

**ҚАЗҒҰТЫНУОДАҒЫ
ҚАРАҒАНДЫ ЭКОНОМИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

Есенов Д.К.

**Азаматтық құқықтық құжаттарды құрастыру
бойынша практикум**

5В030100 «Заңтану» мамандығы бойынша оқитын
студенттерге арналған

Қарағанда 2019

УДК 347.1 (574)

ББК 67.404

П-56

Рецензенттер: з.ғ.к., доцент Сейтхожин Б.У.
(Қазтұтынуодағы Қарағанды экономикалық
университеті);
з.ғ.к., доцент Сулейменов Т.Н.
(ҚР ІІМ Б.Бейсенов атындағы
Қарағанды Академиясы)

Есенов Д.К.

Азаматтық құқықтық құжаттарды құрастыру бойынша практикум. -
Қарағанды: КЭУК, 2019. 144 бет.

Практикум ҚР Азаматтық құқығы және ҚР Азаматтық іс жүргізу құқығы пәндері бойынша теориялық материалдарды, азаматтық-құқықтық және азаматтық іс жүргізу құжаттарының жобаларын, ұсынылған құжаттардың үлгілерін пайдалана отырып, зерттеген студенттердің практикалық жұмыстарының жүйесін құрайды.

5В030100 «Заңтану» мамандығының студенттеріне, оқытушыларға, кәсіпкерлерге, азаматтық-құқықтық құжаттарды дұрыс құрастыру мәселелеріне қызығушылық таңытатын оқырмандарға ұсынылады.

УДК 347.1 (574)

ББК 67.404

© Д.К.Есенов, 2019

Мазмұны

	Кіріспе	2
1 бөлім	Азаматтық құқықтық қатынастарға қатысушылардың заңды мәртебесін рәсімдеу	5
1 Тақырып	Заңды тұлғаны құруда құрылтайшылардың құқықтық қатынастарын рәсімдеу.	5
2 Тақырып	Заңды тұлғаның құқықық белгілеуші құжаттары	16
2 бөлім	Мүлікке және мүліктік құқықтарға меншік құқығын жүзеге асыруды құжаттамалық сүйемелдеу	37
3 Тақырып	Азаматтық - құқықтық шарт жасасуға және ресімдеуге қойылатын талаптар	37
4 Тақырып	Тауарларды жеткізу қатынастарын рәсімдеу ерекшеліктері	46
5 Тақырып	Жылжымайтын мүлікті иеліктен шығару бойынша шарттық қатынастарды ресімдеу	54
6 Тақырып	Жалдау қатынастарын құжаттамалық сүйемелдеу	67
7 Тақырып	Интеллектуалдық меншік объектілеріне құқықтарды беру шарттың ерекшеліктері	80
3 бөлім	Жұмыстарды жүргізу және қызметтер көрсету бойынша міндеттемелерді ресімдеу	92
8 Тақырып	Жұмыс жүргізу жөніндегі шарттың ерекшеліктері	92
9 Тақырып	Тасымалдау шартының мазмұны	99
4 бөлім	Азаматтық құқықтарды қорғауды процессуалдық қамтамасыз ету	108
10 Тақырып	Бұзылған құқықтарды қорғауды құжаттамалық сүйемелдеу	108
11 Тақырып	Бірінші сатыдағы соттың құжаттары	122
12 Тақырып	Сот актілерін қайта қарау бойынша іс жүргізу	135

КІРІСПЕ

Қазақстан Республикасының Ұлттық бағдарламасында құқықтық мемлекет мәселелеріне, сот жүйесінің, құқық қорғау органдарының, заңдардың нақты орындалуын бақылайтын өзге де мемлекеттік органдардың қызметіне, сондай-ақ оларды жоғары білікті мамандармен қамтамасыз етуге маңызды орын беріледі. "Білім және кәсіби дағдылар - қазіргі заманғы білім беру, кадрларды даярлау және қайта даярлау жүйесінің негізгі бағдарлары" анықталған. ҚР Президенті – Елбасының "Қазақстан-2050 "Стратегиясы қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты" атты Қазақстан халқына жолдауы. Осыған байланысты жоғары білікті заңгерлерді даярлау мәселесі өзекті болып отыр.

"Азаматтық-құқықтық құжаттарды құрастыру бойынша Практикум" оқу пәні "ҚР Азаматтық құқығы" және "ҚР Азаматтық іс жүргізу құқығы" пәндері бойынша теориялық білімді бекітуге және 5В030100 "Заңтану" мамандығының студенттеріне қажетті азаматтық-құқықтық шарттарды, талап-арыз құжаттарын құрастырудың практикалық дағдыларын меңгеруге бағытталған. Данное учебное пособие предусматривает практическое освоение методики составления и использования документации, регулирующей процесс управления хозяйствующих субъектов, а также системы договорно-правовой и иной документации, ориентированной на подготовку специалистов в области юриспруденции.

Оқу құралында заң құжаттарын дайындаудың практикалық мәселелеріне, олардың құрылымымен танысуға, мәміле жасау тәртібіне, нормативтік бекітілген терминологияны дарытуға баса назар аударылады. Практикум практикалық аудиториялық жұмысты, студенттердің азаматтық-құқықтық шарттарды, әр түрлі құжаттарды, іскерлік хаттарды, талап-арыз материалдарын өз бетінше дайындауды, сондай-ақ олардың құжаттану саласындағы нормативтік базамен өзіндік жұмысын қарастырады.

"Азаматтық-құқықтық құжаттарды құрастыру бойынша Практикум "оқу құралы құқық салаларын тереңдете оқыту болып табылады: Азаматтық құқық, Азаматтық іс жүргізу құқығы. Азаматтық-құқықтық құжаттарды ресімдеу бойынша студенттердің терең білімі олардың кейінгі құқық шығармашылық және құқық қолдану қызметінде пайдалы рөл атқара алады.

1 БӨЛІМ. АЗАМАТТЫҚ ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАТЫНАСТАРҒА ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІН РӘСІМДЕУ

Тақырып 1. ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ ҚҰРУДА ҚҰРЫЛТАЙШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ ҚАТЫНАСТАРЫН РӘСІМДЕУ.

- 1.1 Заңды тұлғаны құру үшін қатынасты қалыптастыру
- 1.2 Заңды тұлғаның жарғылық капиталын қалыптастыру
- 1.3 Заңды тұлғаның құрылтай шартының мазмұны

Ұсынылған әдебиеттер тізімі:

1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім) 27 желтоқсан 1994ж. (33-48бет.)
2. «Шаруашылық серіктестіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы Қазақстан Республикасының Заңы 2 мамыр 1995 жыл № 2255
3. «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 13 мамыр 2003ж. №415-11
4. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 22 сәуір 1998г. №220-1
5. «Өндірістік кооператив туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 5 қазан 1995ж. №2485
6. «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 1 наурыз 2011ж. №414-IV
7. «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 17 сәуір 1995 жыл № 2198
8. «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 31 тамыз 1995ж. №2444-II
9. «Сақтандыру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 18 желтоқсан 2000ж. № 126- II
10. Мурадян Э.М. Основные гражданско-правовые документы: образцы. – М.: БЕК, 1997
11. Альбом типовых договоров (практическое пособие по гражданским правоотношениям в РК) сост. В.И Скала. – Алматы: «LEM», 2001

Тақырып бойынша бақылау сұрақтары:

- 1) Заңды тұлғаның белгілерін анықтаңыз.
- 2) Заңды тұлғалардың түрлері, олардың айқын ерекшеліктерін белгілеңіз.
- 3) Заңды тұлғаны кім құра алады.
- 4) Заңды тұлғаның жарғылық капиталы қандай қаражат есебінен қалыптастырылуы мүмкін.
- 5) "Құрылтайшы", "акционер", "қатысушы" ұғымдарындағы айырмашылықты анықтаңыз.
- 6) Заңды тұлғаның құрылтай құжаттары, филиалдар мен өкілдіктердің

құрылтай құжаттары.

7) Типтік жарғы негізінде заңды тұлғалардың қандай түрлері өз қызметін жүзеге асыра алады.

8) Заңды тұлғаның құрылтай шартының құрылымы мен мазмұнын анықтаңыз.

9) Құрылтай шартының мазмұнындағы міндетті талаптарды белгілеңіз.

10) Бір құрылтайшының заңды тұлғаны құру ерекшеліктері.

11) Құрылтай шарты мен жарғының заңды күші.

12) Коммерциялық банк құру ерекшеліктері.

13) Сақтандыру компаниясын құру ерекшеліктері.

14) Мемлекеттік кәсіпорынды құру ерекшеліктері.

15) Өндірістік кооператив құру ерекшеліктері.

16) Құрылтайшылардың заңды тұлғаны құру жөніндегі жауапкершілігі.

Тест тапсырмалары:

1) оның мүлкіне құрылтайшылары міндетті құқықтарды сақтайтын заңды тұлға.

А) шаруашылық серіктестік

Б) мемлекеттік кәсіпорын

В) мекеме

Г) тұтыну кооперативі

Д) діни бірлестік

2) құрылтайшылары өзінің мүлкіне меншік құқығын сақтайтын заңды тұлға

А) шаруашылық серіктестік

Б) мемлекеттік кәсіпорын

В) мекеме

Г) тұтыну кооперативі

Д) діни бірлестік

3) құрылтайшылары оған мүліктік құқықтарды сақтамайтын заңды тұлға

А) шаруашылық серіктестік

Б) өндірістік кооператив

В) тұтыну кооперативі

Г) діни бірлестік

Д) акционерлік қоғам

4) Қандай жағдайда заңды тұлғаның құрылтай шарты жасалмайды, егер ол құрылған болса.

А) 1 қатысушы

Б) 2 қатысушы

В) 3 қатысушы

Г) 4 қатысушы

Д) 20-дан астам қатысушы

5) заңды тұлғаны құратын құжат бір құрылтайшымен құрылса қалай аталады

- А) бұйрық
- Б) құрылтай шарты
- В) ұсыныс
- Г) шешім
- Д) қаулы

- 6) құрылтай шартына заң күшін беру сәті
- А) қол қою
 - Б) әділет органдарында құрылтай құжаттарын тіркеу
 - В) банкте есеп айырысу шотын ашу
 - Г) статистикалық есептілік үшін кодтар беру
 - Д) салық органдарында тіркеу

7) тәуелсіз сарапшыны бағалау егер мүліктің мөлшері құрылтайшылардың мүлкі есебінен заңды тұлғаның жарғылық капиталын қалыптастырған кезде, қандай жағдайда міндетті түрде талап етіледі.

- А) 1000 АЕК *(айлық есептік көрсеткіш)*
- Б) 5000 АЕК
- В) 10000 АЕК
- Г) 15000 АЕК
- Д) 20000 АЕК

Практикалық тапсырмалар:

Тапсырма №1: № 1 қосымшада берілген тапсырманы және «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 сәуірдегі. № 220-1 заңын пайдалана отырып, құрылтай шартының және құрылтайшылар жиналысының хаттамасының жобасын әзірлеңіз, құрылтайшылардың ЖШС құру және қызметі үшін жауапкершілігін белгілеуге ерекше назар аударыңыздар.

Азамат И. Сәрсенов пен азамат А. Қадыров 45 млн. теңге көлемінде жарғылық капиталы бар "Құрылысшы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігін құру туралы шешім қабылдады. Жарғылық капитал азамат И. Сәрсенов енгізген 20 млн.теңге сомасына ақшалай қаражат және Қарағанды қаласы, Ломоносов көшесі, №6 үйде орналасқан азамат А. Қадыровқа тиесілі құны 25 млн. теңге тұратын тұрғын емес құрылысқа меншік құқығы есебінен қалыптасады. " Құрылысшы" ЖШС құрылыс қызметін көрсету, соның ішінде жаңа ғимараттар салу және үй-жайларды жөндеу мақсатында құрылады.

Тапсырма №2: бастапқы деректерді пайдалана отырып, № 1 қосымша, Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 2 мамырдағы № 2255 «Шаруашылық серіктестіктері туралы» заңына сәйкес, құрылтай шартының және құрылтайшылар жиналысының хаттамасының жобасын әзірлеңіз, құрылтайшылардың серіктестіктің құрылуы мен қызметі үшін

жауапкершілігін белгілеуге ерекше көңіл бөліңіз.

Азамат К. Тимуров, Азамат С. Сабуров және азаматша Л. Сабурова "Заман" толық серіктестігін құру туралы шешім қабылдады. Құрылтайшылар серіктестіктің жарғылық капиталының мөлшерін 9 млн.теңге деп белгіледі, ол әрбір құрылтайшының 3 млн. теңге сомасында ақшалай жарналары есебінен қалыптастырылады. Серіктестік қызметінің мақсаты сауда қызметін жүзеге асыру болып табылады. Қызметті жүзеге асыру үшін серіктестік "Себет" сауда үйімен жалдау шартын жасасу қажет.

Құрылтайшылар басқару органдарын (директор) және бақылау органдарын (ревизор) белгіледі, директор ретінде Л. Сабурованы тағайындады, ол сондай-ақ "Заман" толық серіктестігін әділет органдарында, салық органдарында, статистикалық есеп жүргізетін органдарда, зейнетақы қорында және қызметке қажетті басқа да органдарда тіркеуді жүргізуді тапсырды.

Тапсырма № 3: бастапқы деректерді пайдалана отырып, №1 қосымша, Қазақстан Республикасының 05.10.1995 ж. №2486 «Өндірістік кооператив туралы» Заңының нормалары, құрылтай шартының және құрылтайшылар жиналысының хаттамасының жобасын жасап, құрылтайшылардың кооперативтің құрылуы мен қызметі үшін жауапкершілігін белгілеуге ерекше көңіл бөліңіз.

Азаматтар Сабитова Н., Кудабаетова Л., Иванова С., Алиева А. және Калиева Ж. пішу және тігу дағдыларына ие бола отырып, балалар киімін тігуге маманданған «Ару» өндірістік кооперативін ұйымдастыруды шешті. Құрылтайшылар кооперативтің жалпы жиналысының құзыретін, кооперативтің басқару және бақылау органдары мен олардың құзыретін анықтады. Рұқсат барлық мәселелерді құрумен, тіркеумен және қызметін ұйымдастырумен оқо, Алиева А., ол бір мезгілде болып сайланды кооперативінің төрағасы, «Ару»

№1 қосымша

ҚҰРЫЛТАЙ ШАРТЫ

заңды

тұлғаның атауы

қ. _____ "___" _____ 20__ ж.

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Құрылтайшылар:

Қазақстан Республикасының аумағында және заңнамасына сәйкес, ерікті келісім негізінде құру туралы уағдаласты. (заңды

тұлғаның атауы)

бұдан әрі «Серіктестік» («Кооператив», «Қоғам») деп аталады.

1.2. Қатысушылар серіктестікті (кооперативті, қоғамды) ұйымдастыру жөніндегі шығыстарды жарғылық капиталдағы тиесілі үлестердің санына мөлшерлес көтеруге міндеттенеді.

2. ЗАҢДЫ ТҰЛҒА ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

2.1. Серіктестік (кооператив, Қоғам) қызметінің мәні мен мақсаттары Жарғыда егжей-тегжейлі айтылған.

2.2. Серіктестік (Кооператив, қоғам) өз қызметін жүзеге асыру мақсатында құрылады.

(қызмет түрлерін көрсету)

Серіктестік (Кооператив, қоғам) қолданылып жүрген заңдарда тыйым салынбаған кез келген әрекеттерді жасауға құқылы. Жарғылық қызметтен тыс, бірақ заңға қайшы келмейтін мәмілелер жарамды деп танылады.

3. СЕРІКТЕСТІКТІҢ (КООПЕРАТИВТІҢ, ҚОҒАМНЫҢ) АТАУЫ ЖӘНЕ ОРНАЛАСҚАН ЖЕРІ)

3.1. Толық ресми атауы:

қысқартылған атауы: _____.

3.2. Серіктестіктің (кооперативтің, Қоғамның) орналасқан жері-қала

_____.

Заңды мекен-жайы: _____.

4. ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

4.1. Серіктестік (Кооператив, қоғам) мемлекеттік тіркелген сәттен бастап заңды тұлға құқығына ие.

4.2. Қолданылып жүрген заңдарға сәйкес қатысушылардың салымдары есебінен құрылған, сондай-ақ серіктестіктің (кооперативтің, қоғамның) шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлкі серіктестікке (кооперативке, қоғамға) меншік құқығында тиесілі.

4.3. Қатысушылардың серіктестікке (кооперативке, қоғамға) қатысты құқықтары мен міндеттері осы шартпен, жарғымен және қолданыстағы заңнамамен белгіленеді.

5. ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛ

5.1. Жарғылық капитал оның кредиторларының мүдделеріне кепілдік беретін мүліктің ең төменгі мөлшерін айқындайды.

5.2. Құрылған кездегі жарғылық капитал _____

(_____) есебінен қалыптастырылады

5.3. Серіктестік құрған кезде қатысушылар жарғылық капиталдың кемінде _
_ _ % - ын төлейді. Қалған бөлігі құрылтай құжаттарын тіркегеннен кейін
бір жыл ішінде енгізіледі. Әрбір қатысушы
_____ дауыс(тер).

5.4. Жол берілмейді босату қатысушының төлеу міндеттерін жарғылық
капиталындағы үлесін, оның ішінде босату, осы міндетін арқылы қарама-
қарсы талаптарын есептеу.

5.5. Жарғылық капиталды өзгерту тәртібі, сондай-ақ қатысушылардың өз
үлестерін үшінші тұлғаларға беру тәртібі Жарғымен айқындалады.

5.6. Қатысушылар _____ серіктестік (кооператив, қоғам)
тіркелгенге дейін туындаған міндеттемелер бойынша жауапкершілік.

6. СЕРІКТЕСТІКТІ БАСҚАРУ

6.1. Серіктестіктің (кооперативтің, Қоғамның) басқару органы
_____ ; бақылау органы болып табылады
_____, басқару органдары мен бақылау
органдарының құзыреті жарғымен айқындалады.

6.2. Қатысушылар жалпы жиналыс арқылы серіктестікті (кооперативті,
қоғамды) басқаруға қатысады. Серіктестіктің (кооперативтің, қоғамның)
жалпы жиналысының айрықша құзыретіне мынадай мәселелерді шешу
жатады:

_____.

7. ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ

7.1. Серіктестіктің (кооперативтің, Қоғамның) қаржы-шаруашылық қызметі
қолданылып жүрген заңдарда және жарғыда белгіленген тәртіппен жүзеге
асырылады. Серіктестік (кооператив, Қоғам) қызметінің тиімділігі мен
заңдылығы үшін өз құзыреті шегінде белгіленген тәртіппен сайланған
(тағайындалған) лауазымды адамдар жауапты болады.

7.2. Бақылау жөніндегі өз құқықтарын жүзеге асыру үшін әрбір
қатысушының серіктестіктің (кооперативтің, Қоғамның) қызметіне
байланысты барлық мәселелер бойынша ақпарат пен анықтамалар алуға
құқығы бар. Бақылау, есепке алу және есептілік нысандары серіктестіктің
(кооперативтің, қоғамның) жарғысында, қолданыстағы заңнамада, сондай-ақ
қатысушылардың жалпы жиналысының шешімдерінде айқындалады.

8. СЕРІКТЕСТІКТЕН ШЫҒУ

8.1. Серіктестікке (кооперативке, қоғамға) қатысушы өзінің басқа
қатысушыларының келісіміне қарамастан кез келген уақытта одан шығуға
құқылы.

Серіктестіктің басқа мүшелерінің шығатын қатысушының үлесін сатып алуға

басым құқығы бар.

8.2. Шығатын қатысушымен есеп айырысу тәртібі мен нысаны қатысушылар арасындағы келісіммен айқындалады.

8.3. Қатысушының өз үлесін (оның бір бөлігін) иеліктен шығару тәртібі осы келісім-шарттың 8.1т. ережелері бойынша жүргізіледі.

9. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

9.1. Жариялауға жатпайтын мәліметтер тізбесін қатысушылар кеңесі айқындайды.

9.2. Қатысушылардың әрқайсысы құпия деп танылған ақпаратты осы шарттың 9.1. т. қарастырылған тәртіпте жарияламауға міндеттенеді.

9.3. Құпия ақпаратты үшінші тұлғаларға беру, мұндай ақпаратты жариялау немесе өзге де жария ету осы Шарттың қолданылуы тоқтатылғаннан кейін 3 жыл ішінде қатысушылар Кеңесі белгілеген тәртіппен ғана жүзеге асырылуы мүмкін.

10. ШАРТТЫҢ БҰЗЫЛУЫ

10.1. Қатысушылардың бірі осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, ол басқа қатысушыларға орындалмаумен немесе тиісінше орындалмаумен келтірілген нақты залалды өтеуге міндетті.

10.2. Нақты залалды өтеу деп басқа қатысушылар Шартты орындамаумен немесе тиісінше орындамаумен бұзылған құқықтарды, сондай-ақ жоғалған немесе бүлінген мүлікті қалпына келтіру үшін жасаған немесе жүргізуге тиіс шығыстарды өтеу түсініледі. Егер қатысушылардың жалпы жиналысында өзгеше белгіленбесе, жіберілген пайда өтелуге жатпайды.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Қатысушылар осы Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер бұл орындамау еңсерілмейтін күш жағдайларының, яғни осы шарт жасалғаннан кейін туындаған төтенше және еңсерілмейтін жағдайлардың салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

11.2. Еңсерілмес күш мән-жайларына сілтеме жасайтын қатысушы дереу, бірақ мүмкіндігінше, олар басталғаннан кейін жеті күн ішінде басқа қатысушыларды еңсерілмес күш мән-жайларының басталғаны туралы жазбаша нысанда хабардар етуге міндетті, әрі басқа қатысушылардың талап етуі бойынша айқын дәлелдер ұсынылуы тиіс.

12. ДАУЛАРДЫ ҚАРАУ

12.1. Қатысушылар осы Шартта және жарғыда көзделген рәсімдер шеңберінде осы Шартқа байланысты туындаған кез келген келіспеушіліктер мен дауларды шешуге барлық күш-жігерін салатын болады.

12.2. Көрсетілген рәсімдер шеңберінде шешу мүмкін емес даулар мен келіспеушіліктер сот немесе заңда белгіленген өзге де тәртіппен шешіледі.

13. ШАРТТЫ ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ БҰЗУ

13.1. Осы Шарт Серіктестік таратылған (қоғам тіркелген) жағдайда ғана күшін жояды.

13.2. Осы Шартқа өзгерістер қолданыстағы заңнамада және жарғыда көзделген тәртіппен және жағдайларда, оның барлық қатысушыларының келісімі болған кезде ғана енгізіледі.

13.3. Осы Шарт оған барлық қатысушылар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді.

Құрылтайшылардың қолдары

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

№2 қосымша

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ ТІРКЕУ БОЙЫНША НҰСҚАУЛЫҚ

ЖШС ТІРКЕУ

ЖШС-ті тіркеу мемлекеттік тіркеу туралы өтініш негізінде жүргізіледі. Оны толтыру кезінде айтарлықтай қиындықтар туындамауы керек, алайда ЖШС - ті тіркеуге өтініш берудің алдында білуге қажет кейбір тұстары бар. осуществляется на основании заявления о государственной регистрации.

Осы өтініштің барлық тармақтарын ретімен шолып шығайық.

1. Ұйымдастыру түрі (тиісті x ұяшығын көрсетіңіз):

- 1) заңды тұлға _____
2) филиал _____
3) өкілдік _____

Бірінші тармақта 1) «заңды тұлға» жолында белгі қою керек

2. Заңды тұлғаның , филиалдың (өкілдіктің) атауы

Екінші тармақта сізге өзіңіздің ЖШС үшін ойлап тапқан заңды тұлғаның толық атауын көрсету керек. Мысалы, «Жұлдыз» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (әрине, «Жұлдыз» атауының орнына тырнақшаның ішіне өз атауыңызды көрсетесіз).

Бір маңызды нәрсе: ЖШС атауын көрсетудің алдында сізге Қазақстанда осындай атауы бар басқа заңды тұлға тіркелген жоқ па екендігін біліп алу қажет.

Мұны тексерудің екі жолы бар: — «Заңды тұлғалардың ұқсас атауларын тексеру» атты арнайы қызметі бар әділет министрлігінің сайты арқылы немесе тиісті әділет департаментінің заңды тұлғаларды тіркеу бөліміндегі болашақ ЖШС-тің атауы туралы ақпаратты «іздеп» көру арқылы.

Егер алдын-ала ЖШС атауын тексеруді жасамаса, сіз ойлап тапқан атауы бар ЖШС сәтсіз іс болып шығуы мүмкін. Өйткені осындай атауы бар заңды тұлға

бұрынырақ жасалып қоюы әбден ықтимал, сондықтан да сізге ЖШС-ті тіркеуде рұқсат берілмеуі мүмкін.

3. Заңды тұлғаның, филиалдың (өкілдіктің) құрамына шетелдік инвесторлардың қатысуы (тиісті x ұяшығында көрсетіңіз): 1) иә _____ 2) жоқ _____

Үшінші тармақты толтыру кезінде егер ЖШС құрылтайшыларының бірі болып шетелдік азамат немесе шетелдік заңды тұлға табылса, «иә» деп көрсетіледі.

4. Заңды тұлғаның филиалдың (өкілдіктің) орналасқан жері
Почталық
индексі: _____ Облыс: _____ Қала,
аудан, қаладағы аудан: _____ Елді мекен
(ауыл, кент): _____
Көше, шағын аудан, квартал, тұйық көше, даңғыл: _____
Үйдің нөмірі _____, пәтер, бөлме: _____
Телефон (факс) нөмірі: _____

Бұл тармақта көрсетілетін ұйымның орналасқан жері өтінішке қоса тіркелетін ЖШС орналасқан жері туралы құжаттағы мекенжайға сәйкес болуы тиіс. Мұнын қандай құжат екендігі білу үшін сіз «ЖШС-ті қалай құру керек» атты бейнесабақтан толық біле аласыз.

5. Басшының Т.А.Ә. _____ СТ
Н (жоқ болған жағдайда СТН аналогы немесе елдің кодын көрсету керек) _____

Бұл жерде барлығы оңай – ЖШС-тің болашақ басшысының аты-жөні мен СТН-нін көрсетеміз.

6. Құрылтайшылар құрамы мен саны (тиісті x ұяшығында санды цифрмен белгілеп, көрсетіңіз): 1) заңды тұлға _____
2) жеке тұлға _____
Заңды тұлғаның атауы _____
СТН, СТН аналогы немесе ел коды (шетелдік заңды тұлға үшін) _____
Жарғылық капиталдағы үлесі % _____ Салым сомасы (мың теңге) _____
Жеке тұлғаның Т.А.Ә. _____
СТН, СТН аналогы немесе ел коды (шетелдік жеке тұлға үшін) _____
СТН, СТН аналогы немесе ел коды (шетелдік заңды тұлға үшін) _____

Бұл тармақта кімнің құрылтайшы болып табылатындығын (жеке немесе заңды тұлға), құрылтайшылар саны мен олардың толық деректерін көрсету керек. ЖШС құрылтайшылары — бұл серіктестікті құратын жеке тұлғалар немесе ұйымдар. Егер ЖШС-ті жалғыз ғана құрылтайшы құрса, онда «Жарғылық капиталдағы үлесі» деген жолда «100 %» деп, ал егер бірнешеу болса, ЖШС қосымша құрылтайшылар алдын-ала уағдаласқан қатысу үлесінің мөлшері көрсетіледі.

Егер құрылтайшылар саны біреуден артық болса, алтыншы тармақта көзделген солар туралы мәліметтерді өтінішке жеке парақта тіркеу қажет.

7. Экономикалық қызметтің негізгі түрінің кодын көрсетіңіз:

Бұл тармақта ЖШС-тің негізгі қызмет түрінің қандай болатындығына байланысты берілетін ЭҚЖЖ деп аталатын код көрсетіледі. Бұл кодты ХҚКО-да немесе статистика жөніндегі кез келген басқармадан білуге болады.

8. Жарғылық капитал мөлшері

Бұл тармақта сіздің өзіңіздің жарғыңызда көрсеткен және өзіңіздің ЖШС - не салым ретінде енгізуді жоспарлап отырған жарғылық капиталдың мөлшері көрсетіледі. Заңнамада жарғылық капиталдардың ең аз мөлшерлері белгіленген. Мәселен, шағын кәсіпкерлік субъектілері үшін ең аз жарғылық капитал шын мәнінде аз және бар жоғы 100 (!) теңгені құрайды. Орта бизнес субъектілері болып табылатын ең аз жарғылық капитал 100 айлық есептік көрсеткіштен (АЕК) кем болмауы тиіс.

9. Филиал (өкілдік) құрушы заңды тұлға туралы мәліметтер
Заңды тұлға (резидент емес) Атауы

СТН (жоқ болған жағдайда СТН аналогы немесе ел кодын көрсету керек)

ЖШС-ті құру кезінде өтініштің 9 тармағы толтырылмайды, өйткені ол ЖШС-тің өзі емес, оның филиалы, немесе өкілдігі тіркелген жағдайлар үшін көзделген.

10. Жұмыс істейтін адамдардың күтілетін (шамаланған) саны

Бұл жолда ЖШС-те жұмыс істейтін қызметкерлер санын көрсету керек. Әрине, ешкім бұл жерде нақты дәлдікті талап етпейді және ЖШС-ті құрғаннан кейін оның қызметкерлерінің саны түбегейлі өзгеруі мүмкін.

Алайда, мысалы, шағын бизнес субъектілері үшін қызметкерлер саны 50 адамнан аспауы керек екендігін ескерген жөн. Соныдқтан да, егер сіз өзіңзде 60 адам жұмыс істейді деп көрсеттіңіз делік, онда өтініштің 11 тармағында (төменірек қараңыз) сіз өзіңіздің ЖШС шағын бизнес субъектісі болып табылады деп көрсете алмайсыз. Дәл солай орта бизнес субъектілеріне де қатысы болады. Олардың саны 250 адамнан аспауы тиіс, кері жағдайда ұйым орта бизнес субъектілеріне жатқызылмайды (ол ірі кәсіпкерлік субъектісі болып табылады).

11. Жеке кәсіпкерлік субъектісі (тиісті x ұяшығында көрсетіңіз):

- 1) шағын кәсіпкерлік субъектісі _____
- 2) орта кәсіпкерлік субъектісі _____
- 3) ірі бизнес субъектісі _____

11 тармақта сіз өзіңіздің ЖШС-ді қандай кәсіпкерлік түріне жатқызатындығыңызды көрсету керек. Бұл ретте, мәртебесін анықтау үшін

болжамдалатын қызметкерлер саны мен құрылатын ЖШС активтерін негізге алу керек.

12. Заңды тұлғаны құрудың алдында қайта құру жүргізілді (тиісті х ұяшығында көрсетіңіз):

- 1) қайта құру _____
- 2) бірігу _____
- 3) бөліп шығару _____
- 4) бөлу _____

12 тармақ егер серіктестікті сіз осы тармақта көрсетілген төрт операциялар нәтижесінде емес, «нөлден» бастасаңыз толтырылмайды.

« _____ » _____ 20_ жыл

Өтінішке қоса тіркеледі _____

Өтініш берушінің Т.А.Ә.

Өтініштің барлық тармақтарын толтырғаннан кейін датаны қоясыз, содан кейін өтінішке қоса тіркелетін ЖШС-тің барлық құжаттарын көрсетесіз. Өтінішке болашақ ЖШС-тің құрылтайшысы (құрылтайшыларының бірі) қол қояды

Тақырып 2 ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ ҚҰҚЫҚЫҚ БЕЛГІЛЕУШІ ҚҰЖАТТАРЫ

2.1 Заңды тұлға жарғысының мазмұны

2.2 Заңды тұлғаны әділет органдарында, салық, зейнетақы және статистикалық органдарда мемлекеттік тіркеу

2.3 Заңды тұлғаның филиалы (өкілдігі) туралы Ереженің мазмұны

Ұсынылған әдебиеттер тізімі:

1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім) 27 желтоқсан 1994ж. (33-48бет.)

2. «Шаруашылық серіктестіктері туралы» Қазақстан Республикасының Заңы Қазақстан Республикасының Заңы 2 мамыр 1995 жыл № 2255

3. «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 13 мамыр 2003ж. №415-11

4. «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 22 сәуір 1998г. №220-1

5. «Өндірістік кооператив туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 5 қазан 1995ж. №2485

6. «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 1 наурыз 2011ж. №414-IV

7. «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 17 сәуір 1995 жыл № 2198

8. «Қазақстан Республикасындағы банктер және банк қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 31 тамыз 1995ж. №2444-II

9. «Сақтандыру қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 18 желтоқсан 2000ж. № 126- II

10. Мурадян Э.М. Основные гражданско-правовые документы: образцы. – М.: БЕК, 1997

11. Альбом типовых договоров (практическое пособие по гражданским правоотношениям в РК) сост. В.И Скала. – Алматы: «ЛЕМ», 2001

Тақырып бойынша бақылау сұрақтары:

1) Үлгі жарғы негізінде өз қызметін жүзеге асыра алатын заңды тұлғалардың түрлерін анықтаңыз

2) Жарғыда қандай шарттар болуы тиіс?

3) заңды тұлғаның жоғары органы, оның құзыреті

4) заңды тұлғаның атқарушы органдарын және олардың құзыретін белгілеңіз

5) заңды тұлғаның қандай органдары оның қызметін қадағалауды жүзеге асыра алады

6) Жарғыда заңды тұлға қызметінің түрлеріне қандай мән бар?

7) Қандай жауапкершілік құрылтайшылар және заңды тұлғалардың, түрлі

ұйымдық-құқықтық нысандардағы заңды тұлғалардың

8) заңды тұлғаның құқық қабілеттілігі мен әрекет қабілеттілігі қай сәттен бастап пайда болады

9) заңды тұлғаны түрлі мемлекеттік органдарда тіркеу қандай мақсаттар үшін көзделген

10) заңды тұлға филиалының қызметін құратын құжаттың мазмұны

11) заңды тұлға өкілдігінің қызметін құратын құжаттың мазмұны.

Тестовые задания:

1) заңды тұлғаның Жарғысында міндетті түрде қандай мәліметтер болуға тиіс

А) оның органдарын қалыптастыру тәртібі мен құзыреті туралы

Б) құрылтайшылар туралы

В) оның филиалдарының болуы немесе болмауы туралы

Г) банкте есеп айырысу шотын ашу туралы

Д) құрылтайшылар мүлкінің болуы туралы

2) заңды тұлғаның филиалы

А) заңды тұлға

Б) заңды тұлғаның оқшауланған бөлімшесі

В) заңды тұлғаның құрылымдық бөлімшесі

Г) заңды тұлғаның еншілес кәсіпорны

Д) тәуелді заңды тұлға

3) заңды тұлға қай кезде құрылды деп есептеледі

А) әділет органдарында мемлекеттік тіркеу

Б) құрылтай шартына қол қою

В) заңды тұлғаның жарғысын бекіту

Г) заңды тұлғаны салық органдарында тіркеу

Д) заңды тұлғаны статистикалық органдарда тіркеу

4) заңды тұлғаның филиалы қандай құжат негізінде қызмет атқарады

А) заңды тұлғаның жарғысы

Б) Филиал туралы жарғы

В) заңды тұлға басшысының бұйрығы

Г) заңды тұлға бекіткен ереже

Д) құрылтай шарты

5) заңды тұлғаның жарғысын құрылтайшылардың мүлкі есебінен қалыптастырған жағдайда, егер мүлктің мөлшері

А) 1000 АЕК

Б) 5000 АЕК

В) 10000 АЕК

Г) 15000 АЕК

Д) 20000 АЕК

б) шаруашылық серіктестігі жарғысының мазмұнына серіктестікке қатысушының құқығы енгізіле алмайды.

А) құрылтайшылардың шоттарының және оларға арналған ақша қаражатының болуы туралы ақпарат алуға;

Б) шаруашылық серіктестігін басқаруға қатысу

В) серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға

Г) серіктестік таратылған жағдайда оның мүлкінің бір бөлігін алуға

Д) серіктестіктің таза табысын бөлуге қатысу

б) Шаруашылық серіктестігі жарғысының мазмұнына серіктестікке қатысушының құқығы енгізіле алмайды.

А) құрылтайшылардың шоттарының және оларға арналған ақша қаражатының болуы туралы ақпарат алуға;

Б) шаруашылық серіктестігін басқаруға қатысу

В) серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға

Г) серіктестік таратылған жағдайда оның мүлкінің бір бөлігін алуға

Д) серіктестіктің таза табысын бөлуге қатысу

8) жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің жарғысында мынадай тұжырым болуы мүмкін:

А) серіктестік борыштары бойынша қатысушылар қандай да бір материалдық жауапкершілікке тартылмайды

Б) серіктестік борыштары бойынша қатысушылар енгізілген салымдар құны шегінде шығындар тәуекелін көтереді

В) серіктестік борыштары бойынша қатысушылар өзінің барлық мүлкімен ортақ жауапкершілікте болады

Г) серіктестік борыштары бойынша қатысушылар өзінің барлық мүлкімен субсидиарлық жауаптылықта болады

Д) серіктестіктің борыштары бойынша қатысушылар өздеріне тиесілі акциялар құнының шегінде шығындар тәуекелін көтереді

9) қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктің жарғысында мынадай тұжырым болуы мүмкін:

А) серіктестік борыштары бойынша қатысушылар қандай да бір материалдық жауапкершілікке тартылмайды

Б) серіктестік борыштары бойынша қатысушылар енгізілген салымдар құны шегінде шығындар тәуекелін көтереді

В) серіктестік борыштары бойынша қатысушылар өзінің барлық мүлкімен ортақ жауапкершілікте болады

Г) серіктестіктің борыштары бойынша қатысушылар жарғылық капиталға өз салымдары мөлшерінде, ал олар жеткіліксіз болған кезде - олар енгізген салымдарға еселенген мөлшерде субсидиарлық жауаптылықта болады.

Д) серіктестіктің борыштары бойынша қатысушылар өздеріне тиесілі акциялар құнының шегінде шығындар тәуекелін көтереді

Практикалық тапсырмалар:

Тапсырма №1: Берілген тапсырмаларды пайдалана отырып, №2 қосымша, Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 сәуірдегі Заңының нормалары. № 220-1" жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы " ЖШС Жарғысының жобасын әзірлеңіз.

Азамат И. Сәрсенов, Азамат Г. Таженов және Азамат А. Қадыров 45 млн. теңге көлемінде жарғылық капиталы бар "Строитель" жауапкершілігі шектеулі серіктестігін құру туралы шешім қабылдады. мекенжайы: Қарағанды қ., Ломоносов к-сі, №6 үй. Қатысушылардың үлесі тең. "Строитель" ЖШС құрылыс қызметін көрсету, соның ішінде жаңа ғимараттар салу және үй-жайларды жөндеу мақсатында құрылады. "Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы"ҚРЗ 43-бабында көзделген іс-әрекеттер айрықша құзыреті болып табылатын құрылтайшылардың жалпы жиналысын ЖШС жоғары органы анықтады. Атқарушы орган ретінде директорларды, бақылау органы – Ревизорды анықтады, оларға тиісті өкілеттіктер берілді.

Серіктестік қызметінен түскен кірістерді құрылтайшылар арасында бөлу жарғылық капиталға енгізілген салымдардың мөлшеріне барабар болжалды. Жарғыда құрылтайшылардың құқықтары мен міндеттері, соның ішінде "Строитель" ЖШС құрамынан шығатын құрылтайшының үлесін басымдықпен сатып алу құқығы белгіленген.

Тапсырма №2: Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы Заңы. №415-11" Акционерлік қоғамдар туралы", жетіспейтін шарттарды өз қалауы бойынша толықтыра отырып, акционерлік қоғам Жарғысының жобасын әзірлеңіз.

Азамат К. Тимуров, Азамат С. Сабуров және азаматша Л. Сабурова "Олимп"акционерлік қоғамын құру туралы шешім қабылдады. Құрылтайшылар қоғамның жарғылық капиталының мөлшерін 9 млн.теңге белгіледі, ол әрбір құрылтайшының 3 млн. теңге сомасында ақшалай жарналары есебінен қалыптастырылады. Қоғам қызметінің мақсаты сауда қызметін жүзеге асыру болып табылады. Қызметті жүзеге асыру үшін қоғам "себет"сауда үйімен жалдау шартын жасауы қажет.

