итальянской визы необходимо 2 фотографии !

Дата _____

Подпись _____

ОСНОВНАЯ АНКЕТА В ПОСОЛЬСТВО ИСПАНИИ

Дата _____ Отель _____

Количество дн./ноч. _____ Дети _____

Размещение _____ Паспорт _____ № _____

Экскурсии _____ Фото _____

Оплата _____

1. Ф.И.О.(полностью) _____

2. Другие фамилии, если меняли _____

3. Страна проживания _____

4. Национальность _____

5. Семейное положение _____

6. Ф.И.О. и дата рождения детей, если вписаны в паспорт и едут с Вами _____

7. Фамилия Вашего отца, девичья Фамилия Вашей матери _____

8. Домашний адрес по прописке: _____

9. Домашний телефон _____

10. Должность _____

11. Место работы, рабочий телефон _____

12. Адрес места работы _____

13. Материальное обеспечение поездки: наличные деньги, чеки, кредитные карты _____

14. Даты предыдущих поездок в Испанию _____

15. Даты и места подачи визовых заявлений в Испанию _____

RICHIESTA DI UN VISTO D'INGRESSO IN ITALIA
Application for an entry visa into Italy
Заявление на въездную визу в Италию

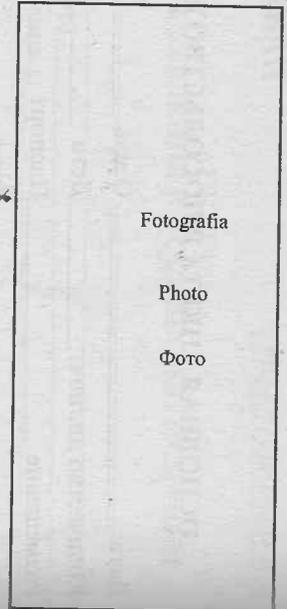
444

Cognome _____
Surname _____
Фамилия _____
Nome _____
Name _____
Имя _____
Nato il _____ a _____
Data of birth _____ at _____
Дата рождения _____ Место рождения _____
Provincia _____
County _____
Область, край _____
Stato _____
Country _____
Государство _____
Cittadinanza attuale _____
Present nationality _____
Настоящее гражданство _____
Tipo e nr. del passaporto _____
Nature and number of passport _____
Тип и номер паспорта _____
Rilasciato da _____
Issued at _____
Кем и когда выдан _____
Data di rilascio _____ Valido fino a _____
Date of issue _____ Valid until _____
Дата выдачи _____ Действителен до _____

Figli minory
accom
pagnanti
il titolare _____

Children
under 16 years
of age _____
Сопровождающие _____

дети
(молоче
16 лет) _____



Professione (Ente di appartenenza e qualifica) _____
Profession _____
Профессия (Место работы и специальность) _____

indirizzo address адрес	Nel paese di residenza _____ In the country of residence _____ В стране проживания _____
	In Italia _____ In Italy _____ В Италии _____ In Italy _____ В Италии _____

Destinazione (Localita) _____
Destination _____
Города назначения _____

445

Motivo del viaggio (Se per affari, precisare la specie ed indicare la persona ed ente col quale gli affari sono in corso)
Purpose of journey (If travelling on business, indicate exact nature of business and name of persons or firms with whom you are negotiating)
Цель поездки (если по делам, уточнить какие дела и указать лицо или учреждение, с которым ведутся дела)*

Durata del soggiorno richiesto _____
Length of stay in Italy _____
Срок пребывания Frontiera d'ingresso _____
Border of entry in Italy _____
Въезд через пограничный пункт _____
Data _____
Date _____
Дата _____

Frontiera d'uscita _____
Border of exit from Italy _____
Выезд через пограничный пункт _____
Firma ed indirizzo del richiedente, tel: _____
Signature and address, tel: _____
Подпись и адрес владельца паспорта, тел: _____

* Уточнить какие, особенно если лицо без гражданства.

ДОВЕРЕННОСТЬ

на ведение дел по осуществлению поездки
несовершеннолетнего гражданина России за границу

Город _____ «__» _____ 200__ г.

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий _____
(полный адрес по месту жительства)

поручаю _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан «__» _____ 200__ г.

проживающему _____
(полный адрес по месту жительства)

представлять интересы моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

свидетельство о рождении № _____, _____
(дата и место выдачи)

во всех учреждениях и организациях по всем вопросам, связанным с поездкой моего ребенка за границу Российской Федерации и _____ по туристско-экскурсионной путевке компании _____, для чего доверяю вести от моего имени все дела во всех организациях, учреждениях и предприятиях, получать все необходимые документы, расписываться и совершать все действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна по «__» _____ 200__ г.

Подпись

Заверительная подпись нотариуса, печать.

**ПАМЯТКА ТУРИСТУ,
ВЫЕЗЖАЮЩЕМУ В ИСПАНИЮ**

Регистрацию на рейс и таможенный досмотр туда и обратно туристы проходят самостоятельно. В салоне самолета на пути в Испанию Вам предложат заполнить иммиграционную карточку. Прибытие в аэропорт по местному времени. Время в пути от Москвы до Мадрида около 5 часов, до Барселоны – 4 часа. Разница во времени (-2 часа). На пограничном пункте в Испании иммиграционная карточка с загранпаспортом вручается пограничнику. Верхняя часть карточки отрывается, а нижнюю часть следует сохранить до обратного вылета.

На территории Испании Вас обслуживает фирма _____. По прибытии Вас встретит русскоговорящий гид, который организует доставку группы в отель.

В номере

Обязательно оставляйте ключи в администрации отеля, когда уходите. С 10.00 до 12.00 происходит уборка Вашего номера, замена полотенец и уборка кроватей. Постельное белье в отелях меняют обычно через 2–3 дня. Отели не несут ответственность за Ваши ценные вещи и деньги, поэтому рекомендуем взять напрокат сейф (стоимость за неделю 15 – 30 долларов США). Электрическая сеть имеет напряжение 220 – 240 вольт, розетки европейского стандарта. В данном отеле нет гладильных комнат – можно взять утюг в бюро обслуживания. Вода из-под крана пригодна для питья, но содержит высокий процент соли, поэтому лучше покупать минеральную воду в супермаркетах.

В ресторане

Завтрак в отелях обычно с 8.00 до 10.00 – шведский стол, состоящий из широкого выбора закусок, фруктов, чая, кофе и др.

В обед или ужин все напитки оплачиваются отдельно.

На море

Обычно в Испании отели не имеют своих пляжей. Вы пользуетесь бесплатными муниципальными пляжами. Пляжи каждый вечер убираются. Стоимость лежака на пляже – 300-500 песет, зонтика – 150 песет. В бассейне отеля все бесплатно. Солнечные лучи в Испании очень сильные, поэтому не рекомендуем Вам находиться на пляже с 12 до 16 часов.

На доске объявлений

В холле каждого отеля имеется доска объявлений, на стенде которой Вы найдете информацию о времени сбора на экскурсию, времени выезда из отеля, а также информацию нашего гида.

Телефон

Все автоматы на улицах города – международные (из них выгоднее звонить, чем из гостиницы). В автомат бросьте 3 монеты по 100 песет, наберите 07, после появления непрерывного зуммера, наберите без пауз 7 + код города + номер телефона. Для продолжения разговора опускайте монеты.

Отъезд

В последний день Вашего тура в 10.00 нужно свои вещи сдать в камеру хранения в отеле. Освобождение номеров в 10.00. Вы должны оплатить все счета за дополнительные услуги отеля. О времени отъезда Вам будет сообщено заранее нашим гидом или на доске объявлений. В аэропорту необходимо быть за 2 часа до вылета.

Полезные советы

Магазины работают с 9.00 до 13.00 и после обеда с 17.00 до 20.00. Воскресенье – выходной.

Если Вы хотите воспользоваться услугами такси, необходимо произвести вызов по телефону. На улице останавливать такси не везде принято.

Если Вы хотите взять машину напрокат, обратитесь к нашему гиду. Рекомендуем не носить с собой авиабилет, загранпаспорт и большую сумму денег.

Климат Испании

Климат в стране умеренный. Средняя температура летом – +(30–35°C), осенью – +(10–15°C), весной – +(10–15°C), зимой – +(5–10°C).

Режим пребывания и передвижения

Регистрация российских граждан, прибывших в страну в кратковременную командировку, частную поездку, а также с целью отдыха и туризма, – не производится.

Российские граждане посещают пункты, указанные в визовом запросе.

Передвижение ограничено 40 километрами вокруг места прибытия.

Дипломатические представительства Российской Федерации на территории Испании

Мадрид, Консульский отдел Посольства, улица Joaquin Costa, (рядом со станцией метро Republica Argentina), тел. 411-29-57.

Барселона, Генеральное консульство, Avenida Pearson, 40-42, тел. 280-54-32.

Часы работы этих учреждений с 9.00 до 19.00, перерыв на обед с 14.00 до 16.00. В чрезвычайных случаях вне рабочих часов консульских учреждений можно обратиться в российское посольство в Мадриде (телефон дежурного – 562-22-64).

Валюта Испании

Денежная единица Испании – песета. В обращении находятся монеты достоинством в 1, 5, 10, 25, 50, 100, 200 и 500 песет, банкноты 1000, 2000, 5000 и 10 000 песет. Ввоз валюты не ограничен. При ввозе наличной валюты на сумму свыше одного миллиона песет (около десяти тысяч долларов США) ее необходимо внести в таможенную декларацию. Вывоз – максимум 500 000 (пятьсот тысяч) песет.

Банки обслуживают клиентов по будням с 08.15 до 14.00, в субботу – до 13.00, воскресенье – выходной день. Обменять валюту можно также в обменных пунктах, гостиницах и бюро путешествий. При выборе места для обмена валюты необходимо учитывать, что большинство банков берет комиссию за услуги. Минимальная комиссия составляет 500 песет или 1% при обмене суммы свыше 500 000 песет. В обменных пунктах и гостиницах комиссия обычно не берется, при этом курс соответственно ниже. При обмене дорожных чеков, еврочеков и наличной валюты (от 100 дол. США) необходимо предъявлять заграничный паспорт. Если у Вас кредитная карточка, то перед поездкой надо уточнить в Вашем банке, в каких банкоматах Вы можете получить наличные деньги.

Курс испанской песеты по отношению к доллару США колеблется в пределах 120–140 песет за 1 дол. США.

Таможенные ограничения

Ввоз предметов для личного пользования (личные драгоценности, фотоаппараты, кинокамеры, музыкальные инструменты, переносные видео- и аудиоаппараты, спортивные принадлежности, оборудование для кемпинга и т.д.) не ограничен. Испанские таможенники выдают (по требованию) квитанции, удостоверяющие, что предмет был ввезен в Испанию.

На одно лицо разрешен беспошлинный ввоз: крепких напитков (водка, коньяк и т.п.) – 1 л, крепкого вина – 2 л, сухого вина – 2 л, сигарет – 200 шт., табака – 250 г, кофе – 500 г, чая – 100 г.

Если сотрудник таможенных органов имеет основания полагать, что какой-либо предмет ввозится с целью продажи, он может потребовать, чтобы турист заполнил декларацию и немедленно внес денежный залог, который будет возвращен при выезде из страны по предъявлению декларации и предмета, вызвавшего проблему.

Личная безопасность

Как и везде, в Испании следует предпринимать элементарные меры предосторожности: не оставлять вещи без присмотра (в том числе и в запертом автомобиле), не носить с собой без нужды крупных денежных сумм, в ночное время избегать появления в безлюдных незнакомых местах, соблюдать осторожность в метро, во время про-

гулок лучше иметь с собой ксерокопию паспорта, а сам паспорт, деньги и авиабилет хранить в гостиничном сейфе (эта услуга платная) или ином надежном месте.

Потеря документов

1) При утере билета на рейс Аэрофлота следует обратиться в представительство Аэрофлота в Мадриде (улица Ortegan y Gasset, 2), тел.: (91) 431-37-06, или в Барселоне, тел.: (93) 430-58-80.

2) В случае кражи паспорта первое, что следует сделать, это направиться в ближайший полицейский участок и заявить о случившемся. Там будет составлен протокол (denuncia), один экземпляр которого Вы получите на руки. Затем надо обратиться в Консульский отдел Посольства в Мадриде или в Генконсульство в Барселоне. Было бы желательно, чтобы с Вами пришли 1-2 человека из Вашей тургруппы со своими паспортами или сопровождающий от турагентства с документами. При себе необходимо иметь полицейский протокол и 2 фотографии. После совершения необходимых формальностей Вам будет выдано свидетельство на возвращение – временный документ, заменяющий паспорт.

Общенациональные праздники

В эти дни банки, магазины и музеи не работают:

- 1 января – Новый Год;
- 6 января – День Волхвов, Пасха;
- 19 марта – День Сан Хосе;
- 19 марта – День Тела Христовая;
- 19 марта – Св. Пятница;
- 1 мая – День Труда;
- 25 июля – День Святого Сантьяго;
- 15 августа – Успение Марии (Успение);
- 12 октября – День Испанских Единств;
- 1 ноября – День Всех Святых;
- 6 декабря – День Конституции;
- 8 декабря – День Непорочного зачатия;
- 25 декабря – Рождество.

«Береженого – Бог бережет!»

ПРИЯТНОГО ВАМ ОТДЫХА !

**ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕВОЗКАХ ГРУПП
ПО МАРШРУТАМ:**

1. МОСКВА – МАЛАГА – МОСКВА (начиная с _____)

День вылета – Четверг

Расписание полетов:

Вылет Ш2 12:30 Прилет АGR 15:00 рейс J41019

Вылет АGR 17:40 Прилет Ш2 00:05 рейс J41020

Тип самолета: ТУ 154/ИЛ 86

Авиакомпания: «АЛАК»

Только Y-кл.