Құрылтайшылар қадағалау (бақылау кеңесі), басқару (Директорлар кеңесі) және бақылау (ревизор) органдарын белгіледі, директор ретінде Л. Сабурованы тағайындады, ол сондай-ақ "Олимп" акционерлік қоғамын әділет органдарында тіркеуді тапсырды.

Тапсырма №3: Бастапқы берілген тапсырмаларды, №4 қосымшаны, Қазақстан Республикасының 05.10.1995 ж. №2486 "өндірістік кооператив туралы" Заңының нормаларын пайдалана отырып, құрылтайшылардың кооператив қызметіне қатысу шарттарына ерекше назар аудара отырып,

жарғы жобасын әзірлеңіз.

Азаматтар Сабитова Н., Кудабаетова Л., Иванова С., Алиева А. және Калиева Ж. пішу және тігу дағдыларына ие бола отырып, балалар киімін тігуге маманданған "Элегант" өндірістік кооперативін ұйымдастыруды шешті. Құрылтайшылар кооперативтің жалпы жиналысының құзыретін, кооперативтің басқару және бақылау органдары мен олардың құзыретін анықтады. Рұқсат барлық мәселелерді құрумен, тіркеумен және қызметін ұйымдастырумен оқо, Алиева А., ол бір мезгілде болып сайланды кооперативінің төрағасы, "Элегант".

Тапсырма №4: Бастапқы берілген тапсырмаларды, №5 қосымшаны, Филиал туралы заңнама нормаларын пайдалана отырып, филиалдың құқықтық қабілеттілігіне, филиал қызметкерлерін қабылдау және жұмыстан шығару тәртібіне назар аудара отырып, Филиал туралы ереженің жобасын жасаңыз.

Ақтөбе қаласында білім беру қызметін көрсету үшін Қазтұтынуодағы Қарағанды экономикалық университеті өзінің филиалын құрды: Ақтөбе қаласы, Бейбітшілік даңғылы, 15 үй. Филиалға оның қызметін жүзеге асыру үшін қажетті мүлік, оның ішінде оқу аудиторияларына арналған жабдық берілді. Директор болып А. И. Рахметова тағайындалды. Оған Университеттің мүддесін білдіруге сенімхат берілді, онда филиалдың төлем құжаттарына бірінші қол қоюға құқығы бар.

Қосымша №3

Жауапкершілігі шектеулі серіктестік
Жарғысы

1. Жалпы ережелер

1.1. Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

(бұдан әрі-Серіктестік) Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестік қатысушыларының тізбесі

(олардың атауын, орналасқан жерін, мекенжайын, банктік деректемелерін немесе атын, тұрғылықты жерін және жеке басын куәландыратын құжаттың деректерін көрсете отырып))

1.3. Серіктестіктің фирмалық

атауы:

1) мемлекеттік тілде

2) орыс тілінде

1.4. Серіктестіктің орналасқан жері және мекенжайы

1.5. Серіктестіктің қызмет мерзімі

1.6. Жеке кәсіпкерлік субъектісінің мәртебесі _____

1.7. Қызметтің негізгі түрлері

1.8. Серіктестік заң актілерінде және құрылтай шартында тыйым салынбаған кез келген қызмет түрлерін жүзеге асыра алады.

Серіктестік лицензия негізінде тізбесі заң актілерімен айқындалатын жекелеген қызмет түрлерімен айналыса алады.

2. Серіктестіктің заңды мәртебесі

2.1. Серіктестік заңды тұлға құқығына ие болады.

2.2. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өз атауы бар бланкілері болады.

2.3. Серіктестік өз қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін өз атынан құқығы бар: _____.

(серіктестік құқықтары)

2.4. Серіктестік Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде филиалдар мен өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сондай-ақ өзге де заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.

2.5. Серіктестік өз міндеттемелері бойынша жауап береді

(жауапкершілік тәсілдері)

2.6. Серіктестікке қатысушылар _____.

(серіктестіктің борыштары бойынша жауапкершілік)

3. Серіктестік қатысушыларының құқықтары мен міндеттері

3.1. Серіктестікке

қатысушылар: 1) _____

2) _____,

3) _____.

3.2. Серіктестікке қатысушылар:

1) _____,

2) _____,

3) _____.

3.3. Серіктестікке қатысушылар құрылтай шартында және Қазақстан Республикасының заң актілерінде көзделген басқа да міндеттерді атқара алады.

4. Серіктестікке қатысушыларға беру тәртібі,
үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпарат

4.1. Серіктестік өз қатысушыларының талап етуі бойынша серіктестік қызметі туралы оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті. Серіктестікке қатысушылардың мүдделерін қозғайтын ақпарат деп танылады. :

- 1) серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы қабылдаған шешімдер, _____
_____;
- 2) серіктестіктің қарыз алуы _____ серіктестіктің меншікті капиталы мөлшерінен;
- 3) серіктестіктің ірі мәміле жасасуы _____ серіктестіктің меншікті капиталы мөлшерінен;
- 4) серіктестіктің қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға лицензиялар алуы;
- 5) серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
- 6) нәтижесінде баланстық құны қоғам активтерінің жалпы мөлшерінің он немесе одан да көп пайызын құрайтын серіктестіктің мүлкі жойылған төтенше сипаттағы мән-жайлардың туындауы;
- 7) серіктестікті немесе оның лауазымды адамдарын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
- 8) серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 9) аудиторлық есеп (ол болған кезде);
- 10) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғалғаны туралы ақпарат;
- 11) серіктестік жарғысына сәйкес серіктестікке қатысушылардың мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат.

4.2. Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат қатысушыларға ұсынылады

_____ (ақпаратты ұсыну тәртібі)

5. Серіктестіктің мүлкі

5.1. Серіктестіктің мүлкін негізгі қорлар мен айналым қаражаты, сондай-ақ құны серіктестіктің дербес балансында көрсетілетін өзге де мүлік құрайды. Серіктестіктің мүлкі _____.

Мүлік серіктестікке меншік құқығында тиесілі.

5.2. Мемлекеттік тіркеу кезінде серіктестіктің жарғылық капиталы _____ теңге.

Үлес _____ серіктестіктің жарғылық капиталы болуы мүмкін: _____

Не допускается внесение вклада в виде личных неимущественных прав и иных нематериальных благ.

5.3. Доли всех участников в имуществе товарищества: _____.

5.4. Имущество товарищества образуется за счет: _____.

5.5. По решению участников может быть изменен размер уставного капитала

товарищества. Увеличение уставного капитала товарищества может осуществляться путем _____.

Уменьшение уставного капитала товарищества может осуществляться путем _____.

6. Серіктестік органдары

6.1. Серіктестік органдары:

- серіктестіктің жоғары органы - оның қатысушыларының жалпы жиналысы (жалпы жиналыс));

- серіктестіктің атқарушы органы (дара немесе алқалы).

Серіктестік қатысушыларының жалпы жиналысының ерекше құзыретіне:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Көрсетілген мәселелер бойынша шешімдер _____, жиналысқа қатысушылардың және қатысушылардың төрттен үшінің білікті көпшілік даусымен қабылданады. Қалған шешімдер серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысына қатысушылардың жай көпшілік даусымен қабылданады.

Жалпы жиналыс серіктестіктің қызметіне байланысты кез келген мәселені карауға қабылдауға құқылы.

6.2. Атқарушы орган болып табылады: _____, және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады.

Дирекция тұрады _____ мүшелері. Дирекцияның басында директор тұр. Шешімдер Дирекция мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады, дауыстар тең болған жағдайда директордың дауысы шешуші болып саналады.

6.3. Дирекцияның құзыретіне: _____

6.4. Серіктестіктің директорының өкілеттіктері:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

6.5. Серіктестіктің атқарушы органының қызметін бақылауды жүзеге асырады. _____.

6.6. Серіктестіктің атқарушы органының Қаржы - шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асырады. _____.

7. Серіктестіктің атқарушы органының

қаржы - шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асырады.

7.1. Серіктестіктің бір жылдағы қызметінің нәтижелері бойынша серіктестік алған таза табысын серіктестікке қатысушылар арасында бөлу Қазақстан Республикасының _____ заңнамасына _____ сәйкес жүргізіледі. _____.

Жалпы жиналыс құқылы, сондай-ақ алып тастау туралы шешім қабылдауға таза табысты немесе оның бір бөлігін серіктестікке қатысушылар арасында бөлуден.

8. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату

8.1. Серіктестік қатысушылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша не Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы және таратылуы мүмкін.

8.2. Серіктестікті қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі Заңмен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

Серіктестікке қатысушылар:

_____, (_____),
_____, (_____).

Қосымша № 4

АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМНЫҢ ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1.1 акционерлік қоғамның осы Жарғысы _____ оның атауын, орналасқан жерін, оның органдарының қалыптасу тәртібі мен құзыретін, оның қызметін қайта ұйымдастыру мен тоқтату шарттарын және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін басқа да ережелерді айқындайды.

1.2. Қоғамның толық атауы:

- 1) мемлекеттік тілде _____
- 2) орыс тілінде _____

1.3. Қоғамның қысқартылған атауы: _____

- 1) мемлекеттік тілде _____
- 2) орыс тілінде _____

1.4. Қоғамның атқарушы органының орналасқан жері _____.

Жеке кәсіпкерлік субъектісінің мәртебесі _____.

2. Қоғамның заңды мәртебесі

2.1. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес заңды тұлға болып табылады, дербес балансы, банк шоттары болады, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып ала алады және жүзеге асыра алады, міндеттеме алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

2.2. Қоғамның өз атауы жазылған мөрі, бланкілері және оның қызметін жүзеге асыру үшін қажетті өзге де деректемелері болады.

2.3. Қоғам Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарына қатысуға құқылы.

2.4. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген тәртіппен Қоғам өзі орналасқан жерден тыс орналасқан, заңды тұлға болып табылмайтын және олар туралы ереженің негізінде Қоғамның атынан және оның тапсырмасы бойынша әрекет ететін филиалдар (өкілдіктер) құруға құқылы.

3. Қоғам мен акционерлердің жауапкершілігі

3.1. Қоғам өз міндеттемелері бойынша жауапты болады. _____

3.2. Қоғам міндеттемелер бойынша жауапты болмайды _____.

3.3. Қоғам мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, сол сияқты мемлекет оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

4. Қоғам қызметінің негізгі түрлері

4.1. Қызметтің негізгі түрлері: _____

5. Қоғам акционерлерінің құқықтары

5.1. Қоғамның акционері құқылы:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____.

5.2. Ірі акционердің де құқығы бар:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

5.3. Акционерлердің-артықшылықты акциялардың меншік иелері _____.

Акционерлердің құқықтары мен міндеттерінің тізбесі заңмен белгіленеді «_____».

6. Қоғам мүлкі

6.1. Қоғамның мүлкі:

1) _____;

2) _____.

7. Акциялар, облигациялар. Бағалы қағаздарды орналастыру шарттары

7.1. Қоғам жай акциялар не жай және артықшылықты акциялар шығаруға құқылы. Акциялар құжатсыз нысанда шығарылады.

7.2. Жай акция акционерге Қазақстан Республикасының: _____

Қоғамның жай акциялары бойынша дивидендтер төлеу қорытындылары бойынша жүзеге асырылады. _____.

7.3. Қоғамның артықшылықты акциясы оның иесіне: _____

— және оған құқық бермейді. _____.

Артықшылықты акциялар бойынша дивидендтер төлеу кезеңділігі _____.

7.4. Акцияларды шығарудың, орналастырудың, айналысының, сондай-ақ жай акциялар бойынша дивидендтер төлеудің шарттары мен тәртібі акцияларды шығару проспектісімен белгіленеді.

8. Таза табысты бөлу тәртібі. Акциялар бойынша дивидендтер.

8.1. Қоғамның таза табысы (салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер төленгеннен кейін) қоғамның иелігінде қалады және акционерлердің жалпы жиналысының шешімімен белгіленген тәртіппен, оның ішінде дивидендтер төлеуге бөлінеді. Қалған бөлігі қоғамның дамуына немесе акционерлердің жалпы жиналысының шешімімен көзделген өзге де мақсаттарға жіберіледі. Акционерлердің жалпы жиналысы жыл қорытындылары бойынша жай акциялар бойынша дивидендтер төлеудің орынсыздығы туралы шешім қабылдауға құқылы.

8.2. Қоғамның жай және артықшылықты акциялары бойынша дивидендтер есептеуге жол берілмейді:

1) меншікті капиталдың теріс мөлшері кезінде немесе егер қоғамның меншікті капиталының мөлшері оның акциялары бойынша дивидендтер есептеу нәтижесінде теріс болса;

2) егер ол Қазақстан Республикасының Банкроттық туралы заңнамасына сәйкес төлем қабілетсіздігі немесе дәрменсіздік белгілеріне жауап берсе не аталған белгілер қоғамда оның акциялары бойынша дивидендтер есептеу нәтижесінде пайда болса, онда мұндай белгілер пайда болады.

9. Қоғам органдары

9.1. Қоғамның органдары:

1) жоғары орган - _____;

2) басқару органы - _____;

3) атқарушы орган - _____.

9.2. Акционерлердің жалпы жиналысының ерекше құзыретіне мынадай мәселелер жатады:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____.

9.3. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысын Директорлар кеңесі шақырады. Акционерлердің кезектен тыс жалпы жиналысы:

_____.

9.4. Акционерлердің жалпы жиналысын дайындау және өткізу: _____.

9.5. Акционерлердің жылдық жалпы жиналысы қоғамның органдары акционерлердің жылдық жалпы жиналысын шақыру тәртібін бұзған жағдайда, кез келген мүдделі тұлғаның талабы бойынша қабылданған сот шешімінің негізінде шақырылуы және өткізілуі мүмкін.

9.6. Акционерлердің жалпы жиналысының күн тәртібіндегі мәселелер бойынша дауыс беру қорытындылары бұқаралық ақпарат құралдарында жарияланады

_____.

9.7. Заңмен және осы Жарғымен акционерлердің жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, қоғам қызметіне жалпы басшылықты Қоғамның Директорлар кеңесі жүзеге асырады. Директорлар кеңесінің айрықша құзыретіне мынадай мәселелер жатады.:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

9.8. Қоғамның Директорлар кеңесі директорлар кеңесінің _____ мүшесінен және оның төрағасынан тұрады, олардың әрқайсысы дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Директорлар кеңесін өткізуге арналған Кворум Директорлар кеңесі мүшелері санының кемінде жартысын құрайды.

9.9. Атқарушы органның басшысы Директорлар кеңесінің төрағасы болып сайлана алмайды.

9.10. Ағымдағы қызметті басқаруды атқарушы орган жүзеге асырады.-

_____.

Атқарушы орган Заңда, Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерінде және қоғамның жарғысында қоғамның басқа органдары мен лауазымды тұлғаларының құзыретіне жатқызылмаған қоғам қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

9.11. Қоғамның акционерлері және оның акционерлері болып табылмайтын қызметкерлері Басқарма мүшелері бола алады. Басқарма _____ мүшелері. Басқарма отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ кемінде _____. Хаттамаға осы отырысқа қатысатын басқарманың барлық мүшелері қол қояды.

9.12. Атқарушы орган басшысының құқығы бар.:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____.

9.13. Қоғамның Қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін ішкі аудит қызметі құрылуы мүмкін. Ол құрылған жағдайда, Қоғамның Ішкі аудит қызметі _____ (өтініште көрсетіледі).

Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері Директорлар кеңесінің және атқарушы органның құрамына сайлана алмайды.

9.14. Ішкі аудит қызметі тікелей Директорлар кеңесіне бағынады және оның алдында өз жұмысы туралы есеп береді.

10. Қоғамның ақпаратты жария етуі

10.1. Қоғам өз акционерлеріне Заңға және осы Жарғыға сәйкес Қоғам акционерлерінің мүдделерін қозғайтын өз қызметі туралы ақпаратты жеткізеді. Акционерлік қоғам мен оның акционерлері өз хабарламаларын және Қазақстан Республикасының заңдарында міндетті түрде жариялануға жататын басқа да ақпаратты жариялау үшін пайдалануы тиіс бұқаралық ақпарат құралдары _____.

10.2. Акционердің талап етуі бойынша Қоғам акционерге Заңда көзделген құжаттардың көшірмелерін беруге міндетті.

11. Қоғамды қайта ұйымдастыру және тарату

11.1. Қоғам акционерлердің жалпы жиналысының шешімі бойынша не Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы және таратылуы мүмкін.

11.2. Қоғамды қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі Заңмен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

12. Қорытынды ережелер

12.1. Қоғам осы Жарғымен реттелмеген барлық жағдайларда Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін басшылыққа алады.

12.2. Осы Жарғы заңнамада белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күшіне енеді.

Құрылтайшылардың қолдары _____

Қосымша №5

ӨНДІРІСТІК КООПЕРАТИВТІҢ ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1.1. Өндірістік кооперативі _____ (бұдан әрі-кооператив) Қазақстан Республикасының заңдары бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Кооперативтің құрылтайшылары (бұдан әрі - қатысушылар) :

1.3. Кооперативтің атауы _____

1.4. Кооперативтің орналасқан жері _____

1.5. Кооператив қызметінің мерзімі _____

1.6. Жеке кәсіпкерлік субъектісінің мәртебесі _____

Кооператив жеке кәсіпкерлік үшін заң актілерінде тыйым салынбаған кәсіпкерлік қызметтің кез келген түрін жүзеге асыруға құқылы. Мемлекеттік лицензиялау қолданылатын қызметті кооператив лицензиясы болған кезде жүзеге асырады.

2. Кооперативтің заңды мәртебесі

2.1. Кооператив мемлекеттік тіркелген кезден бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

2.2. Кооперативтің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өз атауы бар бланкілері болады.

2.3. Кооператив азаматтардың жеке еңбекке қатысуына және кооператив мүшелерінің мүліктік жарналарды (пайларды) біріктіруіне негізделген бірлескен кәсіпкерлік қызмет үшін мүшелігі негізінде құрылған.

2.4. Кооператив өз атынан _____, сатып алу _____, сот органдарында талапкер және жауапкер болуға тиіс.

2.5. Кооператив Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде филиалдар мен өкілдіктер аша алады.

3. Қызметтің мақсаты мен мәні

3.1. Кооператив қызметінің негізгі мақсаты табыс табу болып табылады.

3.2. Көрсетілген мақсатқа қол жеткізу үшін кооператив заңнамада тыйым салынбаған қызметтің мынадай негізгі түрлерін жүзеге асырады:
: _____

4. Кооператив мүлкі

4.1. Кооперативтің жарғылық капиталы _____
_____ тенге,

4.2. Кооператив мүлкін қалыптастыру көздері:

4.3. Кооператив меншігіндегі мүлік оның мүшелерінің пайларына бөлінеді.

Пай кооператив мүшесінің кооператив мүлкіндегі үлесі болып табылады.

Кооператив мүшелерінің мүліктегі үлестері _____
ескерту.

4.4. Кооператив таратылған немесе кооператив мүшесі одан шыққан жағдайда, оның кооператив мүшесі _____.

4.5. Мүліктік жарналар кооперативтің бастапқы капиталын қалыптастырады және оны құру және қызметін ұйымдастыру жөніндегі шығыстарды жабуға арналған.

4.7. Кооператив мүшелерінің мүліктік жарналары _____

4.8. Кооператив мүшелерінің мүліктік жарнаны енгізудің құрамы, тәртібі, тәсілдері мен мерзімдері:

4.9. Жалпы жиналыстың шешімі бойынша қосымша мүліктік жарналар енгізу көзделуі мүмкін.

4.10. Кооперативтің әрбір мүшесіне оның кіру мүліктік жарнасының түрі мен мөлшерін куәландыратын құжат беріледі.

4.11. Мүлікті кооператив мүшесі кооперативке өзінің жарнасы ретінде тек қана пайдалануға берген жағдайда, жарна мөлшері кооператив мүшелерінің келісімімен айқындалған кезең үшін есептелген осы мүлікті пайдаланғаны үшін жалдау ақысы негізге алына отырып айқындалады.

5. Кооперативке мүшелік

5.1. Кооператив мүшелерінің саны екеуден кем болмауға тиіс.

5.2. Кооператив мүшесі бола алады. _____

Кәмелетке толмағандар кооператив мүшелігіне кірген кезде олардың ата-аналарының, асырап алушыларының немесе қамқоршыларының келісімі талап етіледі.

5.3. Кооператив мүшесі өз қалауы бойынша одан шығуға құқылы, _____ (шығару тәртібі).

5.4. Кооператив мүшесі жалпы жиналыстың шешімі бойынша одан шығарылуы мүмкін:

_____,
_____. 5.5.

Кооперативке мүшелік:

- кооператив мүшесінің қайтыс болуы, оны қайтыс болды деп жариялау, хабар-ошарсыз кетті деп тану;
- кооператив мүшесінің өз пайын белгіленген тәртіппен басқа адамға беруі;
- кредитор (кредиторлар) кооператив мүшесінің пайынан өндіріп алу;
- кооператив мүшесінің өндірістік кооператив қызметіне жеке еңбек қатысудан бас тартуы.

5.6. Кооператив мүшесі қайтыс болған жағдайда оның мұрагерлері кооператив мүшелігіне қабылдануы мүмкін. Мұрагерлер кооператив мүшелігіне кіруден бас тартқан жағдайда ол қайтыс болған кооператив мүшесінің мүліктегі үлесі қайтыс болған мүшенің пайына барабар төленеді.

5.7. Кооператив мүшесі өз пайын кооперативтің басқа мүшесіне сатуға немесе өзгеше түрде беруге құқылы. Пайды үшінші тұлғалардың беруіне кооперативтің қалған мүшелері келіскен жағдайда ғана жол беріледі.

6. Кооператив мүшесінің құқықтары мен міндеттері

6.1. Кооператив мүшесінің құқығы бар:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

6.2. Кооператив мүшесінің заңдарда көзделген басқа да құқықтары болуы

мүмкін.

6.3. Кооператив мүшесі:

- 1) кооперативтің құрылтай құжаттарында көзделген талаптарды сақтауға;;
- 2) кооперативтің жалпы жиналысының, сайланбалы басқару органдарының құзыретіне сәйкес қабылданған шешімдерін орындауға;;
- 3) кооперативтің құрылтай құжаттарында көзделген тәртіппен, тәсілмен және мөлшерде кооператив мүлкіне мүліктік жарналар енгізуге;;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

6.4. Кооператив мүшесі заңдарда көзделген басқа да міндеттерді атқара алады.

7. Кооператив мүшесінің пайынан өндіріп алу

7.1. Кооператив мүшелерінің пайларын оның жеке борыштары бойынша өндіріп алуға мұндай борыштарды жабу үшін оның өзге мүлкі жеткіліксіз болған кезде ғана жол беріледі.

7.2. Пайдан өндіріп алу кезінде кооператив өзінің борышкер мүшесінің пайына сәйкес келетін кооператив мүлкіндегі үлес бөледі. Үлес мөлшері кредитордың талабы келіп түскен күнгі бухгалтерлік есеп деректері бойынша анықталады. Үлес ақшалай немесе заттай нысанда бөлінеді.

8. Кооперативтің басқару және бақылау органдары

8.1. Жоғары органы кооператив мүшелерінің жалпы жиналысы болып табылады.

Кооператив мүшелерінің жалпы жиналысының ерекше құзыретіне::

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____;
- 8) _____;
- 9) _____;
- 10) _____.

Жалпы жиналыстың айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелер оларға кооперативтің атқарушы органдарының шешіміне берілмейді.

8.2. Жалпы жиналыс кезекті және кезектен тыс болуы мүмкін. Кезекті жалпы жиналыс кооператив басқармасы (кооператив төрағасы) белгілейтін мерзімде, бірақ кезекті қаржы жылы аяқталғаннан кейін үш айдан кешіктірілмей өткізіледі.

Кооператив мүшелерінің кезекті жалпы жиналысы:

- 1) кооперативтің жылдық есебі мен бухгалтерлік балансын, оның пайдасы мен залалдарын бөлуді бекітеді;;
- 2) Тексеру комиссиясының есебін бекітеді;

3) кооператив басқармасының (кооператив төрағасының) есебін тыңдайды);

4) кооператив қызметінің қарау үшін ұсынылған өзге де мәселелерін шешеді.

Жалпы жиналыс, егер оған қатысса, заңды болып саналады _____ кооператив мүшелерінің немесе олардың сенім білдірген адамдарының құқықтары мен міндеттері

8.3. Кооперативтің әрбір мүшесі жалпы жиналыс шешім қабылдаған кезде оның пайының шамасына қарамастан бір дауысқа ие болады.

Кооперативті шаруашылық серіктестік етіп қайта құру нысанында қайта ұйымдастыру бірауыздан қабылданған шешім негізінде жүргізіледі. Шығару туралы мәселе қаралатын кооператив мүшесі дауыс беруге қатыспайды.

9. Кооперативтің атқарушы органы

9.1. Басқарма және (немесе) оның төрағасы кооперативтің атқарушы органы болып табылады.

9.2. Кооператив басқармасын Басқарма мүшелерінің арасынан жалпы жиналыс сайлайтын Басқарма Төрағасы басқарады.

9.3. Кооператив басқармасының мүшелері (кооператив төрағасы) кооператив мүшелерінің жалпы жиналысында сайланады. _____ кооператив мүшелерінің арасынан.

Кооператив басқармасы (Төраға) кооператив қызметіне ағымдағы басшылықты жүзеге асырады және кооператив мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылмаған осындай қызметке байланысты барлық мәселелерді шешеді.

Кооператив басқармасы (төрағасы) жалпы жиналысқа есеп береді.

Басқарма (төраға) (құзыреті):

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

9.4. Төрағаның орынбасары жалпы жиналыста тағайындалады және төраға болмаған кезде және төраға өз міндеттерін дәлелді себептер бойынша орындау мүмкін болмаған кезде оның функцияларын орындайды, сондай-ақ жалпы жиналыс пен Төрағаның тапсырмаларын орындайды.

10. Тексеру комиссиясы

10.1. Кооператив тексеру комиссиясын құруға құқылы, ол кооперативтің атқарушы органдарының қаржылық қызметіне бақылауды жүзеге асырады. Тексеру комиссиясының мүшелері тек кооператив мүшелері бола алады. Тексеру комиссиясының мүшелері кооперативтің атқарушы органының мүшелері бола алмайды.

10.2. Тексеру комиссиясының мүшелері кооператив мүшелерінің жалпы жиналысында сайланады. _____ мерзімге _____ жауап:

Тексеру комиссиясының құзыретіне Басқарманың қаржылық қызметін тексеру, бухгалтерлік құжаттар мен қаржылық есептілікті тексеру кіреді.

10.3. Тексеру комиссиясы тексеруді жүзеге асырады:

а) Жалпы жиналыстың тапсырмасы бойынша;

б) өз бастамасы бойынша;

в) кооператив мүшелерінің кемінде _ _ _ _ _ пайызының талап етуі бойынша.

10.4. Өндірістік кооперативтің жылдық қаржылық есептілігінің дұрыстығын, сондай-ақ оның істерінің ағымдағы жай-күйін тексеру және растау үшін кооператив өзінің жарғысында айқындалған жағдайларда және тәртіппен кооперативпен, оның атқарушы, бақылау және өзге де органдарының мүшелерімен немесе кооператив мүшелерімен мүліктік мүдделермен байланысты емес аудиторлық ұйымды тартуға құқылы.

11. Кооператив мүшелерінің оның қызметіне қатысуы

11.1. Кооперативтің әрбір мүшесі кооператив қызметіне жеке еңбекке қатысуы тиіс. Кооператив мүшесінің жеке еңбекке қатысуының сипаты мен тәртібі жалпы жиналыспен айқындалады және жалпы жиналыстың хаттамасымен ресімделеді. Кооператив мүшесі кооператив қызметіне жеке еңбек арқылы қатысу жөніндегі міндеттерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, ол Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тәртіптік жауаптылықта болады, сондай-ақ жалпы жиналыстың шешімі бойынша кооперативтен шығарылуы мүмкін.

13. Кооперативтің таза табысы мен залалдарын бөлу тәртібі

13.1. Кооперативтің кірістері бір жылдың қорытындылары бойынша айқындалады. Салық және басқа да міндетті төлемдер төленгеннен кейін қалған кіріс кооперативтің толық иелігінде қалады және өндірісті дамытуға, шикізат пен материалдарды сатып алуға, жалдамалы қызметкерлерге жалақы төлеуге жіберіледі.

13.2. Табыстың бір бөлігі кооператив мүшелерінің арасында олардың еңбекке қатысуына сәйкес жалпы жиналыстың шешімі бойынша бөлінеді.

13.3. Кооперативтің шығындары оның мүлкі есебінен өтеледі. Кооператив мүлкі жеткіліксіз болған жағдайда кооператив мүшелері оның міндеттемелері бойынша қосымша (субсидиарлық) жауапты болады. Мүшенің қосымша (субсидиарлық) жауапкершілігінің шекті мөлшері кооператив мүшесінің пайы құнының мөлшері болып табылады. Кооператив мүшелерінің арасындағы жауапкершілікті бөлу олардың пайларының мөлшеріне барабар жүргізіледі.

14. Кооперативті қайта ұйымдастыру және тарату

14.1. Кооператив оның мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша не Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы және таратылуы мүмкін.

14.2. Кооперативті қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі Заңмен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

Қолдар: _____ (_____)
,

_____ (_____),

_____(_____),
_____(_____),
_____(____).

Қосымша №5

Филиал туралы ереже

1. Жалпы ережелер

1.1. _____
(филиалдың және заңды тұлғаның толық атауы) оқшауланған құрылымдық бөлімше болып табылады. _____, ҚР Азаматтық кодексіне, ҚР "Білім туралы" Заңына және Жарғыға сәйкес құрылған _____.

1.2. Филиал Атауы:

Мемлекеттік тілде: _____.

Орыс тілінде: _____.

1.3. Филиалдың орналасқан жері _____.

1.4. Филиалдың қызмет мерзімі _____.

1.5. Филиал құрған заңды тұлғаның атауы:

_____, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлік № _____ Қарағанды облысының Әділет" __ " _____ 20__ г.

Заңды тұлғаның заңды мекен-жайы: _____.

Филиал заңды тұлға болып табылмайды. Филиал білім беру мекемесінің сенімхаты бойынша заңды тұлғаның толық немесе ішінара құқығын жүзеге асыра алады.

1.6. Заңды тұлға қызметінің мәні мен мақсаттары:

- _____;

- _____;

- жеке тұлғаның және зияткерлік, мәдени және адамгершілік дамудың қажеттіліктерін іске асыру, олардың кәсіби өсуі мен жетілуі үшін жағдайлар жасау;

- ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау, қайта даярлау, оқу орындарының оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру;

- экономикалық, заңдық, гуманитарлық, экологиялық және басқа да ғылыми білімді халық арасында тарату;

- кәсіптік бағдар беру жұмысы шеңберінде Колледж, училище оқушылары мен оқушыларын дайындауға қатысу;

- оқу мерзімі қысқартылған тиісті бейіндегі орта арнайы білімі бар тұлғаларды даярлау.

1.7. Филиал өз қызметінде Қазақстан Республикасының, оның ішінде білім беру саласындағы заңнамасын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нормативтік актілерін, Жарғыны басшылыққа

алады. _____, осы Ережемен және бұйрықтармен _____.

1.8. Филиал жауап береді _____ осы Ережеде көрсетілген міндеттерді және басқа да келісілген ұйымдастыру құжаттарынан туындайтын міндеттемелерді орындағаны үшін. Арасындағы _____ және филиалмен _____ (жергілікті актілерді көрсету).

1.9. Филиал қызметкерлерінің саны негізінен студенттердің жалпы санымен _____ анықталады _____ бұйрығымен белгіленеді. _____.

2. Филиал қызметінің мәні мен мақсаттары

2.1. Филиал қызметінің мәні функцияларды жүзеге асыру және өкілдік ету болып табылады. _____.

Филиал қызметінің негізгі мақсаты қызмет мақсатына сәйкес келеді _____:

- _____;
- _____;
- жеке тұлғаның қажеттіліктерін жүзеге асыру және интеллектуалдық, мәдени және адамгершілік дамуы, олардың кәсіби өсуі мен жетілуі үшін жағдай жасау;
- ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау, қайта даярлау, оқу орындарының оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру;
- экономикалық, заңдық, гуманитарлық, экологиялық және басқа да ғылыми білімді халық арасында тарату;
- кәсіптік бағдар беру жұмысы шеңберінде Колледж, училище оқушылары мен оқушыларын дайындауға қатысу;
- оқу мерзімі қысқартылған тиісті бейіндегі орта арнайы білімі бар тұлғаларды даярлау;
- мүдделерді ұсынады _____.

2.2. Филиал келесі міндеттерді шешуі тиіс:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

3. Филиалды басқару

3.1 Филиалды басқару ҚР заңнамасына, осы Ережеге және Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. _____.

Филиал қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады. _____. Филиалды тікелей басқаруды филиал басшысы жүзеге асырады. _____ білім беру мекемесінде оқу-әдістемелік және ұйымдастырушылық жұмыс тәжірибесі бар қызметкерлер арасынан.

3.2. филиал басшысы өз қызметін филиал атынан жүзеге асырады. _____ берілген сенімхат бойынша _____, Толығырақ оқу _____.

3.3. Филиал Басшысы:

- филиалдың жұмыс істеуін қамтамасыз етеді;
- заңды және жеке тұлғалармен, заңды және атқарушы билік органдарымен қарым-қатынаста Филиал атынан өкілдік етеді;
- білім беру мекемесіне Филиалдың қызметі туралы есеп береді.

3.4 филиал басшысы өкілдік қызметінің нәтижелеріне дербес жауап береді, оның штаттық кестесінде бос лауазымдарға орналасуға ұсыныс береді, берілген сенімхат негізінде және шегінде филиалдың мүлкіне иелік етеді. _____, филиалды жергілікті мемлекеттік органдарда және салық қызметтерінде тіркейді.

3.5. Филиалдың қаржылық қызметі бекітілген жыл сайынғы сметалар негізінде жүзеге асырылады. _____.

3.6. Бақылау қызметінің Филиалы тәртіппен жүзеге асырылады қабылданған құрылымдық бөлімшелер үшін _____.

4. Филиал қызметінің тоқтатылуы

4.1. Филиалдың қызметін тоқтату Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен және шарттарда жүзеге асырылады.

БӨЛІМ 2. МҮЛІККЕ ЖӘНЕ МҮЛІКТІК ҚҰҚЫҚТАРҒА МЕНШІК ҚҰҚЫҒЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДЫ ҚҰЖАТТАМАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ

Тақырыбы 3 АЗАМАТТЫҚ - ҚҰҚЫҚТЫҚ ШАРТ ЖАСАСУҒА ЖӘНЕ РЕСІМДЕУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

- 3.1 Азаматтық-құқықтық шарттың құрылымы мен мазмұны
- 3.2 Жария шарт мазмұнының ерекшеліктері
- 3.3 Азаматтық-құқықтық шарт жасауды ресімдеу тәртібі мен шарттары.
- 3.4 Азаматтық-құқықтық шарт жасасу кезінде келіспеушіліктерді реттеу
- 3.5 Азаматтық-құқықтық шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізудің негізі мен тәртібі

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

1. Қазақстан Республикасының азаматтық кодексі (Жалпы бөлім) 1994 жылғы 27 желтоқсандағы (163-171, 378-405 баптар)
2. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) 1999 жылғы 1 шілдедегі №409-І (846-854 баптар)
2. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы кодексі. N 518-IV (39-45 баптар)
3. "Тұрғын үй қатынастары туралы" ҚР заңы 16.04.1997 ж. №94-І (24-27, 80-96 баптар)
4. "Адвокаттық қызмет туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 5 желтоқсандағы заңы. №195- І
5. "Нотариат туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 14 шілдедегі заңы №155-І (34-54 баптар)
6. Мурадян Э.М. Основные гражданско-правовые документы: образцы. – М.: БЕК, 1997
7. Альбом типовых договоров (практическое пособие по гражданским правоотношениям в РК) сост. В.И Скала. – Алматы: «ЛЕМ», 2001

Тақырып бойынша бақылау сұрақтары:

- 1) азаматтық-құқықтық шарттың ұғымы мен принциптері, оның еңбек шартынан айырмашылығы
- 2) консенсуалды Шарттың нақты шарттан айырмашылығы неде?
- 3) біржақты және өзара шарттардың ерекше ерекшеліктері
- 4) жария шарттың ерекше белгілері
- 5) шарттың елеулі талаптары, оларды шартта көрсетпедудің заңдық салдары
- 6) Шарт үшін шарттың жасалу орны мен уақытына қандай мән беріледі
- 7) оферент деп кім танылады?
- 8) оферта түсінігін анықтаңыз
- 9) акцепт ұғымын анықтаңыз
- 10) келіспеушіліктер хаттамасы қандай жағдайларда жасалады?