2. МОСКВА – РИМИНИ – МОСКВА (начиная с _____)

День вылета – Вторник

Расписание полетов:

Вылет Ш2 13:40 Прилет RMI 15:15 рейс SU 2293

Вылет RMI 18:15 Прилет Ш2 00:05 (+1) рейс SU 2294

Тип самолета: ИЛ 86

Авиакомпания: «Аэрофлот»

*Y-кл.; C-кл. (+ 70 USD); F-кл (+100 USD)

--	--

место для фотокар- точки

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ ЗАГРАНИЧНОГО ПАСПОРТА**

1. Фамилия, имя, отчество _____

 если ранее имели другую фамилию, имя, отчество, укажите их
2. Год, число, месяц рождения _____
3. Место рождения _____
 республика, край, область, населенный пункт
4. Место постоянного жительства (приписки) _____ Москва
 _____ индекс _____

 улица, дом, корпус, квартира, телефон
- Паспорт серии ____ номер _____ выдан « ____ » _____ 19__ года

 указать кем выдан
5. Гражданство _____. Если одновременно имеете гражданство другого государства, укажите это _____
6. Цель получения заграничного паспорта _____
 _____ для временного выезда из РФ

 для выезда на постоянное жительство (в какую страну)
7. Был ли на Вас за период работы (учебы, службы) оформлен допуск к сведениям, составляющим государственную тайну? _____
 Имеете ли Вы договорные, контрактные обязательства, препятствующие выезду за границу? _____
8. Имеете ли Вы неисполненные обязательства, наложенные судом? _____
 Не предъявлен ли Вам гражданский иск в суде? _____
9. Не возбуждено ли в отношении Вас уголовное дело? _____
10. Подлежите ли Вы призыву на действительную срочную военную службу? (для мужчин в возрасте от 17 до 27 лет) _____
11. Прошу внести в заграничный паспорт сведения о моих детях, гражданах Российской Федерации, в возрасте до 18 лет.

Прошу выдать заграничные паспорта моим детям (ненужное зачеркнуть).

Дата и место рождения	Фамилия, имя, отчество

12. Выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности за последние 10 лет (включая учебу в учебных заведениях и военную службу).

Месяц и год		Должность и место работы с указанием министерства (ведомства), без сокращений	Местонахождение (адрес) предприятия, учрежде- ния, организации
поступ- ления	ухода		

Сведения, указанные в заявлении, сверены с паспортом, военным билетом и трудовой книжкой.

« __ » _____ 19__ г. _____

подпись, фамилия должностного лица
предприятия, учреждения, организации, телефон

М.П.

13. Имею заграничный паспорт серии _____ номер _____,
выданный « __ » _____ 19__ г. _____

кем выдан

МНЕ ИЗВЕСТНО, ЧТО ЗАВЕДОМО ЛОЖНЫЕ СВЕДЕНИЯ В ЗАЯВЛЕНИИ
МОГУТ ПОВЛЕЧЬ ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ ЗАГРАНИЧНОГО ПАСПОРТА.

« __ » _____ 19__ г. _____ (подпись заявителя)

Дата приема документов « __ » _____ 19__ г.

Регистрационный номер _____

Подпись, фамилия работника ОВИР _____

Серия и номер выданного заграничного паспорта _____

« __ » _____ 19__ г. (дата его выдачи).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.11

Ф. № 0406007

При вывозе валютных ценностей
подлежит сдаче пограничной таможене

(штамп
банка)

СПРАВКА

серия _____

номер _____

« __ » _____ 200_ г.

Выдана

 фамилия, имя, отчество

Предъявлен

 наименование документа

серия _____

номер _____

Резидент –

Нерезидент –

(нужное отметить x в отведенном месте)

ПОЛУЧЕНО КЛИЕНТОМ:

Код ценности _____

Код валюты (номинала) _____

Сумма (цифрами) _____

Сумма (прописью) _____

ПРИНЯТО ОТ КЛИЕНТА:

Код ценности _____

Код валюты (номинала) _____

Сумма (цифрами) _____

Сумма (прописью) _____

Подпись работника банка _____ / _____ /

фамилия, имя, отчество

В строке «код ценности» указывается двузначный код ценности по следующему классификатору ценностей:

банкноты и казначейские билеты	10	акции	31
монета	11	облигации	32
чеки	20	сертификаты сделок «фьючерс», «опцион»	33
простые векселя	21	депозитные сертификаты	34
тратты	22	сберегательные сертификаты	35
аккредитивы	23	другие долговые обязательства	36
платежные поручения и денежные ордера	25		

В строке «код валюты (номинала)» указывается трехзначный код валюты, в которой оценивается номинал денежных знаков или ценных бумаг по действующему классификатору валют. Коды наиболее распространенных валют:

002 - рубль	014 - финляндская марка	048 - немецкая марка
001 - доллар США	017 - норвежская крона	902 - украинские карбованцы
003 - английский фунт стерлингов	018 - датская крона	903 - эстонские кроны
005 - голландский гульден	022 - канадский доллар	904 - латвийские латы
006 - швейцарский франк	024 - японская йена	905 - литовские литы
007 - шведская крона	027 - австрийский шиллинг	927 - казахстанские тенге
008 - итальянская лира	035 - австралийский доллар	929 - туркменские манаты
009 - французский франк	040 - бельгийский франк	935 - киргизские сомы

9. СТРАХОВАНИЕ ТУРИСТСКИХ ПУТЕШЕСТВИЙ

Страхование как своеобразный вид бизнеса существовал еще в дореволюционной России, где операции по страхованию производили правительственные и земские учреждения, а также частные страховые компании.

В бывшем СССР страхование было полной монополией государства в лице Госстраха.

В настоящее время в России зарегистрировано более 3000 страховых компаний, из них около 50 крупнейших, на долю которых приходится около 43% всех страховых поступлений.

Однако поступление страховых взносов в России по отношению к валовому национальному продукту составляет менее 0,7%, что не только ниже аналогичных показателей многих зарубежных стран (8–10%), но и значительно ниже, чем это было в Российской Федерации на рубеже 80–90-х годов (около 3%).

Это в первую очередь связано с такими основными факторами:

- низкими потенциальными возможностями национальных страховых компаний по размещению крупных страховых рисков;
- низким уровнем страховой культуры и грамотности в обществе;
- недостаточными льготами для страховщиков и страхователей в рамках существующего законодательства;
- небольшими размерами уставных капиталов и отсутствием достаточных страховых резервов;
- недостатком опыта страховой деятельности в условиях рынка, в том числе в оценке страховых рисков;
- слабая интеграция российского страхового рынка в европейский и мировой и др.

9.1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

К настоящему времени в основном сформирована нормативно-правовая база страхования в России. Принят Закон Российской Федерации «О страховании», в котором впервые на законо-

дательном уровне сформулирована специфика страхования как особой формы предпринимательской деятельности.

В Законе отражены основные требования по:

соблюдению всеми участниками страхования соответствующего законодательства, обеспечению защиты прав и интересов страхователей, страховщиков и государства;

выполнению участниками страхования обязательств по договорам страхования;

содействию в появлении на страховом рынке страховщиков, имеющих прочную финансовую репутацию, и пресечению деятельности недобросовестных страховых компаний;

созданию условий для здоровой конкуренции на страховом рынке, эффективного развития страховых услуг, повышению культуры страхования.

Кроме данного основного Закона РФ «О страховании» приняты также ряд других законов и законодательных актов:

Закон РФ «Об основах проведения обязательного страхования на территории Российской Федерации»;

Закон РФ «Об обязательном страховании ответственности перевозчика»;

Закон РФ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств за причинение ущерба имущественным интересам третьих лиц»;

Закон РФ «Об обязательном страховании военнослужащих и приравненным к ним лиц»;

Указ Президента Российской Федерации «Об основных направлениях государственной политики в сфере обязательного страхования»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 июля 1992 г. № 750 «Об обязательном личном страховании пассажиров» (с изменениями от 6 апреля 1994 г., 22 июля 1998 г.);

постановление Правительства РФ о внесении изменений в действующие нормативные акты в части отнесения затрат по добровольному страхованию имущества субъектов предпринимательской деятельности на себестоимость продукции, товаров и услуг;

законодательный акт об увеличении минимального размера оплаченного уставного капитала предприятий и организаций, необходимого для получения ими лицензий на осуществление страховой деятельности;

законодательный акт, разрешающий иностранным страховым компаниям, зарегистрированным в соответствии с национальным законодательством, учреждать на территории Российской Феде-

рации страховые организации, действующие в соответствии с законодательством, без ограничения их доли в уставном капитале; законодательный акт об образовании фонда гарантий выполнения страховых обязательств;

законодательный акт о внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» и др.

9.2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

Страхование – это система экономических отношений по защите имущественных интересов физических или юридических лиц при наступлении определенных событий (страховых случаев) за счет денежных фондов (страховых фондов), формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов (страховых премий) путем выплаты страхового возмещения или страхового обеспечения.

В страховании участвуют две стороны:

специальный орган – страховщик, создающий и использующий соответствующие фонды;

юридические и физические лица – страхователи.

Их взаимоотношения регламентируются договором страхования; участниками страховых отношений могут выступать также третьи лица (бенефициарии).

Договор страхования – это соглашение между страхователем и страховщиком, в силу которого страховщик обязуется при наступлении страхового случая произвести страховую выплату страхователю или иному лицу, в пользу которого заключен договор, а страхователь обязуется уплатить страховой взнос (страховую премию) в установленные сроки.

Страховой случай – совершившееся и предусмотренное договором страхования или законом событие, с наступлением которого возникает обязанность страховщика произвести страховую выплату страхователю, застрахованному лицу или третьим лицам.

Страховой риск – это вероятное событие (или вероятная совокупность событий), на случай наступления которого проводится страхование.

Страховой полис – документ, выдаваемый страховщиком в удостоверение договора страхования и содержащий его условия, являющийся также номерным бланком строгой отчетности.

Страховой туристский полис (traveller's unurance policy) – документ, выдаваемый туристу страховой компанией в удостоверение договора страхования и содержащий его условия. Он имеет следующие реквизиты:

- тип полиса;
- наименование страховой компании;
- фирма-перестраховщик;
- ее организационно-правовая форма;
- регистрационный номер полиса;
- фамилия, имя, отчество застрахованного;
- год рождения, пол, гражданство;
- период действия полиса;
- покрытие расходов по статьям;
- наименование страны, куда отправляется турист;
- телефоны фирм поддержки (по странам);
- программа выплат по данному виду полиса и максимальный лимит ответственности;
- размер франшизы;
- реквизиты страховой компании и др.

Страховой туристский полис имеет несколько степеней защиты. Следует иметь в виду, что полисы обязательного медицинского страхования за рубежом не признаются и эти услуги обеспечиваются только на территории России. Страховой полис, который прилагается к авиабилету, предусматривает страхование от несчастного случая только во время перелета.

Перестрахование (reinsurance) – это система экономических отношений, в соответствии с которой страховщик часть ответственности по застрахованным видам риска передает на согласованных условиях другим страховщикам.

Страховой сертификат – документ, выдаваемый страховым обществом, удостоверяющий, что страхование проведено.

Страховой взнос – определенная договором страхования или установленная законом денежная сумма, исходя из которой устанавливаются размеры страховой выплаты.

Страховое возмещение – денежная сумма, выплата которой предусмотрена договором страхования или в результате наступления страхового случая.

Страховой тариф – ставка с единицы страховой суммы или объекта страхования.

Суброгация – переход к страховщику, уплатившему страховое возмещение, прав на взыскание убытков с третьих лиц.

9.3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ СТРАХОВАНИЯ В ТУРИЗМЕ

В рамках принятых законов и законодательных актов страховые компании России выполняют следующие основные виды страховой деятельности:

- страхование имущества;
- страхование транспортных средств;
- добровольное страхование от несчастных случаев;
- страхование жизни;
- страхование ответственности заемщиков за непогашение кредита;
- страхование финансовых рисков;
- обязательное медицинское страхование;
- операции перестрахования и др.

Туристские фирмы как юридические лица пользуются рядом вышеперечисленных услуг страховых компаний. Однако в туристском бизнесе существуют дополнительные виды добровольного и обязательного страхования.

Страхование в системе туризма классифицируется на следующие виды:

- страхование туриста и его имущества;
- страхование рисков туристских фирм;
- страхование туристов в зарубежных поездках;
- страхование иностранных туристов;
- страхование гражданской ответственности;
- страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;
- страхование от несчастных случаев с покрытием медицинских расходов.

Страхование бывает добровольным и обязательным. К числу обязательных видов страхования в соответствии с действующими документами относятся:

- страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств;
- страхование транспортных путешествий.

Остальные виды страхования туристов являются добровольными.

Страхование туриста и его имущества включает в себя ответственность за утрату или повреждение имущества туристов. Действие такого договора начинается с момента выезда застрахован-

ного с постоянного места жительства и заканчивается в момент его возвращения. Застраховать по такому договору можно туристское и личное имущество, которое туристы имеют при себе. Под багажом подразумеваются зарегистрированные и незарегистрированные вещи туриста. Кроме того, страхованию подлежат вещи, находящиеся на его одежде и теле, а также приобретенные во время зарубежной поездки.

Виды страховой ответственности: аварии, пожары, взрывы, стихийные явления природы, грабежи, хищения и другие преднамеренные и злоумышленные действия, военные действия и др.

Тарифы по страхованию багажа (в долларах США за день) по данным Ингосстраха представлены в табл. 29.

Т а б л и ц а 29

Продолжительность поездки в днях	Страховая сумма, (дол. США)		
	500	750	1000
До 7 дней включительно	0,6	0,8	1,0
8 – 15	0,8	1,0	1,2
16 – 30	1,0	1,1	1,3

Максимальная страховая сумма (1000 долл. США) может быть увеличена до 1500 дол. США.

Страхование рисков туристских фирм включает финансовые риски, ответственность по искам туристов, их родственников, третьих лиц.

К числу финансовых рисков относятся:

коммерческие риски (неоплата или задержка оплаты, штрафные санкции контрагента при непризнании им обстоятельств нарушения контракта форс-мажорными обстоятельствами);

банкротство фирмы;

изменения таможенного законодательства, валютного регулирования, паспортного контроля и других таможенных формальностей;

возникновение обстоятельств форс-мажорного характера;

политические риски и др.

Страхование туристов в зарубежных туристских поездках, как правило, включает:

оказание туристу экстренной медицинской помощи во время зарубежной поездки при внезапном заболевании или несчастном случае;

транспортировку в ближайшую больницу, способную провести качественное лечение под соответствующим медицинским контролем;

эвакуацию в страну постоянного проживания под надлежащим медицинским контролем;

внутрибольничный контроль и информирование семьи и больного;

предоставление медицинских препаратов, если их нельзя достать на месте;

консультационные услуги врача-специалиста (при необходимости);

оплата транспортных расходов по доставке заболевшего туриста или его тела в страну постоянного проживания;

репатриация останков туриста;

оказание юридической помощи туристу при расследовании гражданских и уголовных дел за рубежом.

При заключении договора страхования страховая сумма выбирается в соответствии со страной назначения и классифицируется в зависимости от необходимости минимального покрытия. В Русском страховом центре базовые тарифы (в долл. США) в зависимости от группы стран представлены в табл. 30.

Т а б л и ц а 30

Типы страховых покрытий в группе стран

Страны поездки	Типы страховых покрытий в группе стран							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	A	A,B	A,B,C	A,B,C, D	A,B,C, D,E	A,B,C, D,E,F	A,B,C, D,E,G	A,B,C,G, D,E,F,H
Страховая сумма, дол. США	25 000	30 000	35 000	55 000	65 000	80 000	100 000	100 000
1 – 30 дней	0,77	0,84	0,90	1,12	1,26	1,47	1,68	1,75
31–60 дней	0,68	0,75	0,8	1,00	1,15	1,35	1,55	1,65
61–90 дней	0,77	0,84	0,90	1,12	1,26	1,47	1,68	1,75

Группы стран:

А – Болгария, Хорватия, Чешская Республика, Венгрия, Македония, Польша, Румыния, Словакия, Словения, Югославия.

В – Финляндия, Норвегия, Швеция и страны группы А.

С – Австрия, Бельгия, Дания, Франция, Германия, Греция, Ирландия, Израиль, Италия, Люксембург, Нидерланды, Испания, Швейцария, Великобритания, Португалия, Андорра, Гибралтар, Лихтенштейн, Монако, Сан-Марино, Ватикан и страны групп А и В.

Д – Албания, Египет, Иордания, Марокко, Сирия, Тунис, Турция, Кипр, Исландия, Мальта, Ливан и страны групп А, В и С.

Е – Бахрейн, Ливия, Кувейт, Оман, Саудовская Аравия, ОАЭ и страны групп А, В, С и Д.

Ф – Австралия, Канада, Япония, Новая Зеландия, Сингапур, США, ЮАР и страны групп А, В, С, D и Е.

Г – все другие страны, за исключением: Австралии, Канады, Японии, Новой Зеландии, Сингапура, США, ЮАР и стран, перечисленных в п. 1, 2 табл. 8.

Н – весь мир за исключением стран, перечисленных в п. 1, 2.

Примечание. Для детей в возрасте от 5 до 16 лет страховые взносы снижаются на 50%; для лиц от 61 до 75 лет включительно страховые взносы увеличиваются в 1,5 раза, для лиц старше 75 лет страховые взносы увеличиваются в 3 раза.

Если граждане уезжают за рубеж на длительный срок или имеют многократную визу при лимите ответственности 35 000 дол. США, то годовой именной полис стоит 53 дол., при 100 000 дол. – 85 дол. при сроке пребывания за рубежом до 60 дней.

Страхование иностранных туристов, как правило, реализуется ими самостоятельно в стране постоянного проживания или направляющими фирмами. Такая страховка по законодательству большинства зарубежных стран является обязательной. Если произошли непредвиденные случаи с иностранным туристом в России, то вступают на его защиту консульские службы, страховые компании и принимающая фирма.

При приеме туристов из СНГ, а также Китая, Вьетнама, Монголии, Турции и других стран принимающие фирмы сталкиваются с отсутствием страхового полиса. Если экстренная медицинская помощь таким туристам может быть оказана, то расходы по

отправке заболевшего туриста или его тела в страну постоянного проживания ложатся на принимающую фирму, если иное не предусмотрено договором (контрактом) на туристское обслуживание.

Таким образом, данное страхование предусматривает в основном оказание медицинской помощи и называется страхованием медицинских расходов при поездках за рубеж. Страховая сумма по данным расходам в различных компаниях различная. Так, Русский страховой центр (г. Санкт-Петербург) установил пределы страховой суммы от 25 000 до 100 000 дол. США, страховая компания «Ивента» (Москва) – от 65 000 до 155 000, «Ингосстрах» – от 15 000 до 75 000 дол. США и т.д.

Следует более подробно остановиться на туристской медицинской страховке. Это единственный способ предотвратить значительные денежные затраты в случае болезни или несчастного случая во время поездки за рубеж. При отсутствии данной страховки за проведенное лечение, оказание амбулаторной или стоматологической помощи туристской компании и туристу лично будет предъявлен счет за услуги, в ряде случаев многократно превышающий стоимость данной туристской путевки. К тому же консульства большинства зарубежных стран не выдадут визу без специального страхового полиса.

В настоящее время существуют две формы туристского страхового обслуживания: компенсационное и сервисное.

Первая форма предусматривает оплату всех медицинских расходов самим туристом с последующей их компенсацией при возвращении в Россию. Это крайне неудобно, ибо туристу следует иметь при себе значительную сумму «неприкосновенного запаса» на случай болезни или несчастья.

При сервисном туристском страховании, заключив договор или контракт со страховой компанией, достаточно позвонить в одну из указанных диспетчерских служб, сообщить номер своего полиса, фамилию и потерпевшему будет оказана необходимая помощь.

Страхованием гражданской ответственности пользуются туристы, путешествующие на личных автомобилях, мотоциклах или других транспортных средствах, являющихся источниками повышенной опасности.

Этот вид страхования применяется также в случае, когда объектом страхования является ответственность страхователя перед третьими лицами.

Данное страхование в большинстве стран является обязательным. В России такое страхование регламентируется вышеперечисленными нормативными актами.

В соответствии с Указом Президента РФ от 7 июля 1992 г. № 750 «О государственном обязательном страховании пассажиров» (с дополнениями и изменениями) введено обязательное личное страхование от несчастных случаев на территории Российской Федерации для пассажиров воздушного, железнодорожного, морского, внутреннего водного и автомобильного транспорта, а также туристов и экскурсантов, совершающих междугородные экскурсии по линии туристско-экскурсионных организаций, на время поездки (полета).

Обязательное личное страхование не распространяется на пассажиров:

- всех видов транспорта международных сообщений;
- железнодорожного, морского, внутреннего водного и автомобильного транспорта пригородного сообщения;
- морского и внутреннего водного транспорта внутригородского сообщения и переправ;
- автомобильного транспорта на городских маршрутах.

Установлено, что до вступления в силу закона Российской Федерации, регулирующего вопросы обеспечения страховой защиты пассажиров (туристов, экскурсантов), обязательное личное страхование указанных лиц осуществляется путем заключения в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договоров между соответствующими транспортными, транспортно-экспедиторскими предприятиями (далее именуются – перевозчики) и страховщиками. Лицензии на осуществление этого вида обязательного страхования выдаются страховщикам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Страховщики обязаны обеспечить доведение до сведения каждого застрахованного ими лица правил проведения обязательного личного страхования пассажиров (туристов, экскурсантов), в том числе о месте, порядке и условиях получения страховых выплат при наступлении страхового случая.

Размеры страхового тарифа по обязательному личному страхованию пассажиров (туристов, экскурсантов) воздушного, железнодорожного, морского, внутреннего водного и автомобильного транспорта устанавливаются страховщиками по согласованию соответственно с Министерством транспорта Российской Федерации, Министерством путей сообщения Российской Федерации и утверждаются федеральным органом исполнительной власти по надзору за страховой деятельностью.

Приказом Минфина РФ от 16 января 1998 г. № 2н с 1 января 1998 г. введены следующие размеры страховых тарифов по обязательному личному страхованию пассажиров:

- перевозимых воздушным транспортом – 2 руб.;
- перевозимых железнодорожным транспортом – 2,3 руб.;
- перевозимых морским транспортом – 0,1 руб.;
- перевозимых внутренним водным транспортом – 0,6 руб.;
- перевозимых автомобильным транспортом – 1,5 руб.

Сумма страхового взноса включается в стоимость проездного документа или путевки и взимается с пассажира (туриста, экскурсанта) при продаже проездного документа или путевки.

Пассажиры (туристы, экскурсанты), пользующиеся правом бесплатного проезда в Российской Федерации, подлежат обязательному личному страхованию без оплаты ими страхового взноса.

Страховая сумма по обязательному личному страхованию пассажиров (туристов, экскурсантов) определена в размере 120 установленных законом на дату приобретения проездного документа (путевки) минимальных размеров оплаты труда.

При получении травмы в результате несчастного случая на транспорте пассажиру (туристу, экскурсанту) выплачивается часть страховой суммы, соответствующая степени тяжести травмы.

В случае смерти застрахованного лица страховая сумма выплачивается полностью его наследникам. Страховое возмещение по обязательному личному страхованию пассажиров (туристов, экскурсантов) выплачивается застрахованному лицу или его наследникам не позднее 10 дней после получения страховщиком составленного перевозчиком акта о несчастном случае. Один экземпляр акта вручается застрахованному лицу, его представителю или наследнику, второй – страховщику.

Тарифы по страхованию гражданской ответственности туристов, выезжающих за рубеж на собственном автотранспорте, зависят от страховой компании, типа полиса, вида транспортного средства, продолжительности выезда и других факторов (табл. 31).

В данном конкретном случае страховщик отвечает только за инциденты во время действия договора.

Часть страховой суммы, полученной страховщиком при осуществлении обязательного личного страхования пассажиров (туристов, экскурсантов), в предусмотренном законодательном порядке направляется на создание резервов для финансирования мероприятий по предупреждению несчастных случаев на транспорте.

Т а б л и ц а 11

Страховая компания	Вид полиса	Транспортные средства	Тарифная ставка, DM		
			до 15 дней	1 месяц	3 месяца
АСКО	Зеленая карта (SOVAG)	Легковые автомобили	97	165	495
		Автобусы	193	348	1044
Восточно-европейское страховое агентство	Зеленая карта (Eesti Aegomet)	Легковые автомобили	72	111	556
		Автобусы	190	292	2250
Союзник	Зеленая карта (PZV)	Легковые автомобили с объемом двигателя, см ³ :			
		до 900	45	70	160
		900 – 1250	60	100	220
		1251 – 1500	75	110	260
		свыше 1500	85	120	290
	Автобусы	150	220	520	

Размер страховой премии по гражданской ответственности владельцев транспортных средств зависит от класса транспортного средства, продолжительности поездки, вида страхования.

Существуют три основных вида страхования: «Синяя карта», «Зеленая карта», «D-карта».

«Зеленая карта» (green card) – система обязательного страхования гражданской ответственности владельцев средств автотранспорта в 27 странах Европы, действует также в Тунисе, Турции, Израиле, Иране, Ираке, Марокко.

«Синяя карта» – оформляется в Польшу, Болгарию, Румынию, Чешскую Республику и др.

«D-карта» – это особый вид страхования, введенный в Скандинавских странах с 1991 г.

Тарифы страхования (по данным компании «Софар») по «Синей карте» представлены в табл. 32.

Тарифы страхования (по данным компании «Софар») по «D-карте» приведены в табл. 33.

Т а б л и ц а 32
дол. США

Индивидуальный транспорт		Автобусы	
На 10 дней	20	На 5 дней	40
На 15 дней	25	На 15 дней	75
На 1 месяц	40	На 1 месяц	100
На 1 год	310	На 1 год	650

Т а б л и ц а 33
DM

Вид транспорта	Максимальная плата от 1 до 30 дней	Дополнительно за каждый день свыше 30 дней	Максимальная плата в год
Автомобиль	500	10	1950
Автобус	1140	20	3600
Мотоцикл	440	11	900

Примечание. Если автотранспортное средство снабжено прицепом, указанные суммы увеличиваются на 50%.

Страхование от несчастных случаев с туристом за рубежом обычно осуществляется в пределах согласованных в договоре страховых сумм, а возмещение выплачивается при наступлении:

- инвалидности 3 группы – 50% страховой суммы;
- инвалидности 2 группы – 75% страховой суммы;
- смерти – 100% страховой суммы.

Размер страховой выплаты при получении застрахованным травмы в зависимости от продолжительности поездки представлен в табл. 35 (по данным Ингосстраха).

Страхование расходов туристов при несовершенной поездке реализуется на основании согласованной в договоре страховой суммы (страхового возмещения), которая выплачивается полностью или частично, когда невозможность осуществления поездки наступила по следующим причинам:

- внезапное расстройство здоровья или смерть туриста, или членов его семьи, или близких родственников;
- повреждение имущества туриста в результате воздействий окружающей среды или действий третьих лиц;

участие туриста в судебном разбирательстве в момент предполагаемой поездки;

получение вызова для выполнения воинской обязанности;

неполучение въездной визы при выполнении всех требований по оформлению документов;

другие причины, признаваемые в договоре.

Тарифы по страхованию расходов при невозможности совершить поездку (в долларах США за всю поездку), по данным Ингосстраха, представлены в табл. 34.

Т а б л и ц а 34

Продолжительность поездки, дней	Страховая сумма, дол. США за день		
	1000	3000	5000
До 7 дней включительно	0,10	0,16	0,24
8 – 15	0,09	0,15	0,23
16 – 30	0,08	0,14	0,22

Т а б л и ц а 35

Страховые суммы, дол. США	300	500	700	1000
Страховая премия, дол. США	12	20	30	40

9.4. ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СТРАХОВАНИЮ В ТУРИЗМЕ

Если турист покупает страховой полис самостоятельно, то лучше приобрести его у тех страховых компаний, которые выпускают их совместно (напрямую или через перестраховку) с крупными зарубежными партнерами, признанными во всем мире. Иначе туриста могут сопровождать неприятности, начиная от границы и кончая врачом, который откажется принять гарантию от неизвестной ему российской страховой компании. При заключении договора на медицинское страхование следует настоять, чтобы в нем была предусмотрена госпитальная (стационарная), амбулаторная и стоматологическая помощь.

Наиболее известная зарубежная французская страховая компания «Europ assistance», контролирующая около 30% мирового сервисного страхового рынка, имеет прямой договор с «Русским страховым центром». Полис, купленный здесь, признается во всем мире, и вам будет оказана медицинская помощь в любой точке земного шара. Кроме предусмотренных видов услуг дополнительно предусматривается транспортное обслуживание потерпевшего, врачебное наблюдение при его перевозке. Сумма страхового покрытия в этой компании – от 25 000 до 100 000 дол., при этом страховые взносы составляют соответственно от 0,8 до 2,8 дол. в день. Для детей в возрасте от 5 до 12 лет взносы снижаются до 50%.