- 11) шарт алдындағы дауларды шешу тәртібі
- 12) Шарт талаптарын өзгерту, толықтыру тәртібі
- 13) шарттан біржақты бас тарту
- 14) Шарттың құрылымы мен мазмұны

Тест тапсырмалары:

- 1) шарттың елеулі талаптары деп танылған талаптар танылады.
 - А) заңнамада белгіленген белгілі бір түрдегі шарт үшін қажет
 - Б) тауар сапасын сипаттайды
 - В) төлем тәртібін анықтайды
 - Г) Шарт талаптарын орындамағаны үшін тараптардың жауапкершілігінің мөлшерін анықтайды
 - Д) форс-мажорлық жағдайларды анықтайды

- 2) шарт жасасу туралы ұсыныс деп аталады
 - А) акцептпен
 - Б) алдын ала шарт
 - В) Офертамен
 - Г) аралас Шартпен
 - Д) шарт еркіндігіне

- 3) шарт жасасу ұсынысына жауап деп аталады
 - А) акцептпен
 - Б) алдын ала шарт
 - В) Офертамен
 - Г) аралас Шартпен
 - Д) шарт еркіндігіне

- 4) оны жасасу үшін қажетті шарт Консенсуалды болып танылады.
 - А) тараптардың шарттың елеулі талаптары бойынша келісімге келуі үшін
 - Б) шарт тарабы мүлікті немесе мүліктік құқықтарды басқа Тарапқа беруі
 - В) тараптар шарт тараптарының жауапкершілігінің мөлшерін анықтау үшін
 - Г) Тараптар міндеттемелерді орындаудан босатылатын шарттарды анықтау үшін
 - Д) Тараптар арасындағы дауларды шешу тәртібін анықтау үшін

- 5) жасалуы қажет шарт нақты деп танылады
 - А) тараптардың шарттың елеулі талаптары бойынша келісімге келуі үшін
 - Б) шарт тарабы мүлікті немесе мүліктік құқықтарды басқа Тарапқа беруі
 - В) тараптар шарт тараптарының жауапкершілігінің мөлшерін анықтау үшін
 - Г) Тараптар міндеттемелерді орындаудан босатылатын шарттарды анықтау үшін
 - Д) Тараптар арасындағы дауларды шешу тәртібін анықтау үшін

- 6) Шарт – бұл:
- А) Әкімшілік акт
 - Б) Екі немесе бірнеше адамның азаматтық құқықтар мен міндеттерді өзгерту немесе тоқтату туралы келісімі
 - В) Шын мәнінде үшінші тұлғаның ерік-жігері қажет келісім
 - Г) Бір тараптың еркін білдіру жеткілікті болатын мәміле
 - Д) Оқиға
- 7) Шарт жасасу орны болып табылады:
- А) Бейтарап кеңсе
 - Б) Шартты қабылдаған тұлғаның офісі
 - В) Заңнамада белгіленген орын
 - Г) Азаматтың тұрғылықты жері немесе ұсыныс жіберген заңды тұлғаның орналасқан жері
 - Д) Азаматтың тұрғылықты жері немесе ұсынысты қабылдаған заңды тұлғаның орналасқан жері
- 8) Шартты бұзудың салдары қандай?:
- А) Тараптардың міндеттемелері тоқтатылады
 - Б) Тараптардың міндеттемелері өзгертіледі
 - В) Қарым-қатынас жаңалығы жүреді
 - Г) Тараптардың міндеттемелері өзгертілмейді
 - Д) Дұрыс жауап жоқ
- 9) Қандай жағдайларда шартты орындаудан біржақты бас тартуға жол беріледі:
- А) Оның негізінде шарт жасалған мемлекеттік органның актісін өзгерту немесе жою
 - Б) Тараптардың келісімі бойынша
 - В) Тараптардың бірінің қалауы бойынша
 - Г) Жол берілмейді
 - Д) Барлық жағдайларда
- 10) Шарт алдындағы даулар сот тәртібімен шешіледі.:
- А) Шарт жасасу ең болмағанда бір тарап үшін міндетті болып табылса
 - Б) Белгіленген әдет-ғұрып
 - В) Барлық жағдайларда
 - Г) Рұқсат етілмейді
 - Д) Елеулі сомаға шарт жасасу
- 11) шарттардың қайсысы міндетті түрде жасалуы мүмкін:
- А) франчайзинг шарты
 - Б) жария шарт
 - В) аралас шарт
 - Г) эскро шарты

Д) лизинг шарты

12) Азаматтық-құқықтық шарт Қандай қатынастармен байланысты:

- А) міндетті қатынастармен
- Б) әкімшілік қатынастармен
- В) тік қатынасы бар
- Г) отбасылық қатынастармен
- Д) қылмыстық-құқықтық қатынастармен

13) Жіберілген пайда-бұл:

- А) оның құқығын бұзуға байланысты кредитор жүргізген шығыстардың жиынтығы (яғни бұзылған құқықты қалпына келтіру үшін, оның ішінде жоғалған не бүлінген мүлікті қалпына келтіру үшін жұмсалған шығыстар))
- Б) егер оның құқығы бұзылмаса, несие беруші әдеттегі айналым жағдайында алатын алынбайтын табыс
- В) кредитордың өзінің бұзылған құқығын қорғау үшін сотқа жүгінуіне байланысты шеккен шығыстары ғана
- Г) үшінші тұлғалар алдындағы міндеттемелерге байланысты кредитор шеккен шығыстар ғана
- Д) тұрақсыздық айыбымен өтелмеген бөлігінде үшінші тұлғаларға шығындарды өтеуге байланысты шығыстар

14) Ортақ қағида бойынша ерлі-зайыптылардың ортақ бірлескен меншігі-бұл мүлік:

- А) Жеке пайдалану
- Б) неке кезінде ерлі-зайыптылар жинаған
- В) некеге тұрғанға дейін ерлі-зайыптыларға тиесілі
- Г) ерлі-зайыптылардың біреуі сыйға алған
- Д) ерлі-зайыптылардың біреуі мұрагерлік тәртібімен алған

15) Неке кезінде ерлі-зайыптылардың біреуі сыйға алған мүлік

- А) ерлі-зайыптылардың екеуінің де бірлескен меншігі
- Б) сыйланған жұбайының меншігі
- В) барлық отбасы мүшелерінің меншігі
- Г) дарынды балалардың меншігі
- Д) ажырасу жағдайында екіге бөлінеді

16) Консенсуалды шарт күшіне енеді және тараптар үшін міндетті болады.:

- А) оған тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған
- Б) оферта алу
- В) меншік құқығын тіркеу
- Г) келіспеушіліктер хаттамасын жіберу
- Д) шартта айқындалған мүлікті беру

17) Шарттық деп туындаған міндеттемелер танылады.:

- А) оның жақтары бойынша
- Б) азаматтың жеке басына зиян келтіру нәтижесінде
- В) негізсіз байыту нәтижесінде
- Г) мүлікке зиян келтіру нәтижесінде
- Д) әкімшілік актінің нәтижесінде

Практикалық тапсырмалар:

Тапсырма №1: Бастапқы берілген тапсырмаларды, №6 қосымшаны, "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы N 518-IV Кодексінің нормаларын пайдалана отырып, неке бұзылған жағдайда мүлік режиміне ерекше назар аудара отырып, неке шартының жобасын әзірлеңіз.

Азамат А. Камалиев пен азаматша Г. Мусина некеге тұрған кезде неке шартын жасасты, оған сәйкес А. Камалиевтың "Аргон" кәсіпорнының сенімді басқаруына берген табыстарынан басқа, бірлескен некеде тұрған мүліктері ерлі-зайыптылардың ортақ меншігі болып табылады. "Аргон" кәсіпорнының қызметінен түскен табыстар А. Камалиевтың меншігі болып табылады. Шартта неке бұзылған жағдайда, оның ішінде ерлі-зайыптылардың біреуі: автомобиль, тері, асыл заттар, жеке заттары және т. б. пайдаланған қымбат тұратын мүлік режимі анықталды.

Тапсырма №2: Бастапқы берілген тапсырмаларды, №7 қосымшаны, тапсырма шарты туралы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің нормаларын пайдалана отырып, қабылданған міндеттемелерді орындамағаны үшін тараптардың жауапкершілігіне ерекше назар аудара отырып, заң қызметтерін көрсетуге арналған шарттың жобасын әзірлеңіз.

"Салют" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі "Пласт" АҚ-наң ангарларға арналған конструкцияларды жеткізу шарты алды. Тауарды қабылдау кезінде өнім беруші жиынтықтылық туралы шартты бұзғандығы анықталды. "Салют" ЖШС тауарды есепті қабылдаудан бас тартты, оны сақтауға қабылдады және өнім берушіден тауарды кері алып кетуді және "Салют" ЖШС-не 2000 мың теңге сомасына тауар үшін төлемді қайтаруды талап етті, ол 30.03.2015 ж. №29 төлем тапсырмасымен аударылды. Сотта дауды шешу үшін "Салют" ЖШС заңгері Т. Кариммен тапсырма шартын жасады, оған ақылы негізде олардың мүдделерін білдіру құқығын берді.

Қосымша № 6

НЕКЕ ШАРТЫ

ж. _____

"__" _____ 20__ ж.

Біз, төменде қол қоюшылар: азамат

_____, 19____ ж.т.

(тегі, аты, әкесінің аты)

мекен-жайы бойынша тұратын: _____,
бұдан әрі "жұбайы" деп аталатын» және азаматша
_____, 19____ ж.т.,

(тегі, аты, әкесінің аты)

мекен-жайы бойынша тұратын: _____,
бұдан әрі "жұбайы" деп аталатын,

(тіркеу органы)

г. _____ "___" _____ 2____ жылы, акт жазбасы No. _____,
неке туралы куәлік №. _____, сериясы _____ өзара мүліктік құқықтар мен
міндеттерді реттеу мақсатында, некеде де, ол бұзылған жағдайда да,
төмендегілер туралы осы шартты жасасты::

1. Жалпы ережелер

1.1. Неке кезінде ерлі-зайыптылар жинаған мүлік _____ . Некеге тұрғанға дейін әрбір жұбайға тиесілі, неке кезеңінде ерлі-зайыптылардың әрқайсысы мұрагерлік тәртібімен, сондай-ақ жеке сипаттағы өзге де өтеусіз мәмілелер бойынша сыйға алған мүлік меншік болып табылады _____ .

1.2. Ерлі-зайыптылардың ортақ мүлкіне мүлік жатады:

_____, _____,
_____.

Мүлікті иелену және пайдалану _____ .

1.3. Нысаналы мақсаттағы табыстар (материалдық көмек сомасы, мертігуі немесе денсаулығының өзге де зақымдануы салдарынан еңбек қабілетін жоғалтуына байланысты зиянды өтеуге төленген сомалар және т. б.) меншік деп танылады _____ .

2. Мүліктің жекелеген түрлерінің құқықтық режимінің ерекшеліктері

2.1. Ерлі-зайыптылар неке кезінде жасаған банк салымдары, сондай-ақ олар бойынша пайыздар неке кезінде және ол меншік бұзылған жағдайда болып табылады _____ .

2.2. Зергерлік бұйымдар, табиғи теріден жасалған бұйымдар, _____, ерлі-зайыптылар неке кезінде сатып алған _____ .

3. Қосымша шарттар

3.1. Ерлі-зайыптылар _____, мекен-жайы _____, меншік құқығында тиесілі _____ .

Неке бұзылған жағдайда аталған тұрғын үйді жұбайында пайдалану құқығы (және) _____ (Мүлікті пайдалану тоқтатылған жағдайда осы үй-жайды босату мерзімін көрсету))

3.2. Ерлі-зайыптылардың біреуі екінші жұбайының жазбаша келісімінсіз жасаған _____ мәмілелер _____ бойынша жауапкершілігі _____

3.3. Ерлі-зайыптылардың әрқайсысы өзіне тиесілі мүлік шегінде кредиторлар алдында өзіне қабылдаған міндеттемелерге қатысты жауапты болады.

3.4. 3.1 т. (ағымдағы және күрделі жөндеу және т. б.) көрсетілген пәтерде(үйде) неке бұзылған жағдайда ажырамайтын жақсартуларға жұмсалған шығыстар, _____.

5. Қорытынды ережелер

5.1. Осы шарт бастап күшіне енеді. _____.

5.2. Ерлі-зайыптылар өзара келісім бойынша кез келген уақытта осы Шартқа қосымша келісім жасасуға құқылы.

Осы Шартты орындаудан біржақты бас тарту _____.

Тараптар арасындағы даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі. Егер тараптар келісімге келмесе, даулар ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.

5.3. Осы Шартты куәландыруға байланысты шығыстар _____.

5.4. Осы Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден 3 данада жасалды және біреуі нотариуста сақталады _____.

Тараптардың қолдары: _____ (_____)

_____ (_____)

Шарт куәландырылған _____

Қосымша №7

ЗАҢДЫҚ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУ ШАРТЫ

"__" _____ 20__ Ж.

(Т. А.Ә. сенім білдірілген өкілдің)

бұдан әрі "сенім білдірілген адам" деп аталатын, бір тараптан және _____, бұдан әрі

(ұйымның атауы)

"Сенімгер" атынан _____,

(лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты))

негізінде әрекет ететін _____, басқа

(Жарғының, ереженің)

тараптар, төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

1. Сенім білдіруші өзіне сенім білдірушіге заң көмегін көрсетуге міндеттеме қабылдайды.

2. Осы Шарт шеңберінде сенім білдірілген өкіл:

- сенім білдіруші ұсынған құжаттарды зерделеу және сенім білдірушіні мәселені шешудің ықтимал нұсқалары туралы хабардар ету;
қажетті құжаттарды дайындау; _____ сот
(соттың атауы)

бойынша істі қарау кезінде сот процесінің барлық сатыларында сенім білдірушінің мүдделерін білдіруді жүзеге асыру _____

- оң шешім қабылданған жағдайда сот шешімін орындау бойынша қажетті іс-әрекеттерді жүзеге асыру.

3. Шарт бойынша қызметтердің құны _____ (_____) теңге. Төлем келесідей жүргізіледі:

- _____ (_____) теңге сенім білдіруші сенім білдірушінің есеп айырысу шотына аударлады. _____ кепілпұл ретінде осы Шартқа қол қойылғаннан кейін;

- _____ (_____) сенім білдіруші сот мәні бойынша шешім қабылдағаннан кейін теңге аударлады;

- _____ (_____) сот шешімі заңды күшіне енгеннен кейін.

4. Бұдан басқа, оң нәтижеге қол жеткізгенде, атап айтқанда:

Сенім білдіруші сенім білдірілген адамға сыйлықақыны _ _ _ _ % мөлшерінде төлейді. _____.

Сенім білдірілген адам жұмыстардың әрбір кезеңін орындағаннан кейін заң қызметін көрсету шарты бойынша жұмыстар кезеңін аяқтау актісіне қол қояды.

5. Сенім білдірілген адам кепілзат алғаннан кейін жұмысқа кіріседі.

6. Сенім білдіруші сенім білдірілген адамға осы _____ сенім білдірушінің алдындағы міндеттемелерді орындау үшін қажетті барлық қолда бар ақпарат пен құжаттар, атап айтқанда: _____

Сенім білдірілген өкіл құжаттардың сақталуына кепілдік береді. Сенім білдірілген өкіл клиенттің шындыққа сәйкес келмейтін құжаттарды ұсынуына байланысты салдарға жауапты болмайды.

7. Сенім білдіруші сенім білдірілген адамға Тараптар арасында келісілген мөлшерде іссапар және өзге де шығыстарды өтейді.

8. Сенім білдірушінің бастамасы бойынша шарт мерзімінен бұрын бұзылған жағдайда сенім білдіруші аударған сомалар қайтаруға жатпайды.

9. Тараптар шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, дүлей апаттар, жаппай тәртіпсіздіктер, биліктің тыйым салу әрекеттері және өзге де форс-мажорлық жағдайлар деп ұғынылатын еңсерілмейтін кедергілер туындаған кезде жауапкершіліктен босатылады.

10. Тараптар туындаған барлық келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен шешуге міндеттенеді. Тараптар туындаған келіспеушіліктерді реттемеген кезде дау сот тәртібімен шешіледі.

11. Осы Шарттың қолданылу мерзімінің аяқталу мерзімі болып есептеледі _____ Тараптардың заң қызметтерін көрсетуге арналған шарт бойынша жұмыстарды аяқтау актісіне қол қоюы не көрсетілген мәселені құқықтық құралдармен шешудің мүмкін еместігі туралы хаттамаға тараптар қол қойған күні.

12. Тараптардың мекен-жайлары мен банктік деректемелері:

Сенім _____

білдіруші: _____

Сенім білдірілген адам _____

Сенім білдіруші _____

Сенім білдірілген адам _____

Тақырып 4. ТАУАРЛАРДЫ ЖЕТКІЗУ ҚАТЫНАСТАРЫН РӘСІМДЕУ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ

4.1 Жеткізу шартының құрылымы мен мазмұны.

4.2 Жеткізу шартын жасасу тәртібі.

4.3 Жеткізу шартын жасасу кезінде келіспеушіліктерді ресімдеу

4.4 Жеткізу шартын орындау. Тауарларды қабылдауды ресімдеу

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) 1999 жылғы 1 шілдедегі N 409-І (406-444, 458-477 баптар)

2. Мурадян Э.М. Основные гражданско-правовые документы: образцы. – М.: БЕК, 1997

3. Альбом типовых договоров (практическое пособие по гражданским правоотношениям в РК) сост. В.И Скала. – Алматы: «LEM», 2001

4. Хамзин У.М. Қазақстан Республикасының азаматтық құқығы. – Караганда, 2010ж.

Тақырып бойынша бақылау сұрақтары:

- 1) Тауар жеткізілім шартының елеулі ерекшеліктері.
- 2) Тауар жеткізілім шарты қандай бөлімдерді қамту тиіс.
- 3) Жеткізу шартының елеулі талаптары
- 4) Акцептанттың оферент ұсынған шарт жобасының қандай да бір талаптарымен келіспеуі қалай ресімделеді?
- 5) Жеткізу шартының жобасы бойынша келіспеушіліктерді келісу мерзімдері мен тәртібі
- 6) Өнім берушіден тауарды қабылдау кімнің тәртібімен жүргізіледі
- 7) Тауарларды қабылдау актісінің мазмұны
- 8) Сапасыз тауар жеткізілген жағдайда сатып алушы қандай талаптар қоюға құқылы?
- 9) Сатып алушы жиынтықталмаған тауар жеткізілген жағдайда оған қандай талаптар қоюға құқылы?
- 10) Сатып алушы тауарды ассортименті бұзылған жағдайда оған қандай талаптар қоюға құқылы?
- 11) Сатып алушы тауарды тиісті ыдыста жеткізбеген жағдайда оған қандай талаптар қоюға құқылы?
- 12) тауардың кездейсоқ жойылу қауыпы сатып алушыға қай сәттен ауысады?
- 13) Шарттағы "тауарларды қабылдау тәртібі" бөлімі нені қамтуға тиіс?
- 14) Тауарды жауапты сақтауға қабылдап алудан есепті қабылдау немен ерекшеленеді?
- 15) Жеткізу шартын реттейтін заңнаманың дамуын талдаңыз.

Тест тапсырмалары:

- 1) Сатып алу-сату шартының тарапы қалай аталады
 - А) Орындаушы
 - Б) Тапсырыс беруші
 - В) мердігер
 - Г) жеткізуші
 - Д) тасымалдаушы

- 2) Тауарды беру жөніндегі міндеттеменің орындалу сәті болып табылады
 - А) тауарды сатып алушының иелігіне беру
 - Б) тауарды төлеу
 - В) шартқа қол қою
 - Г) келісім-шарттың нотариуспен куәландырылуы
 - Д) шартты мемлекеттік тіркеу

- 3) Сатып алу-сату шартының бір түрі ретінде ҚР АҚ көздемейді
 - А) бөлшек сатып алу-сату шарты
 - Б) көтерме сатып алу-сату шарты
 - В) энергиямен жабдықтау шарты
 - Г) Кәсіпорынды сату шарты
 - Д) контрактация шарты

- 4) Сатып алушы ретінде жеткізу келісім-шартта кім болуы мүмкін
 - А) азамат
 - Б) жеке кәсіпкер
 - В) қоғамдық ұйым
 - Г) мекеме
 - Д) шығармашылық одақ

- 5) Тауарларды таңдау-бұл
 - А) өнім берушінің тауарды жеткізуі
 - Б) өнім беруші хабарлағаннан кейін сатып алушының тауарды әкетуі
 - В) тауарды тасымалдаушыға беру
 - Г) тасымалдаушыдан тауарды қабылдау
 - Д) тауарларды кезеңдер бойынша жіберу

- 6) Жеткізу шартын жасасу туралы офертаны алған тарап басқа тарапқа офертаны мерзімінде қарау нәтижелері туралы хабарлауға тиіс
 - А) 10 күн
 - Б) 20 күн
 - В) 30 күн
 - Г) 40 күн
 - Д) ақылға қонымды мерзімде

- 7) Жеткізу шартының нысаны
 - А) ауызша

- Б) жазбаша
- В) мемлекеттік тіркеуді талап ететін жазбаша
- Г) конклюдентті
- Д) жазбаша, нотариалды куәландырылған

8) Жеткізу шартында оның қолданылу мерзімі болмаған жағдайда, шарттың талаптары осы шарттың қолданылу мерзімі ішінде қолданылады.

- А) ай
- Б) тоқсан
- В) жыл
- Г) 5 жыл
- Д) шарт жарамсыз болып табылады

9) Жеткізіп беруші шартты орындаудан бір жақты тәртіппен бас тартуға қандай жағдайда құқылы.

- А) неғұрлым тиімді сатып алушының пайда болуы
- Б) жеткізілген тауар партиясын төлемей
- В) тауарларды бірнеше рет алмау
- Г) сатып алушының жеткізіп берушінің шарт талаптарын бұзғаны туралы хабарламауы
- Д) өнім шығару үшін шикізаттың болмауы

Практикалық тапсырмалар:

Тапсырма №1: Бастапқы берілген тапсырмаларды, **№8 қосымшаны**, сатып алу-сату және жеткізу шарты туралы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің нормаларын (406-444,458-477-баптар) пайдалана отырып, шарттың елеулі талаптарына ерекше назар аудара отырып және шарттың мазмұнын осы тапсырмада белгіленбеген талаптармен өз қалауы бойынша толықтыра отырып, жеткізу шартын жасаңыз.

"Авангард" ЖШС "Арай" ЖШС-не бір жыл ішінде жалпы сомасы 2 000 000 теңгеге әйелдер және ерлер аяқ киімін жеткізуге міндеттелді. Жеткізу Сатып алушының жеткізушінің қоймасынан ай сайын өз бетімен әкетілуі тиіс. Өнім беруші тауардың кезекті партиясын жөнелту кезінде жүргізілген төлем сомасына аяқ киім беруге міндеттенді.

Тапсырма №2: Бастапқы берілген тапсырмаларды, **№8, №9** қосымшаларды, сатып алу-сату және жеткізу шарты туралы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің нормаларын (406-444,458-477-баптар) пайдалана отырып, жеткізу шартында оның келіспеушіліктер хаттамасымен қол қойылғанын көрсетуге назар аудара отырып, жеткізу шартына келіспеушіліктер хаттамасын жасаңыз.

"Авангард" ЖШС "Арай" ЖШС жеткізу шартының жобасын жіберді. Алайда, "Арай" ЖШС шартта ұсынылған кейбір талаптарды

қанағаттандырмады. Атап айтқанда, "Арай" ЖШС тауарларды өз бетімен тасымалдау, сондай-ақ жеткізілетін тауар үшін алдын ала төлем сияқты талаптарды қанағаттандырмады. "Арай" ЖШС шартқа тауарды қабылдағаннан кейін 2 күнтізбелік күн ішінде ақы төлеу туралы шарт енгізуді, ал тауарды шартта көзделген мерзімде және мөлшерде автомобиль көлігімен тиеуді ұсынды. Сонымен қатар, Сатып алушы шарттың сапасыз тауар сомасының 2% мөлшерінде тиісті сападағы тауарды жеткізгені үшін тұрақсыздық айыбын енгізуді ұсынды.

Тапсырма №3: Бастапқы берілген тапсырмаларды, №10 қосымшада көрсетілген қабылдау актісін жасау жөніндегі ұсынымдарды, сатып алу-сату және жеткізу шарты туралы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің нормаларын (406-444, 458-477-баптар) пайдалана отырып, тасымалдаушыдан тауарды қабылдау тәртібіне назар аудара отырып және қабылдау актісінің мазмұнын өз қалауынша толықтыра отырып, тауарды қабылдау актісін жасаңыз.

"Авангард" ЖШС Жеткізу шартына сәйкес "Арай" ЖШС қант берді. Тауар теміржол (жүк құжаты №25643) бойынша жабық ақаусыз вагонда № 12345 келді және өнім берушінің пломбаларымен бұзылмаған.

Қабылдау нәтижесі бойынша 50 кг қанттың бір қапшығының жетіспеуі анықталды.

Қосымша №8

ЖЕТКІЗУ ШАРТЫ

Қарағанды қаласы "___" _____ 20__ ж.

Кәсіпорын _____, бұдан әрі Жеткізіп беруші деп аталатын, атынан _____, кәсіпорын Жарғысының негізінде әрекет ететін, бір жағынан және _____, бұдан әрі Сатып алушы деп аталатын _____, екінші жағынан, мына төмендегілер туралы осы Шартты жасасты::

1. Шарттың пәні (мәні)

1.1. Өнім беруші тауарды жеткізуге міндеттенеді _____ (саны _____), ал Сатып алушы оны қабылдауға және төлеуге. Тауардың ассортименті, оның бағасы мен жеткізу мерзімі осы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын ерекшелікте көрсетіледі.

1.2. Меншік құқығы өнім берушінің көлігін түсіру кезінде өнім берушіден сатып алушыға ауысады. Тараптар келісім бойынша меншік құқығының ауысуының өзге сәтін айқындай алады, мысалы, шарт жасасқаннан, бағаны төлегеннен, көлік ұйымының өнімін тапсырудан кейін және т. б..

2. Сапасы мен жинақтылығы

2.1. Жеткізілетін өнім өзінің сапасы бойынша сәйкес болуы тиіс.

2.2. Өнімнің сапасы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын сапа сертификатына сәйкес келуі тиіс.

3. Тауарларды жеткізу тәртібі

3.1. Тиеп жөнелту (Өнімнің атауы) _____ жүргізіледі (көлік түрі) _____ с (т/ж станциясының, жөнелту әуежайының және т. б. атауы)

3.2. Өнімді жеткізу бойынша партиялармен жүзеге асырылады.

3.3. Ең төменгі жүктеме нормасы болып табылады _____.

Партия минимумнан төмен емес болмау тиіс

3.4. Өнім беруші сатып алушымен келісім бойынша өнімді мерзімінен бұрын тиеп жібере алады. Мерзімінен бұрын берілген өнім кестеге, кезеңге сәйкес келесі жеткізу мерзіміне есептеледі.

4. Тауар бағасы және есеп айырысу тәртібі

4.1. Осы Шарт бойынша жеткізілетін өнім шартты баға бойынша төленеді. _____ теңге _____ (өлшем бірлігі).

4.2. Бағаның өзгеруі тараптардың келісімі бойынша мүмкін, бірақ одан көп емес _____.

Бағалардың өзгеруі екі тарап қол қойған хаттамамен келісіледі.

4.3. Бағалар _____ дейін ұлғайған кезде сатып алушы жеткізілген өнімді хаттама соңғы күн бойынша келісілген баға бойынша төлей отырып, Шартты бұзуға құқылы.

4.4. Өнімнің құнына (орама, тәжірибелік үлгі, тәжірибелік партия) құны кіреді (кірмейді).

4.5. Есеп айырысу жүргізіледі _____ (_____ дейінгі мерзімде (алдын ала төлем, төлем тапсырмаларымен, төлем талаптарымен-тапсырмаларымен) _____ күннен бастап).

5. Ыдыс және буып-түю

5.1. Өнім буып-түйілуі тиіс. _____, тасымалдау және сақтау кезінде өнімнің сақталуын қамтамасыз ету.

5.2. Ыдыс қайтарымды болып табылады және өнім берушінің мекен-жайына жіберілуге тиіс. _____ сатып алушы өнімді алған сәттен бастап бір күн ішінде. Лас, бүлінген, сынған ыдысты қайтару шарт талаптарының бұзылуы болып есептеледі.

5.3. Ыдыс Мемлекеттік стандарттарға сәйкес келуі тиіс _____.

6. Тауарды сақтандыру

6.1. Жеткізіп беруші өнімді көлік (экспедиторлық) ұйымына берген сәттен бастап межелі станцияға жеткізу және оны сатып алушы алған сәтке дейін сақтандыруға міндетті.

6.2. Сақтандыру бойынша шығындар өнімнің өзіндік құнына кіреді.

7. Тараптардың жауапкершілігі

7.1. Шарт орындалмаған немесе тиісінше орындалмаған жағдайда Жеткізуші:

- сатып алушыға Шарт талаптарын бұзудан туындаған нақты залалды өтейді;

- толық берілмегені үшін айыппұл төлейді. _____ жеткізілмеген өнім құнынан% ;

- сапасыз өнім жеткізгені үшін сапасыз өнім құнын өтейді және сапасыз өнім үшін айыппұл төлейді. _____ %;

- жеткізу мерзімін өткізіп алғаны үшін Жеткізуші сатып алушыға өсімпұл төлейді _____ % мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімі өткен өнімнің құнынан.

Сонымен қатар, Жеткізуші сатып Алушыға өтейді түріндегі шығындар бірлікпен немесе алынбаған пайда.

7.2. Шартты орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Сатып алушы:

- төлемдерді кешіктіргені үшін жеткізушіге айыппұл төлейді. _____ мерзімі өткен әрбір күн үшін мерзімі өткен соманың бірінші күнінен бастап % ;

- қайтарылмауы ыдыстың төлейді _____ еселенген ыдыс құны;

- мерзімін өткізіп алғаны үшін ыдыстарды қайтарған төленеді мөлшерінде айыппұл _____ теңге әр күні үшін кешіктірілген бірінші күнінен бастап есептеледі.

Бұдан басқа, Жеткізуші толық алынбаған немесе толық алынбаған пайда түрінде шығындарды өтейді.

8. Шарттың қолданылу мерзімі

7.1. Осы Шарт күшіне енеді. " __ " _____ 20__ дейін әрекет етеді " __ " _____ 20__ жауап:

9. Шартты өзгерту, тоқтату

9.1. Осы Шарттың _ _ _ _ тармағында көзделгендерді қоспағанда, Тараптар Шарттың талаптарын өзгертуге келіспеген кезде шартты өзгерту жөніндегі даулар сотта қаралады.

9.2. Шарт бұзылуы мүмкін:

- тараптардың келісімі бойынша;

- бір Тараптың бастамасы бойынша заңдарда көзделген елеулі бұзушылықтар болған жағдайда, екінші Тарап Шарт талаптарын бұзған жағдайда;

- Төтенше жағдайлар бойынша.

9.3. Жоғарыда аталған жағдайлардан басқа, шартты біржақты бұзуға жол берілмейді.

10. Дауларды шешу

10.1. Даулар туындаған кезде Тараптар оларды реттеуге шаралар қабылдайды.

10.2. Дауларды келіссөздер жолымен реттеу мүмкін болмаған кезде даулар жауапкердің орналасқан жері бойынша аралық сотта немесе сотта шешіледі.

11. Қосымша шарттар

11.1. _____

11.2. Осы Шартта көзделмеген барлық қалған жағдайларда тараптар ҚР заңнамасын басшылыққа алады.

12. Тараптардың заңды мекенжайлары, төлем және жөнелту деректемелері:

«Поставщик»

«Покупатель»

_____ «Жеткізуші»

_____ «Сатып алушы»

М.О.

М.О.

Қосымша №9

КЕЛІСПЕУШІЛІКТЕР ХАТТАМАСЫ

ШАРТҚА № _____ 2016г.

арасында _____ және _____

жеткізу _____ (тауар түрі)

Шартқа мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізуді ұсынамыз:

Жеткізушінің редакция	Сатып алушының редакциясы
6 п.- шарттың мәтіні бойынша	бп. редакцияға қабылдау «Есеп айырысу тауарды алғаннан кейін 2 күн ішінде төлем тапсырмаларымен жүргізіледі»

Шарт мынадай мазмұндағы _____ т. толықтырылсын " Жеткізуші сатып алушыны тауарды жөнелту күні туралы екі күнтізбелік күн бұрын хабардар етеді. Осы шарт орындалмаған жағдайда Жеткізуші айыппұл төлейді. _____ теңге".

Жеткізуші _____

Сатып алушы _____

М.О.

М.О.

Қосымша №10

«БЕКІТЕМІН»

"АЛМАЗ" ЖШС ДИРЕКТОРЫ»

« _____ » _____ 20 _____ ж.

ТАУАРДЫ ҚАБЫЛДАУ АКТІСІ

қ.Қарағанды

« _____ » _____ 20 _____ ж.

Құрамында комиссия _____ жүкті қабылдау жүргізілді, вагонға түскен № _____ темір жол жүкқұжаты бойынша № _____.

Актіде мәліметтер болуы тиіс:

- 1) жүк жөнелтуші (жеткізуші) туралы)
- 2) сатып алушы (жүк алушы) туралы)
- 3) жүкті жөнелту уақыты
- 4) Жүктің келу уақыты
- 5) тауарды қабылдаудың басталуы мен аяқталуы
- 6) пломбалар салынған орындар, олардың сипаттамасы және жай-күйі
- 7) көлік құралының жай-күйін және онда тауардың орналасуын сипаттау
- 8) тауардың саны, ол қандай тәсілмен анықталғаны
- 9) өлшеу аспаптарының сипаттамасы, оларды тексеру күні
- 10) тауардың сапасы, оны айқындау тәсілі
- 11) қабылдау нәтижелері және комиссияның қорытындысы
- 12) актіге шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді енгізгені үшін жауапкершілік туралы комиссия мүшелерін хабардар ету.
- 13) комиссия мүшелерінің қолдары

Ескертпе: қабылдау актісінің ұсынылып отырған мәліметтері Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №562 бұйрығына № 11-қосымшаға сәйкес орындалды, автордың пікірі бойынша дәлелдемелерді қамтамасыз ету үшін қажетті басқа да мәліметтермен толықтырылды. Комиссия актіге және басқа да мән-жайларды растау үшін қажет деп санайтын басқа да мәліметтерді енгізе алады.

ТАҚЫРЫП 5. ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІКТІ ИЕЛІКТЕН ШЫҒАРУ БОЙЫНША ШАРТТЫҚ ҚАТЫНАСТАРДЫ РЕСІМДЕУ

5.1 Жылжымайтын мүлік және оны иеліктен шығару жөніндегі мәмілелердің түрлері

5.2 Жылжымайтын мүлікке билік ету құқығын негіздейтін құжаттар

5.3 Жылжымайтын мүлікті иеліктен айыру жөніндегі шарттың құрылымы мен мазмұны

5.4 Жылжымайтын мүлікті иеліктен айыру жөніндегі мәмілелерді нотариалды куәландыру

5.5 Кәсіпорынды иеліктен шығару жөніндегі мәмілені ресімдеу ерекшеліктері

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім) 1994 жылғы 27 желтоқсандағы. (117-120, 209-212, 216-221, 223 баптар)

2. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) 1999 ж. 1 шілде №409-І (493-500, 506-510, 517-522 баптар)

2. Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26.12.2011г. N 518-IV (ст.32-38)

3. ҚР заңы «Тұрғын үй қатынастары туралы» от 16.04.1997ж. №94-І (11-12, 16-17 баптар)

4. «Нотариат туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 14 шілдедегі Заңы №155-І (ст.52-54)

5. Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2012 жылғы 31 қаңтардағы № 31 бұйрығы. "Нотариустардың нотариаттық іс-әрекеттер жасау Ережесін бекіту туралы" (4-57 баптар)

6. Мурадян Э.М. Основные гражданско-правовые документы: образцы. – М.: БЕК, 1997

7. Альбом типовых договоров (практическое пособие по гражданским правоотношениям в РК) сост. В.И Скала. – Алматы: «LEM», 2001

Тақырып бойынша бақылау сұрақтары:

1) жылжымайтын мүлікке қандай объектілер жататынын анықтаңыз

2) жылжымайтын мүлікке қатысты жасалатын мәмілелердің түрлері

3) жылжымайтын мүлік объектісіне меншік құқығын беру жөніндегі шарттардың түрлерін анықтаңыз, олардың ерекше белгілерін көрсетіңіз

4) жылжымайтын мүлік объектілеріне құқық белгілейтін құжаттарды белгілеңіз

5) Жылжымайтын мүлік объектісін иеліктен шығаруға және сатып алуға құқығы бар субъектілерді анықтаңыз

6) бірлескен меншіктегі жылжымайтын мүлікті иеліктен шығару ерекшеліктері

7) басымдықпен сатып алу құқығы, ол қандай тәртіппен іске асырылады

- 8) жылжымайтын мүлікті иеліктен шығару шартының елеулі талаптары
- 9) сатушы мен сатып алушының жылжымайтын мүлікті сатып алу-сату шарты бойынша құқықтары мен міндеттері
- 10) сыйға тарту шарты негізінде жылжымайтын мүлікке құқықтардың ауысу ерекшеліктері
- 11) рента шарты негізінде жылжымайтын мүлікке құқықтардың ауысу ерекшеліктері
- 12) нотариустың жылжымайтын мүлікпен мәмілелерді куәландыру жөніндегі іс-әрекеттері
- 13) кәсіпорынның сатып алу-сату шартының мәні мен басқа да маңызды талаптарын анықтаңыз
- 14) кәсіпорынды сатып алу-сату шартын жасау үшін қажетті құжаттар тізбесін анықтаңыз
- 15) иеліктен шығарылатын жылжымайтын мүлікке құқықтардың өту сәтін анықтаңыз

Тест тапсырмалары:

- 1) жылжымайтын мүлікке жатпайтын объект
 - А) құрылыс
 - Б) теңіз кемесі
 - В) жер учаскесі
 - Г) трактор
 - Д) пәтер

- 2) Нысаны жылжымайтын мүлік болуы мүмкін шарт
 - А) факторинг шарты
 - Б) рента шарты
 - В) тасымалдау шарты
 - Г) сақтау шарты
 - Д) франчайзинг шарты

- 3) жылжымайтын мүлік объектісін сатып алудың басым құқығы
 - А) жақын туысына
 - Б) қосарлы
 - В) жылжымайтын мүлік иесі-қоғамның акционеріне
 - Г) мұрагерге
 - Д) сенім білдірілген адамға

- 4) жер учаскесіне меншік құқығының өту сәті
 - А) сатып алу-сату шартына қол қою
 - Б) учаскеге кадастрлық нөмір беру
 - В) нотариуспен шартты куәландыру
 - Г) әділет органдарында тіркеу
 - Д) учаскені жана меншік иесіне беру

- 5) заңды тұлғаның жер учаскесіне құқық белгілейтін құжат болып табылады.
- А) заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлік
 - Б) заңды тұлғаның жарғысы
 - В) жер учаскесінің шекарасын бөлу туралы акт
 - Г) жер учаскесіне меншік құқығы туралы Мемлекеттік акт
 - Д) жер учаскесіне кадастрлық анықтама
- 6) Сатып алушының кәсіпорынды сатып алу-сату шартын бұзуды талап етуі үшін негіздеме
- А) заңнамада көзделмеген
 - Б) мүлікті аз мөлшерде беру
 - В) сапасы лайықсыз мүліктің бір бөлігін беру
 - Г) мүлікті тиісті емес ыдыста және орауда беру
 - Д) кәсіпорын кемшіліктерге байланысты шартта көрсетілген мақсаттар үшін жарамсыз
- 7) кәсіпорынның сатып алу – сату шарты тараптарының оған қол қойылғаннан кейін іс-әрекеттері
- А) кәсіпорын мүлкіне түгендеу жүргізу
 - Б) бухгалтерлік баланс құру
 - В) кәсіпорынның құрамы мен құны туралы аудитордың қорытындысын қарау
 - Г) кәсіпорын қарыздарының тізімін зерттеу
 - Д) кәсіпорын
- 8) сатып алу-сату шарты кәсіпорын бағасының мөлшері
- А) мемлекет
 - Б) тараптардың келісімімен
 - В) түгендеу тізімдемесімен анықталған сомамен
 - Г) бухгалтерлік баланста көрсетілген сомамен
 - Д) тәуелсіз аудитордың қорытындысы
- 9) кәсіпорынды сату кезінде Сатып алушыға беруге болмайды
- А) кредиторлық берешек
 - Б) дебиторлық берешек
 - В) зияткерлік меншік объектілеріне айрықша құқықтар
 - Г) тиісті қызметпен айналысуға лицензиялық құқық
 - Д) фирмалық атауы
- 10) заңды тұлға банкрот болған кезде сот 8 ай бұрын жасалған жылжымайтын мүлікке қатысты мәмілені жарамсыз деп тануы мүмкін.
- А) сату
 - Б) жалға беру
 - В) сыйға тарту
 - Г) кепіл
 - Д) заңда көзделмеген

Практикалық тапсырмалар:

Тапсырма №1: Бастапқы берілген тапсырмаларды, **№11** қосымшаны, сатып алу-сату шарты туралы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің нормаларын (406-444 бап) пайдалана отырып, шарттың елеулі талаптарына ерекше назар аударып және шарттың мазмұнын осы тапсырмамен айқындалмаған талаптармен өз қалауы бойынша толықтыра отырып, сатып алу-сату шартының жобасын жасаңыз.

Азамат Р. Р. Рахметов Азамат С. Суриковтан Зеленая көшесі , 85 үй, 16 пәтер мекен-жайы бойынша 3 бөлмелі пәтер сатып алып, "Центр Кредит" банкімен осы пәтерді кепілге беруге қатысты ипотекалық келісім-шарт (ипотекалық келісім-шарт) жасасты.

Тапсырма №2: Бастапқы берілген тапсырмаларды, **№12** қосымшаны, Қазақстан Республикасының рента шарты туралы Азаматтық кодексінің нормаларын (517-539-бап) пайдалана отырып, шарттың елеулі талаптарына ерекше назар аударып және шарттың мазмұнын осы тапсырмамен айқындалмаған талаптармен өз қалауы бойынша толықтыра отырып, өмір бойы асырауда ұстау шартын жасаңыз.

А. А. Филатова М. К. Малинамен өмір бойы асырауда ұстау шартын жасады, М. К. Малининаның меншігіне Садовая көшесі, 8 мекен-жайы бойынша тұрғын үйді берді. Келісім-шартқа сәйкес Малинина М.К. осы үйде тұру үшін көлемі 18 ш.м. бөлме беруге, сондай-ақ ас үй, санитарлық торап және басқа да қажетті үй-жайларды пайдалануға мүмкіндік беруге тиіс болатын. Сонымен қатар М. К. Малинина Филатоваға күтім жасау керек: тамақ дайындау, аптасына бір рет үй-жайларды жинау, сатып алу үшін дүкенге, дәрі-дәрмек үшін дәріханаға бару, жылына бір рет медициналық тексеруді қамтамасыз ету және қамқорлық пен назар аударып, басқа да өмірлік қажетті қызметтерді көрсету. Өмір аяқталғаннан кейін А. А. Филатованың жерлеуін ұйымдастыру.

Тапсырма №3: Бастапқы берілген тапсырмаларды, **№13** қосымшаны, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің кәсіпорынды сатып алу-сату және сату шарты туралы нормаларын (406-444, 493-500 баптары) пайдалана отырып, шарттың елеулі талаптарына ерекше назар аударып және шарттың мазмұнын осы тапсырмада белгіленбеген талаптармен өз қалауы бойынша толықтыра отырып, кәсіпорынды сатып алу-сату шартын жасаңыз.

К. Қ. Құрманов шаштараз қызметін көрсетуге маманданған "Улыбка" ЖШС меншік иесі бола отырып, оны кәсіпкер Ш. Ш. Шараповқа 50 000 000 теңге сатқан. Қ. Қ. Құрманов ЖШС үшін жабдықтарды сатып алу үшін банктен несие алып, оны ЖШС сату күніне толық өтемегендіктен, ол бұл туралы Банкті хабардар етіп, одан сатып алушыға қарызды аударуға келісім алды. Сатып алушыға сондай-ақ: түгендеу актісі, бухгалтерлік баланс және тәуелсіз аудитордың қорытындысы берілді. Сондай-ақ тізімдік қызметкерлер

құрамы. Кейін келісім-шарт қол қоюы ЖШС берілді бойынша сатып алушыға қабылдау-беру актісі.

Қосымша №11

Пәтерді сатып алу-сату
Шарт

Қарағанды Облысы, Қарағанды Қаласы, Қазақстан Республикасы
Жиырма тоғызыншы мамыр, екі мың он тоғызыншы жыл

Біз, Қазақстан Республикасының азаматы _____, _____
Қарағанды қаласында тұратын, Қарағанды облысының тумасы _____,
бұдан әрі Сатушы деп аталатын № ___ үй, № ___ пәтер және Қазақстан
Республикасының азаматы, _____ туған
жылы, Қарағанды облысының тумасы, қала тұрғыны.Қарағанды, мик-он
_____ бұдан әрі Сатып алушы деп аталатын, № _____ үй, № _____
_____ пәтер мына төмендегілер туралы осы Шартты жасасты:

1. _____ сатты, а _____ өз
зайыбының келісімімен _____ жалпы ауданы _____
_____ шаршы метр пәтер сатып алды, оның ішінде балкон ауданы _____ шаршы
метр, тұрғын ауданы _____ шаршы метр, _____ тұрғын
бөлмеден тұратын пәтер сатып алды. _____ мекенжайы бойынша
орналасқан _____ қабатты үйдің _____ қабатында
орналасқан _____, көшесі _____, үй № ___ (_____), пәтер №
___ (_____).

2. Көрсетілген пәтер, кадастрлық нөмірі 09:142:184:XXX:x: XX Кеңес
аудандық әкімшілігі берген пәтерді (үйді) жекешелендіру туралы шарт
негізінде сатушыға меншік құқығында тиесілі. __.199_ ж. № 1/3XXX, қалалық
БТИ-де тіркелген.Қарағанды __.__.Ескерту. жылжымайтын мүлік
объектісінің сәйкестендіру сипаттамаларының өзгеруі "Қарағанды облысы
бойынша жылжымайтын мүлік орталығы" РМҚК берген № 12-42XX/7-X
жылжымайтын мүлік объектісінің техникалық сипаттамаларының өзгеруі
туралы қорытындының негізінде жүргізілді. __.Қарағанды қаласының Әділет
басқармасы " ММ __.20__ ж.

3. Жоғарыда көрсетілген пәтер Тараптармен бағаланып, _____,00
(_____) теңге, оның ішінде XXXXX 000,00
(_____) сатып алушы сатушыға осы шартқа қол
қойғанға дейін бастапқы жарна ретінде төледі, қалған XXXX000,00
(_____) сатып алушы "Казкоммерцбанк"АҚ-нан қарыз алғаннан
кейін қарыз қаражаты есебінен сатушыға теңге төлеуге міндеттенеді.

4. Сатушы жоғарыда көрсетілген иеліктен шығарылатын пәтер осы
уақытқа дейін ешкімге сатылмауына, кепілге алынбауына, дауда және
қамауға алынбауына, оған ауыртпалықтар тіркелмегеніне, сондай-ақ
нотариус тыйым салуларды (тыйым салуларды) есепке алудың алфавиттік
кітабы бойынша тексергендігіне және Қарағанды облысының "Әділет

департаменті" ММ ____ _ _ _ _ № 101000110XXXXXX берілген жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтамаға сәйкес кепілдік береді. __.20__ ж.

5. Тараптар коммуналдық және өзге де төлемдер бойынша берешектің жоқтығын растайды. Берешек анықталған жағдайда оны төлеу жөніндегі міндеттемені сатушы өзіне алады.

6. Осы Шарт тараптардың келісімі бойынша не Тараптардың бірі бас тартқан жағдайда - сот тәртібімен бұзылуы мүмкін. Тараптардың келісімі бойынша шартты бұзу шарт сияқты нысанда жасалады. Сатып алушы "Казкоммерцбанк" АҚ-ның XXXX000 сомасында қарыз төлеуден бас тартуы себебінен осы Шарттың 3-тармағының талаптарын бұзған жағдайда шарт бұзылған жағдайда,00 (_____) сатып алушы пәтерді сатушыға қайтаруға міндеттенеді, ал сатушы сатып алушыға осы шартқа қол қойғанға дейін алынған бастапқы жарна сомасын қайтаруға міндеттенеді - XXXXX 000,00 (_____) шартты бұзу туралы келісімге қол қойған кезде.

7. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 191, 220, 223-баптарының мазмұны, сондай-ақ нотариус осы нотариаттық іс-әрекеттің салдары, мәні мен маңызы тараптарға түсіндірілді.

8. Осы шартты жасасу жөніндегі шығыстарды Тараптар тең көтереді.

9. Осы Шарт "Қарағанды облысының Әділет департаменті Қарағанды қаласының Әділет басқармасы" ММ алты ай ішінде тіркеуге жатады.

ҚР "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Кодексінің 354-3 бабына сәйкес аталған мерзімді бұзу жеке тұлғаларға-он, заңды тұлғаларға жиырма айлық есептік көрсеткіш мөлшерінде айыппұл салуға әкеп соғады.

10. Осы Шарт 3 данада жасалды, оның біреуі нотариустың істерінде болады, қалғандары тараптарға беріледі.

Шарттың мәтіні тараптар қол қойғанға дейін жеке оқылып, нақты ерік білдіруіне сәйкес келеді, тараптар қазақ тілін біледі.

Тараптардың қолдары_____

"__" "__" __ 20__ осы ретте, тәулік ішінде бір ауысымның ұзақтығы ең көп дегенде 12 сағаттан аспауға тиіс. _____, лицензия № 000 XXX "__" __ 20__ Қазақстан Республикасының Әділет министрлігі

Шартқа тараптар менің қатысуыммен қол қойды.

Тараптардың жеке басы анықталды, олардың әрекет қабілеттілігі, сондай-ақ _____ ал мен қалада адамдарға еңбек етіп, табыс табу маңызды екенін айтқым келеді. Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 155-бабына сәйкес бұл шарт жылжымайтын мүлікті тіркеу органдарында тіркеуге жатады. Тізілімде № XXXXX тіркелген

Қосымша №12

Өмір бойы асырауда ұстау

Шарт № _____

қ. _____ " ____ " _____ 20__ ж.

_____, одан әрі атаймыз

(т.а.э. рента алушы азамат)

«Рента алушы», бір жағынан, және _____,

(азаматтын т.а.э., ұйымның атауы)

бұдан әрі «Рента төлеуші», атынан _____

_____ негізінде әрекет ететін
(лауазымы т.а.э.)

_____, екінші жағынан, осы

(жарғы, ереже, сенімхат))

төмендегілер туралы шарт:

1. Шарттың мәні

1.1. Рента алушы рента төлеушіге мекенжай бойынша орналасқан пәтерді меншікке береді _____, бұдан әрі "берілетін үй-жай" деп аталады, ал рента төлеуші алынған үй-жайға айырбастау үшін рента алушыға тұру үшін пәтер (бөлме) береді және рента алушының асырауында өмір бойы ұстауды жүзеге асыруға міндеттенеді.

Осы Шартта асырауда ұстау деп рента алушының тұрғын үйге, тамақтануға және киімге, оған күтім жасауға, қызметтерге ақы төлеуге қажеттілігін қамтамасыз ету түсініледі.

1.2. Берілетін үй-жайдың сипаттамасы қоса беріліп отырған техникалық паспортта көрсетілген.

1.3. Асырауда ұстаудың барлық көлемінің құны _____.

1.4. Ұстау көлемінің құны айына _____ сомманы құрайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Рента төлеуші:

а) алушыға тұру үшін мекенжай бойынша пәтерді (бөлмені)

береді: _____,

мынадай талаптарға жауап беретін: _____;

б) пәтермен (бөлмемен) бірге мынадай мүлікті пайдалануға

береді: _____.

Пәтер (бөлме) рента алушыға кешіктірілмей беріледі _____.

2.2. Шарттың қолданылу кезеңінде рента төлеуші:

а) ақылға қонымды баға бойынша және кемінде (баламалы) сомаға күн сайынғы төрт мезгілдік тамақтануды қамтамасыз ету;) _____ күніне;

б) рента алушыға медициналық күтімді: дәрі - дәрмекпен қамтамасыз ету, дәрігерлерді үйге шақыру, стационарда емдеуді ұйымдастыру-ақылға қонымды баға бойынша және баламалы сомаға қамтамасыз ету _____ айына немесе _____ 1.тәрбиешілердің жұмыс сағаты қанша? Ай

сайын берілетін дәрілердің қажетті минимумы қосымшада көзделген;

в) қамтамасыз ету:

- алушы тұратын бөлмені (пәтерді) тазалау-күніне 1 рет;

- бөлмені (пәтерді) ағымдағы жөндеу осы уақытқа тұру үшін басқа ұқсас үй - жайды ұсынумен-қажеттілігіне қарай, бірақ кем дегенде _ _ _ рет _____;

- пәтермен (бөлмемен) бірге пайдалануға берілетін мүлікті қажетіне қарай жөндеу немесе ауыстыру;

г) рента алушыны маусым бойынша қажетті киіммен және аяқ киіммен, төсек жаймаларымен, дәретхана керек-жарақтарымен қамтамасыз етуге және оларды жөндеу мен ауыстыруды - ақылға қонымды бағамен және оған балама сомаға қамтамасыз етуге; _____ айына немесе _____ жылына;

д) рента алушының қалауы бойынша оған жеке күтім жасауды қамтамасыз ету және тұрмыстық қызметтің қажетті минимумын жүзеге асыру:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

е) рента алушының тапсырмасы бойынша ол үшін зейнетақы, оған тиесілі өзге де төлемдерді алуға, сондай-ақ алушының есебінен алдыңғы тармақта көзделмеген ұсақ тұрмыстық қызметтерді орындауға:

- _____;
- _____;
- _____; және

т.б. с.с.

Тапсырманы орындайтын қызметкердің қызметтеріне ақы төлеу төлеушінің шотына жатады;

е) рента төлеушімен кез келген уақытта байланысты қамтамасыз ету (тел. бойынша) _____, өзге тәсілмен). Бұдан басқа, рента төлеуші немесе оның тапсырмасы бойынша өзге тұлға күн сайын _____ сағ. немесе рента алушы үшін өзге де қолайлы уақытта алушымен жеке немесе телефон арқылы байланысуға немесе стационарда болған кезеңде оған баруға міндетті.;

ж) қажетті салттық қызметтерді төлеу: _____

2.3. Осы Шарттың 2.2-тармағында көзделген іс-әрекеттерді тікелей жүзеге асыратын тұлғаларды рента төлеуші рента алушының алдын ала келісімімен ғана тағайындайды. Рента төлеуші (егер бұл азамат болса) аталған іс-әрекеттерді өзі жүзеге асыра алады.

2.4. Рента төлеуші ақылға қонымды үнемдеу негізінде ұсынылатын қызметтерді көрсетуге міндетті. Үнемделген сомалар келесі кезеңдер ішінде пайдаланылуы мүмкін. Рента алушы үнемделген сома шегінде қосымша қызметтерді орындауға тапсырма бере алады.

2.5. Рента төлеуші берілетін үй-жайды күрделі және ағымдағы жөндеуді жүзеге асыруға және өмір бойы асырауда ұстау кезеңінде берілетін үй-жайды пайдалану оның құнының төмендеуіне әкеп соқпауы үшін өзге де шаралар қолдануға міндетті.

2.6. Рента төлеушінің рента алушының нотариалды куәландырылған алдын ала жазбаша келісімімен ғана үй-жайды иеліктен шығаруға, кепілге беруге немесе өзге де тәсілмен ауыртпалық салуға құқығы бар.

2.7. Рента төлеуші үшінші тұлғаның меншігіне 2.5-тармақта көрсетілген тәртіппен үй-жайды бергеннен кейін рента төлеушінің құқықтары мен міндеттері, егер рента алушының жазбаша келісімімен және берілетін үй-жайды иеліктен шығару шартына сәйкес рента төлеушіде қалмаса, үй-жайды сатып алушыға ауысады.

Рента төлеуші мен үй-жайды сатып алушы рента алушының осы шарттың бұзылуына байланысты туындаған талаптары бойынша ортақ жауапкершілікте болады.

2.8. Рента алушы үй-жайды оған көрсетілген пәтер (бөлме) бергеннен кейін _____ кешіктірмей береді.

2.9. Рента алушы рента төлеушіні берілетін үй-жайдың жасырын кемшіліктері туралы ескертуге міндетті.

2.10. Рента алушы рента төлеушінің міндеттемелерін қамтамасыз ету үшін берілетін үй-жайға кепіл құқығын алады.

3. Тіркеу және нотариалды куәландыру

3.1. Осы Шартты мемлекеттік тіркеу және нотариалды куәландыру және рента алушыны жаңа тұрғылықты жері бойынша тіркеу жөніндегі барлық шығыстар шотқа жатқызылады немесе рента төлеуші өтейді.

4. Мүліктің кездейсоқ жойылу қаупі

4.1. Рента алушы беретін үй-жайдың кездейсоқ жойылу қаупі рента төлеушіде жатыр.

4.2. Рента төлеуші ұсынатын пәтердің (бөлменің) кездейсоқ жойылу қаупі рента Төлеушісінде жатыр. Бұл жағдайда рента төлеуші осындай тұрғын үй-жай беруге міндетті. _____ және мұндай үй-жайды іздеу кезеңінде заңнамада көзделген барлық санитарлық-тұрмыстық жағдайларға жауап беретін үй-жайда уақытша тұруды қамтамасыз етуге міндетті.

5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған тарап екінші Тарапқа осындай орындамаудан келтірілген залалдарды өтеуге міндетті.

5.2. Рента төлеушінің немесе берілетін үй-жайды заңды түрде пайдаланған адамдардың өміріне, денсаулығына немесе мүлкіне келтірілген зиянды, егер төлеуші бұл кемшіліктер рента төлеушіге үй-жайды бергенге дейін пайда болғанын дәлелдесе, қолданылып жүрген заңдарға сәйкес, оның ішінде шарт бойынша тараптардың міндеттемелерін тоқтатқаннан кейін рента алушы өтеуге тиіс.

5.3. Осы Шартта көзделмеген жағдайларда мүліктік жауапкершілік қолданыстағы заңнамаға сәйкес айқындалады.

6. Шарттың қолданылу мерзімі

6.1. Осы Шарт оның мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап күшіне енеді және рента алушының өмір бойы қолданылады.

6.2. Рента төлеуші таратылған жағдайда (егер бұл заңды тұлға болса) рента алушы осы Шарттың 2.10-тармағын ескере отырып, өмір бойы ұстауды қамтамасыз етуге берілетін үй-жайды қайтаруды немесе осы Шарттың 1.3-тармағында көзделген мөлшерде сатып алу сомасын төлеуді талап етуге құқылы.

7. Шартты өзгерту және бұзу

7.1. Рента алушының нотариат куәландырған жазбаша талабы бойынша асырауда ұстауды беруді азаматтың өмірі ішінде ақшалай мерзімді төлемдерді заттай төлеумен ауыстыру мүмкіндігі көзделуі мүмкін.

7.2. Тараптар нотариатта куәландырылған өзара жазбаша келісім бойынша шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы. Бұл жағдайда ұстауды қамтамасыз етуге берілетін үй-жай рента алушының меншігіне қайтарылады.

7.3. Рента Төлеуші Шартты елеулі түрде бұзған жағдайда рента алушы шартты бұзуды және өмір бойы ұстауды қамтамасыз етуге берілетін үй-жайды қайтаруды талап етуге құқылы.

Шартты елеулі бұзу деп танылады, атап айтқанда, :

- тт-да көзделген Шарт талаптарын төлеуші бір ай ішінде қайталап немесе бұзса. 2.2, 2.3, 2.4;

- тт-да көзделген Шарт талаптарын төлеушінің бір рет бұзуы. 2.5, 2.6;

- рента алушы үшін елеулі қолайсыздық туғызған басқа да бұзушылықтар.

7.4. Рента алушы рента төлеуші қайтыс болған немесе ол қайтыс болды деп жарияланған жағдайда шартты бұзуды және берілетін үй-жайды қайтаруды талап ете алады.

7.5. Шарт бұзылған кезде рента төлеушінің рента алушыны ұстауға байланысты шеккен шығыстарды өтеуді талап етуге құқығы жоқ.

7.6. Шарт бұзылған кезде қамтамасыз етуге берілетін үй-жай рента алушының меншігіне қайтарылған жағдайда, үй-жай рента алушыға берілген және рента алушының бұзу туралы келісімі мен жаңадан алынған үй-жайға меншік құқығы мемлекеттік тіркелген сәттен бастап шарт бұзылған болып есептеледі.

8. Дауларды шешу

8.1. Осы шарттың мәтінінде өз шешімін таппаған мәселелер бойынша Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер қолданыстағы заңнама негізінде келіссөздер жолымен шешілетін болады.

8.2. Келіссөздер процесінде даулы мәселелер реттелмеген кезде даулар қолданыстағы заңнамада белгіленген тәртіппен сотта шешіледі.

9. Қосымша шарттар мен қорытынды ережелер

9.1. Осы Шарт бойынша қосымша талаптар: _____

9.2. Осы Шартта көзделмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар қолданыстағы заңнаманы басшылыққа алады.

9.3. Шарт екі данада жасалды, оның біреуі рента алушыда, екіншісі рента Төлеушісінде болады.

9.4. Мекен-жайлар және тараптар туралы басқа да деректер:

Рента алушы: _____

Рента төлеушінің: _____

Қосымшалар:

1. Рента алушы үшін қажетті дәрілер тізбесі;

2. _____.

Тараптардың қолдары:

Рента алушы _____

Рента төлеуші _____

Қосымша №13

Кәсіпорынды сату

ШАРТЫ

қ. _____ " ____ " _____ 20__ ж.

(сатушы кәсіпорынның атауы)

бұдан әрі "Сатушы" деп аталады, атынан _____

(Т.А.Ә. лауазымы)

негізінде әрекет ететін _____,

(Жарғы)

бір жағынан, және _____,

(сатып алушы кәсіпорынның атауы)

бұдан әрі "сатып Алушы", атынан" _____

(Т.А.Ә. лауазымы)

негізінде әрекет ететін _____,

(Жарғы, ереже)

тараптар, төмендегілер туралы осы шартты жасасты.

1. Сатушы осы Шарт бойынша, Сатушының басқа тұлғаларға беруге құқығы жоқ құқықтар мен міндеттерді қоспағанда, кәсіпорынды тұтастай мүліктік кешен ретінде сатып алушының меншігіне беруге міндеттенеді.

2. Фирмалық атауға, тауар таңбасына, қызмет көрсету таңбасына және сатушыны және оның тауарларын, жұмыстарын немесе қызмет көрсетулерін даралаудың басқа да құралдарына құқықтар, сондай-ақ оған лицензиялар негізінде тиесілі мұндай дараландыру құралдарын пайдалану құқықтары сатып алушыға ауысады.

3. Сатып алушыға ол рұқсат (лицензия) негізінде алған сатушының құқықтары берілмейді. _____.

(тиісті қызмет түрі)

4. Қолданыстағы толық түгендеу ережелеріне, аудиторлық қорытындыға және осы Шартқа сәйкес жүргізілген кәсіпорын келесі құрамда сатылады: _____

5. Осы шарт жасалғанға дейін жасалған түгендеу актісіне, бухгалтерлік теңгерімге, кәсіпорынның құрамы мен құны туралы тәуелсіз аудитордың қорытындысына, сондай – ақ осы шартқа міндетті қосымшалар болып табылатын кредиторларды, олардың талаптарының сипатын, мөлшері мен мерзімдерін көрсете отырып, кәсіпорынның құрамына енгізілетін барлық борыштардың (міндеттемелердің) тізбесіне сәйкес сатылатын кәсіпорынның құны-осы шартқа міндетті қосымшалар болып табылатын кредиторларды, олардың талаптарының сипатын, мөлшерін және мерзімдерін көрсете отырып, _____
теңге (сомасы санмен және жазумен)

және мынадай тәртіппен төленеді: _____.

5. Осы кәсіпорынды сату туралы шартқа сәйкес Сатушы Сатып алушыға осы Шартқа қосымшаларда көрсетілген барлық мүлікті, құқықтар мен міндеттерді береді.

6. _____ кредиторды жазбаша хабардар етеді
(шарт тараптарының бірі)

осы кәсіпорынды сатып алушыға бергенге дейін сатылатын кәсіпорынның құрамына енгізілген міндеттемелер бойынша.

7. Беру Сатушының кәсіпорынды сатып Алушыға өткізу актісі бойынша жүзеге асырылады. Онда сатылатын кәсіпорынның құрамы туралы, кредиторды Кәсіпорынды сату туралы хабардар ету туралы деректер, берілетін мүліктің анықталған кемшіліктері туралы мәліметтер және оны жоғалтуына байланысты сатушы беру жөніндегі міндеттерін орындамаған мүліктің тізбесі көрсетіледі.

8. Кәсіпорынды беруге дайындау қоса алғанда, жасау және ұсынуды, өткізу актісінің, Сатушының міндеті болып табылады және соның есебінен жүзеге асырылады.

9. Жауап беруші: Рахимжан Гульмира Адилбековна Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің (бұдан әрі-кодекс) 91-бабына сәйкес жұмыс беруші қызметкердің нақты жұмыс істеген жұмыс уақытын есепке алуды жүзеге асыруға тиіс.

10. Сатып алушының кәсіпорынның құрамында берілген мүліктің кемшіліктері туралы хабарламасын алған немесе осы құрамда берілуге жататын мүліктің жекелеген түрлері болмаған жағдайда сатушы тез арада сапасы лайықсыз мүлікті алмастыра алады немесе сатып алушыға жетіспейтін мүлікті бере алады.

11. Кәсіпорынды сатып алушыға бергеннен кейін сатушы мен Сатып алушы берілген кәсіпорынның құрамына енгізілген, кредитордың келісімінсіз сатып алушыға ауыстырылған борыштар бойынша ортақ жауапкершілікте болады.

12. Кәсіпорын құрамында берілген мүліктің кездейсоқ жойылу немесе кездейсоқ зақымдану қаупі кәсіпорын оған берілген сәттен бастап сатып

алушыға ауысады.

13. Меншік құқығы кәсіпорын сатып Алушыға ауысады мемлекеттік тіркеу сәтінен бастап бұл құқық.

14. Сатып алушы, егер сатушы жауап беретін кемшіліктерге байланысты кәсіпорынның өзінің тікелей мақсатына байланысты пайдалану үшін жарамсыз екені анықталса және бұл кемшіліктерді сатушы ҚР АҚ-ге, басқа да заңдарға, өзге де құқықтық актілерге сәйкес белгіленген шарттарда, тәртіппен және мерзімде жоймаса не мұндай кемшіліктерді жою мүмкін болмаса, осы шартты бұзуды немесе өзгертуді және шарт бойынша Тараптардың орындағанын қайтаруды сот тәртібімен талап етуге құқылы.

15. Осы шарт _____ данада және оған қол қойылған сәттен бастап жасалған болып есептеледі.

16. Тараптардың мекен-жайлары мен банктік деректемелері:

Сатушы: _____

Сатып алушы: _____

Тараптардың қолдары:

Сатушы: _____

М.О.

Сатып алушы: _____

М.О.

6 ТАҚЫРЫП. ЖАЛДАУ ҚАТЫНАСТАРЫН ҚҰЖАТТАМАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ

- 6.1 Жалдау қатынастары, олардың мазмұны
- 6.2 Жалдау шартын жасасу және тоқтату тәртібі
- 6.3 Жылжымайтын мүлікті жалдау шартының құрылымы мен мазмұны
- 6.4 Лизинг шартының құрылымы мен мазмұны
- 6.5 Көлік құралын экипажымен жалдау шартының ерекшеліктері мен мазмұны
- 6.6 Прокат шартының ерекшеліктері мен мазмұны

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

- 1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім) 27.12.1994ж. (188, 213, 220-баптар)
- 2. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) 1999 жылғы 1 шілдедегі № 409-1 (540-603-бап)
- 2. «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 26 желтоқсандағы N 518-IV Кодексі (32-38-бап)
- 3. "Тұрғын үй қатынастары туралы" ҚР 1997 жылғы 16 сәуірдегі №94-1 Заңы (23-26, 80-88-баптар)
- 4. Қаржы лизингі туралы " ҚР Заңы 05.07.2000ж. №78-II
- 5. Мурадьян Э.М. Основные гражданско-правовые документы: образцы. – М.: БЕК, 1997
- 6. Альбом типовых договоров (практическое пособие по гражданским правоотношениям в РК) сост. В.И Скала. – Алматы: «LEM», 2001

Тақырып бойынша бақылау сұрақтары:

- 1) Мүлікті пайдалануға беру жөніндегі міндеттемелердің ерекшеліктері
- 2) Жалдау шартының маңызды талаптарын анықтаңыз
- 3) Жалдау шарттарының қолданылу мерзімінің ерекшеліктері
- 4) Жалға алу шартының қандай түрлері міндетті түрде жасалуы тиіс екенін анықтаңыз
- 5) Жалдау ақысының нысаны мен мөлшерін айқындау ерекшеліктері
- 6) Жалға берушінің құқықтары мен міндеттерінің ерекшеліктері
- 7) Жалға алушының құқықтары мен міндеттерінің ерекшеліктері
- 8) Жалға алу шартында жасалған шарттарға сәйкес қабылданған міндеттемелерді тиісінше орындамағаны үшін тараптардың жауапкершілігінің түрлері мен мөлшерлерін белгілеу
- 9) Лизинг шартының құрылымы мен маңызды талаптарын анықтаңыз
- 10) Ғимараттар мен құрылыстарды жалдау шартын ұстаудың ерекшеліктері

- 11) Көлік құралдарын экипажымен жалдау шарты мәнінің ерекшеліктері
- 12) Кәсіпорынды жалдау шартын жасасу және мазмұнының ерекшелігі
- 13) Кәсіпорынды жалдау шарты тараптарының жауапкершілігі
- 14) Прокат шарты затының, мерзімінің және жауапкершілігінің ерекшеліктері

Тест тапсырмалары:

1) Бір жыл және одан да көп мерзімге ғимаратты немесе құрылысты жалдау шарты жасалған болып есептеледі.:

А) Шарттың барлық елеулі талаптары бойынша тараптар келісімге қол жеткізген сәттен;

Б) шарт мемлекеттік тіркелген сәттен бастап;

В) Тараптар шартқа қол қойған сәттен бастап;

Г) Тараптар алмасуға тиіс құжаттарға қол қойған сәттен бастап.

Д) Нотариаттық куәландыру сәтінен бастап

2) Мүлікті жалға беру кезінде:

А) үшінші тұлғалардың бұл мүлікке құқықтары тоқтатылады;

Б) үшінші тұлғалар жалға берушінің құқығын алады;

В) үшінші тұлғалар осы мүлікке құқықты сақтайды;

Г) мүлікті жалға беру туралы хабардар етілмеген үшінші тұлғалар осы мүлікке құқықтарды сақтайды.

Д) үшінші тұлғалардың құқықтары шартта айтылады

3) Жалға берушінің қарсылықтары болмаған кезде мүліктік жалдау шартының қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін

А) шарт осы мерзімге автоматты түрде ұзартылады

Б) шарт шектеусіз мерзімге ұзартылады

В) шарт тоқтатылады

Г) шарт 3 ай бойы әрекет етеді

Д) заңдармен көзделмеген

4) лизинг шартының елеулі талаптарына

А) шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін лизинг нысанасы қайтарылуы тиіс тұлғаның атауы

Б) шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін лизинг берушіге мүлікті қайтару шарты

В) лизингке ұсынылатын тауардың жиынтықтылығы

Г) мүлікті лизинг алушыға беру мерзімі

Д) ұсынылатын мүліктің сапасы

5) ғимараттарды жалдау шартының, онда заңнамада айқындалатын жалдау ақысының мөлшері туралы шарт болмаған кезде тағдыры

А) ұқсас ғимараттарды жалға алу бағасы қолданылады

- Б) мемлекеттік жалға берілетін тұрғын үйдің бағасы қолданылады
- В) мөлшерін сот ғимараттың жай-күйіне қарай анықтайды
- Г) шарт жасалмаған деп есептеледі
- Д) заңдармен көзделмеген

- 6) мүліктік жалдау шартының объектісі
- А) ақша
 - Б) жер қойнауын пайдалану құқығы
 - В) азық-түлік
 - Г) туыстық белгілермен анықталған заттар
 - Д) тұтынылатын заттар

7) азаматтардың арасында жасалатын жылжымалы мүлікті бір жылға дейінгі мерзімге жалдау шартының нысаны

- А) ауызша
- Б) жергілікті басқару органдарымен тіркелген жазбаша
- В) мемлекеттік тіркеуді талап ететін жазбаша
- Г) конклюдентті
- Д) заңнамамен белгіленбеген

8) азаматтар арасында жасалатын жылжымайтын мүлікті бір жылға дейінгі мерзімге жалдау шартының нысаны

- А) ауызша
- Б) қарапайым жазбаша
- В) мемлекеттік тіркеуді талап ететін жазбаша
- Г) конклюдентті
- Д) заңнамамен белгіленбеген

9) жылжымайтын мүлікті жалға алу шартын мерзімінен бұрын бұзу туралы Тарап екінші Тарапты хабардар етуге міндетті.

- А) 1 апта
- Б) 1 ай
- В) 2 ай
- Г) 3 ай
- Д) ескерту міндетті емес

10) жылжымалы мүлікті жалдау шартын мерзімінен бұрын бұзу туралы Тарап екінші Тарапты

- А) 1 апта
- Б) 1 ай
- В) 2 ай
- Г) 3 ай
- Д) ескерту міндетті емес

11) егер мүліктік жалдау шартында Тараптар оның қолданылу мерзімін

көрсетпесе, шарт жасалған деп есептеледі.

- А) 1 ай
- Б) 6 ай
- В) 1 жыл
- Г) белгісіз мерзім
- Д) шарт жасалмаған болып есептеледі

12) жалға алушы-азамат қайтыс болған жағдайда тұрғын үй жалдау шартының тағдыры былайша шешіледі

- А) тоқтатылады
- Б) жалға берушіге мұрагерлермен залал өтелуі тиіс
- В) жалға беруші төленген жалдау ақысын мұрагерлерге қайтаруға тиіс
- Г) жалдаушының құқықтары мен міндеттері оның мұрагерлеріне өтеді
- Д) заңдармен көзделмеген

13) лизинг шартының нысанасы

- А) ұлттық валюта
- Б) Табиғи ресурстар
- В) шетел валютасы
- Г) бағалы қағаздар
- Д) ауыл шаруашылығы машиналары

14) кәсіпорынды жалға алу шарты жасалған болып есептеледі.

- А) тараптардың келісімге қол жеткізуі
- Б) сауовор шарттарын келісу
- В) шарт талаптарына қол қою
- Г) кәсіпорынды беру
- Д) жалға берушінің кредиторлар алдындағы міндеттемелерін орындауы

15) жалға беру шартының мәні

- А) ғимарат
- Б) құрылыс
- В) автомобильдер
- Г) жер учаскелері
- Д) жанғыш-майланатын материалдар

16) жалға беру шартының шекті мерзімі

- А) 3 жыл
- Б) 2 жыл
- В) 1,5 жыл
- Г) 1 жыл
- Д) заңдармен анықталмайды

17) көлік құралын экипажымен жалдау шартының нысаны

- А) ауызша

- Б) жазбаша
- В) мемлекеттік тіркеуді талап ететін жазбаша
- Г) конклюдентті
- Д) тараптардың келісімімен айқындалады

- 18) несие шарты – бұл
- А) қарызға мүлікті беру
 - Б) мүлікті өтеусіз пайдалануға беру
 - В) қарызға ақша беру
 - Г) мемлекеттің облигацияларды сатуы
 - Д) мемлекеттің бағалы қағаздарды сатуы

Практикалық тапсырмалар:

Тапсырма № 1: бастапқы деректерді пайдалана отырып, №14 қосымша, мүліктік жалдау шарты туралы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің нормалары (540-572-бап) шарттың елеулі талаптарына ерекше назар аударып отырып және шарттың мазмұнын осы тапсырмамен айқындалмаған талаптармен өз қалауы бойынша толықтыра отырып, лизинг шартының жобасын жасаңыз.

Азамат Т. Сейфуллин "ЦентрКредит" банкімен "Камаз" маркалы автокөлікті лизингке беру туралы шарт жасасты. Шартта лизинг затын Банк сатып алу-сату шарты бойынша Кама автомобиль зауытында сатып алуы тиіс екендігі анықталды. Лизинг алушы 6 жыл ішінде тоқсан сайын жүз сексен мың теңге мөлшерінде лизингтік төлемдерді төлеуі тиіс. Соңғы төлемді енгізгеннен кейін автомобиль азамат Т. Сейфуллиннің меншігіне өтеді.

Тапсырма №2: Бастапқы берілген тапсырмаларды, №15 қосымшаны, мүліктік жалдау шарты туралы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің нормаларын (540-564, 585-594-7-баптар) пайдалана отырып, шарттың елеулі талаптарына ерекше назар аударып отырып және осы тапсырмада белгіленбеген талаптармен өз қалауы бойынша толықтыра отырып, көлік құралын экипажымен жалдау шартының жобасын жасаңыз.

"Глобус" ЖШС туристік фирмасы "Сары-Арқа" әуежайы" АҚ-мен Қытай Үрімші әуежайына және кері 10 күннен кейін туристерді жеткізу үшін ТУ-154 әуе кемесін жалдау туралы шарт жасасты. Шартта белгіленген мөлшері, коммерциялық қызмет көрсету көлемі 12 000 000 теңге. Бұл соманы жалға алушы рейсті Қытайға жібергенге дейін екі күн бұрын төлеуі тиіс.

Тапсырма №3: Бастапқы берілген тапсырмаларды, №16 қосымшаны, мүліктік жалдау шарты туралы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің нормаларын (540-564, 595-600-баптар) пайдалана отырып, шарттың елеулі талаптарына ерекше назар аударып отырып және шарттың мазмұнын осы тапсырмада айқындалмаған талаптармен өз қалауы бойынша толықтыра отырып, жалға беру шартының жобасын жасаңыз.

Қаратаев М. М. Қарағандыға 10 күнге іссапарға келіп қонақ үйге орналасты. Қосымша жұмыс үшін оған компьютер қажет болды, бірақ қонақ үйін қызмет көрсетуіне жеке компьютер беру қарастырылмаған. Осыған байланысты М. М. Картоев "Қызмет" ЖШС-нең жалға беру шартын жасай отырып, оған қажетті компьютерді жалға алады. Компьютерді пайдалану үшін күн сайынғы төлем 1000 теңгені құрады.

Қосымша №14

ЛИЗИНГ ШАРТЫ (қаржылық жалдау)

қ. _____ " ____ " _____ 20__ ж.
_____ (ұйымның атауы),
бұдан әрі лизинг беруші деп аталатын ұйым
_____ (должность, Ф.И.О.), негізінде
әрекет ететін _____ (Жарғы, сенімхат), бір
жағынан, және _____ (кәсіпорынның, ұйымның
атауы), бұдан әрі лизинг алушы деп аталатын, атынан
_____ (Т.А.Ә., қызметі), негізінде әрекет
ететін _____, екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты
жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Лизингберуші лизингалушыға осы шарт негізінде арналған жабдық

1.2. Техникалық сипаттамалары көрсетілген жабдықтың құрамы (тізбесі)
1-қосымшада келтірілген.

1.3. Пайдалануға берілетін жабдықтың құны _____ теңге.

1.4. Осы Шарттың мәні болып табылатын жабдықты
жеткізу _____ (дайындаушының
(жеткізушінің) атауы) " ____ " _____ 20__ осы шартта көрсетілген орында.

2. Шарттың қолданылу мерзімі

2.1. Осы Шарт лизинг алушы Жабдықты пайдалануға берген күннен
бастап күшіне енеді.

2.2. Жабдықты пайдалану мерзімі осы Шарт бойынша
күрайды _____ жыл.

3. Тараптардың міндеттемелері

3.1. Лизинг беруші міндеттенеді:

3.1.1. Осы Шарт бойынша Тараптар жасасқан лизинг туралы келісімге
сәйкес жабдық беру" ____ " _____ 20__ г.

3.1.2. Пайдаланушы пайдалануға енгізгеннен кейін жабдықты қабылдау
хаттамасына қол қою.

3.1.3. Осы Шарттың қолданылу мерзіміне жабдықты сақтандыру шартын
жасасуға міндетті.

3.2. Лизинг алушы міндеттенеді:

3.2.1. Жабдықты жеткізу орнына жеткізу кезінде қабылдау жүргізу _____ ((дайындаушының, жеткізушінің атауы).

3.2.2. Өз есебінен жабдықтарды монтаждау және пайдалануға беруді жүзеге асыру.

3.2.3. Қабылдау хаттамасында жеткізу жинақтылығын, жабдықтың мінсіз жұмыс істеуін және белгіленген өндірістік нәтижелерге қол жеткізуді растау.

3.2.4. Өз есебінен жабдықтарға техникалық қызмет көрсету, күрделі және ағымдағы жөндеу жүргізу.

3.2.5. Құрметті жерлестер! _____ (Жабдықты күту, техникалық қызмет көрсету және пайдалану бойынша.

3.2.6. Лизинг берушіге өзінің бухгалтерлік есептілігімен, жылдық есептерімен танысуға кедергісіз қол жеткізуді қамтамасыз етуге және лизинг берушіге шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде өзінің экономикалық жағдайы туралы толық ақпарат беруге міндетті.

4. Төлем шарттары

4.1. Лизинг алушы жабдықты пайдаланғаны үшін лизинг берушінің банкінде лизинг алушының атына ашылған арнайы кеме шотына тоқсан сайын ақы төлеуге міндеттенеді.

4.2. Жабдықты пайдаланғаны үшін төлем ставкалары түпкілікті болып табылады және өзгертуге жатпайды.

4.3. Тараптардың келісімі бойынша, қолданушы енгізуге құқылы лизингтік төлемдерді мерзімінен бұрын.

4.4. Лизингтік төлемдер тоқсан сайын, ағымдағы тоқсанның бірінші айының 15 күнінен кешіктірмей енгізіледі.

5. Жабдықты беру

5.1. Жабдықтарды жолымен жүргізіледі, оның жеткізу _____ (пункті) Осы шарттың 1.4-ші тармағына сәйкес.

5.2. Жеткізілген жабдықты монтаждау жүзеге асырылғаннан кейін лизинг алушының тиісті уәкілетті өкілдері қол қоятын үш жақты қабылдау актісі жасалады. _____ (және лизинг берушіге қол қою үшін жіберіледі.

5.3. Жабдықтың қалыпты жұмыс істеу мүмкіндігін болдырмайтын монтаждау кезеңінде жеткізу немесе кемшіліктер кезінде жабдықтың жинақталмағандығы 5 т.сәйкес жасалған хаттамада көрсетілуге тиіс. Ескерту. Жабдықтың анықталған кемшіліктері (жиынтықтылығы) лизинг берушінің есебінен жоюға жатады, ал оларды жою мүмкін болмаған жағдайда лизинг беруші жабдықты толық ауыстыруды қамтамасыз етеді.

5.4. Жабдықты қалыпты пайдалануды болдырмайтын кемшіліктердің болуына байланысты оны қабылдаудан бас тартқан жағдайда лизинг алушы лизинг берушіге бұл туралы жазбаша нысанда хабарлайды. _____ олар анықталған күннен бастап күндізгі мерзім.