Фирма «Europ assistance» осуществляет также проверки диагноза и постоянный контакт с лечащими врачами до полного выздоровления больного.

Еще одна французская страховая компания «Gessa assistance» (контролирует до 12% мирового рынка сервисного страхования) имеет прямой договор с российской компанией «АСКО-Москва», страховой полис которой является высоконадежным и приемлемым в цене. Сумма страховки колеблется от 3000 до 30 000 дол. Этой фирмой предоставляется кроме медицинских услуг также юридическая и административная поддержка, помощь в возврате багажа, помощь при утере документов, поломке автомобиля, болезни водителя и др.

Генеральным страховщиком Российской ассоциации туристских агентств (РАТА) является крупнейшая страховая компания «Дина», выступающая на рынке туристского сервисного страхования совместно с французской компанией «Gessa». Их диспетчерский пункт открыт в Москве. Страховой тариф «Дины» колеблется от 3000 до 25 000 дол., в зависимости от зоны путешествия. Кроме основных страховых услуг данная компания организует и оплачивает в сумме 1000 дол. юридическую защиту туриста при нарушении Гражданского кодекса страны пребывания.

Семейный страховой туристский полис предлагает страховая компания «РЕСО-гарантия» с лимитом ответственности в 5000, 15 000 и 30 000 дол., а также скидки для туристских групп свыше 10 человек. Данная фирма работает на страховом рынке совместно с французской страховой компанией «Coris». Страховой взнос от 0,55 до 0,86 дол. в день независимо от срока пребывания.

На российском страховом туристском рынке работают также российско-американская страховая компания «Росгал». Она, кроме традиционного набора медицинского страхования, страхова-

ния от несчастных случаев, предусматривает новые услуги. Так, страховая компания возмещает 90% стоимости путевки, если тур срывается по объективным причинам: болезнь туриста, болезнь или смерть близких родственников, отказ во въездной визе, опоздание к отправлению самолета или поезда, а также страхование расходов туриста при переносе вылета самолета по вине авиакомпании (возмещение расходов на гостиницу, переезд из аэропорта и обратно). Если новые сроки вылета туриста не устраивают, страховая компания оплачивает его проезд до места жительства. Тариф в этой компании от 0,5 до 1,2 дол. в день при страховом обеспечении от 3000 до 30 000 дол.

На российском туристском рынке работает также российско-французская страховая компания «Восточно-Европейское страховое агентство», являющаяся официальным консультантом Правительства РФ по вопросам страхования. Здесь страховой взнос установлен в пределах 1,05 – 2,2 дол. в сутки при страховом покрытии от 5000 до 30 000 дол. Дополнительно к традиционным услугам данная компания производит страховку багажа туриста.

Особой популярностью у предпринимателей, часто выезжающих за рубеж, индивидуальных и групповых туристов пользуется льготная карта IAPA (Международная Ассоциация пассажиров авиалиний), российско-английское представительство которой находится в Москве. Она не является платежным средством, однако обеспечивает довольно высокую, до 500 000 дол. страховку и целый ряд льгот за рубежом:

- по оплате гостиницы (от 10 до 40%) в 4000 лучших отелей по всему миру;

- по оплате автомобиля, взятого на прокат (до 30%).

В ряде случаев предусмотрены другие льготы: по поиску утерянного багажа, по возобновлению за счет IAPA утерянных авиабилетов, по защите кредитных карт, предоставление залов VIP в аэропортах, льготы на услуги в бизнес-центрах и т.д. Это своего рода клубная карта, распространенная более чем в 100 странах мира для 500 000 ее членов.

Получение карты связано с заполнением соответствующего договора, внесением вступительного регистрационного взноса в размере 200 дол. и ежегодных взносов от 99 до 249 дол., в зависимости от уровня страховки. Владелец карты ежемесячно получает дополнительную информацию по предоставляемым услугам:

новые каталоги, изменения и дополнения по льготам в различных отелях мира и др.

Для группового и молодежного туризма можно рекомендовать карту ETN (Европейская сеть туризма), которая объединила 250 независимых туристских агентств мира. Став владельцем такой карты, можно получить следующие льготы:

скидки в 2500 отелях, включенных в сеть всех классов (от экономического до люкса), – до 50% ;

скидки при пользовании междугородными телефонами;

преимущества при бронировании мест в гостиницах;

скидки на авиабилеты некоторых авиакомпаний (DELTA, SAS и др.);

скидки в ресторанах и кафе, входящих в систему ETN (20 – 25%);

дополнительные скидки молодоженам и т.д.

Сеть ETN функционирует в 161 стране мира, а ее картами пользуются более 2,5 млн человек. Стоимость карточки ETN в 1995 г. составляла на один год 160 долл.

Кроме того, в Москве открылось представительство еще одной крупной дисконтной системы – Countdown. С августа 1995 г. появилась первая отечественная сеть «Национальная дисконтная система» (НДС). Кроме прочих льгот в ней предусмотрена страховка от несчастного случая на сумму 5000 дол.

Российской авиакомпанией «Трансаэро» внедрена кредитно-страховая карта, дающая ее владельцу льготы при пользовании услугами данной компании (а в ряде особых случаев – право бесплатного полета).

Если турист приобретает пакет из нескольких страховых программ, то ему предоставляется скидка (в Ингосстрахе при четырех программах – 20%-ная скидка от общей страховой премии).

Если туристская группа численностью более 20 человек, то предоставляется скидка.

При заключении договоров следует убедиться в наличии специальной лицензии на страховую деятельность, а также проверить, кто является у данной компании перестраховщиком.

В приложении к данной главе представлены некоторые практические материалы по страхованию туристских путешествий.

**ПРАВИЛА
ДОБРОВОЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
НА ВРЕМЯ ПУТЕШЕСТВИЯ ЗА ГРАНИЦУ**

Статья 1. Страхователи

1.1. На основании настоящих Правил страхования и действующего законодательства Российской Федерации _____

наименование страховой компании

именуемая в дальнейшем Страховщик, заключает договоры добровольного страхования медицинских расходов граждан при их временном выезде за пределы Российской Федерации со Страхователем, которыми могут являться:

1.1.1. Дееспособные физические лица, заключающие договоры страхования в свою пользу или в пользу третьих лиц (в дальнейшем по тексту Застрахованные).

1.1.2. Юридические лица, заключающие договоры страхования в пользу третьих (физических) лиц.

1.2. В случае если договор страхования заключен Страхователем в свою пользу, на него распространяются права и обязанности Застрахованного, предусмотренные настоящими Правилами.

Статья 2. Застрахованные лица

2.1. Физические лица, в пользу которых заключен договор страхования, признаются Застрахованными.

2.2. Договор страхования заключается в отношении физических лиц, выезжающих за пределы России в туристскую поездку, командировку или по частным делам.

2.3. Договор страхования не заключается в пользу лиц, выезжающих за пределы Российской Федерации для найма на работу.

Статья 3. Объект страхования

3.1. Объектом страхования являются имущественные интересы Застрахованного (дополнительные расходы) в связи с необходимостью получения неотложной медицинской и медико-транспортной помощи вследствие страхового случая.

Статья 4. Страховой случай

4.1. Страховым случаем является свершившееся событие, предусмотренное договором страхования, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика произвести страховое обеспечение.

4.2. Страховым случаем признается фактически произошедшее, внезапное, непредвиденное и непреднамеренное событие, в результате которого возникла реальная угроза расстройства здоровья Застрахованного.

4.3. При наступлении страхового случая Застрахованный обязан в кратчайший срок проинформировать о происшедшем круглосуточную телефонную службу, указанную в полисе и являющуюся представителем Страховщика или Страховщиком.

В случае если Застрахованный в силу обстоятельств не в состоянии связаться с круглосуточной службой, он может поручить это своему представителю, врачу или персоналу медицинского учреждения, оказывающего помощь.

4.4. В отношении Страховщика (его уполномоченного) Застрахованный освобождает врача, выполняющего обследование или лечение, от обязанности хранить профессиональную тайну.

4.5. Не являются страховым случаем:

ситуации, когда застрахованное лицо проходило курс лечения до начала своей поездки и/или все расходы, о которых идет речь, относились именно к этому лечению, или если указанное путешествие было предпринято вопреки совету квалифицированного медика;

ситуации, когда путешествие было предпринято специально с намерением получить лечение;

выполнение любых форм опасной работы в связи с любым делом, ремеслом или профессией, скачками, автогонками и соревнованиями, профессиональным или организованным спортом, альпинизмом, разумно требующим использования веревок и проводников, спуском в пещеры, прыжками в воду с трамплина, зимним спортом и любыми формами полетов, кроме полетов, совершаемых в качестве пассажира, оплатившего проезд регулярным авиарейсом или лицензированным чартерным перелетом по установленному маршруту (за исключением случаев, когда риски по данным видам занятий оплачены дополнительным страховым взносом);

претензии, подаваемые в результате намеренно нанесенных самому себе травм, болезней, алкоголизма, злоупотребления наркотиками или иными веществами, а также подвержения себя ненужному риску (за исключением попытки спасти жизнь другому человеку), если это не оговорено отдельно;

случаи, связанные с психическими заболеваниями или заболеваниями, по поводу которых проводилось лечение;

любые последствия войны (объявленной или необъявленной), нашествия, актов со стороны зарубежных врагов, враждебных действий, гражданской войны, восстания, мятежа, военного переворота или узурпации власти.

Статья 5. Действия страховщика при получении информации о страховом случае

После получения информации через круглосуточную телефонную службу Страховщик или его партнер по оказанию помощи организует Застрахованному услуги медицинской и медико-транспортной помощи и покрывает связанные с этим расходы в соответствии с настоящими Правилами при условии, что произошедшее событие подпадает под определение статьи 4 настоящих Правил.

Статья 6. Услуги медицинского страхования

Предоставляемые Страховщиком услуги в чрезвычайных обстоятельствах, доступные для застрахованных лиц за пределами территории России.

6.1. Медико-транспортная помощь.

6.1.1. Эвакуация в чрезвычайных обстоятельствах.

В случае чрезвычайной медицинской ситуации, когда назначенный Страховщиком врач при консультации с местным лечащим врачом определяет, что согласно его профессиональному мнению больного необходимо перевезти для лечения в другую больницу, Страховщик организует перевозку в ближайшую больницу, способную предоставить адекватное лечение под подобающим медицинским контролем.

6.1.2. В случае чрезвычайной медицинской ситуации, когда назначенный Страховщиком врач при консультации с местным лечащим врачом определит, что согласно его профессиональному мнению больного необходимо перевезти в страну постоянного проживания, Страховщик организует перевозку под надлежащим медицинским наблюдением в возможно быстрые сроки.

6.1.3. Внутрибольничный контроль.

Страховщик ведет наблюдение за состоянием госпитализированных больных, если они находятся вне страны своего постоянного проживания, и информирует семью Застрахованного о его состоянии.

6.1.4. Предоставление медицинских препаратов в чрезвычайных обстоятельствах.

По просьбе местного лечащего врача Страховщик организует, когда это возможно и разрешено законом, обеспечение застрахованного лица лекарственными препаратами, если их нельзя достать на месте.

6.1.5. Предоставление услуг врача-специалиста в случае необходимости.

В случае медицинской необходимости, когда лечение, оказываемое на месте, не дает результатов, а больного нельзя двигать с места, Страховщик присылает к застрахованному лицу врача-специалиста.

6.1.6. Направление к компетентным врачам за границей.

Застрахованное лицо может связаться с Центром неотложной помощи Страховщика и получить информацию о подходящем враче в той стране, в которую застрахованное лицо может путешествовать, кроме страны его постоянного проживания.

6.1.7. Оплата транспорта для третьих лиц.

В случае медицинской необходимости, если путешествующее в одиночку застрахованное лицо окажется госпитализированным за пределами страны постоянного проживания в течение более семи дней, Страховщик предоставляет возможность любому лицу, на которое укажет застрахованное лицо, авиабилет в оба конца экономическим классом для посещения больного. Расходы по проживанию этого лица не покрываются.

6.1.8. Возвращение иждивенцев застрахованного лица.

Если дети, находящиеся на иждивении застрахованного лица, остаются без присмотра в результате болезни или несчастного случая, Страховщик оплачивает проезд в один конец экономическим классом этих детей домой в страну постоянного проживания. Можно вступить в контакт с Центрами неотложной помощи Страховщика, для того чтобы сделать необходимые приготовления. Если необходимы квалифицированные сопровождающие, а авиалиния не предоставляет их, то их предоставляет Страховщик.

6.1.9. Передача сообщения в случае чрезвычайной ситуации.

В случае медицинской необходимости можно установить контакт с Центром неотложной помощи Страховщика для передачи срочных сообщений, если их нельзя послать другим путем.

6.1.10. Направление на юридическую консультацию.

Центры неотложной помощи Страховщика могут оказывать помощь застрахованным лицам при необходимости получения совета или консультации юриста, а также при представительстве или расследовании уголовных или гражданских дел, если это необходимо, в период нахождения вне страны постоянного проживания.

6.1.11. В случае смерти застрахованного лица за пределами страны постоянного проживания в период страхования Страховщик организует в возможно скорейшие сроки возвращение останков усопшего в страну постоянного проживания.

Максимальная сумма покрытия по разделу 6.1 в зависимости от страхового взноса: _____ дол. США.

6.2. Медицинская помощь.

6.2.1. Разумные расходы, понесенные в период страхования в результате травмы, недомогания или острого внезапного заболевания, потребовавшиеся для выздоровления, госпитализации, хирургического или медикаментозного лечения, включая уход на дому, предоставляемый или предписанный врачом, и стоимость перевозки в больницу для госпитализации.

Максимальная сумма покрытия по разделу 6.2. в зависимости от страхового взноса: _____ дол. США.

Статья 7. Исключения

Не подлежат возмещению:

7.1. Расходы по эвакуации/репатриации в случае незначительных болезней или травм, которые, по мнению назначенного Страховщиком медицинского консультанта, поддаются местному лечению и не препятствуют продолжению путешествия застрахованного лица.

7.2. Расходы, понесенные в том случае, когда, по мнению назначенного Страховщиком медицинского консультанта, застрахованное лицо физически в состоянии вернуться в страну своего постоянного проживания в качестве обычного пассажира без медицинского сопровождения. В случае если при преждевременном возвращении первоначальный билет не подлежит замене, Страховщик оплачивает дополнительные расходы.

7.3. Расходы в отношении любой эвакуации и/или репатриации, не организованной Страховщиком.

7.4. Расходы на лечение на отдыхе, санаторный, терапевтический или попечительский уход.

7.5. Расходы на косметическую и пластическую хирургию, если только она не обусловлена травмой, полученной от несчастного случая в период страхования.

7.6. Расходы на стоматологический осмотр, рентгеновское исследование, удаление, пломбирование зубов и прочие стоматологические процедуры, за исключением обусловленных травмами, полученными при несчастном случае, а также острой зубной боли, но не более двух зубов по 100 дол. США за каждый зуб с безусловной франшизой 20 дол. США.

7.7. Расходы, связанные с нормально протекающей беременностью или родами, если только не имеют место неожиданные осложнения, требующие незамедлительного лечения и срок беременности не превышает 7 месяцев.

7.8. Расходы на обследования с профилактическими целями, не связанные с необходимостью диагностики болезни или травмы в результате несчастного случая; общие медицинские осмотры.

7.9. Расходы, связанные с венерическими заболеваниями.

7.10. Расходы или иная ответственность в связи с вирусом иммунодефицита (СПИД) или любым иным подобным синдромом или связанным с ним состоянием, как бы оно ни называлось, если только синдром не был получен в результате медицинского обследования, теста или курса лечения (при условии, что это не было связано со злоупотреблениями наркотиками или венерическими заболеваниями).

7.11. Расходы, понесенные в результате активной службы застрахованного лица в вооруженных силах любой нации.

7.12. Любые последствия или потери, являющиеся прямым или непрямым результатом ядерной реакции или радиации.

7.13. Расходы, которые могут быть покрыты из любого другого источника, включая страховые полисы.

7.14. Понесенные расходы немедицинского характера, например разговоры по телефону.

7.15. Расходы, связанные с совершением или попыткой совершения незаконных действий.

7.16. Расходы по уходу за больными со стороны родственников независимо от того, является ли он профессиональным.

Статья 8. Страховая сумма, лимит ответственности по договору страхования, страховая премия, форма и порядок ее уплаты

8.1. Страховая сумма указывается в договоре страхования (страховом полисе) отдельно по рискам медико-транспортных и медицинских расходов.

8.2. Страховой премией является плата за страхование, которую Страхователь обязан внести Страховщику в соответствии с договором страхования. В случае неоплаты страховой премии договор страхования считается не вступившим в силу.

8.3. Страховая премия уплачивается одновременно в размере, определяемом согласно страховым тарифам.

8.4. Страховая премия уплачивается путем безналичных или наличных расчетов в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Сроки и территория действия договора страхования

9.1. Договор страхования заключается на срок пребывания Застрахованного за пределами России. Минимальный срок действия договора страхования – 1 день, максимальный – 1 год.

9.2. Договор страхования действует на территории всех стран мира, кроме России.

9.3. Исключаются из территории действия договора страхования государства, на территории которых ведутся военные действия, государства, на которые наложены санкции ООН и международных организаций;

государства, на территории которых обнаружены и признаны очаги эпидемий;

территории иных государств, посещение которых может с очевидной вероятностью нанести вред здоровью людей.

Статья 10. Порядок заключения и оформления договора страхования

10.1. Для заключения договора страхования Страхователь обращается к Страховщику с заявлением, в котором сообщает данные, необходимые для заключения договора страхования и оценки степени риска страхового случая.

10.2. Факт заключения договора страхования удостоверяется страховым полисом с приложением Правил страхования.

10.3. Страховые полисы выдаются Страхователю одновременно с оплатой страховой премии.

Статья 11. Взаимные обязательства сторон

11.1. Страхователь (Застрахованный) имеет право:
расторгнуть договор страхования до начала срока его действия;
получить дубликат полиса в случае его утраты;
получить разъяснения о правилах и условиях страхования и порядке выплаты страхового обеспечения.

11.2. Страховщик имеет право:
проверять сообщенную Страхователем (Застрахованным) информацию, имеющую отношение к договору страхования;
проверять выполнение Страхователем (Застрахованным) требований и условий договора страхования;
расторгнуть договор страхования при невыполнении Страхователем (Застрахованным) договора страхования с уведомлением последнего о причинах расторжения договора;

в случае выплаты страхового обеспечения получить от Застрахованного все необходимые документы и доказательства неотложности оказания помощи;

отказать в выплате страхового обеспечения, если Страхователь (Застрахованный) сообщил заранее искаженные сведения о Застрахованном на момент заключения договора страхования; своевременно не сообщил о страховом случае; представил ложные или искаженные доказательства наступления страхового случая.

11.3. Страхователь обязан:

своевременно и в полном размере уплатить страховую премию; сообщить Страховщику достоверную информацию, имеющую значение для определения степени риска;

обеспечить сохранность документов по договору страхования.

11.4. Застрахованный обязан:

обеспечить сохранность страхового полиса;

при наступлении страхового случая незамедлительно сообщить о случившемся представителю Страховщика через указанную в полисе круглосуточную телефонную службу либо самому Страховщику любым доступным ему способом, позволяющим объективно зафиксировать факт сообщения и выполнять все их указания;

соблюдать предписания лечащего врача, полученные в ходе предоставления медицинской помощи, соблюдать распорядок, установленный медицинским учреждением.

11.5. Страховщик обязан:

ознакомить Страхователя с Правилами страхования;

при уплате страховой премии выдать страховой полис с приложением Правил страхования, на основании которых заключен договор;

при наступлении страхового случая, который оформляется страховым актом, произвести выплату страхового обеспечения (или отказать в выплате) в течение 30 дней после получения всех необходимых документов, касающихся страхового случая и расчета убытка;

обеспечить конфиденциальность в отношениях со Страхователем (Застрахованным).

Статья 12. Прекращение договора страхования

12.1. Договор страхования прекращает действие:

по истечении срока действия договора страхования;

по выполнению Страховщиком своих обязательств в полном объеме;

по требованию (инициативе) Страховщика в случае нарушения Страхователем (Застрахованным) настоящих Правил;

по требованию (инициативе) Страхователя в случае нарушения Страховщиком Правил страхования;

по соглашению Сторон (по намерению досрочного прекращения договора страхования стороны обязаны уведомить друг друга письменно);

при ликвидации Страховщика в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

в случае принятия судом (арбитражным судом) решения о признании договора недействительным;

в случае смерти Застрахованного.

12.2. Страхователь может расторгнуть договор страхования только до начала действия срока страхования.

12.3. Во всех случаях досрочного прекращения договора страхования Страхователь обязан вернуть Страховщику страховой полис. Днем досрочного прекращения договора по инициативе Страхователя считается день возврата страхового полиса. Возврат взносов производится в соответствии с действующим законодательством.

Статья 13. Разрешение споров

13.1. Споры, возникающие по договору страхования, разрешаются путем переговоров с привлечением, при необходимости, экспертной комиссии. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение суда (арбитражного суда) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Основание для выплаты страхового обеспечения

14.1. Страховое обеспечение осуществляется:

в случае если Застрахованный пользовался медицинскими услугами через партнера Страховщика (International SOS Assistance), то медицинское учреждение или врач направит счет с приложением полиса непосредственно в International SOS Assistance, который урегулирует убыток и произведет расчеты;

в случае если Застрахованный оплатит расходы самостоятельно, Страховщик возместит ему эти расходы в соответствии с заявлением и оригиналом счета. Страховое обеспечение производится на основе подлинников счетов и квитанций по обменному курсу на день подачи заявления.

14.2. Медицинские услуги, произведенные без согласования со Страховщиком, не оплачиваются.

14.3. К заявлению о выплате страхового обеспечения должны быть приложены:

14.3.1. Медицинские документы, содержащие сведения о диагнозе, состоянии здоровья Застрахованного в момент обращения за медицинской помощью и о проведенных медицинских манипуляциях, или медицинские документы о несчастном случае;

14.3.2. Официальный протокол или справка, подтверждающие факт несчастного случая или травмы и обстоятельства происшествия;

14.3.3. Оригиналы счетов врачей и медицинских учреждений, квитанции за оплату медикаментов;

14.3.4. При групповой туристской поездке – протокол представителя туристской компании, с которой Страховщик имеет договорные отношения;

14.3.5. Один экземпляр страхового полиса.

Статья 15. Отказ страховщика в выплате страхового обеспечения

15.1. Страховщик вправе отказать в выплате страхового обеспечения, если докажет, что Застрахованный противоправно, сознательно или грубо, халатно нарушил свои обязанности по сокращению возникшего в результате страхового случая вреда.

Статья 16. Действия в случае острой необходимости

Если во время путешествия с Застрахованным лицом случится травма или острое внезапное заболевание, первым его шагом должно быть установление контакта с ближайшим Центром неотложной помощи SOS. Персонал следующих центров владеет многими языками:

	Женева	Бонн
Телефон:	41(22) 785 64 64	49 228 9798 0001
Факс:	41(22) 785 64 24	49 228 6120 35
	Москва	Филадельфия
Телефон:	7(095) 280 71 33	1(215) 245 47 07
Факс:	7(095) 280 73 29	1(215) 244 96 17
	Мадрид	Сингапур
Телефон:	34(1) 359 95 75	65 226 39 36
Факс:	34(1) 345 19 08	65 226 39 37

Вы должны подготовить следующие данные:

- 1) имя застрахованного лица;
- 2) номер страхового полиса;
- 3) подробное описание обстоятельств и характер требуемой помощи.

Медицинские расходы.

К претензиям на возмещение медицинских расходов должны прилагаться оригиналы счетов (если только их не переслали в SOS). Фотокопии не принимаются, оплачиваются только претензии, к которым прилагаются оригиналы счетов.

Все претензии должны быть представлены Страховщику в течение 30 дней после возвращения в страну постоянного проживания.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПО СТРАХОВАНИЮ БАГАЖА

Статья 1. Объект страхования

1.1. Объектом страхования являются имущественные интересы Застрахованного в связи с утратой багажа. Багаж означает личные вещи Застрахованного или вещи, за которые он отвечает и которые были им вывезены или приобретены за пределами России, которые были зарегистрированы и находились под ответственностью перевозчика.

Статья 2. Страховой случай

2.1. Страховым случаем признается фактически произошедшее, внезапное, непредвиденное и непреднамеренное событие, в результате которого произошел факт утери зарегистрированного багажа Застрахованного.

2.2. При наступлении страхового случая Застрахованный обязан в течение 24 часов заявить о факте пропажи в полицию, авиалинию, морскую линию или другому перевозчику, а также в кратчайший срок проинформировать о произошедшем круглосуточную телефонную службу, указанную в полисе и являющуюся представителем Страховщика или самим Страховщиком.

2.3. Не являются страховым случаем:

2.3.1. Факт пропажи багажа, о котором не было сообщено полиции, авиалинии, морской линии или другому перевозчику в течение 24 часов после обнаружения;

2.3.2. Любые последствия войны (объявленной или необъявленной), нашествия, актов со стороны зарубежных врагов, враждебных

действий, гражданской войны, восстания, мятежа, военного переворота или узурпации власти;

2.3.3. Утрата багажа в результате конфискации или ареста;

2.3.4. Любые расходы, которые могли быть покрыты из любого другого источника, включая страховые полисы.

Статья 3. Страховая сумма, лимит ответственности по договору страхования

3.1. Страховая сумма по договору страхования багажа составляет 1000 дол. США.

3.2. Лимит ответственности Страховщика:

250 дол. США в отношении одного места багажа;

не подлежат возмещению первые 100 дол. США в отношении любой заявки об утере багажа.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА СТРАХОВАНИЯ ЖИЗНИ

Статья 1. Объект страхования

1.1. Объектом страхования являются имущественные интересы Застрахованного, связанные с полной потерей трудоспособности или смертью в результате несчастного случая.

Под полной потерей трудоспособности понимается потеря Застрахованным способности к труду при наличии медицинских и социальных показаний.

Статья 2. Страховой случай

2.1. Страховым случаем признается фактически произошедший, внезапный, непредвиденный и непреднамеренный случай, в результате которого наступила полная потеря трудоспособности или смерть Застрахованного.

2.2. При наступлении страхового случая Застрахованный или его представитель обязан в кратчайший срок проинформировать о произошедшем круглосуточную телефонную службу, указанную в полисе и являющуюся представителем Страховщика или самим Страховщиком.

Статья 3. Страховая сумма

3.1. Страховая сумма по договору страхования жизни составляет 25 000 дол. США.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА ПО СТРАХОВАНИЮ БАГАЖА, ЖИЗНИ И ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Статья 1. Объект страхования

1.1. Объектом страхования являются имущественные интересы Застрахованного, связанные с наступлением гражданской ответственности Застрахованного перед третьими лицами в результате страхового случая.

Статья 2. Страховой случай

2.1. Страховым случаем признается фактически произошедшее, внезапное, непредвиденное и непреднамеренное событие за пределами России, в результате которого застрахованное лицо было вовлечено в судебное разбирательство по причине нанесения третьей стороне материального ущерба, телесного повреждения или случая, приведшего к смерти, вследствие которого наступила гражданская ответственность Застрахованного перед третьей стороной.

2.2. При наступлении страхового случая Застрахованный обязан немедленно (в течение 24 часов) проинформировать круглосуточную телефонную службу, указанную в полисе и являющуюся представителем Страховщика или самим Страховщиком, о происшествии, по которому может возникнуть ответственность, касающаяся данной статьи, и немедленно предоставить Страховщику всю необходимую информацию в письменном виде. Если застрахованное лицо имеет информацию о предстоящем обвинении, следствии, расследовании, то должно немедленно оповестить Страховщика в письменном виде.

В случае если Застрахованный в силу обстоятельств не в состоянии связаться с круглосуточной службой, он может поручить это своему представителю.