5.5. Лизинг алушы жабдықты қосалқы жалға беруді лизинг берушінің келісімімен жүзеге асыра алады.

5.6. Осы Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін лизинг алушының қалдық құны бойынша жабдықты сатып алуға опционы (басым құқығы) болады.

6. Жауапкершілік

6.1. Жабдықты пайдаланғаны үшін төлем осы Шарттың _____ тармағында белгіленген мерзімде енгізілмеген жағдайда, лизинг алушы осы Шарттың _____ тармағында белгіленген мөлшерде өсімпұл төлейді. _____ мерзімі өткен әрбір күн үшін төленбеген төлем сомасынан, бірақ лизингтік төлем сомасының _____ % - ынан аспауы тиіс.

6.2. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, сондай-ақ шартты мерзімінен бұрын бұзғаны үшін кінәлі Тарап осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін _____ өндіріп алу туралы талап қою мүмкіндігін жоққа шығармайтын теңге мөлшерінде айыппұл салуға әкеп соғады.

7. Дауларды шешу

7.1. Тараптар осы шарттан туындаған дауларды келіссөздер жүргізу жолымен реттеуге ұмтылатын болады.

7.2. Егер аталған даулар келіссөздер жолымен шешілмейтін болса, оларды қолданыстағы заңнамаға сәйкес сот шешуі тиіс.

8. Өзге шарттар

8.1. Жабдықтың құрамына (тізбесіне) өзгерістер енгізу лизинг берушінің жазбаша келісімі болған кезде ғана жүргізіледі.

8.2. Осы шарт бойынша тараптардың бірі екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама телетайппен, телеграфпен, пошта, телефон арқылы жіберілуі немесе қолхатпен жеке өзі тапсырылуы тиіс.

8.3. Тараптар осы Шарт жасалған күні мынадай заңды мекен-жайлары мен телефакстардың нөмірлері болады.

Лизинг беруші _____

Телефон _____

Телефакс _____

Лизинг алушы _____

Телефон _____

Телефакс _____

Тараптар өздерінің заңды мекен-жайының, телефондардың, телефакстардың нөмірлерінің өзгергені туралы олар өзгерген күннен бастап 48 сағаттан кешіктірмей бір-біріне хабарлауға міндетті.

8.4. Осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар, егер олар жазбаша нысанда жасалған және Тараптардың тиісті уәкілетті өкілдері қол қойған жағдайда ғана жарамды болады.

Осы шартқа қосымшалар оның ажырамас бөлігі болып табылады.

8.5. Осы Шартта көзделмеген жағдайларда ҚР қолданыстағы азаматтық заңнамасы қолданылады.

Тараптардың қолдары:

Лизинг беруші

Лизинг алушы

М.О.

М.О.

Қосымша №15

Көлік құралын экипажымен жалдау

Шарты

қ. _____ " ____ " _____ 20__ ж.

(көлік ұсынатын кәсіпорынның атауы)

бұдан әрі "Жалға беруші" деп аталатын», атынан

(қызметі, Т.А.Ә.)

негізінде әрекет ететін _____,

(Жарғы, ереже

бір жағынан, және _____,

(көлік жалға алушы кәсіпорынның атауы)

бұдан әрі "Жалға алушы" деп аталатын», атынан _____,

(қызметі, Т.А.Ә.)

негізінде әрекет ететін _____,

(Жарғы, ереже

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасасты.

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Шартқа сәйкес Жалға беруші Жалға алушыға береді _____, деп аталатын

(көлік құралының атауы))

сондай-ақ жалға алушыға өз күшімен көлікті басқару және оны техникалық пайдалану бойынша қызметтер көрсетеді.

1.2. Осы шарт мерзімге дейін _____.

1.3. Жалдау ақысының мөлшері: _____

(_____) теңге.

1.4. Жалдау ақысы келесі мерзімде және келесі тәртіппен енгізіледі:

1.5. Көлік жалға алу мақсатында _____.

1.6. Көлік жалға алушыға беріледі _____.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Жалға беруші міндеттенеді:

а) осы Шарттың барлық қолданылу мерзімі ішінде ағымдағы және күрделі жөндеуді жүзеге асыруды және қажетті керек-жарақтарды беруді қоса алғанда, жалға берілген көліктің тиісті жағдайын қолдау;

б) 1.5-тармақшада көрсетілген жалға алу мақсаттарына сәйкес оны

калыпты және қауіпсіз пайдалануды қамтамасыз ете отырып, жалға алушыға көлікті басқару және техникалық пайдалану жөніндегі қызметтерді ұсынуға. осы Шарттың;

в) экипаж құрамының және оның біліктілігінің осы түрдегі көлікті пайдаланудың әдеттегі практикасының талаптарына және осы Шарттың талаптарына сәйкестігін қамтамасыз ету;

г) экипаж мүшелерінің қызметтеріне ақы төлеу жөніндегі шығыстарды, сондай-ақ оларды ұстауға арналған шығыстарды көтеру;

д) өзі немесе оны пайдалануға байланысты келтірілуі мүмкін залал үшін көлік пен жауапкершілікті сақтандыруға міндетті.

Экипаж мүшелері Жалға берушінің қызметкерлері болып табылады және жалға берушінің басқаруға және техникалық пайдалануға қатысты өкімдеріне және жалға алушының көлік құралын коммерциялық пайдалануға қатысты өкімдеріне бағынады.

2.2. Жалға алушы міндеттенеді:

а) көлікті коммерциялық пайдалануға байланысты туындайтын шығыстарды, оның ішінде отынды төлеуге арналған шығыстарды көтеру;

б) көлікті пайдалану барысында шығындалатын басқа да материалдарға, сондай-ақ алымдарға ақы төлеуге жұмсалатын шығыстарды көтеруге.

2.3. Жалға алушы Жалға берушінің келісімінсіз:

- жалға алынған көлікті коммерциялық пайдалануды жүзеге асыру шеңберінде, егер олар 1.5-тармақшада көрсетілген көлікті пайдалану мақсаттарына қайшы келмесе, үшінші тұлғалармен тасымалдау шарттарын және өзге де шарттарды өз атынан жасауға; осы Шарттың;

- көлікті қосалқы жалға беру.

3. Тараптардың жауапкершілігі

3.1. Жалға алынған көлік опат болған немесе бүлінген жағдайда, егер ол көліктің опат болуы немесе зақымдануы Жалға алушы заңға немесе осы Шартқа сәйкес жауап беретін мән-жайлар бойынша болғанын дәлелдесе, Жалға алушы Жалға берушіге келтірілген залалды өтеуге міндетті.

3.2. Жалға алынған көлікпен, оның тетіктерімен, құрылғыларымен, жабдықтарымен үшінші тұлғаларға келтірілген зиян үшін Жалға беруші ҚР АҚ көзделген ережелерге сәйкес жауапты болады. Ол, егер зиян жалға алушының кінәсінен туындағанын дәлелдесе, үшінші тұлғаларға төленген сомаларды өтеу туралы кері талап қоюға құқылы.

4. Қосымша шарттар мен Қорытынды ережелер

4.1. Осы Шарттың қосымша талаптары: _____

4.2. Осы Шартта реттелмеген барлық өзге жағдайларда ҚР АҚ, сондай-ақ көлік қызметтерін көрсету туралы заңнамада белгіленген нормалар қолданылатын болады.

4.3. Осы Шарт жасалған сәттен бастап күшіне енеді, _____ данада жасалды.

5. Тараптардың мекен-жайлары мен банктік деректемелері:

Жалға беруші:

Жалға алушы:

Тараптардың қолдары:

Жалға беруші

Жалға алушы

М.О.

М.О.

Қосымша №16

ПРОКАТ ШАРТЫ

қ. _____ "___" _____ 20__ ж.

_____, бұдан әрі
(ұйымның атауы)
«Жалға беруші» деп аталады, атынан _____,
(қызметі, т.а.ә.)

негізінде әрекет ететін _____, бір жағынан
(жарғы, ереже)

және _____, бұдан әрі
(ұйымның атауы)

«Жалға алушы» деп аталады, атынан _____,
(қызметі, т.а.ә.)

негізінде әрекет ететін _____, екінші жағынан
(Жарғының, ереженің)

прокатқа беру шартын жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Жалға беруші жалға алушыға келесі жылжымалы мүлікті уақытша иеленуге және пайдалануға ақы төлеп беруге міндеттенеді:

_____,
(мүліктің саны, атауы және сипаттамасы)
толық жарамды. Осы жалға беру шарты бойынша берілген мүліктің бағалау құны,
(_____) теңге
(сомасы жазумен)

негізінде _____.
(келісім-шарт, нарықтық баға және т. б.)

Осы прокат шарты бойынша берілген мүлік _____.
(мүлікті пайдалану мақсаты)

2. ЖАЛДАУ АҚЫСЫ

2.1. Жалға беру шарты бойынша берілген мүлікті пайдаланғаны үшін

Жалға алушы Жалға берушіге жалдау ақысын төлейді
_____ мөлшерінде _____
(төлемдердің кезеңділігі) (сомасы жазумен)
теңге көрсеткішіне сәйкес.

2.2. Төлем нысаны _____
(төлем талабы, төлем тапсырмасы)

2.3. Жалға алушы мүлікті мерзімінен бұрын қайтарған жағдайда, Жалға беруші мүлікті іс жүзінде қайтарған күннен кейінгі күннен бастап оны есептей отырып, оған алынған жалдау ақысының тиісті бөлігін қайтарады.

2.4. Жалға алушыдан жалдау ақысы бойынша берешекті өндіріп алу Нотариустың атқарушылық жазбасы негізінде даусыз тәртіппен жүргізіледі.

3. МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРЫНДАУ МЕРЗІМДЕРІ

3.1. 2.осы жұмыс сағаты 1 тәулікте екі мезгілге бөлінуге мүмкін бе? Осы жалға беру шартының 1-тармағына сәйкес мүлік жалға алушыға қабылдау-тапсыру актісі бойынша беру мерзімі ішінде берілуі тиіс. _____ шартқа қол қойылған күннен бастап.

3.2. Жалға алушы жалдау ақысын мынадай мерзімдерде төлейді: ____.

3.3. Шарттың қолданылу мерзімі:

басталуы _____;

соңы _____.

Жалға беру шартының қолданылу мерзімі бір жылдан аспауға тиіс.

3.4. Жалға алушы Жалға берушіге кемінде он күн бұрын өзінің ниеті туралы жазбаша ескерте отырып, кез келген уақытта жалға беру шартынан бас тартуға құқылы.

4. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ

4.1. Жалға беруші Жалға алушының қатысуымен жалға беру шарты бойынша берілген мүліктің дұрыстығын тексеруге, сондай-ақ жалға алушыны мүлікті пайдалану ережелерімен таныстыруға не оған осы мүлікті пайдалану туралы жазбаша нұсқаулар беруге міндетті.

4.2. Жалға берілген мүліктің оны пайдалануға толық немесе ішінара кедергі келтіретін кемшіліктері анықталған кезде Жалға беруші жалға _____ - жалға алушының кемшіліктері туралы мәлімдеген күнінен бастап күн сайынғы мерзім (бірақ он күннен аспайтын) сол жердегі мүліктің кемшіліктерін ақысыз жою немесе осы мүлікті тиісті жағдайдағы басқа да ұқсас мүлікпен ауыстыру.

4.3. Егер мүліктің кемшіліктері мыналар салдары бұзу Жалға алушы және пайдалану ережелерін ұстау, мүлікті жалға алушы төлейді жалға Берушіге мүлікті жөндеу және тасымалдау құнын.

4.4. Жалға беру шарты бойынша жалға берілген мүлікті күрделі және ағымдағы жөндеу Жалға берушінің міндеті болып табылады.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

5.1. Осы Шарт бойынша немесе оған байланысты Тараптар арасында туындайтын барлық даулар немесе келіспеушіліктер Тараптар арасындағы

келіссөздер жолымен шешіледі.

5.2. Келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар заңнамада белгіленген тәртіппен сотта қаралуға жатады.

6. БАСҚА ШАРТТАР

6.1. Осы Шарт Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан бірдей заңды күші бар екі данада жасалды.

6.2. Жалға алушыға жалға беру шарты бойынша берілген мүлікті қосалқы жалға беруге, оларға прокаттау шарты бойынша өз құқықтары мен міндеттерін басқа тұлғаға беруге жол берілмейді.

6.3. шартқа қоса беріледі: _____

7. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТИК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ:

Жалға беруші: _____

Жалға алушы: _____

Тараптардың қолдары:

Жалға беруші

Жалға алушы

М.О.

М.О.

ТАҚЫРЫП 7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛДЫҚ МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРІНЕ ҚҰҚЫҚТАРДЫ БЕРУ ШАРТТЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ

7.1 Зияткерлік меншік объектісін құруға арналған шарттың мазмұны.

7.2 Әдеби-көркем меншік объектілеріне айрықша құқықтар беруге арналған шарттың құрылымы мен мазмұны

7.3 Өнеркәсіптік меншік объектісіне айрықша құқықтарды беру жөніндегі шартты жасасу ерекшеліктері және мазмұны

7.4 Кешенді кәсіпкерлік лицензия шартының елеулі талаптары мен мазмұны

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім) 27 желтоқсан 1994ж. (125, 142-баптар)

2. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) 1999 жылғы 1 шілдедегі № 409-1 (бап. 961-1037)

3. "Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы" ҚР 1996 жылғы 10 маусымдағы Заңы. №6

4. Закон РК «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» от 25 июля 1999г. №456- I

5. "Селекциялық жетістіктерді қорғау туралы" Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 13 шілдедегі №422-І Заңы

6. "Интегралдық микросхемалар топологиясын құқықтық қорғау туралы" Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 29 маусымдағы № 217-ІІ Заңы

7. "Қазақстан Республикасының Патент Заңы" 1999 жылғы 16 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы. №427-І

8. "Кешенді кәсіпкерлік лицензия (франчайзинг) туралы" Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 24 маусымдағы № 330-ІІ Заңы

9. Мурадян Э.М. Основные гражданско-правовые документы: образцы. – М.: БЕК, 1997

10. Альбом типовых договоров (практическое пособие по гражданским правоотношениям в РК) сост. В.И Скала. – Алматы: «LEM», 2001

Тақырып бойынша бақылау сұрақтары:

- 1) Зияткерлік меншік объектілерін анықтаңыз
- 2) зияткерлік меншік объектілеріне құқық субъектілерін белгілеңіз
- 3) зияткерлік меншік объектілеріне құқық түрлерін зерттеңіз
- 4) авторлық тапсырыс шартына қойылатын талаптар
- 5) авторлық тапсырыс шартының мазмұны
- 6) Өнеркәсіптік меншік объектілеріне айрықша құқықтарды беруді ресімдеу
- 7) ерекше құқықтарды беру шартының елеулі талаптарын анықтаңыз
- 8) Өнеркәсіптік меншік объектілеріне айрықша құқықтар беру шартының негізгі бөлімдерін анықтаңыз

9) айрықша құқықтардың белгілі бір көлемін беруге байланысты лицензиялардың түрлерін анықтаңыз

10) лицензиялық шарттың қолданылу мерзімінің ерекшеліктері

11) Франчайзинг шартының мәнін анықтаңыз

12) Франчайзинг шартының қолданылу мерзімінің ерекшеліктерін қарастырыңыз

13) кешенді лицензиардың құқықтары мен міндеттерін зерттеңіз

14) кешенді кәсіпкерлік лицензия шарты бойынша лицензиаттың құқықтары мен міндеттерін зерттеңіз

15) Франчайзинг шартының құрылымын анықтаңыз

Тест тапсырмалары:

1) ҚР Азаматтық кодексі зияткерлік меншік объектілерін

А) зияткерлік шығармашылық қызмет объектілері және азаматтық айналымға қатысушыларды, тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді дараландыру құралдары

Б) әдеби-көркем және өнеркәсіптік меншік объектілері

В) зияткерлік шығармашылық қызмет объектілері және дәстүрлі емес объектілер

Г) авторлық құқық объектілері және патенттік құқық объектілері

Д) жіктеу жүргізілмейді

2) Жеке мүліктік емес құқықтар

А) мұра қалдырушының өсиеті негізінде мұрагерлерге тиесілі болу

Б) қарапайым ерекше емес лицензия бойынша берілуі

В) автордың борыштары үшін аукционнан иеліктен айыру

Г) тек авторға тиесілі

Д) сыйға тарту шартының мәні болуы

3) Зияткерлік меншік құқығы саласындағы қатынастар субъектілері

А) шығармалардың авторлары

Б) жұмыс берушілер

В) патент иеленушілер

Г) патенттік сенім білдірілген өкілдер

Д) өнертабысты әзірлеуді қаржыландыратын тұлғалар

4) Зияткерлік меншік объектісіне айрықша құқық

А) объектіні өз қалауы бойынша пайдалануға мүліктік құқық

Б) егер заңнамада тікелей көзделген болса, пайда болады

В) автордың мүліктік емес құқығы

Г) заңды тұлғалардың мүліктік емес құқығы

Д) мемлекеттің мүліктік емес құқығы

5) Патент иеленуші-бұл тұлға

А) әдеби-көркем шығарма

- Б) Өнеркәсіптік меншік объектісін құрған
В) өз атына өнеркәсіптік меншік объектісін тіркеген
Г) сублицензия беруге құқығы бар
Д) қорғау құжатын беруге өтінім берген
- 6) Мерзімді басылымға (журналға, газетке) енгізілген туындының авторы
А) тек жеке мүліктік емес құқықтар
Б) ерекше құқықтарды тек баспашының келісімімен ғана пайдалана алады
В) ешқандай құқықтарды сақтамайды
Г) жалпы басылымға қарамастан айрықша құқықтарды сақтайды
Д) егер бұл құқықты сатып алса, сақтайды
- 7) Тапсырыс шарты бойынша тапсырыс туындысын бермеген автор тапсырыс берушіге өтеуге міндетті.
А) келтірілген залал
Б) тек алынбаған пайда
В) тек нақты залал
Г) ештеңе өтеуге міндетті емес
Д) заңдармен көзделмеген
- 8) Қызметтік туындының авторына
А) жеке мүліктік емес құқықтар
Б) мүліктік құқықтар
В) жеке мүліктік емес және мүліктік құқықтар
Г) ерекше құқықтар
Д) ешқандай құқық жоқ
- 9) Қызметтік туындының жұмыс берушіге тиесілі
А) жеке мүліктік емес құқықтар
Б) мүліктік құқықтар
В) жеке мүліктік емес және мүліктік құқықтар
Г) ешқандай құқық тиесілі емес
Д) автормен келісіммен анықталады
- 10) Франчайзинг шарты-бұл шарт
А) мүлікті беру туралы
Б) ерекше құқықтарды беру туралы
В) мүлікті пайдалануға беру туралы
Г) жұмыс жүргізу туралы
Д) қызмет көрсету туралы
- 11) Кешенді лицензиар өзінің фирмалық атауын өзгерткен кезде лицензиатты талап ету құқығы
А) шартты бұзу
Б) шартты қайта жасау

- В) шарттың қолданылу мерзімін қысқарту
- Г) қосымша лицензиялар беру
- В) Сублицензияға сублицензия беру

12) Беру кезінде _____ лицензияларды лицензиар зияткерлік меншік объектісін пайдалану мүмкіндігін ғана сақтайды

- А) жай ерекше емес лицензия
- Б) ерекше лицензия
- В) сублицензия
- Г) толық лицензия
- Д) ашық лицензия

13) Беру кезінде _____ лицензия лицензиар зияткерлік меншік объектісін пайдалану құқығын өзінде сақтамайды

- А) қарапайым, ерекше емес лицензия
- Б) ерекше лицензия
- В) толық лицензия
- Г) сублицензия
- Д) ашық лицензия

14) Авторлық құқық объектісіне мүлдіктік құқықтардың қолданылуын тоқтату

- А) автордың өлімі
- Б) соңғы тең авторлардың қайтыс болу күні
- В) объект құрылғаннан кейін елу жыл өткен соң
- Г) тең авторлардың соңғысы қайтыс болғаннан кейін жетпіс жыл өткен соң
- Д) автормен анықталады

Практикалық тапсырмалар:

Бастапқы берілген тапсырмаларды, №17 қосымшаны, Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік туралы Азаматтық кодексінің нормаларын (961-990-бап), "авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы" Қазақстан Республикасының Заңын пайдалана отырып, шарттың елеулі талаптарына ерекше назар аудара отырып және шарттың мазмұнын осы тапсырмада айқындалмаған талаптармен өз қалауы бойынша толықтыра отырып, зияткерлік меншік объектісін құруға тапсырыс шартының жобасын жасаңыз.

Сапарғалиев Н.Н. заң университетімен тапсырыс беру шарты бойынша 1 наурыз 2016ж. «жер құқығы» пәні бойынша оқулық әзірлеуге міндеттелді. университет ұсынған оқу бағдарламасына сәйкес көлемі 15 баспа парақтан кем емес (360 бет). Жұмыс бағасы 900 000 теңге сомасына белгіленді, университет келесі мерзімде міндеттелді: 150000 теңге көлемінде аванс оқулықтың бірінші жартысын тапсырғаннан кейін – 250000 теңге, соңғы есеп орындалған тапсырысты тапсырғаннан кейін жүргізіледі. Тапсырылған оқулықты орындау деп оны университеттің ғылыми кеңесінің мақұлдауы

танылады, ол ұсынылған жұмыс нәтижесін ол аяқталған түрде тапсырылғаннан кейін бір ай ішінде қарауға тиіс. Сапарғалиев Н.Н. ол университетке осы оқулыққа айрықша құқықтарды толық беретіндігіне кепілдік береді және олардың басқа адамдардың жоқтығына кепілдік береді.

Тапсырма №2: Бастапқы берілген тапсырмаларды, №18 қосымшаны, Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік туралы Азаматтық кодексінің нормаларын (961-990-бап), «авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы» Қазақстан Республикасының Заңын пайдалана отырып, шарттың елеулі талаптарына ерекше назар аудара отырып және шарттың мазмұнын осы тапсырмада айқындалмаған талаптармен өз қалауы бойынша толықтыра отырып, туындының айрықша құқықтарын беруге тапсырыс шартының жобасын жасаңыз.

Султанов А.Д. "Тағдыр" романының авторы бола отырып, "Қайнар" баспасымен осы романға өзінің айрықша құқықтарын 5 жыл мерзімге беру туралы шарт жасады. Шартта авторға шарттың қолданылу мерзімі ішінде осындай құқықтарды басқа тұлғаларға беруге тыйым салынған. Өз кезегінде міндеттеме шарт жасалған сәттен бастап 10 күн ішінде авторлық қаламақы төлеуге міндеттелді, бұл ретте ол шығарылатын туындының таралымы 500 данадан аспауы тиіс деп міндеттелді. Шартта сондай-ақ шарт мерзімі аяқталғаннан кейін баспаның өзге мерзімге жасасуға басым құқығы бар екендігі анықталды.

Тапсырма №3: Бастапқы берілген тапсырмаларды, №19 қосымшаны, Қазақстан Республикасының зияткерлік меншік туралы Азаматтық кодексінің нормаларын (961-970, 896-909-баптары), "Қазақстан Республикасының Патент заңы" Қазақстан Республикасы Заңының нормаларын пайдалана отырып, шарттың елеулі талаптарына ерекше назар аудара отырып және шарттың мазмұнын осы тапсырмамен белгіленбеген талаптармен өз қалауы бойынша толықтыра отырып, Франчайзинг шартының жобасын жасаңыз.

"Бауырсақ" ЖШС "Южанка" пицца дайындау тәсіліне патентіне ие бола отырып, "Гурман" ЖШС-мен өзінің айрықша құқықтарын беруге 5 жыл мерзімге Франчайзинг шартын жасады: фирмалық атауы, "Южанка" пицца дайындау тәсіліне ерекше емес жай құқықтар, тауар таңбасы. Барлық құқықтардың құны тоқсан сайын 700 000 теңге кешенде анықталды. "Бауырсақ" ЖШС келісім-шарты бойынша лицензиаттың қызметкерлерін бір ай ішінде тағылымдаманы ұйымдастыра отырып, осы өнімді дайындауға үйретуі тиіс болатын. "Бауырсақ" ЖШС сертификаты жоқ тұлғалар өнімді дайындау шартына сәйкес жіберілмеуі тиіс, өйткені лицензиар шығарылатын өнімнің сапасы үшін ортақ жауапкершілікті мойнына алды.

ӘДЕБИ ШЫҒАРМА ЖАСАУҒА ШАРТ

қ. _____ «__» _____ 20__ ж.

Баспа _____, бұдан әрі «Баспа» деп аталатын, «Баспа» атынан директор _____, Жарғы негізінде әрекет ететін, және _____, бұдан әрі «Автор» деп аталатын, келесі шарт жасалды:

1. Автор баспаға басып шығару және қайта басып шығару үшін береді немесе беруге міндеттенеді. _____ өз туындысын _____, «Баспа» мақұлдаған күнінен бастап үш жыл мерзімге шығармалары.

2. Көрсетілген шығарма мынадай шарттарды қанағаттандыруы тиіс:

а) _____;

(әдебиет түрі, жанры, мақсаты)

б) шартқа қоса беріліп отырған проспектіге (өтінімге, жоспарға, оқу бағдарламасына) сәйкес келу);

в) _____;

г) көлемі _____ дейін _____ баспа табақтары

(Баспа парағы интервал арқылы 24 бетке тең, қарапайым шрифт, 14 кегль).

3. Автор шығарманың қолжазбасын баспаға (поштаға тапсыруға) ұсынуға міндеттенеді. _____ 20__ г.

Автор қол қойған қолжазба компьютерде басылған екі данада ұсынылады _____.

4. Шарт жасалған күннен бастап және мерзімі өткенге дейін _____ қолжазба мақұлданғаннан кейін автор баспаның алдын ала жазбаша келісімінсіз басқа ұйымдарға басып шығару үшін бермеуге міндеттенеді.

5. Баспа тиісті түрде ұсынылған қолжазбаны _____ күн карауға міндетті. _____ шарт талаптары шегінде талап етілетін түзетулердің мәнін дәл көрсете отырып, туындыға түзетулер енгізу қажеттігі туралы авторға жазбаша хабарлауға міндетті.

6. Баспа шығарманың өзінің қадір-қасиеттеріне қатысты пайымдаулар бойынша бас тарту себептерін дәлелді негіздеумен оның басылымға жарамсыздығына байланысты қолжазбадан бас тартуға құқылы.

7. Баспа туындыны мақұлдаған күннен бастап есептегенде бір жылдан кешіктірмей жарыққа шығаруға міндетті.

8. Егер мақұлданған туындыны тараптарға байланысты емес мән-жайлар бойынша жарыққа шығару мүмкін болмаса, бірақ ол басылымға жарамды түрде пысықтау немесе түзету жолымен жасалуы мүмкін болса, автор баспаның ұсынысы бойынша туындыны пысықтауға немесе оған түзетулер енгізуге міндеттенеді. Бұл үшін авторға қажетті уақыт тараптардың келісімімен айқындалады.

9. Баспа автордың келісімінсіз қандай да бір өзгерістер енгізбеуге, туындыны иллюстрациялармен, алғысөздермен, кейін сөздіктермен, түсініктемелермен және түсіндірмелермен жабдықтамауға міндеттенеді.

10. Баспа туындыны кез келген таралыммен шығаруға құқылы.

11. Баспа авторға қаламақы төлеуге міндеттенеді. _____ бірінші басылымда бір баспа парағы үшін теңге. Жұмыстың жаппай шығарылуы есебінен төленеді _____ теңге.

12. Қаламақы Баспасы төлеуге міндеттенеді Авторға мынадай мерзімдерде:

а) _____ % аванс шартқа қол қою бойынша төленеді,

б) _____ % (берілген авансты есепке ала отырып) - қолжазбаны мақұлдау бойынша,

в) қалған сома – жұмыс басылымға қабылданғаннан кейін немесе шығару туындысына қол қойылғаннан кейін. Таралым нормасын арттырғаны үшін қаламақы жарыққа шығару туындысы бекітілгеннен кейін төленеді.

13. Шығарманы қайта шығарғаны үшін баспа авторға қаламақы төлейді _____ бір баспа парағы үшін теңге _____ данадан және _____ бір баспа парағы үшін теңге _____ дана.

Жаңа шартты ресімдемей жүзеге асырылатын қайта басып шығарғаны үшін қаламақы қайта шығарылған туынды шығарылғаннан кейін 10 күнтізбелік күн ішінде төленеді.

14. Шарттың қолданылуы мынадай жағдайларда тоқтатылады::

а) қолжазбаның ауытқуы;

б) автор мақұлданған қолжазбаны пысықтаудан немесе оған түзетулер енгізуден бас тартқан, сондай-ақ туынды мақұлданғаннан кейін түзетілген қолжазбаны мерзімінде ұсынбаған;

в) туындыны мемлекеттік құпияны сақтауға байланысты себептер бойынша жарыққа шығару мүмкін болмаған жағдайда;

г) баспадан қайта бас тарту.

Көрсетілген негіздер бойынша шарттың қолданылуы тоқтатылған кезде авторға қаламақы алу құқығы сақталады, оны баспаға шарттың қолданылуы тоқтатылғанға дейін төлеуге тиіс.

15. Баспа Шартты бұзуға құқылы.:

а) автордың өз кінәсінен қолжазбаны белгіленген мерзімде не оны пысықтау үшін белгіленген мерзімде ұсынбаған;

б) автор қолжазбаға ұсынылған түзетулер енгізуден бас тартқан;

в) тапсырыс берілген туындыны орындау кезінде автордың әділетсіздігін сот анықтаған жағдайда.

Аталған негіздер бойынша шарт бұзылған кезде Автор алынған гонорарды (аванспен қоса) қайтаруға міндетті.

16. Егер баспа белгіленген мерзімде туындыны жарыққа шығармаса, ол авторға келісілген қаламақы толық төлеуге міндетті.

17. Баспа Авторға тегін беруге міндетті _____ дана кітап.

18. Ерекше шарттар:

а) шығарылған туындының әрбір данасында авторлық құқықты қорғау

белгісі болуға тиіс;

б) _____.

19. Шарт бойынша дауларды сот қарайды.

20. Тараптардың мекенжайлары:

Баспа _____

Автор _____

Тараптар бір-біріне мекенжайлардың ауысуы туралы жазбаша хабарлауға міндеттенеді.

Баспа директоры

Автор

Қосымша № 18

Туындыны пайдалануға
ерекше (ерекше емес) құқықтарды беру туралы

ШАРТ

қ. _____ " _____ " _____ 20__ ж.

_____ ,

(тегі, аты, әкесінің аты)

бұдан әрі «Автор» деп аталатын тұлға _____ ,

(т.а.ә.)

бір жағынан, және _____ ,

(т.а.ә. немесе кәсіпорынның атауы)

бұдан әрі «Ұйым» деп аталатын», атына _____ ,

(қызметі, т.а.ә.)

_____ негізінде әрекет ететін, с другой стороны,

(Жарғы, ереже)

төмендегілер туралы осы шартты жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Автор (авторлық құқық иесі) ұйымға туындыны пайдалануға айрықша (ерекше емес) құқық береді

_____ (ғылым, әдебиет, өнер; түрін, нысанын, атауын көрсету) осы шартта келісілген шекте және мерзімге _____, ал ұйым осы құқықтарды бергені үшін авторға сыйақы төлейді. Осы шартта пайдалану деп түсініледі: _____.

1.2. Автор туындыға осы шарт бойынша берілетін авторлық құқықтардың болуына кепілдік береді.

1.3. Автор осы Шартқа сәйкес берілетін туындының 1.1т. көрсетілген сипаттамаларының болуына кепілдік береді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Осы Шарт бойынша Автор ұйымға мынадай құқықтарды ұсынады::

а) жұмысты ұйымның фирмалық атауымен пайдалану құқығы. Бұл ретте

жұмыстың әрбір данасында автордың аты (лақап аты) келесі жазуда болуы тиіс: _____;

б) туындыны қайта шығару құқығы (қайталау, көбейту немесе өзге де көбейту, яғни туындыға оның функционалдық пайдалануына жол беретін объективті нысан бірнеше рет беру) _____ дана;

в) туындыны соңғы пайдаланушылар арасында көбейтілген материалдық жеткізгіштерді сату жолымен кез келген тәсілмен тарату құқығы;

г) туындыны қайта өңдеу құқығы (оның негізінде жаңа, шығармашылық дербес туындыны жасау));

д) туындыны аудару құқығы;

е) туындыны көпшілік алдында пайдалану және ақпараттық, жарнамалық және өзге де мақсаттарда көрсету құқығы;

ж) _____.

2.2. Автор өз бетінше пайдалану немесе оны үшінші тұлғаларға пайдалануға ұқсас құқықтарды беру құқығын өзінде сақтамайды (сақтайды).

2.3. Ұйым авторға туындыны пайдаланудың тиісті тәсіліне табыстың __ __ % мөлшерінде сыйақы төлеуге міндетті.

2.4. Авторға сыйақы туындыны пайдаланғаны үшін төлемдердің түсуіне қарай төленеді.

3. Туындының пайдаланылуын бақылау

3.1. Автор құқылы:

а) ұйымның туындыны пайдалану бойынша есеп айырысулар туралы мәліметтері бар бухгалтерлік құжаттарын бақылауды жүзеге асыру;

б) туындыны пайдалануға қатысты өзге құжаттармен танысуға құқылы.

3.2. Ұйым міндетті:

а) автордың талабы бойынша оған туындыны пайдалану жөніндегі мәліметтері бар бухгалтерлік және өзге де құжаттармен танысуға мүмкіндік беруге;;

б) өзіне берілген құқықтарды пайдаланғаны үшін төлемдердің түсуіне қарай іске асыру көлемі туралы автор алдында есеп беру.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған тарап екінші Тарапқа осындай орындамаудан келтірілген залалдарды өтеуге міндетті. Егер Шартты бұзған Тарап осының салдарынан табыс алса, құқығы бұзылған Тарап басқа залалдармен қатар мұндай табыстардан кем емес мөлшерде жіберілген пайданы өтеуді талап етуге құқылы.

4.2. Шарт бұзылған жағдайда құқығы бұзылған Тарап, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мөлшерде тұрақсыздық айыбын төлеуді талап етуге құқылы. _____ теңге.

5. Дауларды шешу

5.1. Осы Шартпен реттелмеген мәселелер бойынша Тараптар арасында туындауы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер қолданыстағы

заңнама мен іскерлік айналым әдет-ғұрыптары негізінде келіссөздер жолымен шешілетін болады.

5.2. Даулы мәселелер бойынша келісімге қол жеткізілмеген жағдайда даулар сот тәртібімен шешіледі.

6. Шарттың қолданылу мерзімі

6.1. Осы Шарт жасалған сәттен бастап күшіне енеді және осы Шарттың _____ жауап:

6.2. Тараптар өзара жазбаша келісім бойынша шартты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

6.3. Ұйым шарт жасасу кезінде Автор шарт мәніне авторлық құқығы болмаған жағдайда Шартты бұзуға құқылы. Бұл ретте Автор шарт бойынша алынған сыйақының барлық сомасын қайтаруға міндетті.

6.4. Автор Шартты бұзуға құқылы.:

а) ұйым авторға сыйақы төлеу міндетін бұзған;

б) ұйым Авторға туындыны пайдалану туралы құжаттармен танысуға мүмкіндік бермесе.

7. Қосымша шарттар мен Қорытынды ережелер

7.1. Осы Шарт бойынша қосымша талаптар:

7.2. Осы Шартта көзделмеген барлық қалған жағдайларда Тараптар қолданыстағы заңнаманы басшылыққа алады.

7.3. Барлық хабарламалар мен хабарламалар жазбаша түрде жіберілуі тиіс.

7.4. Шарт тараптардың әрқайсысында бір-бірден екі данада жасалды.

8.5. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен төлем деректемелері:

Автордың: _____

Ұйымдастыру: _____

Тараптардың қолдары:

Автор _____ (_____)

Ұйымдастыру _____ (_____)

М.О.

Қосымша № 19

Кешенді кәсіпкерлік лицензия (Франчайзинг)

ШАРТ

қ. _____ " _____ " _____ 20__ ж.

(құқық иеленуші кәсіпорынның атауы)

бұдан әрі «Лицензиар» деп аталатын, атынан _____,

(қызметі, Т.А.Ә.)

негізінде әрекет ететін _____,
(жарғы, ереже)

бір жағынан, және _____,
(пайдаланушы кәсіпорынның атауы)

бұдан әрі "Лицензиат" деп аталатын, _____,
(қызметі, Т.А.Ә.)

негізінде әрекет ететін _____,
(жарғы, ереже)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасасты.

1. Шарттың мәні

1.1. Лицензиар Лицензиатқа сыйақы үшін Кәсіпкерлік қызметте пайдалану үшін айрықша құқықтар кешенін, атап айтқанда: _____.

1.2. Лицензиат Лицензиарға тиесілі ерекше құқықтар кешенін пайдалануға құқылы. _____.
(аумақты көрсету)

1.3. Осы Шарттың қолданылу мерзімі: _____.

1.4. Айрықша құқықтар кешенін пайдаланғаны үшін сыйақы: _____ теңге түрінде төленеді.

_____ :
(тіркелген бір жолғы немесе мерзімдік төлемдер)

2. Тараптардың міндеттері

2.1. Лицензиар міндетті:

а) _____;

б) Лицензиатқа мынадай мерзімде: _____ мынадай лицензиялар: _____, оларды белгіленген тәртіппен ресімдеуді қамтамасыз ете отырып;

в) _____;

г) _____;

д) _____;

е) _____.

2.2. Лицензиат қызметінің сипаты мен ерекшеліктерін ескере отырып,:

а) осы Шартта көзделген қызметті жүзеге асыру кезінде лицензиаттың фирмалық атауын, коммерциялық белгісін, өзге де құқықтарды былайша пайдалануға: _____;

б) қамтамасыз етуге _____;

в) сақтау _____;

г) көрсетуге _____;

д) жарияламау _____;

е) хабарлау _____;

ж) бәсекелес емес _____.

3. Тараптардың жауапкершілігі

3.1. Лицензиар осы Шарт бойынша лицензиат сататын (орындайтын, көрсететін) тауарлар (жұмыстар, қызметтер) сапасының сәйкес еместігі туралы Лицензиатқа қойылатын талаптар бойынша субсидиарлық жауаптылықта болады.

3.2. Лицензиатқа өнім дайындаушы ретінде қойылатын талаптар бойынша Лицензиар лицензиатпен бірге жауап береді.

3.3. _____

4. Қосымша шарттар мен Қорытынды ережелер

4.1. Осы Шарттың қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін өз міндеттерін тиісті түрде орындайтын лицензиаттың оны жаңа мерзімге жасасуға құқығы бар (жоқ).

4.2. _____.

4.3. Осы Шарт оның күшіне енген күнінен бастап күшіне енеді. _____ Қазпатентте.

4.4. Келісім-шарт _____ ескерту.

4.5. Осы Шартта көзделмеген барлық өзге жағдайларда Тараптар қолданыстағы азаматтық заңнаманы басшылыққа алады.

4.6. Тараптардың мекен-жайлары мен банктік деректемелері:

Лицензиар: _____

Лицензиат: _____

Тараптардың қолдары:

Лицензиар:

Лицензиат:

М.О.

М.О.

3-БӨЛІМ. ЖҰМЫСТАРДЫ ЖҮРГІЗУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ БОЙЫНША МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ РЕСІМДЕУ

ТАҚЫРЫП 8. ЖҰМЫС ЖҮРГІЗУ ЖӨНІНДЕГІ ШАРТТЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ

- 8.1 Мердігерлік қатынастардың пайда болу негіздері
- 8.2 Мердігерлік шарттың елеулі талаптары
- 8.3 Мердігерлік қатынастар субъектілерінің құқықтары мен міндеттері
- 8.4 Мердігерлік шартындағы міндеттемелерді тиісінше орындамағаны үшін жауапкершілік
- 8.5 Мердігерлік шарт түрлерінің ерекшеліктері, құрылымы және мазмұны

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім) (236-бап) 27 желтоқсан 1994ж.
2. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) 1999 жылғы 1 шілдедегі N 409-І (616-682-баптар))
3. «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» ҚР 16.07.2001 ж. №242-ІІ Заңы
4. ҚР 07.07.2006 ж. №180-ІІІ «Тұрғын үй құрылысына үлестік қатысу туралы» Заңы
5. Мурадян Э.М. Основные гражданско-правовые документы: образцы. – М.: БЕК, 1997

Тақырып бойынша бақылау сұрақтары:

- 1) Мердігерлік шарт пен еңбек шартының ерекше ерекшеліктерін белгілеңіз
- 2) Мердігерлік шарттың тараптарын белгілеңіз
- 3) Мердігерлік шарттың нысанасын белгілеңіз
- 4) Мердігерлік шарттың елеулі талаптарын анықтаңыз
- 5) Мердігерлік шарт қандай бөлімдерде болуы тиіс екенін анықтаңыз
- 6) Қандай тәуекелдер анықталған азаматтық заңнамасымен туындайтын жүргізу кезінде мердігерлік жұмыстарды
- 7) Тапсырыс берушінің міндеттерін сипаттаңыз
- 8) Мердігердің міндеттерін сипаттаңыз
- 9) Тапсырыс берушінің құқығын анықтаңыз
- 10) Мердігердің құқықтарын анықтаңыз
- 11) Азаматтық заңнамада мердігерлік шарттың қандай бұзушылықтары үшін жауапкершілік қарастырылғанын талдау
- 12) Тұрмыстық мердігерлік шартының ерекшеліктерін белгілеңіз
- 13) Құрылыс мердігерлігі шартының ерекшеліктерін белгілеңіз
- 14) Жобалау және іздестіру жұмыстарына мердігерлік шартының ерекшеліктерін белгілеңіз
- 15) Ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және технологиялық жұмыстарға мердігерлік шартының ерекшеліктерін белгілеңіз

Тест тапсырмалары:

- 1) Мердігерлік шартпен міндеттемелер реттеледі
 - А) мүлікті меншікке беру бойынша
 - Б) мүлікті пайдалануға беру бойынша
 - В) жұмыс жүргізу бойынша
 - Г) қызмет көрсету бойынша
 - Д) мүлікті басқару бойынша

- 2) Құрылыс мердігерлеріндегі жұмыстардың кездейсоқ қымбаттау қаупі
 - А) Тапсырыс беруші
 - Б) мердігер
 - В) жұмыс нәтижесін пайдаланушы
 - Г) екі тарап тең
 - Д) заңда көзделмеген

- 3) Мердігер тұрмыстық мердігерлік шартта
 - А) коммерциялық емес ұйым
 - Б) тек азамат
 - В) тек заңды тұлға
 - Г) азаматтық құқықтың кез келген субъектісі
 - Д) тек кәсіпкерлік қызмет субъектісі

- 4) Тұрмыстық мердігерлік шартта тапсырысшы
 - А) коммерциялық ұйым
 - Б) тек азамат
 - В) тек заңды тұлға
 - Г) азаматтық құқықтың кез келген субъектісі
 - Д) тек кәсіпкерлік қызмет субъектісі

- 5) Тұрмыстық мердігерлік шартындағы жұмыс бағасы
 - А) тараптардың келісімімен және мердігердің преискурантында көрсетілгеннен жоғары болмауы тиіс
 - Б) тараптардың келісімімен және мердігердің преискурантында көрсетілгеннен жоғары болуы мүмкін
 - В) жергілікті басқару органдары
 - Г) мемлекеттік преискуранттар
 - Д) мердігер анықтайды

- 6) Құрылыс мердігерлігі шартындағы қатты баға мынадай жағдайларда өзгеруі мүмкін:
 - А) материалдардың он пайыздан артық қымбаттауы
 - Б) жұмыс барысында сметамен ескерілмеген жұмыстар анықталса
 - В) өзгертуге жатпайды
 - Г) инфляция жағдайында

Д) кез келген жағдайда

7) Тапсырыс берушінің ғимарат құрылысында жасырын кемшіліктерді анықтағаны туралы мердігерге хабарлау үшін шекті мерзім

А) 1 жыл

Б) 2 жыл

В) 3 жыл

Г) 4 жыл

Д) тараптардың келісімімен айқындалады

8) Мердігер құрылыс жұмыстарының нәтижесіндегі айқын кемшіліктерді жоюға міндетті.

А) егер оларға ауызша тапсырыс беруші көрсетсе

Б) егер олар жұмыстарды қабылдағаннан кейін табылса

В) егер жұмыстар тексерусіз қабылданса

Г) егер бұл туралы қабылдау актісінде көрсетілсе

Д) кез келген жағдайда

9) Бас мердігер-бұл

А) жұмыстың аса маңызды түрлерін орындайтын тұлға

Б) басқа мердігерлердің жекелеген жұмыс түрлерін орындау үшін тартатын тұлға

В) құрылыс объектісінің жобалау-сметалық құжаттамасын әзірлейтін тұлға

Г) құрылыс салудың бас жоспарларын әзірлейтін тұлға

Д) барлық жұмыстарды қабылдауды жүзеге асыратын тұлға

10) Құрылыс мердігерлігі шартындағы шамамен алынған баға, егер

А) материалдардың құны 4-ке өсті%

Б) жабдықтың құны 6-ға өсті%

В) жұмыс құны 7-ге өсті%

Г) материалдар мен жабдықтардың құны 11-ге өсті%

Д) өзгертуге жатпайды

11) Мердігерлік шарт бойынша қосымша жұмыстар жүргізу қажеттілігі туындаған кезде мердігердің міндеті

А) жұмысты орындауды жалғастыра отырып, тапсырыс берушіге бұл туралы ескерту

Б) бұл туралы тапсырыс берушіге ескерту және жұмысты тоқтата тұру

В) шартты бұзуды талап ету

Г) шығындарды өтеуді талап ету

Д) заңдармен көзделмеген

12) Мердігер тапсырыс берушіге дереу ескертуге және жұмысты тоқтата тұруға міндетті.

А) мердігерге оны беруші берген материалдардың жарамсыздығы мен сапасыздығы

Б) жұмысты орындау тәсілі туралы тапсырыс берушінің нұсқауларын орындаудың ықтимал қолайлы салдарлары

В) жұмыстарды жүргізу кезінде мердігер жіберген жұмыстар нәтижелерінің жарамдылығы мен беріктігіне қауіп төндіретін мән-жайлар

Г) қосымша жұмыстарды жүргізу қажеттілігі туындаған кезде

Д) жұмыс жүргізуге арналған материалдардың жеткіліксіз саны

13) Жұмыс нәтижесінде жойылмайтын кемшіліктер анықталған кезде тапсырыс берушінің құқықтары

А) кемшіліктерді өтеусіз жоюды талап ету

Б) жұмыс бағасын мөлшерлес азайтуды талап ету

В) кемшіліктерді жоюға өз шығындарын өтеуді талап етуге

Г) шартты бұзуды және шығындарды өтеуді талап ету

Д) моральдық зиянды өтеуді талап ету

14) Тапсырыс беруші мердігерге берген материалдардың сақталуы үшін жауапты болады.

А) тапсырыс беруші

Б) мердігер

В) тапсырыс беруші шығындар тәуекелін көтереді

Г) екі тарап тең

Д) заңдармен көзделмеген

Практикалық тапсырмалар:

Тапсырма №1: бастапқы деректерді пайдалана отырып, №20 қосымша, мердігерлік шарт туралы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің нормалары (616-650-бап) шарттың елеулі талаптарына ерекше назар аударатырып және шарттың мазмұнын осы тапсырмамен айқындалмаған талаптармен өз қалауы бойынша толықтыра отырып, тұрмыстық мердігерлік шартының жобасын жасаңыз.

С. С. Серіков "Алтын" ЖШС-мен Лесная көшесі 10, пәтер20 мекен-жайындағы өз пәтеріне күрделі жөндеу жүргізуге шарт жасады. Жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін материалды С. С. Серіков өзі алды. Екі ай ішінде ЖШС батареяларды, есіктерді ауыстыруы, сантехникалық жұмыстарды жүргізуі, тұсқағаз жапсыруы, еденді тоқтатуы тиіс еді. Орындалған жұмыстар үшін С. С. Серіков ЖШС 500 000 теңге төлеуі тиіс.

Тапсырма № 2: бастапқы деректерді пайдалана отырып, №20 қосымша, мердігерлік шарт туралы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің нормалары (616-639, 651-666-баптар) құрылыс мердігерлігі шартының жобасын жасап, шарттың елеулі талаптарына ерекше назар аударып және шарттың мазмұнын осы тапсырмамен белгіленбеген талаптармен өз қалауы бойынша толықтырып қойыңыз.

"Құрылыс" ЖШС жеке кәсіпкер А. А. Ахметовке жалпы ауданы 200 м. шаршы метр дүкен салуға міндеттелді. Жұмыс күнделікті тәртіпте жүргізілуі тиіс болды. Жұмыстар мердігердің асырауында жүргізілуге тиіс. Жұмыстардың орындалу мерзімі тараптар 2 жылды анықтады. Мердігер дайындаған жобалық-сметалық құжаттамаға сәйкес тапсырыс құны 10 000 000 теңгені құрады. Рәсімдеу-дизайнерлік жұмыстарды жүзеге асыру үшін мердігер «Комфорт» ЖШС қызметін пайдалануы тиіс.

Қосымша № 20

Мердігерлік ШАРТ

қ. _____ " ____ " _____ 20__ ж.

_____,
(жұмысты орындайтын кәсіпорынның атауы)
бұдан әрі «Мердігер» деп атанады, атынаң _____,
(қызметі, Т.А.Ә.)
бір жағынан _____ негізінде әрекет ететін,
(Жарғы, ереже)
және _____,
(тапсырыс беруші кәсіпорынның атауы)
бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталады, атынан _____,
(қызметі, Т.А.Ә.)
_____ негізінде әрекет ететін,
(Жарғы, ереже)
екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасасты.

1. Шарттың мәні

1.1. Осы Шарт бойынша Мердігер Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша орындауға міндеттенеді.

_____,
(жұмысты анықтау)
тапсырыс берушіге жұмыс нәтижесін тапсыруға, ал тапсырыс беруші жұмыс нәтижесін қабылдауға және оны төлеуге міндеттенеді.

1.2. Жұмыс мердігердің асырауында, оның күшімен және қаражатымен, материалдардан жасалады _____, сондай-ақ үшінші тұлғалардың құқықтарымен ауыртпалық салынған материалдар мен жабдықтарды ұсыну үшін жауапты болады.

1.3. Осы Шарттың қолданылу мерзімі:

- бастапқы мерзім _____;

- соңғы мерзім _____.

- жұмыстың жекелеген кезеңдері және оларды аяқтау мерзімдері осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын №1 қосымшада айқындалған.

Жұмысты орындаудың бастапқы және соңғы, сондай-ақ аралық мерзімдерін бұзғаны үшін, егер өзінің кінәсіздігін дәлелдемесе, мердігер жауапты болады.

2. Жұмыс бағасы. Шарт бойынша есеп айырысу тәртібі

1.2. Осы Шарт бойынша орындалуға жататын жұмыстың бағасы тараптармен келісілген смета бойынша (осы Шартқа № 2 қосымша) айқындалады және _____ (_____) теңге.

Осы мердігерлік шарт бойынша жұмыс бағасы мердігердің шығындарын өтеуді және оған тиесілі сыйақыны қамтиды.

2.2. Тапсырыс беруші Мердігерге _____ теңге мөлшерінде аванс төлейді. _____ осы Шартқа қол қойылғаннан кейін бір күн ішінде. Түпкілікті есеп айырысу жүргізіледі _____ жұмыс тиісті түрде және осы Шартта белгіленген мерзімде орындалған жағдайда.

2.3. Егер мердігердің нақты шығындары жұмыс бағасын анықтау кезінде ескерілгендерден аз болса, үнемдеу _____.

3. Тәуекелдер келесідей бөлінеді:

3.1. Материалдар мен жабдықтардың кездейсоқ жойылу немесе кездейсоқ зақымдану қаупі _____.

3.2. Оларды қабылдағанға дейін орындалған жұмыстар нәтижесінің кездейсоқ жойылу немесе кездейсоқ зақымдану қаупі _____.

3.3. Жұмыс нәтижесін беру немесе қабылдау мерзімін өткізіп алған кезде тәуекелдерді мерзімін өткізіп алуға жол берген Тарап көтереді.

3.4. _____.

4. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

4.1. Мердігер:

- Тапсырыс берушінің тапсырмасын орындау тәсілдерін дербес анықтауға құқылы;

- Тапсырыс берушіні дереу ескертуге міндетті. _____;

- Тапсырыс берушіге жұмыс бағасының өсуіне байланысты қажетті қосымша жұмыстарды жүргізу туралы дер кезінде ескерту. _____%.

4.2. Мердігердің Мердігер ұсынған материалдар мен жабдықтардың құны шарт жасасу кезінде көздеуге болмайтын _____ % - дан артық өскен кезде шартта белгіленген жұмыс бағасын ұлғайтуды талап етуге құқығы бар. Тапсырыс беруші бұл талапты орындаудан бас тартқан жағдайда - шартты бұзу.

4.3. Тапсырыс беруші құқылы:

- тексеру _____;

- осы Шартты орындаудан бас тартуға және егер мердігер болған жағдайда шығындарды өтеуді талап етуге; _____;

- жұмысты сапасыз орындаған жағдайда _____;

- тапсырған жұмыстардың нәтижелерін шартты орындаудан бас тарту кезінде _____.

5. Жұмыс нәтижесін қабылдау

5.1 Тапсырысшы осы мердігерлік шартта көзделген мерзімде және тәртіппен мердігердің қатысуымен тапсыру-қабылдау актісі бойынша орындалған жұмыстың нәтижесін қарауға және қабылдауға, ал шарттан жұмыстың нәтижесін нашарлататын ауытқулар анықталған кезде,

5.2. Оны қабылдау кезінде жұмыста кемшілікті тапқан Тапсырыс беруші, егер ол болмаған жағдайда ғана оларға сілтеме жасауға құқылы.

5.3. Жұмысты тексерусіз қабылдаған Тапсырыс беруші,

5.4. Жұмысты қабылдағаннан кейін осы Шарттан ауытқуды немесе қабылдаудың әдеттегі тәсілі кезінде анықталуы мүмкін емес өзге де кемшіліктерді (жасырын кемшіліктер) анықтаған Тапсырыс беруші

5.5. Тапсырыс беруші мен мердігердің арасында орындалған жұмыстың кемшіліктері немесе олардың себептері жөнінде дау туындаған кезде Тараптардың кез келгенінің талап етуі бойынша сараптама тағайындалуға тиіс. Сараптама жүргізу жөніндегі шығыстарды

5.6. Тапсырыс беруші орындалған жұмыстың нәтижесін қабылдаудан жалтарған жағдайда мердігер тапсырыс беруші

6. Тараптардың жауапкершілігі

6.1. Тапсырыс беруші жауапты болады, үшін

6.2. Мердігер жауапты болады мөлшерінде үшін

7. Қорытынды ережелер

7.1. Осы шартта реттелмеген барлық өзге жағдайларда Тараптар қолданыстағы заңнаманы басшылыққа алады.

7.2. Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді, _ _ _ _ данада жасалды.

7.3. Тараптардың мекен-жайлары және олардың банктік деректемелері:

Тапсырыс беруші: _____

Мердігер: _____

Тараптардың қолдары:

Тапсырыс беруші

Мердігер

ТАҚЫРЫП 9. ТАСЫМАЛДАУ ШАРТЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

9.1. Тасымалдау қатынастары, олардың субъективті құрамының ерекшеліктері

9.2. Тасымалдау шартының маңызды талаптары

9.3. Тасымалдау шартының құрылымы мен мазмұны

9.4. Автомобиль көлігімен жүктерді және багажды тасымалдау шартын ұстаудың ерекшеліктері

9.6. Жүктерді және багажды темір жол көлігімен тасымалдау шартын ұстаудың ерекшеліктері

9.7. Тасымалдау жөніндегі міндеттемелерді орындамағаны үшін жауапкершілік

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

1. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Ерекше бөлім) 1999 жылғы 1 шілдедегі N 409-І (688-714-баптар))

2. "Қазақстан Республикасындағы көлік туралы" Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 21 қыркүйектегі № 156-ХІІІ Заңы

3. "Автомобиль көлігі туралы" Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 4 шілдедегі Заңы. № 476-ІІ

4. "Темір жол көлігі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 2001 жылғы 8 желтоқсан. № 266-ІІ

5. "Ішкі су көлігі туралы" Қазақстан Республикасының 2004 жылғы 6 шілдедегі Заңы. № 574-ІІ

6. "Автомобиль көлігімен жолаушылар мен багажды тасымалдау қағидасын бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 2 шілдедегі № 767 қаулысы»

7. "Темір жол көлігімен жүктерді тасымалдау қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 21 маусымдағы №682 Қаулысы»

8. "Жолаушыларды, багажды және жүк-багажды темір жол көлігімен тасымалдау қағидасын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 14 шілдедегі № 799 Қаулысы»

9. "Автомобиль көлігімен жүктерді тасымалдау қағидасын бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 18 шілдедегі № 826 Қаулысы»

Тақырып бойынша бақылау сұрақтары:

- 1) Тасымалдау қатынастарының субъектілерін белгілеңіз
- 2) Тасымалдау қатынастарының пайда болу негіздерін анықтаңыз
- 3) Тасымалдау шартының маңызды талаптарын анықтаңыз
- 4) Тасымалдау шарты бойынша тасымалдаушының міндеттерін анықтаңыз
- 5) Жүк жөнелтушінің міндеттерін белгілеңіз
- 6) Жүк алушының құқықтары мен міндеттерін талдау

- 7) Жолаушылардың құқықтары мен міндеттерін анықтаңыз
- 8) Көліктің жекелеген түрлерімен тасымалдау шарттарының ерекшеліктерін талдау
- 9) Тасымалдаушының клиент алдындағы жауапкершілігінің басталу негіздерін анықтаңыз
- 10) Коммерциялық актіні жасау негіздерін, оның мазмұнын белгілеңіз
- 11) Тасымалдаушымен туындайтын дауларды шешу ерекшеліктерін белгілеңіз.
- 12) Тасымалдаушыға талап қоюды негіздейтін құжаттар.

Тест тапсырмалары:

- 1) Темір жол көлігімен тасымалдау ақысы
 - А) тарифтермен
 - Б) жүкті жөнелтуші
 - В) жүкті алушы
 - Г) тасымалдаушы
 - Д) тараптардың келісімімен

- 2) Жүктерді тасымалдаудан туындайтын талаптар бойынша талап қою мерзімі
 - А) 6 ай
 - Б) 1 жыл
 - В) 2 жыл
 - Г) 3 жыл
 - Д) талап қою мерзімі жоқ

- 3) Жолаушыларды тасымалдаудан туындайтын талаптар бойынша тасымалдаушыға талап қою мерзімі
 - А) 3 ай
 - Б) 6 ай
 - В) 1 жыл
 - Г) 3 жыл
 - Д) тараптардың келісімімен айқындалады

- 4) Тасымалдау шартының субъектісі
 - А) Орындаушы
 - Б) сатып алушы
 - В) жүк алушы
 - Г) мердігер
 - Д) өнім беруші

- 5) Тасымалдаушының жолаушыны жеткізу жөніндегі міндеттемелерді қабылдауын растайтын құжат болып табылады.
 - А) көлік жүкқұжаты

- Б) коносамент
- В) темір жол жүкқұжаты
- Г) жүк түбіртегі
- Д) жол жүру билеті

6) Тасымалдаушының жүкті жеткізу жөніндегі міндеттемелерді қабылдағанын растайтын жүк жөнелтушінің құжаты

- А) тауар жүкқұжаты
- Б) бір жолғы жолаушы билеті
- В) темір жол түбіртегі
- Г) жүк түбіртегі
- Д) жол жүру билеті

7) Тасымалдаушының темір жол көлігімен тасымалдау шарты бойынша жауапкершілігі

А) көлік құралының коммерциялық тұрғыдан сәйкес келмеуінен келтірілген залал үшін

Б) көлік құралының ақауы салдарынан келтірілген шығындар үшін

В) жалпы пайдалану орындарында сусымалы жүкті тиемегені үшін

Г) жүк алушының кірме жолына берілген көлік құралынан жүктерді түсірмегені үшін

Д) есепке алынатын онкүндік шегінде көлік құралдарын беру кестесін бұзу салдарынан келтірілген залалдар үшін

8) Жолаушының құқығы бар

А) өзімен бірге үй жануарларын тегін алып жүру

Б) 10 жасқа дейінгі баланы тегін алып жүруге

В) өзімен бірге салмағы 40 кг-ға дейінгі қол жүгін тегін алып жүруге

Г) тариф бойынша ақы төлеу үшін багажды тасымалдауға өткізу

Д) ірі көлемді жүкті өзімен бірге алып жүруге

9) Жоғалған кезде тасымалдаушы багажды мөлшерінде жауапкершілікке тартылады

А) жарияланған құндылық

Б) багаждың нақты құны

В) аталған куәлар

Г) Жол жүру құнының 50%

Д) заңдармен жауапкершілік көзделмеген

10) тасымалдау шартының Тарапы болып табылмайтын

А) тасымалдаушы

Б) жүк жөнелтуші

В) жүк алушы

Г) жолаушы

Д) дұрыс жауап жоқ

Практикалық тапсырмалар:

Тапсырма №1: бастапқы деректерді пайдалана отырып, тапсырмалар, №21 қосымша, тасымалдау шарты туралы Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің нормалары (688-701-бап), "автомобиль көлігі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы, шарттың елеулі талаптарына ерекше назар аударып отырып және шарттың мазмұнын осы тапсырмада айқындалмаған талаптармен өз қалауы бойынша толықтыра отырып, жүкті тасымалдау шартының жобасын жасаңыз.

"Фермер" шаруа қожалығы "Транзит" ЖШС-мен шаруашылық қоймасынан "Элеватор" АҚ элеватор блогына 100 тонна астық тасымалдауға шарт жасасты. Тасымалдау күніне 25 тонна мөлшерінде "Камаз" маркалы автомобиль көлігімен жүзеге асырылуы тиіс. Автоқызметтер үшін есеп айырысу қолма-қол ақшасыз тәртіпте, жалпы сомасы 100 000 теңге, күн сайын қызмет құнын алдын-ала төлеу арқылы жүргізіледі. Тасымалдаушы жүктің жолда сақталуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.

Тапсырма № 2: бастапқы берілген тапсырмаларды, №22 және №23 қосымшаны, Қазақстан Республикасының тасымалдау шарты туралы Азаматтық кодексінің нормаларын (688-701-бап), "темір жол көлігі туралы" Қазақстан Республикасының Заңын пайдалана отырып, коммерциялық актінің жобасын және жетіспейтін жүктің орнын толтыру туралы кінәратты құрастырыңыз, коммерциялық актінің мазмұнын және осы тапсырмада айқындалмаған талаптарды өз қалауыңша толықтырыңыз.

Қант зауытына қондитерлік фабрикаға т.ж бойынша жабық вагонда №222222 жүкқұжатының № 1111 40 тонна көлемінде қант түсті. Вагонды сырттай қарау кезінде есікке ілінген пломбаның жол жүкқұжатында көрсетілген пломба бедерлерінің сипаттамаларына сәйкес келмейтін бедерлері бар екені анықталды. Пломбада "Северная станциясы", бұдан басқа ж.д. жүкқағазға Солтүстік жолсерік станциясының пломба салынғаны туралы белгі болған. Осыған байланысты жүкті беру уәкілетті тасымалдаушыны қабылдап-тапсырушының тексеруімен жүргізілді. Вагоннан жүкті түсіру кезінде вагон толық сыйымдылыққа дейін тиелмегені анықталды, вагоннан әрқайсысы 50 кг қант салынған 790 қап түсірілді. Т.ж деректеріне қарсы жетіспеушілік жүкқұжат жалпы салмағы 500 кг 10 қап құрады. Қабылдау нәтижесі бойынша №333 коммерциялық акт берілді.

Тасымалдаушының тасымалдауға қабылданған жүктің сақталуын қамтамасыз етуіне байланысты қондитерлік фабрика тасымалдаушыға жетіспейтін жүктің құнын 89000 теңге сомасына өтеу талабымен кінә қойды.

Жүк тасымалдау
Шарты

қ. _____ "___" _____ 20__ ж.

_____,
(жүк тасымалдайтын кәсіпорынның атауы)
бұдан әрі «тасымалдаушы» деп аталатын, атынан _____,
(қызметі, Т.А.Ә.)

_____ негізінде әрекет ететін,
(Жарғы, ереже)

бір жағынан, және _____,
(жүк жөнелтуші кәсіпорынның атауы)

бұдан әрі «жүк жөнелтуші» деп аталатын, атынан _____,
(қызметі, Т.А.Ә.)
_____ негізінде әрекет ететін,

(Жарғы, ереже)

екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасасты.

1. Шарттың мәні. Тасымалдау ақысы

1.1. Осы шарт бойынша тасымалдаушы жүкжөнелтуші өзіне сеніп тапсырған жүкті жеткізуге міндеттенеді. _____
(атауы, сапасы)

саны _____, алдағы уақытта
(сандармен және жазумен)

"Жүк", келесі межелі пунктке: _____,
(атауы)

жүкті алушыға беруге, ал жүк жөнелтуші жүкті тасымалдағаны үшін осы шартта белгіленген ақы төлеуге міндеттенеді.

1.2. Осы шартты жасасу тасымалдаушының жүк жөнелтушіге көлік жүкқұжатын (түбіртекте, жүкке арналған өзге де құжатты) жасауымен және берумен расталады.

1.3. Жүкті тасымалдау үшін төлем: _____ теңге.

1.4. Жүкті тасымалдау келесі мерзімде және келесі тәртіппен төленеді:

_____.
1.5. Тасымалдаушы жүкті межелі пунктке мерзімінде жеткізуге міндеттенеді _____.

1.6. Жүк жөнелтушінің талабы бойынша тасымалдаушы орындайтын және осы Шартта көзделмеген жұмыстар мен қызметтерді жүк жөнелтуші Тараптардың қосымша келісімі бойынша төлейді.

1.7. Тасымалдаушының өзіне тасымалдау үшін берілген жүкті өзіне тиесілі тасымалдау ақысын және тасымалдау жөніндегі басқа да төлемдерді қамтамасыз ету үшін ұстап қалуға құқығы бар.

2. Көлік құралдарын беру. Жүкті тиеу және түсіру

2.1. Тасымалдаушы жүк жөнелтушіге тиеуге жарамды көлік құралдарын жүкті тасымалдауға жарамды күйде келесі мерзімде беруге міндетті:

2.2. Жүк жөнелтуші берілген, жүкті тасымалдауға жарамсыз көлік құралдарынан бас тартуға құқылы.

2.3. Жүкті тиеуді (түсіруді) жүк жөнелтуші (жүк алушы) келесідей мерзімде және келесідей тәртіппен жүзеге асырады: _____, сондай-ақ көлік ережелерінде белгіленген ережелерді сақтай отырып.

3. Тараптардың жауапкершілігі

3.1. Тасымалдау жөніндегі міндеттемелерді орындамаған не тиісінше орындамаған жағдайда тараптар азаматтық заңнамада белгіленген жауапкершілікте болады, сондай-ақ тараптардың келісімімен белгіленген мынадай жауапкершілікте болады:

3.2. Жүкті тасымалдау кезінде мұндай келісімдердің мүмкіндігі жүктерді тасымалдау туралы ережелерде көзделген жағдайларды қоспағанда, Тараптардың тасымалдаушының заңнамада белгіленген жауапкершілігін шектеу немесе жою туралы келісімі жарамсыз болып табылады.

3.3. Жүк тасымалдау үшін көлік құралдарын бермегені үшін тасымалдаушы жүк жөнелтуші жүкті ұсынбағаны не берілген Көлік құралдарын пайдаланбағаны үшін құқықтық актілерде белгіленген жауаптылықта, сондай-ақ тараптардың келісінде көзделген мынадай жауаптылықта болады: _____.

3.4. Тасымалдаушы мен жүк жөнелтуші көлік құралдары берілмеген не берілген көлік құралдары пайдаланылмаған жағдайда, егер бұл: еңсерілмейтін күштің, сондай-ақ дүлей сипаттағы өзге де құбылыстардың (өрттердің, қарулардың, су тасқыны) және әскери іс-қимылдардың салдарынан; заңдарда көзделген тәртіппен белгіленген белгілі бір бағыттарда жүктерді тасымалдауды тоқтатудың немесе шектеудің салдарынан болса, жауапкершіліктен босатылады.

3.5. Тасымалдаушы оны тасымалдауға қабылдағаннан кейін және жүк алушыға бергенге дейін болған жүктің сақталуы үшін, егер жүктің жоғалуы, кем шығуы немесе зақымдануы тасымалдаушының алдын ала алмаған және оны жоюға қатысы жоқ жағдайлардың салдарынан болғанын дәлелдей алмаса, жауапты болады.

3.6. Жүкті тасымалдау кезінде келтірілген залалды тасымалдаушы мынадай мөлшерде өтейді: :

- жүк жоғалған немесе жетіспеген жағдайда - _____;

- жүк бүлінген жағдайда - _____;

- тасымалдауға тапсырылған жүк жоғалған жағдайда, оның құндылығы хабарланып, - _____.

Жүктің құны оның осы Шартта көрсетілген бағасын негізге ала отырып айқындалады. _____.

3.7. Тасымалдаушы жүктің жоғалуынан, кем шығуынан немесе зақымдануынан туындаған белгіленген залалды өтеумен қатар жоғалған, жетіспеген, бүлінген немесе бүлінген жүкті тасымалдағаны үшін өндіріп алынған тасымалдау ақысын жүк жөнелтушіге қайтарады, өйткені бұл төлем жүктің құнына кірмейді.

4. Қорытынды ережелер

4.1. Тасымалдаушыға жүкті тасымалдаудан туындайтын талап-арыз бергенге дейін жүк жөнелтуші (жүк алушы) оған талап-арыз беруге міндетті. _____, жүк жөнелтуші, жүк алушы бұзылған құқық туралы білген немесе білуге тиіс болған күннен бастап.

4.2. Осы Шартпен реттелмеген барлық өзгеде тараптар қолданыстағы заңнаманы басшылыққа алады.

4.3. Шарт оған қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді. _____ ескерту.

4.4. Тараптардың мекен-жайлары мен банктік деректемелері.

Жүк жөнелтуші: _____.

Тасымалдаушы: _____.

Жүк жөнелтуші

Тасымалдаушы

М.О.

М.О.

Қосымша №22

«БЕКІТЕМІН»

Т. Ж. бөлімше бастығы

_____ 20__ г.

КОММЕРЦИЯЛЫҚ АКТ № _____

Жасалған " ____ " _____ ж.

_____ (коммерциялық акт қандай станцияда жасалды)

Жүкті тасымалдауға қабылдау күні " ____ " _____ ж.

Ст. жіберу, коды _____

Ст. тағайындау, коды _____

Жіберуші _____

Алушы _____

Тасымалдаушы _____

А БӨЛІМІ Вагон (контейнер), бекіту құрылғылары, пломбалары туралы мәліметтер, жүкқұжаттағы белгілер

Вагон (контейнер) №. _____ жүк көтергіштігі _____ т, келген

_____ қ. поезден (вагонда) № _____

_____ саны _____ дана, салынған:
_____ (пломбалар орнатылған жерде), олардың бедерлері:

а) бір жағынан _____

б) екінші жағынан _____

Пломбалардың ашу немесе зақымдану іздері бар ма _____

Вагон техникалық қатынаста болды _____ бұл туралы

№ техникалық акт жасалды _____ оның жасалған күні _____ қ.

Жүкқұжатта жөнелтушінің ыдыстың немесе жүктің жай-күйі туралы
белгісі бар _____.

Жарияланған құндылық _____ теңге.

Жүк тиелген _____, жүк тиеу кезіндегі жүктің
салмағы анықталды

_____ (кім және қандай тәсілмен)

БӨЛІМ Б. Құжаттар бойынша: _____ (жүктің атауы,
орындар саны, жүктің орама түрі, жүктің жалпы салмағы, ораудағы бір
орынның салмағы)

БӨЛІМ В. Шын мәнінде: _____ шықты (Жүктің атауы,
орындар саны, жүктің орама түрі, жүктің жалпы салмағы, ораудағы бір
орынның салмағы)

БӨЛІМ Г. Оның ішінде зақымдалған: _____

БӨЛІМ Д. Зақымдану, бүліну, кем шығу немесе артық салмақ, орын
көрсетілген жүктің жай-күйінің сипаттамасы. (Зақымданудың сипатын және
оның шығу тегін көрсету, яғни оның жаңа шыққан іздері немесе ескі бүлінуі,
бүлінген (майланған) жерлер қайда болған, жердің ішінде бос орын бар ма
және оның мөлшері қандай болса, жүктің салмағы бойынша осы бос орынға
немесе бүлінген жерлерге орналастырылуы мүмкін. Бос жерлер немесе
зақымданулар болмаған кезде "зақымданулар немесе бос жерлер болған жоқ"
деп көрсету керек.»): _____

Актіге қоса берілді:

1. Бекіту-пломбалау құрылғылары (пломбалар)):

а) тасымалдаушы _____ дана

б) жіберушінің _____ дана

в) кеден _____ дана

2. Актінің көшірмесі _____

3. Вагонның, контейнердің техникалық жай-күйі туралы Акт № _____

4. Іздеу хат алмасу _____ Парақ

5. Құжат вагон парағы _____

6. Пломбалар және басқа құжаттар

Қолдар:

Тасымалдаушының _____

Жүк алушының _____

Лауазымы, т.а.ә.

Лауазымы, т.а.ә.

Коммерциялық актіні алды _____

т.а.ә.

негізінде _____

Сенімхат / жеке басын куәландыратын құжат

Актіні беру күні: " __ " _____ қ. Қолы: _____

Қосымша № 23

Темір жол басқармасы

Мекен жайы: _____

НАРАЗЫЛЫҚ

Сомаға: _____

Жабық темір жол вагонында № _____ темір жол түбіртегі бойынша № _____ біздің мекенжайымызға " __ " _____ г. жүк келіп түсті _____ . Жүк жөнелтушінің пломбалары бұзылған күйде келді, жүкті қабылдау темір жол станциясы өкілінің қатысуымен жүргізілді _____ . Қабылдау нәтижелері бойынша коммерциялық акт берілді № _____ от _____ . Қабылдау нәтижесінде жүктің кем шығуы (бүлінуі) анықталды, көлемі _____ . Жоғалған (бүлінген) жүктің құны _____ теңге. Көрсетілген соманы _____ теңге біздің есеп шотына № _____ банк _____ аударуыңызды сұраймын.

Бұдан басқа тасымалдау ақысының құнын жоғалған (бүлінген) жүктің құнына барабар _____ теңге мөлшерінде қайтаруды сұраймыз.

Қосымша:

- 1) коммерциялық акт № _____ бастап _____ (көшірмесі)
- 2) темір жол жүкқұжаты № _____ (көшірмесі)
- 3) жеткізіп берушінің шот-фактурасы _____ (көшірмесі)
- 4) тауарды төлеу туралы төлем тапсырмасы _____ (көшірмесі)
- 5) шағым сомасының есебі

Директор _____

(Аты-Жөні)

4-бөлім. АЗАМАТТЫҚ ҚҰҚЫҚТАРДЫ ҚОРҒАУДЫ ПРОЦЕССУАЛДЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

Тақырып 10. Бұзылған құқықтарды қорғауды құжаттамалық сүйемелдеу

- 10.1 Бұзылған құқықтарды қорғаудың нысандары мен түрлері
- 10.2 Дауларды сотқа дейінгі және соттан тыс реттеу тәсілдері.
- 10.3 Бұзылған құқықтарды соттық қорғау.
- 10.4 Талап арыз және сотқа өзге де өтініштер.

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы 1995 жылғы 30 тамыз
2. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі (Жалпы бөлім) 27 желтоқсан 1994ж.
3. Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік кодексі 29 қазан 2015 ж.
4. Қазақстан Республикасының Азаматтық іс-жүргізу кодексі 31 қазан 2015 ж.
5. «Медиация туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 28 қаңтардағы № 401-IV Заңы
6. «Төрелік туралы» Қазақстан Республикасының заңы 8 сәуір 2016ж № 488-V ҚРЗ
7. В.Т. Батычко. Предпринимательское право. Конспект лекций. Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2011 г.
8. М.К. Треушников. Гражданский процесс. М.- 2014 г.
9. Аболонин Г.О. Посредничество при разрешении споров как альтернатива судебной тяжбе // Юрист. 2001. N 5.
10. Талап арыздардың және басқа да сотқа жүгінулердің үлгілері. ҚР Жоғарғы сотының сайты. www.sud.gov.kz

Тақырып бойынша бақылау сұрақтары:

- 1) Құқықтық қатынастар субъектілерінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау нысандары мен тәсілдерін атаңыз.
- 2) Кәсіпкерлердің құқықтарын қорғаудың сот және соттан тыс нысандарын сипаттаңыз.
- 3) Төрелік ескертудің төрелік келісімінен айырмашылығы неде?
- 4) Жанжалды реттеудің медиативтік тәсіліне жүгіну қандай жағдайларда мүмкін?
- 5) Қақтығысты реттеудің партисипативтік рәсімі қандай субъектілердің қатысуымен өткізіледі?
- 6) Төрелік талқылаудың істі мемлекеттік сотта қараудан негізгі айырмашылықтары неде?
- 7) Сотқа дейінгі реттеу қандай даулар бойынша міндетті?
- 8) Бейбіт келісімге қандай талаптар қойылады?

- 9) Арбитраждың қандай түрлері заңнамада көзделген және олардың айырмашылығы неде?
- 10) Жауапкерге талап арыз қандай тәсілмен жеткізілуі тиіс?
- 11) Төрелік келісім қалай ресімделуі мүмкін?
- 12) Ерекше талап қою және ерекше өндірісте қарау үшін берілетін арыздан талап арызды ресімдеу немен ерекшеленеді?
- 13) Сот бұйрығы қандай негіздер бойынша беріледі?
- 14) Судья сот бұйрығын қандай негіздер бойынша жояды?
- 15) Тараптар төрелік сотты қандай ережелер бойынша таңдайды?
- 16) Ерекше талап қою ісін жүргізу тәртібімен сотқа істің қандай санаттары бойынша жүгіну мүмкін?

Тест тапсырмалары:

- 1) Дауды партисипативтік рәсім тәртібімен реттеу
- А) судьялар
- Б) тараптардың адвокаттары
- В) шақырылған медиатор
- Г) нотариус
- Д) алқалы тақ құрамда кемінде үш судья
- 2) Талап қоюдың негізі не болып табылады?
- А) талапкердің жауапкерге қоятын талаптары
- Б) даулы құқықтық қатынастар
- В) талап қоюшы алатын соттың әрекеті
- Г) талап қою талаптарының пайдасына дәлелдер
- Д) сот қорғауының түрі
- 3) Сайлауға, референдумдарға қатысатын азаматтар мен қоғамдық бірлестіктердің сайлау құқықтарын қорғау туралы арыз қандай мерзім ішінде берілуі мүмкін?
- А) сайлау комиссиясы, референдум комиссиясы тиісті шешім қабылдаған күннен бастап бес күн ішінде;
- Б) сайлау комиссиясы, референдум комиссиясы тиісті шешім қабылдаған күннен бастап он күн ішінде
- В) сайлау комиссиясы, референдум комиссиясы тиісті шешім қабылдаған күннен бастап бір ай ішінде
- Г) сайлау комиссиясы, референдум комиссиясы тиісті шешім қабылдаған күннен бастап үш ай ішінде
- Д) арыз беру мерзімі АІЖК қарастырылмаған
- 4) Талап арызға пікір беру міндетті болып табыла ма?
- А) иә, бұл әрекет міндетті болып табылады
- Б) жоқ, бұл іске қатысушы адамның қалауына байланысты
- В) иә, егер апелляциялық сатыдағы сот мұны қажет деп тапса

- Г) иә, егер прокурор талап етсе
- Д) жоқ, Заң оны соттың қарауына береді

5) Екі талап бірдей деп танылса?