2.3. Не являются страховым случаем:

2.3.1. Любое признание ответственности, предложения или обещания оплаты, сделанные без предварительного согласия Страховщика, который по своему усмотрению регулирует возмещение за свой счет и с выгодой для любого требования. Застрахованное лицо должно предоставить всю информацию и помощь, которая может потребоваться;

2.3.2. Ответственность, наступившая в результате использования любых транспортных средств, приводимых в движение механической установкой или мускульной силой;

2.3.3. Ответственность, связанная с принадлежащим Застрахованному имуществом или находящимся под его ответственностью;

2.3.4. Ответственность, наступающая вследствие любого преднамеренного или злонамеренного действия;

2.3.5. Ответственность, наступающая вследствие любого профессионального занятия;

2.3.6. Ответственность, наступающая вследствие оскорбления служащего Застрахованным;

2.3.7. Ответственность семьи Застрахованного;

2.3.8. Ответственность, принятая Застрахованным по любым приглашениям или сделкам;

2.3.9. Любая ответственность, являющаяся следствием уголовной ответственности;

2.3.10. Ответственность по другой страховке, под которую попадает застрахованное лицо.

2.4. По своему усмотрению и в любое время Страховщик может выплатить Застрахованному максимальную сумму, оговоренную в статье 3 п. 8.8 в отношении любого требования, и будет освобожден от дальнейшей ответственности по данному требованию.

Статья 3. Страховая сумма

3.1. Страховая сумма по договору страхования гражданской ответственности составляет 1000 000 дол. США.

**ПРАВИЛА ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

Примерные правила добровольного индивидуального страхования граждан от несчастных случаев (утверждено Распоряжением Росстрахнадзора от 12 октября 1993 г. № 02-03-44)

1. Страхователи.
2. Объекты страхования.
3. Страховые случаи.
4. Страховая сумма, страховые взносы, формы и порядок их уплаты.
5. Срок действия договора страхования.
6. Порядок заключения и оформления договора страхования.
7. Права и обязанности сторон.
8. Прекращение договора страхования.
9. Порядок и условия осуществления страховой выплаты.
10. Для получения страховой выплаты Страховщику представляются следующие документы:
11. Для получения части страхового взноса при досрочном расторжении договора страхования Страховщику представляются следующие документы:
12. Порядок разрешения споров

1. Страхователи

1.1. На основании настоящих Правил и действующего законодательства Российской Федерации Страховщик заключает договоры добровольного индивидуального страхования от несчастного случая с дееспособными физическими лицами (далее по тексту – Страхователи).

Страхователи вправе заключать договоры о страховании третьих лиц в пользу последних (далее по тексту – Застрахованные)*.

Договор страхования может быть заключен также юридическим лицом – Страхователем в пользу Застрахованного физического лица.

* В случае если договор страхования заключен Страхователем в свою пользу, на него распространяются права и обязанности Застрахованного, предусмотренные настоящими Правилами.

Возраст Застрахованного не может быть меньше 15 лет. Застрахованный имеет право назначить любое лицо в качестве получателя страховой суммы (Выгодоприобретателя) в случае своей смерти. Если такое лицо не назначено, то получателем страховой суммы (Выгодоприобретателем) в случае смерти Застрахованного является наследник(и) Застрахованного по закону.

2. Объекты страхования

2.1. Объектом страхования являются имущественные интересы Застрахованного, связанные со снижением (временным или постоянным) дохода и (или) дополнительными расходами в связи с утратой трудоспособности или смертью Застрахованного вследствие несчастного случая.

Под несчастным случаем применительно к данному виду страхования понимается фактически происшедшее, внезапное, непредвиденное событие, в результате которого наступило расстройство здоровья Застрахованного или его смерть.

3. Страховые случаи

3.1. Страховым случаем является совершившееся событие, предусмотренное договором страхования, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика произвести страховую выплату.

3.2. Страховыми случаями признаются следующие события (за исключением наступивших при обстоятельствах, перечисленных в п.3.3), имевшие место в период действия договора страхования:

3.2.1. Временная утрата Застрахованным общей трудоспособности (ответственность Страховщика начинается с 7-го дня лечения, если иное не предусмотрено договором страхования);

3.2.2. Постоянная утрата Застрахованным общей трудоспособности;

3.2.3. Смерть Застрахованного, явившаяся следствием травмы, острого отравления и иных несчастных случаев.

События, предусмотренные п.3.2, признаются страховыми случаями, если они явились следствием несчастного случая, происшедшего в период действия договора страхования, и подтверждены документами, выданными компетентными органами в установленном законом порядке (медицинскими учреждениями, судом и т.д.).

События, предусмотренные п.3.2.2, 3.2.3 и явившиеся следствием несчастного случая, происшедшего в период действия договора страхования, также признаются страховыми случаями, если они наступили в течение одного года со дня несчастного случая.

3.3. Вышеназванные события не являются страховыми случаями, если они произошли в результате:

3.3.1. Совершения Застрахованным умышленного преступления, обусловившего наступление страхового случая;

3.3.2. Совершения Выгодоприобретателем умышленного преступления, направленного и повлекшего за собой наступление страхового случая, предусмотренного п.3.2.3;

3.3.3. Управления Застрахованным транспортным средством в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или передачи управления лицу, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, или лицу, не имеющему права на вождение данного средства транспорта;

3.3.4. Самоубийства (покушения Застрахованного на самоубийство), за исключением тех случаев, когда Застрахованный был доведен до такого состояния противоправными действиями третьих лиц;

3.3.5. Умышленного причинения Застрахованным себе телесных повреждений.

Перечисленные в настоящем пункте деяния признаются таковыми на основании решения суда, постановления прокуратуры или иных документов, доказывающих факт содеянного, в установленном законодательством порядке.

4. Страховая сумма, страховые взносы, формы и порядок их уплаты

4.1. Страховой суммой является денежная сумма, в пределах которой Страховщик несет ответственность за выполнение своих обязательств по договору страхования.

Страховая сумма устанавливается по соглашению сторон.

4.2. Страховой взнос исчисляется исходя из страховой суммы, тарифных ставок и срока страхования. Тарифные ставки могут дифференцироваться в зависимости от возраста, профессии, состояния здоровья Застрахованного, а также иных факторов, влияющих на степень риска наступления страхового случая.

Тарифные ставки, дифференцированные в зависимости от объема ответственности Страховщика и факторов, влияющих на степень риска наступления страхового случая, указаны в приложении № ____ к Правилам.

4.3. Страховой взнос по договору страхования может быть уплачен Страхователем одновременно разовым платежом за весь срок

страхования или уплачиваться в рассрочку. Порядок уплаты страховых взносов определяется в договоре страхования.

4.4. Страховые взносы могут быть уплачены Страхователем наличными деньгами или путем безналичных расчетов, почтовым переводом или иным способом по согласованию сторон.

5. Срок действия договора страхования

5.1. Договор страхования может заключаться на любой срок или на время выполнения определенной работы, поездки и т.д.

Срок действия договора страхования устанавливается по соглашению сторон.

6. Порядок заключения и оформления договора страхования

6.1. Для заключения договора страхования от несчастного случая Страхователь представляет письменное заявление по установленной Страховщиком форме либо иным допустимым способом заявляет о своем намерении заключить договор страхования.

Для оформления договора могут быть затребованы дополнительные документы, характеризующие степень риска (п. 4.2).

Договор оформляется на бланке полиса в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О страховании».

6.2. Даты начала и окончания договора страхования устанавливаются по согласованию сторон и указываются в полисе.

6.3. Договор вступает в силу с 0 ч 00 мин даты уплаты страхового взноса (первого или единовременного), при безналичных расчетах – даты зачисления денег на счет Страховщика, если договором не предусмотрено иное.

6.4. Страховой полис с приложением правил страхования, на основании которых заключен договор страхования, вручается Страхователю в течение 5 дней, если иное не предусмотрено договором, после уплаты страхового взноса (п. 6.3).

6.5. В случае утраты полиса Страховщик на основании личного заявления Страхователя выдает дубликат полиса, после чего утраченный полис считается недействительным и выплаты по нему не производятся.

При повторной утрате полиса в течение действия договора страхования Страховщик взыскивает со Страхователя денежную сумму в размере стоимости изготовления полиса.

7. Права и обязанности сторон

7.1. В период действия договора страхования Страхователь имеет право:

7.1.1. Досрочно расторгнуть договор с обязательным письменным уведомлением Страховщика не позднее чем за 30 дней до даты предполагаемого расторжения;

7.1.2. В случае если договор страхования заключен Страхователем в свою пользу, Страхователь имеет право назначить получателя страховой суммы на случай своей смерти. Назначив Выгодоприобретателя, Страхователь сохраняет за собой право на замену его другим лицом до наступления страхового случая, предусмотренного п. 3.2.3;

7.1.3. Получить дубликат полиса в случае его утраты.

7.2. Страхователь обязан:

7.2.1. Сообщать Страховщику достоверную информацию, имеющую значение для определения степени риска (п. 4.2);

7.2.2. Уплачивать страховой взнос в сроки, определенные договором и указанные в полисе;

7.2.3. При наступлении страхового случая в течение трех дней, если иное не предусмотрено условиями договора, с момента, когда у него появилась возможность сообщить о случившемся, известить Страховщика любым доступным ему способом, позволяющим объективно зафиксировать факт сообщения.

7.3. Страховщик имеет право:

7.3.1. Проверять сообщенную Страхователем информацию, а также выполнение Страхователем требований и условий договора;

7.3.2. По мере необходимости направлять запросы в компетентные органы;

7.3.3. Отказать в выплате страхового обеспечения, если Страхователь (Застрахованный):

сообщил заранее искаженные сведения о здоровье Застрахованного на момент заключения договора (п. 7.2.1);

своевременно не известил о страховом случае (п. 7.2.3); имел возможность в порядке, установленном действующим законодательством, но не представил в установленный договором срок документы и сведения, необходимые для установления причин, характера несчастного случая и его связи с наступившим результатом или представил заведомо ложные доказательства;

7.3.4. Расторгнуть, предварительно за 30 дней письменно уведомив Страхователя, договор в случае, если обнаружится, что Страхователь сообщил заведомо недостоверные сведения о Застрахованном при заключении договора страхования (п.7.2.1);

7.3.5. Расторгнуть договор страхования в случае неуплаты Страхователем страхового взноса в установленные договором сроки.

7.4. Страховщик обязан:

7.4.1. Выдать страховой полис (договор) установленной законом формы с приложением правил страхования, на основании которых заключен договор, в сроки, установленные договором;

7.4.2. При наступлении страхового случая произвести выплату страхового обеспечения (или отказать в выплате) в течение оговоренного в договоре срока после получения всех необходимых документов (п. 7.3.2, 7.3.3);

7.4.3. Обеспечить конфиденциальность в отношениях со Страхователем.

7.5. В случае если договор страхования заключен в пользу третьего лица (Застрахованного)

7.5.1. Застрахованный обязан:

выполнить обязанности Страхователя, предусмотренные п. 7.2.3;

7.5.2. Застрахованный имеет право:

воспользоваться правами Страхователя, предусмотренными п. 7.1.2,

7.5.3. В случае ликвидации Страхователя – юридического лица принять на себя обязанности Страхователя, предусмотренные п. 7.2.2.

8. Прекращение договора страхования

8.1. Договор страхования прекращается в случае:

8.1.1. Истечения срока действия договора страхования;

8.1.2. Выполнения Страховщиком своих обязательств в полном объеме;

8.1.3. Смерти Застрахованного (в случаях, предусмотренных п. 3.3);

8.1.4. По требованию (инициативе) Страховщика в случае неуплаты Страхователем очередного страхового взноса в установленные договором сроки;

8.1.5. По требованию (инициативе) Страхователя в случае нарушения Страховщиком правил страхования;

8.1.6. По соглашению Сторон (о намерении досрочного прекращения договора страхования стороны обязаны уведомить друг друга письменно не позднее чем за 30 дней до даты предполагаемого расторжения);

8.1.7. Ликвидации Страховщика в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации;

8.1.8. Ликвидации Страхователя – юридического лица, в случае если Застрахованный не принял на себя исполнение обязанностей Страхователя по уплате взносов.

8.2. Возврат страховых взносов в случае досрочного прекращения договора страхования производится в соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации «О страховании».

9. Порядок и условия осуществления страховой выплаты

9.1. При наступлении страхового случая Страховщик обязан произвести страховую выплату Страхователю (Застрахованному или Выгодоприобретателю) в соответствии с условиями договора страхования.

9.2. Общая сумма выплат по одному или нескольким страховым случаям, происшедшим в период действия договора страхования, не может превышать страховой суммы по данному договору страхования, если не оговорено иное.

9.3. При наступлении страхового случая размер страховой выплаты определяется согласно условиям договора:

9.3.1. В случае временной утраты общей трудоспособности выплата Застрахованному производится за каждый день нетрудоспособности, превышающий установленный договором срок, в размере оговоренного процента от страховой суммы либо в абсолютной сумме;

9.3.2. В случае постоянной утраты общей трудоспособности страховая выплата производится Застрахованному по установленным в договоре процентам от страховой суммы в зависимости от установленной группы инвалидности;

9.3.3. В случае если Застрахованный умер, не получив причитающуюся ему страховую выплату (в соответствии с п. 9.3.1, 9.3.2), выплата производится наследникам Застрахованного;

9.3.4. Выгодоприобретателю или наследнику(кам) по закону в случае смерти Застрахованного в результате страхового случая выплачивается страховая сумма в полном размере за вычетом ранее выплаченного страхового обеспечения, если договором не предусмотрено иное.

9.4. Страховая выплата может быть произведена представителю Страхователя (Застрахованного) по доверенности, оформленной Страхователем (Застрахованным), в установленном законом порядке.

9.5. Страховая выплата производится в течение 7 дней, если иное не предусмотрено условиями договора, с момента получения необходимых документов.

9.6. Требования о выплате страховой суммы могут быть предъявлены Страховщику в течение трех лет со дня страхового случая.

9.7. В случае если лицом, указанным в подпунктах «б», «в» п.10, является несовершеннолетний, причитающаяся ему сумма переводится во вклад на его имя с уведомлением органов опеки и попечительства.