- А) егер олар талап қою талаптарының мәні мен мөлшеріне сәйкес келсе
- Б) егер олар талап қоюдың негізі мен мөлшеріне сәйкес келсе
- В) егер олар негіз мен мазмұны бойынша сәйкес келсе
- Г) егер олар Тараптардың атауы мен талап-арыз сомасы бойынша сәйкес келсе
- Д) егер олар пән, негіз, тараптарға сәйкес келсе

6) Тасымалдаушыларға тасымалдау шарттарынан туындайтын талаптар

- А) талапкердің тұрғылықты жері (орналасқан жері) бойынша
- Б) шарт жасалған жер бойынша
- В) шарт талаптары бұзылған жер бойынша
- Г) талапкердің таңдауы бойынша
- Д) көлік ұйымының тұрақты жұмыс істейтін органының орналасқан жері бойынша

7) Сот бұйрығын шығару туралы арызға мемлекеттік баж төленеді:

- А) талап арыз сияқты
- Б) талап арыздары үшін белгіленген ставканың 75 пайызы мөлшерінде
- В) мемлекеттік баж салығы мүлде төленбейді
- Г) мүліктік сипаттағы талап арыз үшін белгіленген ставканың 50 проценті мөлшерінде
- Д) судья белгілеген мөлшерде

8) Моральдық зиянды ақшалай түрде өтеу туралы талап-арыздың бағасы

- А) АЕК 50% мөлшерінде
- Б) мерзімді төлемдердің жиынтығымен
- В) өндіріп алуға ұсынылған сомамен
- Г) 10 АЕК мөлшерінде
- Д) 50% төменгі айлық жалақы мөлшерінде

9) Сот бұйрығы қандай жағдайда шығарылмайды?

- А) егер талап нотариатта куәландырылған мәмілеге негізделсе
- Б) егер талап жазбаша мәмілеге негізделсе және жауапкер деп танылса
- В) егер әке болуды анықтауға байланысты балаларға алимент өндіріп алу туралы талап мәлімделген болса
- Г) егер азаматтардан салықтар бойынша бересіні өндіріп алу туралы талап мәлімделген болса
- Д) егер қызметкерге есептелген, бірақ төленбеген жалақы мен өзге де төлемдерді өндіріп алу туралы талап мәлімделген болса

10) Егер соттарға ведомстволық бағынысты құқық туралы дау болса, сот істі ерекше іс жүргізу тәртібімен қарай алады ма?

А) жоқ, іс бойынша іс жүргізуді тоқтатады

Б) иә

В) өтінішті қанағаттандырудан бас тартады

Г) жоқ, сот істі талап қою ісін жүргізу тәртібімен қарау туралы ұйғарым шығарады

Д) иә, ерекше жағдайларда

Практикалық тапсырмалар:

Тапсырма №1:

Қазақстан Республикасының Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормалары (26,29,31,148,149бап) және қосымша № 24 қолдана отырып талап арыз жобасын әзірлеңіз.

Қазіргі уақытта Қарағанды қаласы, Нұр-Сұлтан данғылы, 27-үй, 10-пәтер мекенжайы бойынша тұратын Сулейменов Қарағанды қаласы, Баян батыр көшесі, 7-үй мекенжайы бойынша тұратын жұбайы Саяноваға некені бұзу және бірлесіп тапқан мүлікті (Қарағанды қаласы, Қ. Сатпаева көшесі, 55-үй мекенжайы бойынша тұрғын үй, автокөлік, жиһаз және бағалы заттар) бөлу туралы талап қойған. Талап қоюшы басқа талаптар қойған жоқ.

Тапсырма № 2:

Бастапқы берілген тапсырмаларды, ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормаларының баптарың (179,180-баптары) және қосымша № 25 пайдалана отырып, медиация рәсімін жүргізу туралы келісімнің жобасын әзірлеңіз.

Бизнесмен К. С. Авакумов өзінің бизнес жөніндегі әріптесі В. Н. Батуринді 100 000-нан астам АҚШ долларын қарызға алды. Қарыз борыштық қолхатты берумен ресімделді. Қарызды өтеу мерзімі келгенде В. Н. Батурин Қ. С. Авакумовқа сотқа берді. Сот қазіргі уақытта 2 жылдан астам уақытқа созылады. Осы уақыт ішінде бизнес бойынша бұрынғы серіктестер бірде-бір рет кездесіп, қалыптасқан жағдайды талқылауға тырыспады. Қарым-қатынас талапкер мен жауапкердің адвокаттары арасында қалыптасты. Бұрынғы бизнес жөніндегі серіктес К. С. Авакумов қарызды қайтарғысы келмейтініне сенімді, алайда К. С. Авакумов қарызды төлейтін болады, ал төлемеу себебі оның банкрот шегінде және сол уақытта қарызды төлей алмауы.

Тапсырма № 3

Бастапқы берілген тапсырмаларды, ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормаларын (305 309-б.) және қосымша №26 пайдалана отырып, істі ерекше өндірісте қарау туралы өтініштің жобасын әзірлеңіз.

Азаматша К. И. Сулейменова кооперативтік училищеде 1970-72 жылдары аспаз мамандығына оқыды. Училищені бітіргеннен кейін оның тегі " Сулеменова"деп көрсетілген куәлік алды. Зейнетке шығарда МЗТО құжаттарды рәсімдеу кезінде оқуда оқыған уақытың диплом басқа адамның

атында деп есептеуден бас тартты. К. И. Сүлейменова ҚЭУ-не осы қатені түзету туралы өтініш білдірді, себебі училищенің мұрағаты университетке сақтауға берілді. ҚЭУ өтініштен бас тартты, себебі құжаттың осы түрі түзетулер енгізуге жол бермейді, ал мұндай бланкілер мен жойылған училищенің мөрінің болмауына байланысты басқа университетті беруге мүмкіндігі жоқ.

Тапсырма № 4

Бастапқы берілген тапсырмаларды, ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормаларын (135,136-баптары) және қосымша № 27 пайдалана отырып, сот бұйрығын беру туралы арыздың жобасын әзірлеңіз.

Рашитова С.В. және Терехин П.Р. тіркелген некеде 2005жылдан бастап тұрды. Некеден 2006 және 2010 ж. т. екі баласы бар. 2012 жылы П. Р. Терехин өзінің жақын туысына көшіп, отбасы мен балаларды материалдық қамтамасыз етуді тоқтатты. Неке бұзу туралы арыз ерлі-зайыптылар берген жоқ.

Тапсырма № 5

Берілген тапсырмалар мен қосымша №28 қолдана отырып төрелік ескерту шартына қосымша енгізуді жасаңыз.

«Азимут» ЖШС «Рассвет» АҚ-мен кәсіпорын цехтарында жөндеу жұмыстарын жүргізу туралы шарт жасасты, ол бойынша «Азимут» ЖШС «Рассвет» " АҚ жөндеу цехында терезелерді, қалқаларды және еден жабындысын ауыстыруға және кеңселік үй-жайда косметикалық жөндеу жүргізуге міндеттелді. Келісім-шарт жұмыстарды жүйелі орындауды көздеді. арбитраждық ескертпелер шартта жоқ. Жұмыстарды орындау барысында «Азимут» ЖШС өзінің контрагентіне келісім-шартты арбитраждық ескертпемен толықтыру ұсынысымен шықты.

Тапсырма № 6

Бастапқы берілген тапсырмаларды, ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормаларын (27, 298-301 баптары) және Қосымша 29 пайдалана отырып, істі ерекше талап қою өндірісінде қарау туралы өтініштің жобасын әзірлеңіз.

Жеке кәсіпкер Е. Б. Уфимцев-тез тамақтану мейрамханасының иесі, Қарағанды қ. Бұқар жырау даңғылы бойынша өз қызметін жүзеге асырады. Қазыбек би атындағы аудан әкімінің өкімімен барлық кәсіпкерлер арнайы материалдармен қаптау арқылы өз мекемесінің қасбетін ресімдеуге міндетті. Бұл өкім кәсіпкерлік қызмет еркіндігіне қайшы келеді және қосымша міндеттерді белгілейді, сондай-ақ әкім өз өкілеттігінен асып түсті деп есептей отырып, Е. Б. Уфимцев осы Заңға тәуелді актіге дау айту туралы сотқа өтініш білдірді.

Қосымша № 24

Сотқа _____

(сот атауы)

Талапкер: _____

(Т.А.Ә., туған күні, тұрғылықты жері,
ЖСН, ұялы.тлф)

Жауапкер: _____

(Т.А.Ә., туған күні, тұрғылықты жері,
ЖСН, ұялы.тлф)

Талап құны: _____

ТАЛАП АРЫЗ

бірлесіп жинаған мүлікті бөлу туралы

Жауапкермен заңды некеге отырдым _____

(күні)

Қазіргі уақытта бірлескен өмір себеппен мүмкін
болмады _____.

(себебін көрсету)

Біздің ортақ меншігіміз болып табылатын мүлікті ерікті түрде бөлу
туралы келісімге қол жеткізілмеген.

Неке кезінде біз бірлесіп мынадай мүлік сатып
алдық: _____

(әрбір заттың атауы, құны, сатып алынған уақыты, орналасқан жері).

Бірлесіп тапқан мүліктің жалпы құны _____ теңге.

Жоғарыда айтылғандардың негізінде және «Неке (ерлі-зайыптылық) және
отбасы туралы» ҚР Кодексінің 18, 37-баптарына сәйкес

СҰРАЙМЫН:

1. Арасындағы некені бұзу _____.

2. Біздің ортақ Ортақ меншігіміз болып табылатын мүлікті маған бөліп
беру _____

(әрбір заттың атауы мен құны) _____ теңге.

Талапкерге бөлу _____

(әрбір заттың атауы, құны)

жалпы сомаға _____ теңге.

Қосымшалар:

1. Неке қию туралы куәлік.
2. Талапкердің, жауапкердің мекенжай анықтамасы.
3. Талапкер мен жауапкердің табысы мен өзге де табыстары туралы
құжаттар.
4. Мемлекеттік баждың төленгені туралы түбіртек.
5. Жауапкерге талап арыздың көшірмесін жіберу туралы түбіртек.
6. Бірлесіп жинаған мүліктердің тізімдемесі.
7. Жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжаттар.

Күні

Қолы

Медиацияны жүргізу туралыг.
ШАРТ

қ. _____

« ____ » _____ 20__ ж.

_____ бұдан әрі Медиатор деп аталатын,
_____ бұдан әрі 1-Тарап деп аталатын,
_____ бұдан әрі 2-Тарап деп аталатын,

төмендегілермен келіседі:

1. Медиатор:

1.1. Медиатор Тараптармен және олардың өкілдерімен кеңесіп, белгіленген тәртіппен келесі әрекеттерді орындайтын болады:

- егер Тараптар қажет деп есептесе және ниет білдірсе немесе Медиатор бұл қажет деп шешсе және Тараптар келіседі;
- - медитация басталар алдында тараптар ұсынған құжаттарды зерттеу;
- - медитация кезінде төрағалық ету және оның рәсімін анықтау;
- қажет болған жағдайда тәуелсіз консультанттарды тарту;
- қажет болған жағдайда мәселені шешуге бағытталған келісімді дайындауға қатысу.

1.2. Медиатор осы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде осы жанжалға байланысты кез келген тәсілмен жеке алынған Тараптардың кез келгенін ұсынбайды. Тараптар медиатордың кез келген Тараптың өкілі болып табылмайтындығына және кез келген тараптың мүддесі үшін қандай да бір тәсілмен әрекет ететініне келіседі.

1.3. Медиатор медиацияға қажетті дайындық жүргізеді, соның ішінде:

- - Медиация туралы шартты ресімдеуді аяқтау;
- шығындарды бөлу қағидаттарын барлық тараптармен келісуді қамтамасыз етеді;
- - кездесуді өткізу орнын ұйымдастырады;
- іс мән-жайларымен және құжаттармен алмасуды ұйымдастырады;
- медиацияға байланысты кез келген мәселелерді немесе істерді талқылау үшін тараптармен жеке немесе бір мезгілде барлығымен кездесулерді ұйымдастырады;
- медиацияны жүргізуге байланысты істерді жалпы басқаруды жүзеге асыратын болады.

2. Медиацияға қатысушылар және ақпарат алмасу

2.1. Тараптар әрбір Тараптан жетекші келіссөздер жүргізуші тұлғалар жеткілікті жоғары жағдайға ие болады және қақтығысты өз бетінше реттеу үшін барлық өкілеттіктерге ие болады деп келіседі.

2.2. Егер осы адамдардың өкілеттіктеріне қандай да бір шектеу болса, оларды медиатормен медиация басталғанға дейін талқылау қажет.

2.3. Тараптар медиаторды медиация күніне дейін өкілдерді, консультанттарды және т. б. қоса алғанда, Тараптардың әрқайсысынан медиация барысында қатысатын барлық тұлғалар туралы хабардар ету міндеттемесін өзіне алады.

2.4. Тараптардың әрқайсысы келесі құжаттар көшірмелерінің жеткілікті санын дайындайды және екінші Тарапқа және медиаторға жібереді:

- дау мәнінің қысқаша мазмұны (істің мән-жайы);
- істің мән-жайларына сілтеме бар барлық құжаттар және тараптар медиация барысында сілтеме жасағысы келетін басқа да құжаттар болуы мүмкін.

2.5. Әрбір Тарап сондай-ақ медиаторға осы Тарап медиаторды таныстырғысы келетін құжаттаманы бере алады.

3. Медиация Процесі

3.1. Медиацияны жүргізу орны мен уақытын медиатор Тараптармен келіседі.

3.2. Медиатор Медиация процесін қамтамасыз етеді.

3.3. Тараптар мен Медиатор тараптардың өзара келісімімен ғана стенограмма және басқа да жазбалар жүргізетін болады және медиация процесі аяқталғаннан кейін бірден жойылады.

3.4. Егер Тараптар дауды медиация барысында келіссөздер арқылы шеше алмаса және егер Тараптар медиаторды сұраса, ал Медиатор келіссе, Медиатор Тараптарға осы қақтығысты қалай шешуге болатыны туралы ешқандай міндеттемейтін ұсынымдар бере алады. Бұл ұсыныстар мүмкін шешімді болжауға әрекет емес, Медиатор тек осы жағдайларда қолайлы шешімді ұсынады.

3.5. Медиация барысында қол жеткізілген кез келген шешімнің, егер ол жазбаша түрде ресімделген және тараптар қол қойған немесе Тараптардың атынан қол қойылған жағдайда ғана міндетті күші болады.

3.6. Кез келген Тарап кез келген уақытта медиацияға қатысудан бас тарта алады, бұл шешім туралы медиатор мен басқа да өкілдерді дереу хабардар ете алады. Медиация келесі жағдайларда аяқталады:

- қақтығысты шешетін жазбаша келісім жасалады;
- Тараптар медиацияға қатысудан бас тартады;
- Медиатор өз қалауы бойынша медиацияның аяқталғаны туралы хабарлайды немесе оған қатысудан бас тартады.

3.7. Медиатор сондай-ақ Тараптарға нақты ұсыныстарды ойлауға, одан әрі ақпарат алуға мүмкіндік беру үшін немесе медиатордың пікірі бойынша медиация процесінің дамуына ықпал етуі мүмкін кез келген басқа да себептер бойынша Медиацияны жүргізуді кейінге қалдыра алады. Медиация тараптардың келісімімен жалғасады.

3.8. Осы жанжалға байланысты, медиацияны жүргізуге қарамастан, Тараптар арасында немесе сот қаулысымен өзге уағдаластықтар болмаған кезде кез келген сот процесі немесе төрелік іс қарау қозғалуы немесе жалғастырылуы мүмкін.

4. Құпиялылық.

4.1. Медиацияға қатысушы барлық адамдар медиацияны жүргізу фактісін немесе қол жеткізілген шешімді және оның нақты шарттарын қоса алғанда,

медиация барысында немесе оған байланысты алынған барлық ақпараттың (ауызша, жазбаша немесе қандай да бір басқа жолмен ұсынылған) құпиялылығын сақтауға міндетті, сондай-ақ бұл ақпаратты ілеспе немесе одан әрі мақсаттарда пайдалануға құқығы жоқ.

4.2. Медиация барысында немесе оған байланысты алынған барлық ақпарат сенімді сипатта болады, одан әрі залал келтіру мақсатында, дәлел ретінде пайдаланылмауға немесе кез келген ағымдағы немесе болашақтағы сот талқылауы барысында жария етілмеуге тиіс.

4.3. Медиатор медиацияның басында Тараптармен құпия әңгіме жүргізіп, құпия ақпаратты жария етуге немесе пайдалануға байланысты кез келген әрекетке олардың анық айтылған келісімін алуы тиіс. Тараптар медиатордың алдын ала анық айқын мақұлдауынсыз бір-біріне құпия түрде берілген қандай да бір ақпаратты жарияламауы тиіс.

4.4.- Тармақтар 4.1., 4.2., 4.3. жағдайда қолданылмайды:

- барлық тараптар жария етуге келісім береді, немесе
- Медиатор жалпы заңға сәйкес ақпаратты жария етуге міндетті, немесе
- Медиатор кез келген адамның өміріне немесе қауіпсіздігіне қауіп төндіретін немесе кез келген басқа қылмысты жасау қаупі бар деп негізді түрде пайымдайды. Егер белгілі бір ақпарат жария етілмесе; немесе
- Медиатор, егер белгілі бір ақпарат жария етілмесе, осы медиатордың қылмыстық қудалауының Елеулі тәуекелі туындайтынын негізді болжайды

5. Шығындар, қаламақы, шығындар.

5.1. Медиатордың қаламақысы және медиацияны жүргізуге байланысты басқа да шығыстар, егер өзге уағдаластықтар болмаса, Тараптар арасында екіге бөлінеді.

5.2. Қаламақы мен барлық шығындар шот-фактурада егжей-тегжейлі жазылады.

5.3. Егер тараптар жанжалды реттеу туралы шартта өзгеше шешпесе, әрбір тарап медиацияға қатысуға байланысты өз шығыстары мен шығындарды дербес төлеуге тиіс.

6. Мінез-құлық кодексі және тәртіптік жаза

6.1. Медиатор Тараптарға оның (оның) кәсіптік қызметін қандай тәртіп Кодексімен реттелетіні туралы хабарлауға тиіс. Медиатор Тараптарға осы мінез-құлық кодексінің көшірмесін беруі немесе Медиация басталғанға дейін осы ақпаратқа қол жеткізуін қамтамасыз етуі тиіс. Медиатор сондай-ақ Тараптарға осы тәртіп кодексін бұзу болжанған жағдайда зардап шеккен Тарап қандай тәртіптік істі бастауға болатынын түсіндіруі тиіс.

6.2. Медиатор, егер бұл іс-әрекет немесе әрекетсіздік мінез-құлық кодексін бұзғандығы дәлелденбесе және медиатордың кәсіби қызметін реттейтін тәртіптік іс қарау процесі барысында түпкілікті шешім енгізілмесе, медиацияны жүргізу жөніндегі қызметтерге байланысты кез келген іс-әрекеттер немесе әрекетсіздік үшін тараптар алдында жауап бермейді.

7. Пікірлер.

7.1. Процесс соңында Медиатор тараптардан оның жұмысы туралы пікір қалдыруды сұрай алады. Бұл медиатордың кәсіби құзыреті туралы

сертификатты растау үшін және оның кәсіби дамуы мақсатында жасалады. Медиатордың өтініші бойынша және сипатталған мақсатта Тараптар өз пікірлерін медиатор берген шағын сауалнамада қалдырады.

8. Тіл және қолданылатын заңнама (жанжалдарды шешу, юрисдикция)

8.1. Медиация орыс тілінде жүргізіледі. Кез келген басқа тілде құжаттар беретін немесе кез келген басқа тілді пайдалана отырып медиацияға қатысатын кез келген Тарап аудару үшін қажетті аударма мен жабдықты қамтамасыз етуге тиіс.

8.2. Тараптар келіссөздер арқылы осы Шарттың себебі бойынша немесе оған байланысты туындайтын кез келген дауды тез шешу міндеттемелерін адал қабылдайды.

8.3. Егер медиация арқылы жанжалды шешу мүмкін болмаған жағдайда, ерекше юрисдикция тиесілі болады _____ осы медиация барысында және оған байланысты туындауы мүмкін кез келген талап-арыздар, жанжалдар немесе келіспеушіліктер бойынша шешімдер қабылданатын сотқа жүктеледі. Тараптар мен медиатордың қолдары

Қосымша № 26

(*соттың атауы*)

ЗАЯВИТЕЛЬ: _____

(*Т.А.Ә., туған күні, тұрғылықты жері, ЖСН, ұялы.тлф*)

МҮДДЕЛІ ТҮЛҒАЛАР: _____

(*зағды тұлға атауы, мекен жайы, тлф*)

Өтініш

құқық белгілейтін құжаттардың тиесілілігі фактісін анықтау туралы

Маған берілді _____

(құжатты, Берілген күнін, құжатты берген органның атауын көрсету))

оған сәйкес _____

(құжатты не орнатқанын көрсету))

Жасау кезінде жоғарыда аталған құжаттың қате менің тегі/аты/әкесінің орнына _____

(дұрыс жазылуын көрсету)

көрсетілген _____

(бұрмаланған жазуды көрсету)

Барлық қалған деректер сәйкес келеді. Алайда барлық басқа құжаттарда менің Тегі/Аты / Әкесінің аты _____

(дұрыс жазылуын көрсету)

Тегін/атын/әкесінің атын дұрыс көрсетпеу маған мүмкіндік бермейді _____

(құқық белгілейтін құжаттың дұрыс ресімделмеуінен жасау мүмкін емес әрекеттерді көрсету)

Осылайша, осы фактіні белгілеу маған қажет

(осы фактіні анықтау қажет мақсатты көрсету)

Мен сотқа дейінгі тәртіппен маған тиесілі құжаттағы қателерді түзету туралы мәселені шешуге тырыстым _____ (қателерді түзету үшін өтініш беруші қандай шаралар қолданғанын көрсету), алайда, бұл мүмкін емес, өйткені _____ (құжатқа түзетулер енгізу мүмкін еместігінің себептерін келтіру).

Құқық туралы дау жоқ.

Баяндалғанның негізінде және ҚР АІЖК 302, 305-309-баптарын басшылыққа ала отырып,

СҰРАЙМЫН:

1) Тиістілік фактісін анықтау _____,
(құқық белгілейтін құжаттың атауы мен деректемелері)
берілген атына _____

(Т.А.Ә. қателермен)

өтініш
берушіге _____
(Т. а. Ә., туған күні)

Қосымша:

- 1) өтініштің көшірмесі;
- 2) мемлекеттік баждың төленгені туралы түбіртек;
- 3) өтініште жазылған мән-жайларды растайтын құжаттар;
- 4) құжатты түзету мүмкін еместігін растайтын құжаттар.

Қолы

Күні

Қосымша № 27

_____ (сот атауы)

Өндіріп алушы: _____
(Т.А.Ә., туған күні, тұрғылықты жері, ЖСН, ұялы.тлф)

Борышкер: _____
(Т.А.Ә., туған күні, тұрғылықты жері, ЖСН, ұялы.тлф)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче судебного приказа о взыскании алиментов
сот бұйрығы бойынша алименттерді өндіру туралы

ӨТІНІШ

Мен және _____ кәмелетке толмаған баланың ата-анасы
(борышкердің Т.А.Ә.)

болып табыламыз, бала (балалар) _____.

(ТАӘ толық, туған күні)

Бала (балалар) тұрады менімен бірге, мен толық олардың материалдық обеспечиваю, борышкер материалдық көмек балаларды асырап-бағуға алимент алу көрсетпеген және көрсетеді, басқа балалары жоқ, ұстап қалу атқарушылық құжаттар бойынша одан жүргізілмейді, алимент төлеу туралы келісімді бізге жетуі мүмкін болмады.

ҚР «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы» кодексінің 139-бабына сәйкес алимент төлеу туралы келісім, алиментті сот кәмелетке толмаған балаларға олардың ата-аналарынан ай сайын мынадай мөлшерде: бір балаға _____ төрттен бір бөлігін; екі балаға _____ үштен бір бөлігін; үш және одан да көп балаға _____ тең жартысын табысының және (немесе) өзге де ата-аналар кірісінен төленеді. ҚР АІЖК 135-бабының 5) тармағына сәйкес, егер әке болуды анықтауға, әке болуды (ана болуды) даулауға немесе үшінші тұлғаларды тарту қажеттігіне байланысты емес кәмелетке толмаған балаларға алимент өндіріп алу туралы талап мәлімделген болса, сот бұйрығы беріледі.

Баяндалғанның негізінде, ҚР АІЖК 134-140-баптарын басшылыққа ала отырып,

СҰРАЙМЫН:

Өндіріп алу туралы сот бұйрығын беру _____

(Борышкердің аты-жөні)

_____ туған жылы, туған _____ менің пайдасына алимент

(қаласы, облысы)

мазмұны _____

(Әр баланың аты-жөні толық және туған күні)

мөлшерінде _____ бөлімнің барлық түрлерінің бастап ай сайын өтініш берілген күнге дейін кәмелетке толмаған балалар.

Өтінішке қоса берілетін құжаттардың тізбесі:

1. Неке қию туралы куәліктің көшірмесі (неке бұзылса, некені бұзу туралы куәлік))
2. Баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі (балалардың)
3. Талап қоюшымен баланың (балалардың) тұруы туралы мекенжай анықтамасы

Күні " ____ " _____ қ.

Қолы _____

Қосымша № 28

Қосымша келісім № _____

№ ____ Шартқа " ____ " _____ 20__ ж.

қ.

« ____ » _____ 20__ ж.

Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі " _____ ", атынан _____ негізінде әрекет ететін _____, бұдан әрі _____ деп аталатын, бір тараптан және Акционерлік Қоғам " _____ ", атынан _____, негізінде әрекет ететін _____ бұдан әрі деп аталатын _____ осы қосымша келісімді жасасты.:

Мәтінді өзгерту. _____ " Тараптар осы Шартқа байланысты туындаған дауларды өзара келіссөздер жолымен шешеді. Дауларды келіссөздер арқылы реттемеген жағдайда, әрбір тарап Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы" Шарттың мәтіні бойынша: "осы Шарт бойынша барлық даулар Қарағанды облысының сауда-өнеркәсіп палатасы жанындағы төрелік сотта төрелік регламентіне сәйкес шешілуге жатады".

Осы Келісім екі тарап қол қойған сәттен бастап күшіне енеді.

Тараптардың осы Келісімде қатысы жоқ міндеттемелері өзгеріссіз қалады.

Осы Келісім Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан бірдей заңды күші бар 2 данада жасалды.

Тараптардың қолдары

Қосымша № 29

_____ (сот атауы)

ӨТІНІШ БЕРУШІ: _____

(Т.А.Ә., туған күні, тұрғылықты жері, ЖСН, ұялы.тлф)

МЕМЛЕКЕТТІК ОРГАН: _____

(атауы, мекен жайы, тел.)

Нормативтік құқықтық актінің заңдылығына дау айту туралы

Өтініш

Қарағанды қаласының әкімі « _____ » _____ 20____ ж. өкім шығарылды № _____ жайында,

(құжаттың атауын көрсету)

оған сәйкес _____

(құжатты не орнатқанын көрсету)

Осы өкіммен ҚР Конституциясымен және заңдарымен кепілдік берілген менің құқықтарым мен заңды мүдделерім бұзылды деп

санаймын _____ өйткені

(көрсету қандай заңдар немесе басқа да нормативтік актілермен) _____

(даулы актіге қайшы келетін заңдардың нақты баптарын көрсете отырып, қайшылықтарды дәлелдеуге аргументтер келтіріледі)

Баяндалғанның негізінде және ҚР АІЖК 298-301 - бабын Басшылыққа ала отырып,

СҰРАЙМЫН:

Мойындау _____,
(шағым жасалған актінің атауы мен деректемелері)
қабылданған _____
(мемлекеттік органның нұсқауы)
заңға сәйкес емес және қолданылмайды.

Қосымша:

- 1) өтініштің көшірмесі;
- 2) мемлекеттік баждың төленгені туралы түбіртек;
- 3) ресми жарияланған органды көрсете отырып, даулы нормативтік құқықтық актінің көшірмесі
- 3) өтініште жазылған мән-жайларды растайтын құжаттар;

Қолы

Күні

ТАҚЫРЫП 11. БІРІНШІ САТЫДАҒЫ СОТТЫҢ ҚҰЖАТТАРЫ

11.1 Сот шешіміне қойылатын талаптар.

11.2 Сот ұйғарымы және сот бұйрығы.

11.3 Бітімгершілік келісім.

11.4 Сот отырысының хаттамасы

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы 1995 жылғы 30 тамыз
2. Қазақстан Республикасының Азаматтық іс жүргізу кодексі 31 желтоқсан 2015 ж.
3. Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының "Сот шешімі туралы" 2003 жылғы 11 шілдедегі N 5 нормативтік қаулысы
4. Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының "азаматтық істерді сот талқылауына дайындау туралы" 2001 жылғы 13 желтоқсандағы N 21 нормативтік қаулысы
5. "Соттардың азаматтық іс жүргізу заңнамасының кейбір нормаларын қолдануы туралы" Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының 2003 жылғы 20 наурыздағы № 2 нормативтік қаулысы
6. "Соттардың азаматтық істер бойынша жеке ұйғарымдарды шығару тәжірибесі туралы" Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының 2010 жылғы 25 маусымдағы № 1 нормативтік қаулысы
7. М.К. Треушников. Гражданский процесс. М.- 2014 г.
8. Образцы судебных решений по гражданским делам: Учебное пособие. Под ред. д.ю.н. М.А.Аленова, - Астана, 2014.

Тақырып бойынша бақылау сұрақтары

- 1) Бітімгершілік келісімнің мазмұнын сипаттаңыз.
- 2) Бітімгершілік келісімді жасасу тәртібі қандай?
- 3) Борышкердің атынан бітімгершілік келісімге кім қол қояды?
- 4) Сот бітімгершілік келісімді бекітуден қандай жағдайларда бас тарта алады?
- 5) Сот шешімі қандай бөліктерден тұрады?
- 6) Сот шешімінің сот ұйғарымынан айырмашылығы неде?
- 7) Сот бұйрығы қандай талаптар бойынша шығарылады?
- 8) Сот отырысының хаттамасында не көрсетілуге тиіс?
- 9) Қандай шешім түрлерін білесіз?
- 10) Сот ұйғарымдары қандай түрлерге бөлінеді?
- 11) Сот шешімінің сот бұйрығынан айырмашылығы неде?

Тест тапсырмалары:

- 1) Бірінші сатыдағы соттың шешімдері заңды күшіне енеді

- А) шешімге қол қойылғаннан кейін
- Б) дәлелді шешім шығарылғаннан кейін
- В) егер оларға шағым берілмесе немесе наразылық келтірілмесе, оларға апелляциялық шағым беру, наразылық білдіру мерзімі аяқталғаннан кейін
- Г) жариялағаннан кейін
- Д) бұл туралы ұйғарым шығарылғаннан кейін

2) Мәлімделген талаптың мәні бойынша сот бұйрығын судья шығарады

- А) сотқа арыз түскен күннен бастап бес күн ішінде
- Б) сотқа өтініш түскен күннен бастап үш жұмыс күні ішінде
- В) сотқа арыз түскен күннен бастап жеті күн ішінде
- Г) сотқа өтініш келіп түскен күннен бастап бір ай ішінде
- Д) сотқа арыз түскен күннен бастап он күн ішінде

3) Істі сот талқылауына тағайындау кезінде қандай іс жүргізу актісі шығарылады

- А) қаулы
- Б) хаттама
- В) ешқандай да, бірақ тараптар мен процестің басқа да қатысушылары істі сот шақыру қағаздарымен тыңдау уақыты мен орны туралы хабардар етіледі
- Г) анықтамасы
- Д) шешім

4) Шешім немен негізделуі тиіс?

- А) сот отырысында зерттелген дәлелдемелерде ғана
- Б) Іс үшін маңызы бар дәлелдемелерде
- В) заңда көрсетілген дәлелдемелерде
- Г) істе бар дәлелдемелерге
- Д) тараптар ұсынған дәлелдемелерде

5) Қосымша шешім қашан шығарылуы мүмкін?

- А) егер іске қатысушы адамдар дәлелдемелерді ұсынған және түсініктемелер берген қандай да бір талап бойынша шешім шығарылмаса; егер құқық туралы мәселені шешкен сот берілген соманың, берілуге жататын мүліктің немесе жауапкер жасауға міндетті іс-әрекеттердің мөлшерін көрсетпесе; егер сот шығындары туралы мәселені шешпесе; егер сот шешімін орындауды қайта бұрып атқару туралы мәселені шешпесе; егер сот шешім қабылдаған күннен бастап үш ай ішінде
- Б) егер талап қаралса, бірақ шешім шығарылмаса; сот құқық туралы мәселені шешсе, бірақ жауапкер жасауға міндетті тағайындалған соманың, мүліктің немесе әрекеттердің мөлшерін көрсетпесе
- В) сот құқық туралы мәселені шешті, бірақ жауапкер жасауға міндетті тағайындалған соманың, мүліктің немесе әрекеттердің мөлшерін көрсетпеген; егер сот сот шығындары туралы мәселені шешпесе
- Г) егер сот шығындары туралы мәселені шешпесе

Д) егер талап қаралса, бірақ шешім шығарылмаса

6) Сот отырысының хаттамасына қандай мерзім ішінде ескертулер беріледі

А) танысқан сәттен бастап 3 жұмыс күні

Б) хаттамамен танысу күні

В) қол қойылған сәттен бастап 3 күн

Г) апелляциялық шағымдар мен наразылықтарды беру үшін белгіленген мерзімде

Д) сот шешімін алған күні

7) Сот отырысының хаттамасына ескертпелерді кім қарайды?

А) төрағалық етуші судья

Б) Судья көмекшісі

В) сот отырысының хатшысы

Г) сот төрағасы

Д) прокурор

8) Шешімдегі опискалар мен айқын арифметикалық қателерді қалай түзетеді

А) іске қатысушы тұлғалардың шағымы (наразылығы) бойынша апелляциялық сатыдағы сот

Б) іске қатысушы тұлғалардың шағымы (наразылығы) бойынша қадағалау сатысындағы сот

В) судья өз бастамасы бойынша кеңесу бөлмесінде

Г) мүдделі тұлғаның өтініші бойынша сот төрағасы

Д) сот өз бастамасы бойынша немесе іске қатысушы адамдардың арызы бойынша сот отырысына

9) Бітімгершілік келісімді жасасуы мүмкін

А) прокурор және қорғаушы

Б) талапкер және судья

В) жауапкер және прокурор

Г) даудың нысанасына дербес талаптарды мәлімдемейтін үшінші тұлғалар

Д) талапкер мен жауапкер

10) Сот шешіміне қандай талаптар қойылады?

А) ол толық және үзілді болуы керек

Б) ол сөзсіз болуы тиіс

В) ол заңды және негізді болуға тиіс

Г) ол толық болуы тиіс

Д) ол әділ болуы керек

11) Талап қоюды қамтамасыз ету туралы арыз қаралады:

А) ол сотқа келіп түскен күні жауапкерге және іске қатысушы басқа адамдарға хабарлаусыз

Б) ол сотқа келіп түскен күні жауапкерге және іске қатысушы басқа да

адамдарға хабарлана отырып

В) Ол келіп түскеннен кейін келесі күні жауапкерге және іске қатысушы басқа да адамдарға хабарлана отырып

Г) сот орындаушысын хабардар ете отырып, ол сотқа келіп түскен күні

Д) ол сотқа келіп түскен күні прокурорға хабарлана отырып

Практикалық тапсырмалар

Тапсырма №1:

Бастапқы тапсырмаларды, ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормаларын (139,140-баптары) баптарын және Қосымша №30 пайдалана отырып, сот бұйрығының жобасын әзірлеңіз.

Сотқа өтініш келіп түсті азаматша Мектептеріндегі Е. С. сот бұйрығын беру туралы өндіріп алу туралы жұбайының Тихомирова С. алимент екі кәмелетке толмаған. Арызда көрсетілгендей, жауапкердің басқа балалары жоқ, одан атқарушылық құжаттар бойынша ұстап қалу жүргізілмейді, ерлі-зайыптыларға алимент төлеу туралы келісімге қол жеткізу мүмкін емес

Тапсырма № 2:

Бастапқы берілген тапсырмаларды, ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормаларын (175,176-баптары) және Қосымша 31 пайдалана отырып, бітімгершілік келісімнің жобасын әзірлеңіз.

Сот өз шешімімен Антонов к Борисованың ерлі-зайыптылардың ортақ тапқан мүлкін бөлу туралы талабын қанағаттандырды. Шешім заңды күшіне енгеннен кейін тараптар бітімгершілік келісім жасауды шешті, ол бойынша Антонов жылжымайтын мүліктегі өз үлесін Борисованың меншігіне береді, ал соңғысы Антоновқа берілетін мүліктің нарықтық құнын өтемақы ретінде төлейді.

Тапсырма № 3:

Бастапқы берілген тапсырмаларды, ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормаларын (223-233 бап) және Қосымша 32 пайдалана отырып, сот шешімінің жобасын әзірлеңіз.

"Есеп айырысу сервис орталығы "ЖШС" Қарағанды Су " ЖШС мүддесінде Л. А. Чирковаға көрсетілген қызметтер үшін берешекті өндіріп алу туралы талап арызбен сотқа жүгінді. Талап арызда "Қарағанды Су" ЖШС Чирковқа суық су беру және ағын суларды қабылдау бойынша Чирковқа қызмет көрсетеді, ол үшін Чирковқа уақытылы және толық көлемде төлем жүргізуге міндетті. Алайда, қолданыстағы азаматтық заңнама мен жария Шартты бұза отырып, Борышкер қызметтерді төлеу бойынша өз міндетін орындамаған, есепті ай өткеннен кейін кредитордың есеп шотына төлем жасамаған және 01.10.2014 жылдан 31.05.2016 жылға дейінгі кезеңде оның 30 мың теңге сомасындағы берешегі есепке алынған. Ашық Шартқа сәйкес борышкер 3500 теңге көлемінде өсімпұл төлеуге тиіс. ҚР АҚ 350-бабына сәйкес жауапкер талапкерге 1005 теңге мемлекеттік баж салығын және

жауапкерге 700 теңге ескерту жіберу үшін пошта шығындарын өтеуге міндетті. Сот талап арызды ішінара қанағаттандырусыз қанағаттандырды.

Тапсырма № 4:

Бастапқы берілген тапсырмаларды, ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормаларын (179,180,277-баптары), "Медиация туралы" ҚР Заңын және Қосымша 33 пайдалана отырып, дауды медиация тәртібімен реттеу туралы келісімді әзірлеңіз.

Қарағанды қаласының Октябрь аудандық сотымен азамат И. Дмитриевтың азамат И. Фидискоға ақшалай түрде жылжымайтын мүлік үлесін бөлу мәселесі бойынша талап арызы бойынша азаматтық іс қаралды.

Сот отырысы барысында анықталғандай, тараптар болып табылады иелерімен бірлесіп жинаған жылжымайтын мүлік түріндегі екі бөлмелі пәтер Қарағанды қаласында. Алайда Тараптар осы пәтерді бөлу бойынша бірыңғай шешімге келе алмайды. Ауызша өтініштер талапкердің дауды реттеу туралы сәрсенбиева, осыған байланысты ол сотқа жүгінген.

Істі қарау барысында тараптар медиация рәсіміне қатысуға ниет білдірді.

Сот қол жеткізілген медиативтік келісімге сәйкес азаматтық іс жүргізуді келесі жағдайларда тоқтатты: жауапкер И. Федиско 2015 жылдың 1 наурызына дейін талапкерге 4 562 673 теңге төлейді және төлегеннен кейін пәтердің иесі болады. Талапкер өз кезегінде талап-арыздардан толық бас тартады.

Тапсырма № 5

Бастапқы берілген тапсырмаларды, ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормаларын (305 309-Б.) және Қосымша 32 пайдалана отырып, ерекше іс жүргізу тәртібімен шығарылған сот шешімінің жобасын әзірлеңіз. Мұндай істер санатының ерекшелігіне назар аударыңыз-шешім шығару шарттары, мерзімдері, тұлғалар құрамы, дәлелдемелер.

Қарағанды қаласының Қазыбек би аудандық соты к. М. Трошиннің бірінші кезектегі мұрагерлер құрамына қосу үшін азамат К. Л. Селиннің асырауында болу фактісін анықтау туралы өтінішін ерекше іс жүргізу тәртібімен қарап, осы арызды қанағаттандырды.

Тапсырма № 6

Бастапқы берілген тапсырмаларды, ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормаларын (163-165 бап) және Қосымша 34 пайдалана отырып, істі сот талқылауына дайындау туралы сот ұйғарымының жобасын әзірлеңіз.

Сотқа г. С. Тороповтың талапкерге тиесілі уақытша бос тұрған пәтерді заңсыз иелену нәтижесінде И. О. Спанов келтірген моральдық зиянды өтеу туралы талап арызы келіп түсті. Г. с. Торопов өз іс-әрекеттерімен и. О. Спанов өзінің көршілерінің алдында беделін түсіргенін, аморальды өмір салтын жүргізе отырып және г. С. Тороповтан пәтер заңды түрде алынғанын мәлімдейді.

Тапсырма № 7

Бастапқы берілген тапсырмаларды, ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормаларын (155,156-баптары) және Қосымша 35-баптарын пайдалана отырып, талап қоюды қамтамасыз ету туралы арыздың (қолдаухаттың) жобасын әзірлеңіз.

Сотқа талап арыз түсті Альжанова Ж. Урупову К. С. талап ету туралы жалға берілген автобус Mudan, олар пайдаланған жауапкер емес қайтарды, шартта келісілген мерзімде. Автокөлік сатылуы немесе қандай да бір өзге тәсілмен жоғалуы мүмкін деп қауіптеніп, талапкер жауапкерге осы көлік құралын пайдалануға тыйым салып, күзетілетін тұраққа автобус жіберу арқылы талап қоюды қамтамасыз ету туралы өтініш білдірген.

Қосымша № 30

СОТ БҰЙРЫҒЫ
берешекті өндіріп алу туралы

" ____ " _____ 20 ____ Қарағанды қаласы

Қарағанды қаласы Қазыбек би аудандық сотының судьясы _____, өтінішті _____ карап _____, мекен-жайы бойынша _____, ЖСК _____, БСН _____ в _____ өндіріп алу туралы _____, _____ осыған орай, Сіз тұрғылықты жеріңіз бойынша жергілікті атқарушы органдарына хабарласуыңыз қажет. _____ (ЖСН _____, жұмыс орны _____)

Негізінде құжат _____ ҚР АҚ басшылыққа ала отырып, қк 134, пп. _ ҚР АІЖК 135, 139-141-баптары

БҰЙЫРАМЫН

Өндіріп алу _____ пайдасына _____ сомасы бойынша берешек _____ теңге сомасында мемлекеттік баж төлеу бойынша шығыстар _____, банктің комиссиясы _____ теңге, барлығы _____ теңге.

Сот бұйрығының атқару парағының күші бар.

Борышкер сот бұйрығының көшірмесін алған күннен бастап немесе оны шығару туралы өзіне белгілі болған күннен бастап он жұмыс күні ішінде сот бұйрығын шығарған сотқа мәлімделген талапқа қарсылық жіберуге құқылы.

Судья _____

Анықтама: сот бұйрығы заңды күшіне енген" ____ " _____ 20 ____ г.

Сотқа _____
(соттың атауы)
Іс № _____

ТАТУЛАСУ КЕЛІСІМІ

Қарағанды қ. "___" _____ 20__ г.

Біз, _____, бұдан әрі деп аталатын
(тегі, аты, әкесінің аты)

"Жауапкер", бір жағынан, және _____,
(тегі, аты, әкесінің аты)

бұдан әрі "талапкер" деп аталатын, істің тараптары болып табылатын екінші тараптан № _____ талап бойынша _____, төмендегілер туралы осы бітімгершілік келісімді жасасты:

1. Осы бітімгершілік келісімді тараптар Қазақстан Республикасы Азаматтық іс жүргізу кодексінің (бұдан әрі – АІЖК) 48, 176-баптарына сәйкес, туындаған дауды екі жақты келісім бойынша жою мақсатында, аталған талап қоюға себеп болған.

2. Осы әлемдік келісім бойынша жауапкер талапкерге оның талап арызында баяндалған талаптарының бір бөлігін төлеуге міндеттенеді. "___" _____ 20__ ж., жалпы сомада _____ (_____) теңге.

3. Осы бітімгершілік Келісімнің 2-тармағында көрсетілген ақшалай соманы жауапкер талапкерге толық көлемде бір төлеммен бір төлемнен кешіктірмей төлеуге міндетті. "___" _____ 20__ г.

Осы бітімгершілік Келісімнің 2-тармағында көрсетілген ақша сомасын жауапкер қолма-қол ақша қаражатымен мына мекен-жай бойынша төлейді: _____ талапкердің осы бітімгершілік келісімді бекіту туралы соттың тиісті ресімделген ұйғарымын ұсынуы бойынша.

4. Жауапкердің талапкерге ақша қаражатын төлеуі Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан бірдей заңды күші бар толық бірдей екі дана жасалатын жазбаша қолхатпен ресімделеді.

Осы бітімгершілік Келісімнің 2 – тармағында көрсетілген ақша қаражатын бергеннен және талапкердің ақша қаражатын алғаны туралы жазбаша қолхат (екі данада-Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден) жасағаннан кейін осы бітімгершілік Келісімнен туындайтын міндеттемелер орындалды деп есептеледі.

5. Жауапкер осы бітімгершілік Келісімнен туындайтын өз міндеттемелерін дәл және уақтылы орындаған жағдайда, талапкер жоғарыда көрсетілген талап

нысанасын құрайтын жауапкерге өзінің материалдық-құқықтық талаптарынан толық көлемде бас тартады.

Жауапкер осы бітімгершілік келісімнің сомасы (осы бітімгершілік Келісімнің 2-тармағы), ақша қаражатын төлеу мерзімі (осы бітімгершілік Келісімнің 3-тармағы) немесе ресімдеу тәртібі (осы бітімгершілік Келісімнің 4-тармағы) бөлігінде талаптарын бұзған жағдайда, талапкер барлық сот шығындарын жауапкердің шотына жатқыза отырып, талап арызда мәлімделген соманы жауапкерден толық көлемде өндіріп алуға құқылы болады. Бұл ретте жауапкер талапкерге айыппұл (тұрақсыздық айыбын) төлеуге міндетті болады. _____ (_____) теңге.

6. Сот шығындары туралы мәселе АІЖК-де белгіленген тәртіппен шешілуге жатады.

7. Тараптар осы бітімгершілік келісімді бекітуді, ал іс бойынша іс жүргізуді тоқтатуды сұрайды.

АІЖК-нің 277-бабында көзделген осы бітімгершілік келісімнің жасалуына байланысты іс бойынша іс жүргізуді тоқтатудың салдары бізге түсіндірілді және түсінікті.

Тараптар туралы мәліметтер:

Жауапкер: _____

Талапкер: _____

ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ:

Жауапкер: _____

Талапкер: _____

Қосымша № 32

Іс № 2-324

"__" _____ 20__ г.

Шешім

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АТЫНАН

Қарағанды қаласының Қазыбек би аудандық соты _____, хатшыға _____, Қарағанды қаласында өткен ашық сот отырысында талап арыз бойынша азаматтық іс қаралды _____ мүддесінде _____ к _____ туралы _____,

Орнатылды

Талапкер _____ сотқа _____ талап _____ арызбен жүгінген. _____

__ сәйкес _____ заң " _____ " соңғысы міндетті _____ . Қызмет көрсету шарттары және оларды төлеу тәртібі регламенттеледі _____ ,

Алайда, қолданыстағы азаматтық заңнама мен жария Шартты бұза отырып, борышкер өз міндеттерін орындамай, _____ орындаған жоқ. Және _____ бойынша _____ ол үшін қарыз сомасы есепке алынады _____ теңге.

Жауапкер бапқа сәйкес _____ жауап беруші: Рахимжан Гульмира Адилбековна жоқ, болмайды. _____ теңге.

Жауап: _____ ҚР МК жауапкер талапкерге мемлекеттік бажды төлеу жөніндегі шығындарды өтеуге міндетті. _____ және жауапкерге ескерту жіберуге пошталық шығыстар сомасы _____ теңге. Талапкердің барлығы талапкерге _____ бойынша _____ теңге.

Осы орайда, көрсетіліп отырған жағдайда қызметкермен еңбек шартын бұзу барысында 55-баптың талаптары қолданылмайды. _____ ҚР АҚ шарт жасалған сәттен бастап _____ мен мынадай екі сауалмен жүгініп отырмын.

Талап қою мерзімі талап қоюшы талап қойылған сәттен бастап ҚР АҚ 180-бабының 3-тармағына сәйкес есептеуді сұрайды, оның көшірмесі іс материалдарына қоса тіркеледі.

Жоғарыда баяндалғанның негізінде талапкер жауапкерден қарыз сомасын өз пайдасына өндіру туралы талап арызбен сотқа жүгінген. _____ теңге сомасында өсімпұл _____ теңге, пошталық шығыстар _____ сондай-ақ мемлекет кірісіне төленетін мемлекеттік баж _____ теңге..

Талапкердің сенімхат бойынша өкілі _____ талап арызды толығымен қолдады.

Жауапкер _____ сот отырысында талап арызды ішінара мойындады, берешектің жоқ екенін және сотқа берешектің төленгені туралы түбіртектер бергенін, одан өсімпұлды өндіріп алуға келісетінін айтты. _____ теңге.

Сот талапкердің өкілін, жауапкерді тыңдап, іс материалдарын зерттеген соң, сот талап мынадай негіздер бойынша ішінара қанағаттандырылуға жатады деген қорытындыға келеді:

(соттың дәлелдерін растайтын негіздерді келтіру)

Аталған талап ішінара қанағаттандырылуға тиіс, нақты залал шегінде , ол өтелген соманы ескере отырып, яғни ҚР АҚ 353-бабына сәйкес өсімпұл _____ ҚР АҚ 917-бабына сәйкес жауапкерге залал келтірілгендіктен, ол сотта алынған дәлелдемелерді ескере отырып, талапкерге өтелуге тиіс.

Жауапкерден ҚР АІЖК 109-бабына және ҚР АҚ 350-бабына сәйкес талапкердің пайдасына сот өндіріп алған соманы ескере отырып, _ _ _ _ _ _ теңге сомасында мемлекеттік баж өндіріп алу керек.

Сонымен қатар, талапкердің өндіріп алудан бас тартуы қажет _____ сотқа талап арыз бергенге дейін жауапкердің қарызды өтеу туралы ескертуді өз бастамасы бойынша пошта арқылы жібергені үшін талапкер төлеген ақша.

Іс материалдарына жауапкердің жеке шотынан үзінділер, қызмет үшін есептеу бойынша есептер, басқа да дәлелдер қоса тігілді.

Баяндалғанның негізінде және ҚР АІЖК-нің 223-226-бабын Басшылыққа ала отырып, сот

ШЕШТІ

Талап арызды ішінара қанағаттандыру _____ мүддесінде _____ берешекті _____ өндіріп алу туралы _____ және пайдасына _____ өндіріп алу _____ мекен-жайы бойынша: _____, банкте _____, с _____, тұратын _____, көрсетілген қызметтер үшін берешек, оның ішінде _____ (_____) сондай-ақ мемлекеттік бажды қайтару _____ (_____) теңге.

Талапкерге жауапкерден өндіріп беруден бас тарту _____ (_____) теңге, пошталық шығыстар сомасы.

Сот шешіміне Қарағанды қаласының Қазыбек би аудандық соты арқылы Қарағанды облыстық сотына 30 күн ішінде шағым жасалуы мүмкін. Судья _____ суда г. Карағанды _____

Қосымша № 33

Келісім

дауды медиация тәртібімен реттеу туралы

(Медиативтік келісім)

Қарағанды қ. " _____ " _____ 20__

(Басшының т. а. ә. және паспорт деректері/толық атауы, т. а. ә. және лауазымы, оның өкілеттігін растайтын құжат (заңды тұлғалар үшін)), бұдан әрі "1-Тарап" деп аталатын, бір тараптан және _____,

(басшының Т. а. ә. және паспорттық деректері/толық атауы, т. а. ә. және лауазымы, құжат, (заңды тұлғалар үшін))

бұдан әрі "2-Тарап" деп аталатын, бірге "Тараптар" деп аталатын, мына төмендегілер туралы осы Келісімді жасасты.:

1. Тараптар медиация рәсімін өткізді _____, олардың арасында туындаған

бойынша _____, тарту арқылы

(Тараптардың азаматтық құқықтық қатынастары)

медиатор ретінде _____

(медиация рәсімін жүргізуді қамтамасыз ету жөніндегі қызметті жүзеге асыратын ұйымның атауы, медиатордың Т. а. ә.).

2. Медиация рәсімі дау қарауға берілгеннен кейін жүргізілді _____.

(соттың немесе төреліктің атауы))

Іс № _____ талап бойынша _____
(Талапкердің т. а. ә. немесе атауы))

к _____
(Жауапкердің аты-жөні немесе ұйымның атауы))

туралы _____
(талап мәні)

3. Медиация рәсімі келесі тәртіпте жүргізілді:

_____ (медиация рәсімін жүргізуді қамтамасыз ету жөніндегі қызметті жүзеге асыратын ұйым бекіткен медиация рәсімін жүргізу қағидаларында белгіленген медиация рәсімін жүргізу тәртібіне сілтеме/медиация рәсімін жүргізу ерекшеліктерін, рәсімдерді жүргізу кезінде Тараптардың құқықтары мен міндеттерін, рәсімді жүргізудің өзге де шарттарын көрсете отырып, өзге де тәртіп).

4. Медиация рәсімін жүргізу мерзімдері: _____.

5. Медиатордың (медиатордың), медиация рәсімін жүргізуді қамтамасыз ету жөніндегі қызметті жүзеге асыратын ұйымның медиация рәсімін жүргізу жөніндегі _____ қызметке _____ ақы _____ төлеу _____.

6. Медиация рәсімін жүргізу нәтижесінде Тараптар: _____ (Тараптар келіскен құқықтар мен міндеттерді белгілеуді, өзгертуді немесе тоқтатуды, орындау шарттары мен мерзімдерін сипаттау).

7. Осы медиативтік келісім тараптардың еріктілігі мен адалдығы қағидаттары негізінде орындалуға жатады.

8. Осы медиативтік келісімге дауды (дау-шарды) карауға бергеннен кейін жүргізілген медиация рәсімінің нәтижесінде қол жеткізілгендіктен, медиация рәсімі дау карауға берілгеннен кейін жүргізілді _____,

(соттың немесе төреліктің атауы))

Тараптар іс жүргізу заңнамасына (немесе төрелік туралы заңнамаға, халықаралық коммерциялық төрелік туралы заңнамаға) сәйкес бітімгершілік келісім ретінде келісімді бекіту туралы уағдаласты.

9. Сот шығыстары, өкілдердің қызметтеріне ақы төлеу жөніндегі шығыстар және Тараптардың осы даумен тікелей немесе жанама байланысты кез келген өзге _____ шығыстары _____ былайша _____ бөлінеді: _____.

10. Осы Келісімді орындауға байланысты туындайтын барлық даулар (жанжалдар) мен келіспеушіліктерді Тараптар келіссөздер жолымен шешуге ұмтылатын болады.

11. Осы Келісім сот оны бітімгершілік келісім нысанында бекіткеннен кейін күшіне енеді және Тараптар қабылдаған міндеттемелерді тиісінше орындаған кезге дейін қолданылады.

12. Медиативтік келісім бірдей заңды күші бар төрт данада, әрбір тарап үшін бір-бірден, бір данасы сот үшін жасалды _____

және медиатор үшін бір дана _____.

13. Келісім Тараптарының деректемелері мен қолдары:

Қосымша № 34

Анықтамасы

істі сот талқылауына дайындау туралы

Іс № _____

Қарағанды қ. " ____ " _____ 20__ г.

Судья _____ сот _____ талап арызымен
танысқан _____ к

_____ Толығырақ оқу,

Орнатылды:

Істің дұрыс және уақтылы шешілуін қамтамасыз ету, істі дұрыс шешу үшін маңызы бар нақты мән-жайларды нақтылау, тараптардың құқықтық қатынастарын белгілеу, іске қатысушы адамдардың және процеске басқа да қатысушылардың құрамы туралы мәселені шешу, іске қатысушы адамдардың қажетті дәлелдемелерді ұсынуы мақсатында істі сот талқылауына дайындау қажет.

Баяндалғанның негізінде, ҚР АІЖК 163,164,165 - Б.,

АНЫҚТАДЫ:

1. Жауапкерді міндеттеу _____ МДҰ
ұсыну" ____ " _____ 20__ г. дәлелдерді негіздейтін дәлелдемелердің
қосымшаларымен талап қоюшы мәлімдеген талаптарына жазбаша пікір;

2. _____

3. _____

Тараптарға оларда қандай да бір дәлелдемені соттың көмегінсіз өз бетінше алу мүмкіндігі болмаған жағдайда, олар сот алдында дәлелдемелерді талап ету туралы өтініш мәлімдеуге құқылы.

Судья _____

Қосымша № 35

Сотқа _____
(соттың атауы)

Талапкер _____

Іс № _____

Өтініш

Қарағанды қ." ___ " _____ 20__ г.

" ___ " _____ 20__ а. Алтынбекова-еңбекке ақы төлеу басқармасының бас сарапшысы _____ туралы

_____.

Менің білуімше, жауапкер маған тиесілі мүлікті пайдаланады: _____, оған зиян келтіреді. Сонымен қатар, хабарланғандай _____ жауапкер даулы мүлікті жасыру мақсатында іс-әрекеттер жасырмақшы _____.

Баяндалғанның негізінде, ҚР ҚР ҚК 155, 156-баптарын басшылыққа ала отырып, талап қоюды қамтамасыз ету мақсатында

Сұраймын:

Қамауға алу _____ (талап қоюды қамтамасыз етудің басқа да шаралары көрсетіледі) _____ мекен-жайы бойынша _____.

Талапкер _____

ТАҚЫРЫП 12. СОТ АКТІЛЕРІН ҚАЙТА ҚАРАУ БОЙЫНША ІС ЖҮРГІЗУ

12.1 апелляциялық шағым жасау құқығы

12.2 апелляциялық сатыдағы сот актілеріне кассациялық тәртіппен шағымдану

12.3 жаңадан ашылған және жаңа мән-жайлар бойынша заңды күшіне енген сот актілерін қайта қарау.

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы 1995 жылғы 30 тамыз

2. Гражданский процессуальный кодекс Республики Казахстан от 31 желтоқсан 2015 ж.

3. Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының 2016 жылғы 15 қаңтардағы № 1 нормативтік қаулысы

4. Е. Е. Еремина азаматтық істер бойынша іс жүргізу құжаттарын құрастыру. Орынбор, 2004 ж.

5. М. К. Треушников. Азаматтық процесс. М.-2014 ж. ж.

6. Азаматтық істер бойынша сот шешімдерінің үлгілері: Оқу құралы. Мағлұмат н. М. А. Аленова, - Астана, 2014.

Апелляциялық іс жүргізу-екінші сатыдағы соттың шағым жасалған бірінші сатыдағы соттың заңды күшіне енбеген сот актілерінің заңдылығы мен негізділігін қайта қарау жолымен тексеру жөніндегі қызметі.

Апелляциялық сатының міндеті-бірінші сатыдағы соттардың қызметінде заңдылықты қамтамасыз ету, ал соңында – азаматтар мен ұйымдардың құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қорғау.

Апелляциялық шағым беру құқығы-іске қатысушы адамның апелляциялық шағым немесе наразылық беру және заңды күшіне енбеген сот актілерін қайта қарау жолымен екінші сатыдағы сотта құқықтарын, бостандықтарын мен заңды мүдделерін қорғауға заңнамамен белгіленген мүмкіндік.

Апелляциялық шағым, наразылық беру-жоғары тұрған соттың апелляциялық іс жүргізуді қозғауға және заңды күшіне енбеген шешімді тексеруге құқығы мен міндетін туғызатын қажетті және жалғыз іс жүргізу әрекеті.

Сот шешіміне апелляциялық шағымдану құқығы тараптарға, іске қатысушы басқа да тұлғаларға тиесілі.

Сот шешіміне апелляциялық наразылық келтіру құқығы істі қарауға қатысқан прокурорға тиесілі. Қазақстан Республикасының Бас Прокуроры мен оның орынбасарлары, облыстардың прокурорлары мен оларға теңестірілген прокурорлар мен олардың орынбасарлары, аудандардың прокурорлары мен оларға теңестірілген прокурорлар мен олардың орынбасарлары өз құзыреті шегінде істі қарауға қатысуына қарамастан шешімге наразылық келтіруге құқылы. Іске қатысуға тартылмаған, бірақ

құқықтары мен міндеттеріне қатысты сот шешім қабылдаған адамдар да апелляциялық шағым беруге құқылы.

Апелляциялық тәртіппен сот шешімінің күшін жоюға не оны өзгертуге негіздер:

1) іс үшін маңызы бар мән-жайлар шеңберін дұрыс анықтамау және анықтау;

2) бірінші сатыдағы сот белгілеген іс үшін маңызы бар мән-жайлардың дәлелденбеуі;

3) бірінші сатыдағы соттың шешімде жазылған тұжырымдарының істің мән-жайларына сәйкес келмеуі;

4) материалдық немесе іс жүргізу құқығы нормаларын бұзу немесе дұрыс қолданбау;

5) іс жүргізу міндеттілігі АІЖК-де көзделген жағдайда, істе сот отырысының, жеке іс жүргізу әрекетінің хаттамасы жоқ.

Егер сот материалдық құқық нормалары бұзылған немесе дұрыс қолданылмаған деп есептеледі.:

1) қолданылуға жататын заңды қолданбаған;

2) қолданылуға жатпайтын заңды қолданса;

3) заңды дұрыс түсінбеді.

Соттың мәні бойынша дұрыс шешімінің бір ғана формальды пайымдаулар бойынша жойылуы мүмкін емес. Материалдық немесе іс жүргізу құқығының нормаларын бұзу немесе дұрыс қолданбау, егер бұл бұзушылық дұрыс шешім қабылдауға әкеп соқса немесе әкеп соғуы мүмкін болса, бірінші сатыдағы сот шешімін өзгерту немесе күшін жою үшін негіз болып табылады.

Егер сот дұрыс шешім қабылдаса, бірақ аталған бұзушылықтарға жол берілсе, қаулыда материалдық және іс жүргізу құқығының дәлелдері, нормалары келтіріледі, оларға сәйкес шешім өзгеріссіз қалдырылуы тиіс.

Бірінші сатыдағы сот шешімінің күші жойылуға тиіс кез келген жағдайда, егер:

1) іс соттың заңсыз құрамында немесе соттылық туралы қағидаларды бұза отырып қаралса;;

2) сот істі, жауапкердің нақты орналасқан жері белгісіз болған кезде қаралған істерді қоспағанда, сот отырысының уақыты мен орны туралы тиісті түрде хабарланбаған іске қатысушы адамдардың біреуі болмағанда қарады (ҚР АІЖК 133-бабы.);

3) істі қарау кезінде сот ісін жүргізу тілі туралы ереже бұзылған;

4) сот іске қатысуға тартылмаған адамдардың құқықтары мен міндеттері туралы мәселені шешкен;

5) шешімге судья қол қоймаған немесе істі қараған және шешкен судьяға қол қоймаған жағдайларда, соттың шешімі бойынша тоқтатылады.

Кассациялық іс жүргізу-құзыретті сот оған уәкілетті адамдардың шағымы немесе наразылығы бойынша бірінші сатыдағы соттардың заңды күшіне енген шешімдерінің, ұйғарымдарының, сондай-ақ соттардың

апелляциялық тәртіппен шығарған қаулыларының заңдылығы мен негізділігін тексеретін азаматтық процестің сатысы.

Заңды күшіне енген шешімдер немесе ұйғарымдар әртүрлі себептермен апелляциялық тәртіппен қаралғаннан кейін де дұрыс болмауы мүмкін.

Сот актілеріне кассациялық тәртіппен дау айту туралы өтінішті тараптар, іске қатысушы адамдар, мүдделері сот актілерімен қозғалатын басқа да адамдар және олардың өкілдері бере алады.

Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының Төрағасы ұсыныс енгізуге құқылы, Қазақстан Республикасының Бас Прокуроры өз бастамасы бойынша да, осындай өтінішхатты мәлімдеуге құқығы бар адамдардың өтініші бойынша да заңды күшіне енген сот актілеріне наразылық келтіруге құқылы. Өтініш ұсынымға немесе наразылыққа қоса беріледі.

Бірінші сатыдағы сот шешімінің, апелляциялық сатыдағы соттың сот актілерінің кассациялық тәртіппен күшін жоюға не оларды өзгертуге апелляциялық сатыдағы сот қолданатын мән-жайлар негіз болып табылады.

Жаңадан ашылған мән – жайлар бойынша қайта қарау-жаңа елеулі мән-жайлардың ашылуына байланысты сот актісін даулайтын іске қатысушы адамның немесе оның өкілінің арызы бойынша қозғалатын, сот талқылауы кезеңінде арыз берушіге белгілі болмаған және белгілі бола алмайтын азаматтық процестің дербес айрықша сатысы.

Жаңадан ашылған мән – жайлар-істі қарау кезінде болған, бірақ кейіннен бұл туралы сотқа мәлімдеген адамға белгілі болмаған және белгілі бола алмаған, сол уақытта және сот жасаған қорытындылар күмән келтірген заңды фактілер.

Шағым жасалған сот қаулысы формальды түрде заңды және негізді болып табылады, ал соттың қорытындылары сотта зерттелген дәлелдемелермен расталады және жаңадан ашылған мән-жайлар анықталғаннан кейін ғана қаулының объективті ақиқатқа сәйкестігіне күмән қойылады.

Тақырып бойынша бақылау сұрақтары:

- 1) апелляциялық шағымға қандай талаптар қойылады?
- 2) апелляциялық наразылық қайда жіберіледі?
- 3) апелляциялық шағымдарды кім беруге құқылы?
- 4) кассациялық өтініш түскен кезде ҚР АІЖК қандай рәсім көзделген?
- 5) жаңадан ашылған адамға қандай мән – жайлар, ал қандай мән-жайлар жаңасына жатады?
- 6) бірінші сатыдағы сот шешімінің күші қандай негіздер бойынша жойылуы мүмкін?
- 7) жаңадан ашылған мән-жайлар бойынша шешімнің күшін жою туралы арыз алған судья қалай түсуге тиіс?
- 8) кассациялық сатыдағы сот қаулысының мазмұны.
- 9) апелляциялық сатыдағы сот актілері нені қамтуы тиіс?

Тест тапсырмалары:

- 1) апелляциялық сатыдағы соттың сот актілері заңды күшіне енеді
А) шығарылғаннан кейін 7 күн өткен соң
Б) егер оларға шағым жасалмаған, наразылық келтірілмеген болса, оларға кассациялық шағымдану, наразылық білдіру мерзімі аяқталғаннан кейін
В) олар жария етілген күннен бастап
Г) шығарылған сәттен бастап 15 күн өткен соң
Д) тиісті түрде ресімделген сәттен бастап

- 2) апелляциялық тәртіппен істер судьялардың құрамы қандай?
А) алқалық тақ құраммен кемінде үш судья, не жеке-дара судья
Б) азаматтық істер жөніндегі барлық алқа
В) судья жеке-дара
Г) үш судья құрамында
Д) бес судья құрамында

- 3) апелляциялық сатыда сот шешімнің, ұйғарымның заңдылығы мен негізділігін тексереді
А) қосымша материалдар бойынша
Б) істе бар материалдар бойынша
В) егер олар дәлелді себептермен ұсынылмаса, істе бар және қосымша материалдар бойынша
Г) тергеу материалдары бойынша
Д) тараптардың өтініштері бойынша

- 4) апелляциялық сатыда істер қандай мерзім ішінде қаралады?
А) іс апелляциялық сатыдағы сотқа келіп түскен сәттен бастап 10 күн
Б) шешім соңғы нысанда шығарылған сәттен бастап 15 күн
В) бірінші сатыдағы соттан іс келіп түскен сәттен бастап бір ай
Г) бірінші сатыдағы соттан іс келіп түскен сәттен бастап екі ай
Д) іс қарауға тағайындалған сәттен бастап жиырма күн

- 5) заңды күшіне енбеген сот шешіміне кассациялық наразылық келтірілуі мүмкін бе?
А) заңда белгіленген жағдайларда
Б) қадағалау сатысының қалауы бойынша
В) мүмкін
Г) мүмкін емес
Д) жұмысқа қайта қабылдау туралы шешімдер бойынша

- 6) кассациялық шағымдар мен наразылықтар
А) тікелей кассациялық сатыдағы сотқа
Б) апелляциялық сатыдағы сотқа
В) бірінші сатыдағы сотқа

- Г) Жоғарғы Сот Төрағасына
- Д) облыс прокурорына

7) кейіннен дәлелді қаулы шығара отырып, қаулының қарар бөлігін екінші сатыдағы соттың шығаруына заңмен рұқсат етіледі ме?

- А) иә
- Б) иә, егер тараптардың келісімі болса
- В) иә, шырша апеллятордың келісімі бар
- Г) жоқ
- Д) иә, егер талапкердің келісімі болса

8) кассациялық өтінішке немесе наразылыққа пікір беру міндетті болып табыла ма?

- А) иә, бұл әрекет міндетті болып табылады
- Б) жоқ, бұл іске қатысушы адамның қалауына байланысты
- В) иә, егер кассациялық сатыдағы сот мұны қажет деп тапса
- Г) иә, егер прокурор талап етсе
- Д) жоқ, Заң оны соттың қарауына береді

9) кассациялық сатыдағы сотқа қандай мерзім ішінде өтініш берілуі мүмкін?

- А) апелляциялық сатыдағы сот қаулы шығарған сәттен бастап 30 күн
- Б) шешім заңды күшіне енген сәттен бастап 10 күн
- В) шешім заңды күшіне енген сәттен бастап 15 күн
- Г) шағым жасалған сот актісі заңды күшіне енген күннен бастап алты ай

Практикалық тапсырмалар

№1 тапсырма:

Бастапқы берілген тапсырмаларды, ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормаларын (148,152,429-баптары) және Қосымша 36 бірінші сатыдағы соттың ұйғарымына жеке шағым жобасын әзірлеңіз.

Талап арызында Ж. Т. Ишанов аталған пәтерді уақытша пайдалануға алғаны, себебі У. Ж. Ибраев оны тастап кеткен, бірақ ресми түрде бас тартпаған. У. ж. Ибраев талап арызында өз талаптарын дәлелдей отырып, пәтердегі пәтерді зерттеу туралы ПИК актісін, коммуналдық қызмет ақысын төлеу туралы түбіртектердің көшірмелерін келтірді, пәтердегі көршілерді шақыруды сұрады. Судья Б. Ғ. Сүйіндікова талап арызды қайтарған, талап арыздың ҚР АІЖК 148-бабы 5) тармақшасының талаптарына сәйкес келмеуіне байланысты. У. ж. Ибраев осы ұйғарымға шағымданды.

№2 тапсырма:

Бастапқы берілген тапсырмаларды, ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормаларын (401-404,427 баптары) және Қосымша 37 пайдалана отырып, бірінші сатыдағы соттың шешіміне апелляциялық шағым жобасын әзірлеңіз.

Шешімімен 10-тамыз 2015ж. СМЭС Қарағанды облысының азаматтық іс бойынша талап арызы бойынша ЖШС "ДПД Казахстан" ЖШС "Патша домь" берешекті өндіріп алу туралы және тұрақсыздық, талап арызды ішінара қанағаттандырды.

Жауапкерден талапкердің пайдасына 0330004 TSE, 0511007 TSE жүкқұжаттары бойынша жүк тасымалын төлемегені үшін 113.260 теңге сомасында берешек, 11326 теңге сомасында тұрақсыздық айыбы, 12.458 теңге сомасында өкіл қызметін төлеу бойынша сот шығындары және 3.738 теңге сомасында мемлекеттік баж өндірілді.

Алайда, 2015 жылғы 5 сәуірдегі № 0323009 TSE жүкқұжаты бойынша жүктерді тасымалдау негіздері бойынша берешек пен тұрақсыздық айыбын өндіріп алу бөлігінде. талап арызды қанағаттандырудан бас тартылды.

Талапкер шешімді талап қоюдан бас тартқан бөлігінде мынадай негізбен негізсіз деп санайды: шешімде талапкер сотқа жеткізілген жүктің көлемі мен физикалық салмағы анықталған құжаттарды бермегені көрсетілген.

Алайда, бірінші сатыдағы сот шешім шығарылғанға дейін талапкерге бірінші сатыдағы сот үшін 3 орын мөлшерінде жүкті алғаны туралы жауапкердің өз қолымен қол қойған жүкті қабылдаған талапкердің қызметкерлерінің жұмыс жазбаларын білдіретін осы құжаттарды ұсыну қажет деп есептейтіндігі туралы, сондай-ақ бірінші сатыдағы сот талапкердің өкілі қол қоюдан бас тартқан жүктің жетіспеуі туралы актіні жүкті алған күні, бұл іс жүзінде болған соң бірнеше күннен кейін емес, , жауапкер бұл жүкті түсіру алаңынан басқа орынға алып тастауға мүмкіндік алды.

№3 тапсырма:

Бастапқы берілген тапсырмаларды, ҚР Азаматтық іс жүргізу кодексінің нормаларын (427,441,451-баптары) және Қосымша 38 пайдалана отырып, кассациялық өтініштің жобасын әзірлеңіз.

Қарағанды қаласы Октябрь ауданының №1 сотының 01.12.2010 жылғы №2-7193 азаматтық ісі бойынша сырттай шешімімен Сурначевтің Фединге тиесілі пәтерді қалпына келтіру жөндеуіне жұмсалған шығындарды өндіріп алу туралы Фединнен Сурначевтің пайдасына 307030 теңге өндіріліп алынуы тиіс. Федин берді апелляциялық шағым осы шешімге келіңіздер

шағымды, бұл сот шешімінің көшірмесі 01.12.2010 жылғы алынды өкілі Федина өтініші бойынша ғана 22.02.2015 ж. Соттың сырттай шешімінің көшірмесін беру туралы арыз 10.02.2015 жылы берілген.

Сот 12.08.2007 жылғы пәтердің техникалық жай-күйі туралы акт, 20.10.2003 жылғы уақытша болмаған азаматтың мүлкіне (пәтеріне) қорғаншылық жасау туралы шарт және "Асан" ЖШС, "Амила" ЖШС, "Рахат LTD" ЖШС жүкқұжаттары негізінде соманы өндіріп алу туралы шешім шығарды. Сот шешімінде сот отырысының уақыты мен орны туралы тиісті түрде хабарланған жауапкер Фединнің сотқа келмегені және келмеудің дәлелді себептері туралы хабарламағаны көрсетіледі. Сот жасаған осы қорытынды негізінде қол қою күн тәртібінде, оны жауапкерге тиіс тапсырсын талапкер Сурначев. Сот отырысының уақыты мен орны туралы, алайда жауапкердің қайда жұмыс істейтінін және тұратын жерін анық білгенімен, Фидинге күн тәртібін қатаң түрде бермеді және хабарламады.

Екінші сатыдағы сот шағымды қанағаттандырудан бас тартты. Федин бірінші сатыдағы соттың шешімін жою және апелляциялық сатыдағы соттың ҚР Жоғарғы сотына ұйғару туралы өтініш берді.

Қосымша № 36

Сот алқасына

азаматтық істер жөніндегі

Қарағанды облыстық сотының

Талапкер: _____

(Т. а. Ә., туған күні, жері)

тұрғылықты жері, ЖСН, ұялы.тлф)

ЖЕКЕ ШАҒЫМ

талап арызды қайтару туралы сот ұйғарымына

Қарағанды қаласы Қазыбек би ауданының № 2 аудандық сотының судьясы _____ бастап "___" _____ 20__ г. жауапкерге талап арыз маған қайтарылды _____ туралы _____.

(талап қою талаптары)

Судьяның талап арызды қайтаруы мен дәлелдемелерді ұсынбағандықтан

_____ (талап арызды қайтару негіздері)

Осы ұйғарымды мынадай негіздер бойынша заңсыз және негізсіз деп санаймын:)

1. _____
2. _____

3. _____
Жоғарыда айтылғандарды негізге ала отырып, судья _____ іс қозғамай-ақ, осы талап бойынша анықталуға жататын мән-жайлар шеңберін анықтап, оларды "дәлелденбеушілік" тұрғысынан бағалап, азаматтық іс жүргізу құқығының нормаларын өрескел бұзды, мені сот қорғауына конституциялық құқығынан айырды, ҚР АІЖК-де көзделмеген негіздер бойынша арызды қабылдаудан іс жүзінде бас тартты.

Баяндалғанның негізінде, ҚР АІЖК-нің 46-б., 152, 429-Б.,

П Р О Ш У:

Аудандық сот судьясының талап арызын қайтару туралы ұйғарым _____ Қарағанды қ. _____ бастап " __ " _____ 20__ г. талап арыз бойынша іс күшін жойып, беру _____ к _____ ескерту. басқа судья.

Қосымша: талап арыз " __ " _____ 20__ г. (бастапқы);

Анықтау " __ " _____ 20__ г. талап арызды қайтару туралы.

Күні Қолы

Қосымша № 37

Сот алқасына
азаматтық істер жөніндегі
Қарағанды облыстық сотының
Талапкер: _____
(Т. а. Ә., туған күні, жері)
тұрғылықты жері, ЖСН, ұялы.тлф)

АПЕЛЛЯЦИЯЛЫҚ ШАҒЫМ

Іешім _____ бастап " __ " _____ 20__ г.
(шешім шығарған соттың атауы))

талап арыз бойынша _____ іс № _____
(Өтініш берушінің аты-Жөні)

туралы _____
(шағым жасалған құқықтық актілердің, іс-әрекеттердің және т. б. атауы)

Сот шешімімен талап арыз ішінара қанағаттандырылды.

Жауапкерден _____ талапкердің _____ пайдасына,

кылмыстық іс медиация тәртібімен қысқартылды _____.

Алайда, Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы _____ сот талап арызды қанағаттандырудан бас тартты.

Шешім (ұйғарым) мынадай негіздер бойынша негізсіз және заңсыз деп санаймын:

(шағымның себептерін, ҚР АІЖК 427-бабында көзделген қандай негіздер сот шешімінің күшін жою немесе өзгерту үшін бар екенін көрсету))

ҚР АІЖК 427, 428-баптарына сәйкес

Сұраймын:

шешім _____ бастап " __ " _____
20__ г.

(шешім шығарған соттың атауы))

бірінші сатыдағы соттың шешімін толық (бір бөлігінде) жою немесе өзгерту және іс бойынша жаңа шешім (немесе басқа талаптар) қабылдау)

Қосымшалар:

1. Іске қатысушы адамдардың саны бойынша апелляциялық шағымның көшірмелері;

2. Мемлекеттік бажды төлеу туралы құжат;

3. Егер істе мұндай өкілеттілік болмаса, өкілдің өкілеттігін куәландыратын сенімхат немесе өзге де құжат.

Күні Қолы

Қосымша № 38

Бүгін Қазақстан Республикасы Жоғарғы соты азаматтық істер жөніндегі сот алқасы.

жауапкерден _____

(Т. а. Ә., туған күні, жері)

тұрғылықты жері, ЖСН, ұялы.тлф)

талапкер _____

(Т. а. Ә., туған күні, жері)

тұрғылықты жері, ЖСН, ұялы.тлф)

Өтініш

сот шешімін қайта қарау туралы

(шешіміне шағым жасалатын соттың атауы))

Сот шешімімен _____ азаматтық іс
бойынша _____ бастап " __ " _____ 20__ бойынша _____ к

_____ туралы _____,

с _____ пайдасына өндіріліп алынуы тиіс _____.

_____ теңге.

(істің мәнін, бірінші және екінші сатыдағы соттың дәлелдерін келтіру)

Соттың осы шешімі мынадай негіздер бойынша негізсіз және заңсыз:

_____ (дәлелдемелер мен құқық нормаларын көрсете отырып, сот шешімімен келіспеу дәлелдерін келтірсін)

Баяндалғанның негізінде және ҚР АІЖК 427, 451-баптарына сәйкес:
Сұраймын:

1. _____
(кассациялық сатыдағы сотқа қойылатын талаптар)

Қосымша:

1. Сот шешімі _____ Азаматтық іс бойынша

№ _____ бастап "___" _____ 20__ жауап:

2. Апелляциялық шағым "___" _____ 20__ жауап:

3. Сот шешімін қайта қарау туралы өтініш-3 дана.

Күні

Қолы