10. Для получения страховой выплаты Страховщику представляются следующие документы:

а) Страхователем (Застрахованным):

в связи с временной или постоянной утратой трудоспособности: полис, заявление по установленной форме, документы, подтверждающие факт страхового случая (заключение соответствующего учреждения, определенного действующим законодательством об установлении группы инвалидности, документ, удостоверяющий факт временной нетрудоспособности), документ, удостоверяющий личность;

б) в случае смерти Застрахованного Выгодоприобретателем:

полис, заявление, свидетельство ЗАГСа или его заверенная копия о смерти Застрахованного, распоряжение (завещание) Страхователя о том, кого он назначил для получения страховой суммы в случае смерти Застрахованного, если оно было составлено отдельно, документ, удостоверяющий личность;

в) наследником (наследниками) Страхователя (Застрахованного):

документы, указанные в подпункте «б» данного пункта, а также документы, удостоверяющие вступление в права наследования.

11. Для получения части страхового взноса при досрочном расторжении договора страхования Страховщику представляются следующие документы:

11.1. Страхователем:

полис, заявление о выплате части страхового взноса и документ, удостоверяющий личность.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Споры, возникающие по договору страхования, разрешаются путем переговоров с привлечением, при необходимости, специально созданной экспертной комиссии. При недостижении соглашения спор передается на рассмотрение суда (арбитражного суда) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ПИСЬМО РОССТРАХНАДЗОРА

от 24 июня 1994 г. № 05/1-6р/01

Приложение к письму Росстрахнадзора
от 24 июня 1994 г. № 05/1-6р/01

**ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЛИЧНОГО СТРАХОВАНИЯ ПАССАЖИРОВ***

« ____ » _____ 200__ г.

№ ____

_____ (наименование страховщика)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование перевозчика)

в лице _____ (должность, Ф.И.О.)

(далее по тексту – Страхователь), действующего на основании Устава (Положения), с другой стороны, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.07.92 г. № 750 «О государственном обязательном страховании пассажиров» и от 06.04.94 г. № 667 «Об основных направлениях государственной политики в сфере обязательного страхования», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Страховщик обязуется при страховом случае произвести страховую выплату Застрахованному (его наследникам), а Страхователь обязуется уплачивать страховые взносы в установленные договором сроки.

* Далее по тексту – Застрахованные.

2. Объект страхования

2.1. Объектом страхования являются имущественные интересы пассажиров (туристов, экскурсантов)**, перевозимых Страхователем, связанные с их жизнью и здоровьем (далее по тексту – Застрахованные).

Страхованию подлежат пассажиры воздушного, железнодорожного, морского, внутреннего водного и автомобильного транспорта, а также туристы и экскурсанты, совершающие международные экскурсии по линии туристическо-экскурсионных организаций, на время поездки (полета).

Права Застрахованных на обеспечение страховой защитой реализуются через Страхователя в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

2.2. Страхованию не подлежат пассажиры всех видов транспорта международных сообщений: железнодорожного, морского, внутреннего водного и автомобильного транспорта пригородного сообщения, морского и внутреннего водного транспорта внутригородского сообщения и переправ, автомобильного транспорта на городских маршрутах.

3. Страховая сумма

Страховой суммой является денежная сумма, в пределах которой Страховщик несет ответственность по договору.

Страховая сумма на одного Застрахованного установлена в размере 120 установленных законом на дату приобретения проездного документа минимальных размеров оплаты труда.

4. Страховые случаи

Страховыми случаями признаются травмы и смерть застрахованного в результате несчастного случая на транспорте.

5. Размер страхового взноса (рассчитан на основании страхового тарифа, согласованного между Страховщиком и Министерством транспорта Российской Федерации (Министерством путей сообщения Российской Федерации)).

Размер страхового взноса установлен в сумме _____ руб. (в _____ % стоимости билета) на одного Застрахованного, при этом: доля расходов на ведение дела составляет _____%, доля отчислений в резерв предупредительных мероприятий составляет _____%.
Нетто-ставка составляет _____%.

** Далее по тексту – пассажиров.

6. Сроки и порядок внесения страхового взноса

6.1. Сумма страхового взноса (п. 5) включается в стоимость проездного документа (путевки) и взимается с пассажира при продаже проездного документа (путевки).

Пассажиры, пользующиеся правом бесплатного проезда, подлежат страхованию без уплаты ими страхового взноса.

6.2. Страхователь _____
периодичность перечисления (ежеквартально, ежемесячно, ...) не позже _____ числа _____ месяца перечисляет страховые взносы на расчетный счет Страховщика № _____ (банковские реквизиты Страховщика).

7. Права и обязанности сторон

7.1. Страхователь имеет право предоставить Страховщику перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев на транспорте, финансируемых за счет резерва предупредительных мероприятий, создаваемых Страховщиком по обязательному личному страхованию пассажиров, с целью обеспечения безопасности перевозок.

Перечень предупредительных мероприятий устанавливается Министерством транспорта Российской Федерации и Министерством путей сообщения Российской Федерации.

Страхователь имеет право проверять выполнение Страховщиком требований и условий договора.

7.2. В период действия договора Страховщик имеет право проверять сообщенную Страхователем информацию, а также выполнение Страхователем требований и условий страхования и настоящего договора и направлять запросы в компетентные органы.

7.3. В период действия договора Страхователь обязан:
перечислять страховые взносы в сроки, установленные договором; составлять акт о каждом несчастном случае, происшедшем на транспорте с застрахованным, в порядке, установленном действующим законодательством, первый экземпляр которого вручить Застрахованному (его представителю или наследникам), а также по письменному запросу Страховщика направить ему копию указанного акта в течение 10 дней с момента получения запроса.

7.4. В период действия договора Страховщик обязан:
при наступлении страхового случая произвести выплату страхового обеспечения не позднее 10 дней после получения всех необходимых документов, подтверждающих факт страхового случая;

формировать резерв для финансирования мероприятий по предупреждению несчастных случаев на транспорте за счет части страховых взносов по обязательному личному страхованию пассажиров в размере ____ % от суммы поступивших страховых взносов;

финансировать в соответствии с утвержденным Положением за счет созданного резерва указанные предупредительные мероприятия по перечню мероприятий, представленному Страхователем;

довести до сведения каждого Застрахованного условия данного договора в части порядка и условий осуществления страховых выплат, а также сведения о Страховщике (с указанием адреса, телефона, режима работы, реквизитов лицензии, подтверждающей право Страховщика на проведение обязательного личного страхования пассажиров, иных условий договора и действующего законодательства в области данного вида страхования в части, устанавливающей права Застрахованного).

8. Порядок взаиморасчетов Страхователя и Страховщика

Порядок взаиморасчетов устанавливается по соглашению сторон совместно в соответствии с п. 7 Указа Президента Российской Федерации «Об обязательном личном страховании пассажиров».

9. Порядок и условия осуществления страховой выплаты (выплаты страхового обеспечения)

9.1. При наступлении страхового случая Страховщик производит выплату страхового обеспечения Застрахованному (его представителю, наследникам) в следующих размерах:

в случае травмы Застрахованного в результате несчастного случая на транспорте ему (или его представителю по поручению Застрахованного) выплачивается часть страховой суммы, соответствующая степени тяжести травмы, размер которой определяется по «Таблице размеров страховых сумм, подлежащих выплате в связи со страховыми событиями», утвержденных Инструкцией Министерства финансов СССР от 05.10.87 г. № 194, с учетом изменений, внесенных письмом Главного управления государственного страхования СССР от 17.08.89 г. № 35-08-08/11 и письмом Российской государственной страховой компании от 03.11.92 г. № 21;

в случае смерти Застрахованного выплата полной страховой суммы производится его наследникам.

9.2. Выплата части страховой суммы в случае травмы Застрахованного производится на основании акта о несчастном случае на транспорте, документа, выданного компетентной организацией, подтверждающей тяжесть травмы.

9.3. Выплата полной страховой суммы в случае смерти Застрахованного производится на основании акта о несчастном случае, копии свидетельства о смерти Застрахованного, документа, удостоверяющего вступление в права наследования.

9.4. Выплата страхового обеспечения производится Страховщиком путем перечисления его на вклад на имя получателя в банке, выдачи чека на банк, почтовым переводом за счет получателя или наличными деньгами из кассы Страховщика.

10. Случаи возможного отказа в страховой выплате

Случаи возможного отказа в страховой выплате установлены в соответствии со ст. 21 п. «а», «б» Закона Российской Федерации «О страховании».

11. Ответственность сторон

11.1. При задержке внесения в полном размере страховых взносов свыше _____ дней Страхователь уплачивает за несвоевременное перечисление страховых взносов пени в размере _____% от суммы подлежащих уплате страховых взносов за каждый день просрочки.

11.2. При задержке внесения в полном размере страховых взносов свыше ____ дней сумма задолженности Страхователя, включая пени (п. 11.1), подлежит списанию в бесспорном порядке с расчетного счета Страхователя.

11.3. В случае необоснованной задержки выплаты суммы страхового обеспечения Страховщик обязан выплатить Застрахованному (его наследникам) штраф в размере 1% от суммы страховой выплаты за каждый день просрочки.

12. Порядок и условия прекращения договора страхования

Порядок и условия прекращения договора установлены ст. 23 Закона Российской Федерации «О страховании».

13. Порядок разрешения споров

13.1. Все не урегулированные между сторонами споры по настоящему договору рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. При реализации данного договора стороны руководствуются Законом Российской Федерации «О страховании», Указом Президента Российской Федерации «Об обязательном страховании пассажиров» и иными нормативными актами, регулирующими отношения в области обязательного страхования пассажиров.

14. Срок действия договора

14.1. Срок действия договора установлен с ____ по 31 декабря 200__ г.***

14.2. Договор вступает в силу с момента подписания.

14.3. В случае если стороны не приняли решения о прекращении договора страхования в срок не менее чем за 60 дней до окончания срока действия договора, договор считается продленным на следующий срок.

15. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу: один экземпляр находится у Страхователя, другой – у Страховщика.

Юридические адреса сторон

Страховщик _____

Страхователь _____

К настоящему договору прилагаются:

Страховщик
М.П.

Страхователь
М.П.

(подпись)

(подпись)

« ____ » ____ 200__ г.

« ____ » ____ 200__ г.

*** Договор страхования заключается на календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.4

Образец групповой анкеты для страхования туристов

СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «ИНГОССТРАХ»

Страна _____

Даты вылета _____, прилета _____

№ п/п	Фамилия, имя (латинский вариант по паспорту)	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Ответственный исполнитель _____ Подпись _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата _____

ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Закон Российской Федерации от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» (с изменениями от 10 августа 1994 г., 29 ноября 1996 г., 19 июля 1997 г., 24, 31 июля 1998 г., 31 мая 1999 г.).
3. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями от 18 июля 1998 г., 24 июня 1999 г.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (Законы Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ «часть 1» и № 14-ФЗ «часть 2», с изменениями и дополнениями).
5. Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3615-1 «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изменениями от 29 декабря 1998 г., 5 июля 1999 г.).
6. Федеральный закон от 5 июля 1999 г. № 128-ФЗ «О внесении дополнений в Закон Российской Федерации «О валютном регулировании и валютном контроле».
7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
8. Федеральный закон от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (с изменениями от 12 августа 1996 г., 9 января 1997 г.).
9. Закон Российской Федерации от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 8 июля 1999 г.).
10. Закон Российской Федерации от 8 января 1998 г. № 2-ФЗ «Транспортный устав железных дорог Российской Федерации».
11. Закон Российской Федерации от 16 ноября 1995 г. № 167-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации».
12. Закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. (с изменениями и дополнениями от 2 января 2000 г.) «О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения».
13. Закон Российской Федерации № 157-ФЗ (в редакции от 17 июля 1999 г.) «О страховании».
14. Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей».
15. Таможенный кодекс Российской Федерации от 18 июня 1993 г. № 5221-1 (с изменениями от 19 июня, 27 декабря 1995 г., 21 июля, 16 ноября 1997 г., 10 февраля 1999 г.).

16. Указ Президента Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 марта 1997 г. № 298 «Об утверждении образцов и описания бланков основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации».

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 1999 г. № 397 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти, наделяемых полномочиями оформлять и выдавать паспорта военнослужащим и лицам гражданского персонала, проходящим военную службу или работающим в этих федеральных органах, а также о порядке и условиях оформления и выдачи ими паспортов».

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 1996 г. № 808 «О порядке перемещения физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации товаров, не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности» (с изменениями от 10 июля 1999 г.).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 1998 г. № 1142 «О реализации отдельных норм Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями от 23 сентября 1999 г.).

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 783 «Об утверждении Положения о перемещении товаров физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации».

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июня 1994 г. № 624 «Об утверждении Федеральной целевой программы по охране территории Российской Федерации от завоза и распространения особо опасных инфекционных заболеваний людей, животных и растений, а также токсичных веществ на 1994–1997 годы».

23. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 января 1998 г. № 83 «О специализированных службах по обеспечению безопасности туристов».

24. Федеральная программа развития туризма в России (Бюро информации по туризму «Он-лайн», 1996 г.).

25. Финская Конвенция о перевозке морем пассажиров и багажа. В сб. «Туристские фирмы», вып. 8, Санкт-Петербург, 1995.

26. Брюссельская международная Конвенция «Об унификации некоторых правил при перевозке морем пассажиров и их багажа». В сб. «Туристские фирмы», вып. 8, Санкт-Петербург, 1995.

27. Варшавская международная Конвенция «Соглашение для унификации основных правил международных воздушных перевозок». В сб. «Туристские фирмы», вып. 8, Санкт-Петербург, 1995.

28. Женевская Конвенция о договоре международной автомобильной перевозки пассажиров и багажа. В сб. «Туристские фирмы», вып. 8, Санкт-Петербург, 1995.

29. Международная Конвенция по контракту на путешествие. В сб. «Туристские фирмы», вып. 8, Санкт-Петербург, 1995.

30. Международная Конвенция по защите растений (Рим, 6 декабря 1951 г.).

31. Европейское соглашение об отмене виз для беженцев (20 апреля 1959 г.).

32. Устав автомобильного транспорта Российской Федерации. В сб. «Транспортные перевозки», М., 1996.

33. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Азербайджанской Республики о безвизовых поездках граждан Российской Федерации и Азербайджанской Республики (Москва, 3 июля 1997 г.).

34. Соглашение о взаимном признании виз государств – участников Содружества Независимых Государств (Москва, 13 ноября 1992 г.).

35. Соглашение о безвизовом передвижении граждан государств Содружества Независимых Государств по территории его участников (Бишкек, 9 октября 1992 г.).

36. Соглашение о порядке въезда граждан государств–участников Содружества Независимых Государств в государства, не входящие в Содружество Независимых Государств, и выезда из них (Москва, 17 января 1997 г.).

37. Решение Межгосударственного Совета Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Российской Федерации от 28 апреля 1998 г. № 28 «О Договоре о правовом статусе граждан одного государства, постоянно проживающих на территории другого государства–участника Договора от 29 марта 1996 г.».

38. Договор между Российской Федерацией и Республикой Казахстан о правовом статусе граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Республики Казахстан, и граждан Республики Казахстан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации (Москва, 20 января 1995 г.).

39. Приказ ГТК РФ от 25 января 1999 г. № 38 «Об утверждении Инструкции по таможенному оформлению и таможенному контролю товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами и не предназначенных для производственной или иной коммерческой деятельности».

40. Приказ ГТК РФ от 28 июля 1999 г. № 480 «О декларировании личной иностранной валюты физическими лицами».

41. Приказ МИД РФ от 26 ноября 1998 г. № 14383 «Об утверждении Тарифа сборов за фактические расходы, связанные с оказанием паспортно-

визовых услуг при оформлении выезда из Российской Федерации граждан Российской Федерации и въезда иностранных граждан и лиц без гражданства в Российскую Федерацию».

42. Приказ Федеральной службы охраны РФ от 27 января 1999 г. № 17 «О порядке получения паспортов и оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих и гражданского персонала ФСО России» (с изменениями от 5 апреля 1999 г.).

43. Приказ МВД РФ от 26 мая 1997 г. № 310 «Об утверждении Инструкции о порядке оформления и выдачи паспортов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями от 30 июня 1998 г.).

44. Приказ ГТК РФ от 15 августа 1994 г. № 416 «Об утверждении Общих правил перемещения через таможенную границу Российской Федерации транспортных средств физическими лицами» (с изменениями от 30 января 1997 г., 24 сентября 1998 г.).

45. Письмо ГТК РФ от 3 июня 1998 г. № 14-15/11495 «О вывозе памятных монет из недрагоценных и драгоценных металлов».

46. Письмо ГТК РФ от 14 декабря 1996 г. № 01-15/22229 «О нормах вывоза и ввоза наличной валюты Российской Федерации физическими лицами (резидентами и нерезидентами)».

47. Письмо ЦБР от 19 сентября 1996 г. № 331 «О нормах вывоза и ввоза наличной валюты Российской Федерации физическими лицами (резидентами и нерезидентами)».

48. Письмо ГТК РФ от 4 сентября 1997 г. № 01-15/17205 «О некоторых вопросах оформления справки-разрешения на вывоз иностранной валюты ф. № 0406007».

49. Письмо Минздрава РФ от 5 июня 1997 г. № 2510/4106-97-32 «Об изменении требований по проведению вакцинации против желтой лихорадки при выезде российских граждан в зарубежные страны».

50. Письмо ГТК РФ от 9 июля 1997 г. № 02-07/12925 «Порядок применения и оформления таможенной декларации».

51. Распоряжение ГТК РФ от 25 октября 1999 г. № 01-14/1184 «О вывозе наличной иностранной валюты физическими лицами».

52. Распоряжение ГТК РФ от 6 сентября 1999 г. № 01-14/1062 «О вывозе наличной иностранной валюты физическими лицами».

53. Указание ГТК РФ от 22 сентября 1992 г. № 01-13/5454 «О порядке и нормах пропуска иностранной и Национальной валюты РФ (рублей) гражданам, постоянно проживающим в республиках бывшего Союза ССР».

54. Указание МПС РФ от 20 апреля 1999 г. № Л-543у «О введении в действие Положения о сотрудничестве санитарно-эпидемиологических служб железнодорожных администраций государств-участников СНГ при осуществлении санитарно-эпидемиологического надзора в международных пассажирских поездах».

55. Аэрофлот. 1996–2000 гг.

56. Бюллетень транспортной информации. 1997–1999 гг.
57. «Иностранец». 1996–2000 гг.
58. Туризм. Практика, проблемы, перспективы (Ежемесячный журнал для профессионалов), 1997–2000 гг.
59. «Турифо». 1996–2000 гг.
60. Туристская деловая газета. 1996–2000 гг.
61. Туристские фирмы. 1993–2000 гг.
62. Российский туристский бюллетень. 1996–1999 гг.
63. «Экономика и жизнь». 1995–2000 гг.
64. *Азар В.И., Туманов С.Ю.* Экономика туристского рынка. – М., 1998.
65. *Биржаков М.Б.* Введение в туризм. – СПб: «Герда», 2000.
66. *Биржаков М.Б.* и др. Энциклопедия международных контрактных отношений. – М.: Олбис–Филинь, 1997.
67. *Биржаков М.Б.* Железнодорожные туры. В сб. «Туристские фирмы». – Вып. 16. – СПб, 1988.
68. *Биржаков М.Б., Кудрявцева Л.Б.* Автобусные туры. В сб. «Туристские фирмы». – Вып. 14. – СПб, 1997.
69. *Биржаков М.Б.* Общие договорные принципы организации туров. В сб. «Туристские фирмы». – Вып. 16. – СПб, 1988.
70. Воздушные перевозки пассажиров, багажа, грузов и почты. – М.: 1966.
71. *Гуляев В.Г.* Туристские перевозки. – М.: Финансы и статистика, 1998.
72. *Гуляев В.Г.* Практика туристского бизнеса. – М.: РУЦ, 1996.
73. *Гуляев В.Г.* Организация туристской деятельности. – М.: «Нолидж», 1996.
74. *Гуляев В.Г.* Правовое регулирование туристской деятельности. – М.: Приор, 1998.
75. *Гуляев В.Г.* Новые информационные технологии в туризме. – М.: Приор, 1999.
76. *Гуляев В.Г.* Формуляры, контракты, соглашения в туристской деятельности. – М.: Приор, 1998.
77. *Гуляев В.Г.* Внедрение и эксплуатация газодвигательных и газодизельных автомобилей и автобусов. – М.: ЦРИБ-Турист, 1989.
78. *Гуреев С.А.* Международное транспортное право. – М.: Издательство УДН, 1987.
79. *Ильина Е.Н.* Менеджмент транспортных услуг. – М.: РМАТ, 1997.
80. *Крейнин А.В.* и др. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте. – М.: Издательство «Транспорт», 1990.
81. *Маринин М.М.* Туристские формальности и безопасность в туризме. – М., 1997.
82. *Патирян Г.А.* Экономика туризма. – М.: Финансы и статистика, 1998.
83. *Сенин В.С.* Международная организация туризма. – М.: Финансы и статистика, 1998.
84. *Сенин В.С.* Введение в туризм. – М.: 1993.
85. Труды Академии Туризма. СПб.: 1995–2000 гг.
86. Туризм-транспорт. – М.: Издательство «Спрос» КокфОП, 1997.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ТУРИСТОВ	7
1.1. Статистика туризма и использования транспортных средств при туристских путешествиях	7
1.2. Состояние транспортной системы обслуживания туристов	10
1.3. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.	11
2. ПЕРЕВОЗКА ТУРИСТОВ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ	16
2.1. Правовое обеспечение перевозок в международном и внутреннем сообщении	16
2.2. Роль международных организаций в регулировании и совершенствовании воздушных перевозок	17
2.3. Статистика и прогноз воздушных перевозок в России	18
2.4. Авиационные билеты	21
2.5. Регистрация и ограничение перевозок	27
2.6. Перевозка туристского багажа	28
2.7. Расписание полетов, изменения расписания, резервирование	30
2.8. Возмещение	31
2.9. Ограничения для пассажира и его поведение на борту самолета	32
2.10. Административные формальности	32
2.11. Ответственность Перевозчика	33
2.12. Цена билета, тарифы, скидки и льготы	35
2.13. Атрибуты сервиса для пассажиров	44
2.14. Некоторые специфические особенности правил перевозки пассажиров и багажа авиационным транспортом в России в рамках нового Воздушного кодекса Российской Федерации	47
2.15. Типы и классификация самолетов на международных авиационных линиях; самолеты будущего	56
2.16. Краткая сравнительная характеристика основных аэропортов мира	64
2.17. Технология обслуживания туристов на международных авиалиниях	73
2.18. Перевозка туристов чартерными рейсами	74
2.19. Предоставление туристскими фирмами услуг бронирования и продажи авиационных билетов	80

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ ТУРИСТОВ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ	82
3.1. Правовые основы обслуживания туристов железнодорожным транспортом	82
3.2. Общие правила и технология перевозки туристов на железнодорожном транспорте	83
3.3. Подвижной состав пассажирского железнодорожного транспорта для туристских перевозок в России	98
3.4. Билеты, тарифы, льготы, перевозка багажа	101
3.5. Ответственность и обязанности перевозчика	102
3.6. Перевозка туристских грузов в железнодорожном сообщении	103
3.7. Специфика обслуживания туристов железнодорожным транспортом за рубежом	106
4. ПЕРЕВОЗКА ТУРИСТОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ	112
4.1. Правовое регулирование автомобильных перевозок	112
4.2. Роль и место автомобильных перевозок в туристских путешествиях	113
4.3. Техничко-экономические показатели работы автодорожного транспорта	115
4.4. Организация туристских путешествий на внутренних маршрутах	119
4.5. Специфика организации транспортных путешествий на международных маршрутах	123
4.6. Контроль за осуществлением международных автомобильных перевозок	133
4.7. Требования к безопасности автомобильных перевозок	139
4.8. Новые виды экологически чистых транспортных средств	140
5. ПЕРЕВОЗКА ТУРИСТОВ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ	144
5.1. Достоинства, недостатки и мотивация водных путешествий туристов. Мировая индустрия круизов	144
5.2. Правовые основы водных туристских путешествий	147
5.3. Обязанности и ответственность перевозчика	148
5.4. Специфика организации морских и речных путешествий	148
5.5. Морские путешествия и круизы	149
5.6. Морские путешествия на паромов	153
5.7. Речные путешествия и круизы	154
5.8. Морские и речные прогулки и экскурсии	161
5.9. Яхт-круизы	162
5.10. Подводный туризм	162
5.11. Правила перевозки пассажиров и багажа во внутренних водных бассейнах Российской Федерации	164
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 5	168

6. ПЕРЕВОЗКА ТУРИСТОВ ДРУГИМИ ВИДАМИ ТРАНСПОРТА	172
7. ОСНОВЫ ДОГОВОРНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ПУТЕШЕСТВИЙ	176
7.1. Правовые основы договорных взаимоотношений	176
7.2. Документы по организации туристского путешествия	180
7.3. Контракт (договор) на туристское путешествие	188
7.4. Порядок возмещения убытков по неисполненному договору (контракту)	206
7.5. Требования к договору (контракту) и другим обязательственным отношениям в рамках Гражданского кодекса Российской Федерации	209
7.6. Требование к договору при аренде транспортных средств	220
7.7. Требования к договору на перевозку пассажиров и багажа	224
7.8. Требование к договору возмездного оказания услуг	228
7.9. Требования к договору о предоставлении туристских услуг	229
7.10. Требования к контракту о найме работника	232
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 7	
7.1. Заявление на организацию туристской поездки	239
7.2. Заявка на туристское обслуживание	240
7.3. Заявление на тур	241
7.4. Анкета туриста	242
7.5. Заявка на бронирование туристских услуг	243
7.6. Лист бронирования (вариант 1)	244
7.7. Лист бронирования (вариант 2)	245
7.8. Заказ-калькуляция по обслуживанию групп и индивидуальных туристов	247
7.9. Общий вид туристской путевки (типовая форма ТУР-1)	248
7.10. Лицевая и обратная сторона, отрывной талон и правила заполнения туристской путевки ТУР-1 (вариант 1)	249
7.11. Туристская путевка (вариант 2)	253
7.12. Туристская путевка (вариант 3)	254
7.13. Туристская путевка (вариант 4)	255
7.14. Путевка-ваучер (voucher), вариант 1	256
7.15. Voucher (ваучер), вариант 2	257
7.16. Договор на приобретение туристской путевки	258
7.17. Договор на туристское обслуживание (вариант 1)	264
7.18. Договор о туристском обслуживании (вариант 2)	269
7.19. Договор о передаче туристских путевок турагенту (с приложениями 2, 3, 4 и 5)	271
7.20. Агентское соглашение	281

7.21. Контракт о сотрудничестве в области туризма с иностранным партнером (на двух языках), вариант 1	281
7.22. Контракт о сотрудничестве в области туризма, вариант 2	299
7.23. Франкфуртская таблица	311
7.24. Трудовой контракт	315
7.25. Примерная форма трудового договора (контракта)	321

8. ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПУТЕШЕСТВИЙ

8.1. Паспортные формальности	324
8.2. Визовые формальности	348
8.3. Таможенные формальности	384
8.4. Валютное регулирование и валютный контроль	422
8.5. Санитарный и эпидемиологический контроль	427
8.6. Безопасность туристских путешествий	437

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 8

8.1. Анкетные данные туриста для оформления визы	440
8.2. Копия титула общегражданского паспорта	441
8.3. Анкета для представления в посольство Испании	442
8.4. Анкета для представления в посольство Италии	442
8.5. Основная анкета в посольство Испании	443
8.6. Основная анкета в Италию	444
8.7. Доверенность на ведение дел по осуществлению поездки несовершеннолетнего гражданина России за границу	446
8.8. Памятка туристу, выезжающему в Испанию	447
8.9. Информация о перевозках групп по маршрутам	452
8.10. Заявление о выдаче заграничного паспорта	453
8.11. Справка № 0406007	455

9. СТРАХОВАНИЕ ТУРИСТСКИХ ПУТЕШЕСТВИЙ

9.1. Правовые основы страхования в Российской Федерации	457
9.2. Основные определения и понятия	459
9.3. Основные виды страхования в туризме	461
9.4. Практические рекомендации по страхованию в туризме	470

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 9

9.1. Правила добровольного страхования от несчастных случаев	474
9.2. Правила добровольного страхования от несчастных случаев	488
9.3. Образец договора обязательного личного страхования пассажиров	496
9.4. Образец групповой анкеты для страхования туристов	502

ЛИТЕРАТУРА

503